



PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 01080401 Transparencia
Objetivo del programa presupuestario: Ser el vínculo entre sociedad y gobierno, que permita una eficiente rendición de cuentas del ejercicio gubernamental, así como garantizar a toda persona el acceso a la información pública, teniendo como fin difundir entre la ciudadanía el actuar de un gobierno transparente con un amplio respeto por el derecho de acceso a la información de todo ciudadano.
Dependencia General: D00 Secretaría del Ayuntamiento.
Pilar temático o Eje transversal: 0101 Gobierno de Resultados
Tema de desarrollo: Transparencia.

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir al cumplimiento de la obligación de acceso a la información a través de la consolidación de grupos de participación social y escrutinio público.	Tasa de variación en el índice de transparencia.	$((\text{Índice de transparencia del año actual} / \text{índice de transparencia año anterior}) - 1) * 100$	Anual Estratégico	Informe de la revisión de la Cuenta Pública. OSFEM	N/A
Propósito					
La ciudadanía recibe atención puntual y oportuna en las solicitudes interpuestas en materia de transparencia y acceso a la información.	Tasa de variación en el número de procedimientos de inconformidad interpuestos	$((\text{Procedimientos de inconformidad interpuestos en el año actual} / \text{Procedimientos de inconformidad interpuestos en el año anterior}) - 1) * 100$	Anual Estratégico	Registros Administrativos	La ciudadanía muestra el interés en temas de gobierno y participa a través de los medios legales establecidos
Componentes					
1.- Solicitudes de información recibidas a través de módulos de información.	Porcentaje en el cumplimiento de respuesta a solicitudes de información	$(\text{Solicitudes de transparencia y acceso a la información solventadas} / \text{Solicitudes de transparencia y acceso a la información recibidas}) * 100$	Mensual Gestión	Registros Administrativos	La ciudadanía ubica y hace uso del módulo de información instalado en el municipio.
Actividades					
1.1. Solicitudes turnadas a las diversas áreas administrativas	Porcentaje de Unidades Administrativas en demanda de solicitudes	$(\text{Unidad administrativa con solicitud de transparencia y acceso a la información interpuesta} / \text{Total de Unidades Administrativas Municipales}) * 100$	Mensual Gestión	Registros Administrativos	La ciudadanía requiere de la solventación de sus solicitudes de transparencia y acceso a la información a través la administración pública organizada.
1.2. Solicitudes desahogadas	Porcentaje en el desahogo de solicitudes de transparencia y acceso a la información	$(\text{Diferencia entre el día de entrega de la solicitud elaborada y el día de recepción de la solicitud} / \text{Tiempo de solventación estipulado en la Ley de Transparencia}) * 100$	Mensual Gestión	Registros Administrativos	La ciudadanía requiere de la respuesta a sus solicitudes de transparencia y acceso a la información en el tiempo estipulado por la Ley.

ELABORÓ

EDNA PAOLA RAUDA ARANDA.
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA.

SECRETARÍA DEL
AYUNTAMIENTO
RUBÉN REYES MADERO.
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO.