

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2018, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

| | |
|---------------------------------------|---|
| Programa presupuestario: | 03040201 Modernización Industrial. |
| Objetivo del programa presupuestario: | Coadyuvar en la generación de condiciones ideales para elevar los índices de competitividad y productividad. Promover el incremento comercial, empresarial e industrial para nuevas inversiones a través de la vinculación y gestión pública con facilidades administrativas. Otorgar facilidades administrativas y de servicios que permitan la instalación y operación de nuevas empresas y que brinden certeza jurídica de la constitución de unidades económicas, tanto nuevas como existentes. Promover los proyectos orientados a fomentar una cultura empresarial que asegure la modernización industrial atractiva a la inversión productiva nacional y extranjera, con fuerte impulso a las cadenas productivas, con la finalidad de acercarlos a la población incluyendo además las acciones de fortalecimiento de la micro y pequeña empresa y la agilización de trámites y/o servicios para este fin. |
| Dependencia General: | N00 Dirección General de Desarrollo y Fomento Económico (Dirección General de Desarrollo Económico) |
| Pilar temático o Eje transversal: | PT02 Municipio Progresista. |
| Tema de desarrollo: | 0202 Actividades Económicas del Municipio. |

| Objetivo o resumen narrativo | Indicadores | | | Medios de verificación | Supuestos |
|--|--|---|--------------------|---------------------------|--|
| | Nombre | Fórmula | Frecuencia y Tipo | | |
| Fin | | | | | |
| Contribuir al fortalecimiento de las micro y pequeñas empresas locales a través de la operación de programas de impulso económico | Tasa de variación en la apertura de Micro y pequeñas empresas | ((Micro y pequeñas empresas aperturadas el año actual/Micro y pequeñas empresas aperturadas el año anterior -1)*100) | Anual Estratégico | Registros administrativos | N/A |
| Propósito | | | | | |
| Las micro y pequeños empresarios municipales cuentan con programas de apoyo en el manejo adecuado de sus finanzas para hacer crecer su negocio | Tasa de variación en la operación de programas de apoyos empresariales | ((Programas implementados para apoyar a micro y pequeños empresarios en el año actual/Programas implementados para apoyar a micro y pequeños empresarios en el año anterior)-1)*100 | Anual Estratégico | Registros administrativos | Autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran con la autoridad municipal para dinamizar el sector de la micro y pequeña empresa |
| Componentes | | | | | |
| 1. Programas de capacitación financiera para obtención de financiamientos implementados | Tasa de variación en la realización de cursos para la obtención de financiamiento realizados | ((Cursos para la obtención de financiamiento realizados el semestre actual/Cursos para la obtención de financiamiento realizados en el semestre anterior)-1)*100 | Semestral Gestión | Registros administrativos | Autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran con la autoridad municipal para capacitar a micro y pequeños empresarios |
| 2. Gestión de apoyos para la expansión o crecimiento de micro y pequeños negocios realizada | Porcentaje en el otorgamiento de apoyos a micro y pequeños negocios | (Apoyos otorgados/Apoyos gestionados)*100 | Semestral Gestión | Registros administrativos | Autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran con la autoridad municipal para gestionar recursos de apoyo al sector de la micro y pequeña empresa |
| Actividades | | | | | |
| 1.1. Impartición de cursos sobre el adecuado manejo financiero | Porcentaje en la capacitación del adecuado manejo financiero sano | (Cursos impartidos/Cursos programados)*100 | Trimestral Gestión | Registros administrativos | La población demanda a las autoridades contar con instructores competentes para la impartición de cursos. |
| 1.2. Implementación de asistencias técnicas para lograr el saneamiento financiero | Porcentaje de eficacia en la impartición de asistencia técnica | (Asistencias impartidas/Asistencias programadas)*100 | Trimestral Gestión | Registros administrativos | La población demanda a las autoridades contar con personal calificado para brindar la asistencia empresarial |
| 2.1. Recepción de solicitudes para apoyos financieros | Porcentaje de solicitudes para apoyos financieros | (Solicitudes recibidas/solicitudes programadas)*100 | Trimestral Gestión | Registros administrativos | La población demanda a las autoridades recibir solicitudes de apoyo |
| 2.2. Recepción y dictaminación de proyectos de expansión o crecimiento | Porcentaje en la dictaminación de proyectos | (Proyectos aprobados/Total de proyectos recibidos)*100 | Trimestral Gestión | Registros administrativos | Los empresarios integran sus expedientes técnicos apegados a los lineamientos establecidos |
| 2.3. Emisión de estímulos | Porcentaje en el otorgamiento de estímulos a Micro y pequeño empresarios | (Estímulos otorgados/Estímulos programados)*100 | Trimestral Gestión | Registros administrativos | Autoridades de otros órdenes de gobierno coadyuvan con la autoridad municipal para la entrega de estímulos |

| | | |
|---------|---|--------|
| ELABORÓ | | |
| Nombre. | C. RAFAEL ESCOBAR DÍAZ JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PROMOCIÓN INDUSTRIAL Y COMERCIAL | Cargo. |
| Firma. | | |
| Nombre. | C. MANUEL JUAN SILVA GONZÁLEZ TITULAR DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN EMPRESARIAL | Cargo. |
| Firma. | | |

