

## Aviso de Privacidad Integral.

ARCHIVO CATASTRAL, ASESORÍAS, TRAMITES Y SERVICIOS QUE OFRECE LA  
COORDINACIÓN DE CATASTRO DE LA TESORERÍA MUNICIPAL DE CUAUTITLÁN  
IZCALLI, ESTADO DE MÉXICO.

### I. COORDINACIÓN DE CATASTRO

Esta coordinación adscrita a la Tesorería Municipal, es responsable del tratamiento de los datos personales requeridos, por lo cual, con el objeto de que conozca la manera en que protegemos sus datos y los derechos con que cuenta en torno a este material, se le informa:

#### ¿A quién va dirigido el presente aviso de privacidad?

A cualquier usuario que realice un pago en línea o en las cajas de la Tesorería Municipal y que requiera la emisión de su comprobante fiscal, toda vez que el ciudadano proporciona los datos personales para la emisión de su factura fiscal correspondiente.

#### ¿Qué es un aviso de privacidad y cuál es su utilidad?

Un aviso de privacidad es un documento, ya sea físico o electrónico, que informa a las personas sobre cómo se recopilarán, utilizarán, protegerán y compartirán sus datos personales.

Este documento es crucial para la transparencia y el respeto a la privacidad, permitiendo a los individuos tomar decisiones informadas sobre el uso de su información.

#### ¿Qué son los datos personales?

Los datos personales son cualquier información que se refiere a una persona física identificada o identificable. Esto incluye datos que, por sí solos o combinados con otros, pueden usarse para identificar a una persona.

#### ¿Qué es un dato personal sensible?

Un dato personal sensible es aquel que revela información sobre la esfera más íntima de una persona, y cuyo uso indebido puede causar discriminación o riesgos graves para ella. Estos datos incluyen, entre otros, origen racial o étnico, creencias religiosas o filosóficas, afiliación sindical, datos biométricos y genéticos, salud, y orientación o vida sexual.

## ¿Qué es tratamiento de datos personales?

La Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios (en adelante "La Ley") define al tratamiento como: las operaciones efectuadas por los procedimientos manuales automatizados aplicados a los datos personales, con la obtención, uso, registro, organización, conservación, elaboración, utilización, comunicación, difusión, almacenamiento, posesión, acceso, manejo, aprovechamiento, divulgación, transferencia o disposición de datos personales.

## ¿De qué manera se protegen mis datos personales en posesión de sujetos obligados (autoridades) del Estado de México y sus Municipios?

La Ley tiene por objeto garantizar la protección de los datos personales que se encuentran en posesión de los sujetos obligados, así como establecer los principios, derechos, excepciones, obligaciones, sanciones y responsabilidades que rigen en la materia. Así, la Ley establece diversas obligaciones a cargo de los responsables del tratamiento de datos personales, tales como el aviso de privacidad, con el objeto de que el titular de los datos esté informado sobre qué datos personales se recaban de él y con qué finalidad. De igual manera, regula la tramitación de los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición (ARCO), las transmisiones, la posibilidad de interponer denuncias por posibles violaciones a la Ley, así como los medios por los cuales el INFOEM verificará el cumplimiento de las disposiciones en la materia.

### II. EL NOMBRE Y CARGO DEL ADMINISTRADOR, ASÍ COMO EL ÁREA O UNIDAD ADMINISTRATIVA A LA /QUE SE ENCUENTRA ADSCRITO.

Nombre: C. Juan Manuel Márquez Resillas.  
Cargo: Coordinación de Catastro.  
Correo Electrónico: [tesoreria.municipal@cizcalli.gob.mx](mailto:tesoreria.municipal@cizcalli.gob.mx).  
Número Telefónico: 5558642500.

