

FARE
 FORMATO DE APERTURA RÁPIDA DE EMPRESAS
 (FORMATO ÚNICO DE APERTURA)

CUAUTITLÁN IZCALLI, ESTADO DE MÉXICO, A:		
DÍA	MES	AÑO
No. de Expediente:		
CIZ No.		

DATOS DEL SOLICITANTE				
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL TITULAR				
DENOMINACIÓN O NOMBRE COMERCIAL				
ACTIVIDAD ECONÓMICA (SI SON VARIAS, SEÑALAR CADA UNA)				HORARIO
DOMICILIO DE LA UNIDAD ECONÓMICA:				
CALLE	No. EXTERIOR	No. INTERIOR	MANZANA	LOTE
COLONIA O POBLACIÓN	CÓDIGO POSTAL	TELÉFONO	TELÉFONO MÓVIL	
CORREO ELECTRÓNICO	REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES			
AFORO	CAJONES DE ESTACIONAMIENTO	SUPERFICIE DEL PREDIO M ²	SUPERFICIE DE LA UNIDAD ECONÓMICA M ²	
LA UNIDAD ECONÓMICA LA POSEO POR VIRTUD DE: PROPIETARIO <input type="checkbox"/> ARRENDATARIO <input type="checkbox"/> COMODATARIO <input type="checkbox"/> OTRO <input type="checkbox"/> ESPECIFIQUE: _____				CLAVE CATASTRAL
REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO				
DOMICILIO DENTRO DEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO DE CUAUTITLÁN IZCALLI, PARA RECIBIR NOTIFICACIONES.				

DOCUMENTOS QUE SE DEBERÁN EXHIBIR EN ORIGINAL O COPIA CERTIFICADA, ACOMPAÑADAS DE COPIAS SIMPLS PARA SU COTEJO:

- 1.- Formato de Apertura Rápida de Empresas (FARE) (original y 2 copias)
- 2.- Cédula Informativa de Zonificación vigente de acuerdo a la actividad económica y superficie solicitada, comprobante de pago de derechos por expedición de la CIZ. (original y 2 copias)
- 3.- Documentos con los que acrediten personalidad, identificación oficial vigente o acta constitutiva y poder del representante legal (original y 2 copias)
- 4.- Carta compromiso del Contribuyente y fotografía del establecimiento en el cual se acredita que se implementan medidas de seguridad (original y 2 copias)

CROQUIS DE LOCALIZACIÓN DE LA UNIDAD ECONÓMICA	
<p>Nota: Señale el nombre de las 4 calles colindantes</p>	

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD manifiesto que los datos que aparecen en la presente solicitud, así como la documentación que adjunto a la misma son fidedignos. Entiendo que de conformidad con lo dispuesto en el último párrafo del artículo 9 del Reglamento Municipal de Procedimientos Administrativos de Cuautitlán Izcalli, México, la presente solicitud de licencia, o los acuerdos de trámite que se dicten en el Procedimiento Administrativo Común para resolver la solicitud, no implicará autorización alguna para el inicio de las actividades de que se trate, asimismo acepto que en caso de no cubrir en el término otorgado por esta autoridad con los requisitos establecidos por la Normatividad Vigente, éste trámite quedará suspendido y que en caso de iniciar actividades sin contar con la Licencia de Funcionamiento, podrán proceder las sanciones administrativas correspondientes, incluso la suspensión o clausura de la Unidad Económica.

DATOS ESTADÍSTICOS	
TIPO DE NEGOCIO <input type="checkbox"/> COMERCIO <input type="checkbox"/> SERVICIOS <input type="checkbox"/> INDUSTRIAL	CAPITAL (INVERSIÓN EN PESOS)
	REALIZA EXPORTACIONES SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
ORIGEN DEL CAPITAL DE INVERSIÓN <input type="checkbox"/> NACIONAL _____% <input type="checkbox"/> EXTRANJERO _____%	
No. DE EMPLEADOS _____ No. DE PROVEEDORES _____	

NOMBRE Y FIRMA DE CONFORMIDAD DEL TITULAR O REPRESENTANTE LEGAL
--

SELLO DE RECIBIDO NOMBRE Y FIRMA DEL ASESOR
--

RECUADRO DE DOCUMENTOS PRESENTADOS POR EL SOLICITANTE	SI	NO	NO APLICA
Solicitud del trámite a través del formato de Apertura Rápida de Empresas FARE , que da cumplimiento al punto 5.2.1 incisos c) y i) sub punto 1, del Manual de Operación del SARE.			
Documento con el que acredite su personalidad, identificación oficial vigente y cuando un particular promueva a nombre de otro, deberá acreditar su personalidad, mediante poder notarial o carta poder firmada ante dos testigos , en cumplimiento a los artículos 118 fracción I y 232, del Código de Procedimientos Administrativos, en relación con el punto 5.2.1 inciso l) sub punto 4, del Manual de Operación del SARE.			
En caso de persona jurídico colectiva, el documento con el que acredite personalidad, acta constitutiva y poder del representante legal , de acuerdo con los artículos 118 fracción I y 232, del Código de Procedimientos Administrativos, en relación con el punto 5.2.1 inciso l) sub punto 6, del Manual de Operación del SARE.			
Cédula informativa de Zonificación vigente congruente con el giro y comprobante de pago correspondiente, de conformidad con el punto 5.2.1 inciso l) sub punto 2, del Manual de Operación del SARE.			
Carta compromiso de Contribuyente y fotografía del establecimiento en la cual se acredita que se implementan las medidas de seguridad, tal como lo establece el punto 5.2.1 inciso l) sub punto 7, del Manual de Operación del SARE.			
Nombre y firma del servidor público que recibe: _____			

***Este recuadro deberá ser requisitado por personal de la Unidad de Atención Empresarial, una vez que se ha hecho la revisión de los documentos que presenta el titular, apoderado o representante legal.**

En este acto me doy por enterado(a) del fundamento legal y de los requisitos necesarios para el trámite que estoy realizando, asimismo me previenen en términos de los artículos 119 y 135, del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México, así como 13, de la Ley de Competitividad y Ordenamiento Comercial del Estado de México, respecto que requisitos he presentado y cuales me han faltado, por lo que estoy enterado(a) que tengo un plazo de tres días hábiles para presentar los requisitos faltantes para completar mi solicitud y de no hacerlo se suspenderá el trámite de acuerdo con lo que establece el último párrafo del artículo 18, del Reglamento de la Ley de Competitividad y Ordenamiento Comercial del Estado de México; por lo que en este acto se da cumplimiento a lo establecido por el artículo 17, de la Ley de Competitividad y Ordenamiento Comercial del Estado de México.

NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR, REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO.

Observaciones:
