

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CUAUTITLÁN IZCALLI, ESTADO DE MÉXICO.



GACETA MUNICIPAL

PERIÓDICO OFICIAL DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE CUAUTITLÁN IZCALLI, ESTADO DE MÉXICO.

Número: 059 Año: 2025

Cd. Cuautitlán Izcalli, Estado de México, jueves 17 de julio de 2025.

Ayuntamiento 2025-2027

"2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México".

SUMARIO

MANUAL DE ORGANIZACIÓN DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE CUAUTITLÁN IZCALLI





CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 37 FRACCIONES XXIV Y XXV Y 43 FRACCIÓN III DEL REGLAMENTO ORGÁNICO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DE CUAUTITLÁN IZCALLI, ESTADO DE MÉXICO; Y 55, 56, 57, 58 Y 60 DEL REGLAMENTO DE CABILDO Y DE LAS COMISIONES DEL AYUNTAMIENTO DE CUAUTITLÁN IZCALLI, ESTADO DE MÉXICO, SE PUBLICA:

MANUAL DE ORGANIZACIÓN DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE CUAUTITLÁN IZCALLI.







ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DE CUAUTITLÁN IZCALLI 2025-2027

MANUAL DE ORGANIZACIÓN DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE CUAUTITLÁN IZCALLI

Í NDICE

		PÁG.
	Presentación	1
ı.	Antecedentes	2-3
II.	Base legal – Marco Jurídico-Administrativo	
III.	Atribuciones	
IV.	Estructura Orgánica	16
v.	Organigrama	17
VI.	Objetivo Y Funciones Por Unidad Administrativa	18-28
	 Dirección General Enlace jurídico Enlace Administrativo Unidad de Creación de Contenidos y Redes Socia Unidad de Promoción de los Derechos de la Juve Departamento de Programas de Apoyo a la Juve Departamento de Voluntariado 	entud
VII.	Directorio	29
VIII.	Validación	30
IX.	Hoja De Actualización	31
	Anover Descripción De Desfiles De Ducete	70 /5





PRESENTACIÓN

La juventud izcaliense es el motor de transformación y progreso de nuestro municipio. Este Manual de Organización del Instituto Municipal de la Juventud refleja nuestro compromiso con su desarrollo integral, a través de una estructura clara, procesos eficientes y acciones transversales que promuevan su participación, educación, empleo y bienestar. Juntos, trabajamos para brindar oportunidades que fortalezcan su potencial y contribuyan a una sociedad más justa e incluyente.

Este documento permite fortalecer la organización interna del Instituto, garantizando la congruencia entre sus objetivos institucionales y las funciones que desempeñan las unidades administrativas. Asimismo, proporciona a las y los servidores públicos una herramienta de consulta que promueve el cumplimiento eficiente y eficaz de sus tareas, en apego a los principios de legalidad, transparencia, rendición de cuentas y mejora continua.

En el marco de la normativa municipal vigente y conforme a lo dispuesto por el Reglamento Orgánico de la Administración Pública de Cuautitlán Izcalli, el Manual de Organización responde a la necesidad de contar con una administración más funcional, ordenada y orientada a resultados, que facilite la toma de decisiones, la coordinación institucional y el logro de los fines públicos en beneficio de la juventud izcallense.







ANTECEDENTES

El origen del actual Instituto Municipal de la Juventud de Cuautitlán Izcalli (IMJUCI) se remonta a la publicación en la Gaceta del Gobierno del Estado de México el 31 de agosto de 2010, donde se estableció la Ley de la Juventud. Esta normativa, en su Título Cuarto sobre las responsabilidades de las autoridades, específicamente en el artículo 24, ordenaba a los ayuntamientos crear institutos municipales dedicados exclusivamente a atender las necesidades de la población joven y dar cumplimiento a dicha ley.

Como respuesta a este mandato legal, en 2010 se implementó la Coordinación de Juventud como una dependencia administrativa adscrita a la Dirección de Desarrollo Social del municipio. Esta iniciativa representó el primer esfuerzo institucional por brindar atención a un segmento poblacional en constante expansión.

Ante la creciente exigencia de las y los jóvenes por contar con un organismo especializado que les proporcionará mayores oportunidades de desarrollo, reconocimiento social e identidad, el 24 de mayo de 2013 se publicó en la Gaceta Municipal No. 026 la creación del Instituto Izcallense de la Juventud (INZJUVE). Este organismo se constituyó como una entidad desconcentrada, lo que implicó la transferencia parcial de facultades decisorias desde la administración central hacia esta nueva instancia, manteniéndose dentro de la estructura gubernamental jerarquizada.

Esta transformación institucional marcó el inicio de un trabajo más especializado en el diseño e implementación de políticas públicas dirigidas a la juventud, reconociendo su importancia como actor social clave. El INZJUVE operó hasta 2016, cuando fue reestructurado y renombrado como Instituto Municipal de la Juventud de Cuautitlán Izcalli (IMJUCI), denominación que conserva actualmente.

Un hito posterior fue la publicación en la Gaceta Municipal No. 075 el 21 de junio de 2017, donde se oficializó el Reglamento Interno del IMJUCI, documento que amplió y precisó sus competencias y funciones administrativas.

Una actualización normativa clave en la configuración del Instituto Municipal de la Juventud de Cuautitlán Izcalli (IMJUCI) se dio con la publicación de la Gaceta Municipal Núm. 16, el 25 de febrero de 2025, donde se estableció el Reglamento Orgánico de la Administración Pública Municipal de Cuautitlán Izcalli (2025-2027). Este documento







definió la nueva Estructura Orgánica y las unidades administrativas que conforman actualmente el Instituto, dejando sin efecto lo dispuesto en la Gaceta Municipal Núm. 082 del 16 de agosto de 2022.