### III. EL NOMBRE DEL SISTEMA DE DATOS PERSONALES O BASE DE DATOS AL QUE SERÁN INCORPORADOS LOS DATOS PERSONALES.

ARCHIVO CATASTRAL, ASESORÍAS, TRAMITES Y SERVICIOS QUE OFRECE LA COORDINACIÓN DE CATASTRO DE LA TESORERÍA MUNICIPAL

**Número de Registro mixta: 51/CUAUTITLANIZCALLI/SDP/2023**

#### IV. LOS DATOS PERSONALES QUE SERÁN SOMETIDOS A TRATAMIENTO, IDENTIFICANDO LOS QUE SON SENSIBLES.

Para llevar a cabo el objeto descrito en el presente aviso de privacidad, para que se cumplan los objetivos de la recaudación de las contribuciones y la expedición de comprobantes fiscales por la Sub tesorería de Ingresos y/o las áreas que lo integran. Para el tratamiento de los datos personales de los contribuyentes serán omitidos según el listado siguiente:

- Domicilio del inmueble.
- Nombre del propietario.
- Número Telefónico.
- Correo electrónico del propietario.
- Nombre de la persona a quien está registrado el inmueble.
- Domicilio para oír y recibir notificaciones
- Superficie del terreno del inmueble.
- Superficie de la construcción del inmueble
- Nombre de quien tramita.
- Domicilio de quien tramita.
- Número telefónico de quien tramita.
- Cartografía.
- Clave Catastral.

La **Coordinación de Catastro**, podrá recabar datos personales al momento en que el propietario y/o poseedor del inmueble, solicite o requiera información de su predio, algún trámite, asesoría o servicio ofrecido por la misma.

#### V. EL CARÁCTER OBLIGATORIO O FACULTATIVO DE LA ENTREGA DE LOS DATOS PERSONALES.

La cantidad de datos personales bajo tratamiento dependerá de su forma de obtención y de los supuestos específicos que deriven de la atención. Sin embargo, en todos los casos, la entrega de los datos personales es obligatoria.

#### VI. LAS CONSECUENCIAS DE LA NEGATIVA A SUMINISTRARLOS.

De no proporcionar los datos donde se acredita el interés jurídico, no se entregará ningún tipo de información con relación al inmueble.

#### VII. LAS FINALIDADES DEL TRATAMIENTO PARA LAS CUALES SE OBTIENEN LOS DATOS PERSONALES, DISTINGUIENDO AQUELLAS QUE REQUIERAN EL CONSENTIMIENTO DE LA O EL TITULAR.

**Finalidad principal de tratamiento:** Integrar, conservar y mantener actualizado el padrón catastral y otorgar certeza jurídica a los contribuyentes.

## **VIII. CUANDO SE REALICEN TRANSFERENCIAS DE DATOS PERSONALES SE INFORMARÁ.**

De manera general, los datos personales proporcionados se consideran información confidencial, salvo que sean relativos a la erogación de recursos públicos o al ejercicio de una función de derecho público, supuestos en los que constituirán información pública, de conformidad con lo establecido por los artículos 23 y 143 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

Sus datos personales no podrán ser transferidos de conformidad con los supuestos establecidos en el artículo 66 de la Ley. Es importante considerar que, en términos del artículo antes mencionado, eventualmente se podrían llevar a cabo transferencias, a fin de hacer exigibles las responsabilidades y/o créditos fiscales a su cargo. Asimismo, la información personal que usted proporcione será susceptible de ser utilizada para fines estadísticos y de control, para lo cual, de manera previa, se disociará la mayor cantidad de datos que pudieran hacer identificable a su titular, a fin de evitar una afectación con la publicación y/o difusión de los datos.

En todos los casos, resulta importante mencionar que la publicidad de sus datos personales dependerá proporcionalmente de lo establecido en las diversas leyes sobre el caso concreto y la expectativa de privacidad a la cual tenga derecho.

Cuando las instancias tanto federales como estatales requieren información con relación a un predio, esta se entrega con fundamento en artículo 21 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, artículo 127 y 131 del Código de Procedimientos Penales y del artículo 171 del Código Financiero del Estado de México d Municipios.

## **IX. LOS MECANISMOS Y MEDIOS ESTARÁN DISPONIBLES PARA EL USO PREVIO AL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES, PARA QUE LA O EL TITULAR, PUEDA MANIFESTAR SU NEGATIVA PARA LA FINALIDAD Y TRANSFERENCIA QUE REQUIERAN EL CONSENTIMIENTO DE LA O EL TITULAR.**

No existen mecanismos para que el titular manifieste su negativa para la finalidad y transferencia, sin perjuicio, de que el titular puede ejercer su derecho de oposición de datos personales en los términos previstos por el artículo 103 de la ley de la materia.

## **X. LOS MECANISMOS, MEDIOS Y PROCEDIMIENTOS DISPONIBLES PARA EJERCER LOS DERECHOS ARCO, INDICANDO LA DIRECCIÓN ELECTRÓNICA DEL SISTEMA PARA PRESENTAR SUS SOLICITUDES.**

Los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición comúnmente se conocen como derechos ARCO. Los derechos ARCO son independientes. El ejercicio de cualquiera de ellos no es requisito previo ni impide el ejercicio de otro. La procedencia de estos derechos, en su caso, se hará efectiva una vez que el titular o su representante legal acrediten su identidad o representación, respectivamente. En ningún caso el acceso a los datos personales de un titular

podrá afectar los derechos y libertades de otros. El ejercicio de cualquiera de los derechos ARCO forma parte de las garantías primarias del derecho a la protección de datos personales.

- **Derecho de acceso.** El titular tiene derecho a acceder, solicitar y ser informado sobre sus datos personales en posesión de los sujetos obligados, así como la información relacionada con las condiciones y generalidades de su tratamiento, como el origen de los datos, las condiciones del tratamiento del cual sean objeto, las cesiones realizadas o que se pretendan realizar, así como tener acceso al aviso de privacidad al que está sujeto el tratamiento y a cualquier otra generalidad del tratamiento, en los términos previstos en la Ley.
- **Derecho de rectificación.** El titular tendrá derecho a solicitar la rectificación de sus datos personales cuando sean inexactos, incompletos, desactualizados, inadecuados o excesivos.
- **Derecho de cancelación.** El titular tendrá derecho a solicitar la cancelación de sus datos personales de los archivos, registros, expedientes y sistemas del responsable, a fin de que ya no estén en su posesión y dejen de ser tratados por este último.

El responsable no estará obligado a cancelar los datos personales cuando:

- Deban ser tratados por disposición legal.
- Se refieran a las partes de un contrato y sean necesarios para su desarrollo y cumplimiento.
- Obstaculicen actuaciones judiciales o administrativas, la investigación y persecución de delitos o la actualización de sanciones administrativas, afecten la seguridad o salud pública, disposiciones de orden público, o derechos de terceros.
- Sean necesarios para proteger los intereses jurídicamente tutelados del titular o de un tercero.
- Sean necesarios para realizar una acción en función del interés público.
- Se requieran para cumplir con una obligación legalmente adquirida por el titular.

Derecho de oposición. El titular tendrá derecho, en todo momento y por razones legítimas, a oponerse al tratamiento de sus datos personales, para una o varias finalidades o exigir que cese el mismo, en los supuestos siguientes:

- I. Cuando los datos se hubiesen recabado sin su consentimiento y éste resultara exigible en términos de esta Ley y disposiciones aplicables.
- II. Aun siendo lícito el tratamiento, el mismo debe cesar para evitar que su persistencia cause un daño o perjuicio al titular.
- III. Sus datos personales sean objeto de un tratamiento automatizado, el cual le produzca efectos jurídicos no deseados o afecte de manera significativa sus intereses, derechos o libertades y estén destinados a evaluar, sin intervención humana, determinados aspectos personales del mismo o analizar o predecir, en particular, su rendimiento profesional, situación económica, estado de salud, preferencias sexuales, fiabilidad o comportamiento.

IV. Cuando el titular identifique que se han asociado datos personales o se le ha identificado con un registro del cual no sea titular o se le incluya dentro de un sistema de datos personales en el cual no tenga correspondencia.

V. Cuando existan motivos fundados para ello y la Ley no disponga lo contrario. Dichos derechos se podrán ejercer indistintamente a través del Sistema de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición de Datos Personales del Estado de México (Sarcoem, [www.sarcoem.org.mx](http://www.sarcoem.org.mx) y/o [www.plataformadetransparencia.org.mx](http://www.plataformadetransparencia.org.mx)) o en la forma que más le convenga al titular, ya sea de manera escrita o verbal, directamente o a través de apoderado o representante legal, por correo certificado o servicio de mensajería, ante la Coordinación de Transparencia del Ayuntamiento de Cuautitlán Izcalli.

#### **XI. LA INDICACIÓN POR LA CUAL LA O EL TITULAR PODRÁ REVOCAR EL CONSENTIMIENTO PARA EL TRATAMIENTO DE SUS DATOS, DETALLANDO EL PROCEDIMIENTO A SEGUIR PARA TAL EFECTO.**

De manera general, solamente procederá la revocación y, por ende, el cese en el tratamiento de los datos personales, cuando éstos hubieran sido obtenidos con su consentimiento y, a su vez, no exista impedimento legal o contractual para ello. Lo anterior, en el entendido de que el ingreso de cualquier documento o la anotación en cualquier registro tiene el carácter de público, por lo que la legislación en materia de archivos establece disposiciones para su protección, preservación y conservación.

En caso de que resulte procedente, solamente en cada caso concreto se podrá determinar el alcance de la revocación del consentimiento, ya sea cancelando la información, cesando y bloqueando su uso, o estableciendo medidas especiales de protección, por lo que se le solicita atentamente establecer comunicación con el **Departamento de Impuestos Inmobiliarios** para proponerle una solución a su requerimiento y que sea congruente con las disposiciones de la materia.

Para solicitar la revocación del consentimiento para el tratamiento de sus datos personales, deberá ingresar un escrito libre, dirigido al **Departamento de Impuestos Inmobiliarios**, en el cual indique lo siguiente:

- Nombre completo.
- Sistema de datos personales en el cual obra la información respectiva (Denuncias).
- Datos personales sobre los cuales se revoca el consentimiento para el tratamiento.
- Manifestación de que conoce las consecuencias que conlleva la revocación y que las asume a su entero perjuicio.
- Firma autógrafa o huella digital.
- Acreditación del Interés Jurídico.

Una vez ingresado el escrito, deberá comparecer personalmente ante la Coordinación de Transparencia correspondiente dentro del plazo de tres días hábiles siguientes a su presentación (pudiendo presentarse y ratificarse el mismo día), con el objeto de que le sean explicadas las consecuencias de la revocación y se ratifique su voluntad para llevar a cabo

dicho acto, momento en el cual, en caso de ser procedente, se tomarán las providencias necesarias para que surta sus efectos.

Es importante precisar que, en caso de que la revocación del consentimiento dé lugar a la cancelación, de manera previa deberá establecerse un periodo de bloqueo de tres meses, con el objeto de confirmar su procedencia, así como la falta de impedimento legal o interés público involucrado.

**XII. OPCIONES Y MEDIOS QUE EL RESPONSABLE OFREZCA A LAS O LOS TITULARES PARA LIMITAR EL USO DIVULGACIÓN, O LA PORTABILIDAD DE DATOS.**

En congruencia con las finalidades para el tratamiento de sus datos personales, no se cuenta con medios para limitar su uso o divulgación.

**XIII. LOS MEDIOS A TRAVÉS DE LOS CUALES EL RESPONSABLE COMUNICARÁ A LOS TITULARES LOS CAMBIOS AL AVISO DE PRIVACIDAD.**

El presente documento puede sufrir cambios, modificaciones y/o actualización en función de requerimientos legales, administrativos o de mejora, que eventualmente pueden cambiar los términos y/o condiciones en el tratamiento de sus datos personales, por lo cual, en caso de que sea su interés identificar el tratamiento vigente de sus datos personales o ejercer su derecho, se le invita consultar el aviso de privacidad vigente en la página de internet del Ayuntamiento de Cuautitlán Izcalli, Estado de México, en la siguiente dirección:

<https://cuautitlanizcalli.gob.mx/aviso-de-privacidad/>

Donde podrá consultar e imprimir el presente aviso de privacidad. Asimismo, en caso de que así lo prefiera, podrá acudir directamente a la Coordinación de Transparencia del Ayuntamiento de Cuautitlán Izcalli, Estado de México.

**XIV. EL CARGO Y DOMICILIO DEL ENCARGADO, INDICANDO SU NOMBRE O EL MEDIO POR EL CUAL SE PUEDA CONOCER SU IDENTIDAD.**

Se precisa que, para efecto del presente sistema de datos personales, no existe encargado.

**XV. EL DOMICILIO DEL DEPARTAMENTO DE IMPUESTOS INMOBILIARIOS**

Edificio denominado OPERAGUA: Avenida la Súper lote 3, 7a, 7b, manzana C44-A, Colonia Centro Urbano, C.P. 54740, Cuautitlán Izcalli, Estado de México.

Domicilio del Sujeto Obligado: Av. Primero de mayo N. 100, Col. Centro Urbano, Municipio de Cuautitlán Izcalli, Estado de México, segundo piso del Palacio Municipal C.P. 54700.

**XVI. EL FUNDAMENTO LEGAL QUE FACULTA AL RESPONSABLE PARA LLEVAR A CABO EL TRATAMIENTO.**

- Artículo 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- Artículos 116, 118 y 119 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México.
- Artículo 171 fracción I, 111, VI, XII, XVII y XIX; y Artículo 173, 175 bis, 181 y 182 del Código Financiero del estado de México y Municipios.
- Artículo 05 fracción II; Artículos 19, 21, 22, 24, 30 y 34 fracción V inciso a) y b) del Reglamento del Título Quinto del Código Financiero del Estado de México y Municipios.
- Apartado I.3 política ACGC001, ACGC004, ACGC007, ACGC011, ACGC013, ACGC014 inciso III; del Manual Catastral del Estado de México.
- Artículos 62 Fracc. IV, 63 Fracc. II y XXXVI, 77 del Reglamento Orgánico de la Administración Pública de Cuautitlán Izcalli, Estado de México.

#### **XVII. EL PROCEDIMIENTO PARA QUE SE EJERZA EL DERECHO A LA PORTABILIDAD.**

En razón del procedimiento de que se trata, para el cumplimiento de las atribuciones establecidas en la ley de la materia, no le es aplicable el presente apartado.

#### **XVIII. EL DOMICILIO DE LA COORDINACIÓN DE TRANSPARENCIA.**

- Dirección: Avenida la Súper lote 3, 7a, 7b, manzana C44-A, Colonia Centro Urbano, C.P. 54740, Cuautitlán Izcalli, Estado de México.
- Número de contacto: 58642562
- Correo institucional: [coordinacion.transparencia@cizcalli.gob.mx](mailto:coordinacion.transparencia@cizcalli.gob.mx).

#### **XIX. DATOS DE CONTACTO DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, INCLUIDOS DOMICILIO, DIRECCIÓN DEL PORTAL INFORMATIVO, CORREO ELECTRÓNICO Y TELÉFONO DEL CENTRO DE ATENCIÓN TELEFÓNICA, PARA QUE LA O EL TITULAR PUEDA RECIBIR ASESORÍA O PRESENTAR DENUNCIAS POR VIOLACIONES A LAS DISPOSICIONES DE LA LEY.**

- Teléfonos: (722) 226 19 80 (conmutador).
- Dirección del Portal Informativo: <http://www.infoem.org.mx/>
- Correo electrónico del Centro de Atención Telefónica (CAT): [cat@infoem.org.mx](mailto:cat@infoem.org.mx)
- Teléfono del CAT: 01 800 821 04 41
- Dirección: Calle de Pino Suárez S/N, actualmente Carretera Toluca-Ixtapan No. 111, Col. La Michoacana, Metepec, Estado de México, C.P. 52166
- Horario hábil de atención es de lunes a jueves, de 9:00 a 18:00 horas, y viernes, de 9:00 a 15:00 horas

**Control de cambios.**

Número de Revisión	Páginas Modificadas	Descripción del cambio.	Fecha.
01	7	Se modificó la fracción de fundamento legal.	02/09/2022
02	2,3,6	Número de folio de la Cédula, se agregó el fundamento de las atribuciones del departamento de acuerdo con el reglamento interno de la Tesorería Municipal del Ayuntamiento de Cuautitlán Izcalli, Estado de México. Se modificaron las finalidades.	14/07/2023
03	2,3,8	El nombre y cargo del administrador, así como el área o unidad administrativa a la /que se encuentra adscrito, Las finalidades del tratamiento para las cuales se obtienen los datos personales, distinguiendo aquellas que requieran el consentimiento de la o el titular. Fundamento del Reglamento Orgánico de la Tesorería Municipal de Cuautitlán Izcalli, Estado de México y Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.	29/07/2025