En la actualidad, el IMJUCI sigue operando como un órgano desconcentrado de la Administración Pública Municipal, responsable de diseñar, coordinar, promover y ejecutar programas y políticas públicas dirigidas a la juventud de Cuautitlán Izcalli. Sus principios rectores son la inclusión, transversalidad, transparencia y compromiso.

El presente Manual de Organización detalla la Estructura Orgánica vigente, las unidades administrativas que la integran, así como los objetivos y funciones de cada una, conforme a las atribuciones establecidas en la normativa aplicable.







II. BASE LEGAL

LEGISLACIÓN FEDERAL

 Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Diario Oficial de la Federación, 5 de febrero de 1917, sus reformas y adiciones.

LEGISLACIÓN ESTATAL

- Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno", 10 de noviembre de 1917. Sus reformas y adiciones.
- Ley de la Juventud del Estado de México, Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno", 31 de agosto de 2010. Su última actualización fue el 13 de mayo de 2025.
- Ley de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de México, Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno", 07 de mayo de 2015, su última actualización 27 de diciembre de 2024.

REGLAMENTACIÓN MUNICIPAL

- Reglamento Orgánico de la Administración Pública Municipal de Cuautitlán Izcalli, Estado de México, publicado en la Gaceta Municipal Periódico Oficial del Gobierno Municipal de Cuautitlán Izcalli, Estado de México. Número: 016 de fecha martes 25 de febrero de 2025.
- Bando Municipal de Cuautitlán Izcalli 2025 Gaceta Municipal. Periódico Oficial del Gobierno Municipal de Cuautitlán Izcalli, Estado de México. Número: 010 de fecha miércoles 05 de febrero de 2025. Su reforma y adiciones, publicadas en la Gaceta Municipal Periódico Oficial del Gobierno Municipal de Cuautitlán Izcalli, Estado de México. Número: 016 de fecha martes 25 de febrero de 2025.
- Plan de Desarrollo Municipal de Cuautitlán Izcalli, 2025-2027.
 Publicado en la Gaceta Municipal Periódico Oficial del Gobierno Municipal de Cuautitlán Izcalli, Estado de México. Número: 024 de fecha 31 de marzo de 2025.







III. ATRIBUCIONES

REGLAMENTO ORGÁNICO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DE CUAUTITLÁN IZCALLI, ESTADO DE MÉXICO

LIBRO DÉCIMO SÉPTIMO INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD

TÍTULO PRIMERO

DE LA ORGANIZACIÓN Y COMPETENCIA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD

CAPÍTULO PRIMERO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD

Artículo 244.- El Instituto Municipal de la Juventud, es una Dependencia de la Administración Pública Municipal Desconcentrada; para el análisis, estudio, planeación y despacho de los asuntos de su competencia, contará con las siguientes unidades administrativas:

- I. Instituto Municipal de la Juventud;
- a. Enlace Jurídico.
- b. Enlace Administrativo;





- II. Unidad de Creación de Contenidos y Redes Sociales;
- III. Unidad de Promoción de los Derechos de la Juventud;
- IV. Departamento de Programas de Apoyo a la Juventud:
- V. Departamento de Voluntariado.

Artículo 245.- El Instituto Municipal de la Juventud estará a cargo de una persona Titular, quien tendrá además de las atribuciones establecidas en las leyes de la materia, contará con las siguientes atribuciones:

- Fomentar, establecer, promover y ejecutar las políticas municipales para promover el desarrollo de los y las jóvenes de Cuautitlán Izcalli;
- II. Promover y fomentar las condiciones que garanticen a la juventud un desarrollo pleno e integral, en condiciones de igualdad y no discriminación, de conformidad con lo establecido en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, los Tratados Internacionales suscritos por el Estado Mexicano y los ordenamientos legales;
- III. Diseñar programas, campañas y promover eventos y cualquier otra actividad con la que se fortalezca e impulse la interacción de la juventud izcallense con la sociedad;
- IV. Difundir los programas, campañas, beneficios y cualquier otra actividad que el Instituto ejecute y genere a favor de la juventud, ajustándose a los criterios que en la materia establezca la Coordinación de Comunicación Social:
- V. Promover actividades de capacitación de la juventud para incentivar una actitud emprendedora;
- VI. Coordinar con el Instituto Municipal del Deporte de Cuautitlán Izcalli, la formulación de políticas públicas y acciones transversales en beneficio de la juventud:
- VII. Coordinar con la Dirección de Desarrollo Económico que en la bolsa de trabajo a su cargo se contemplen ofertas de empleo para la juventud;
- VIII. Gestionar la celebración de Convenios de Colaboración con los sectores público y privado con la finalidad de reforzar las





estrategias que tiene el Instituto para el logro de sus objetivos, siendo estos, la atención y desarrollo integral de la juventud izcallense. Dichos Convenios serán sometidos a consideración de la persona titular de la Presidencia Municipal, quien, de estar de acuerdo los autorizará y los suscribirá;

- IX. Desarrollar programas para la adecuada orientación vocacional y profesional, estableciendo políticas públicas para el aprovechamiento del servicio social;
- X. Establecer canales de comunicación con la Dirección de Bienestar para la Comunidad para generar programas y proyectos en materia educativa y cultural para fomentar el desarrollo de la juventud;
- XI. Regular, normar y establecer los lineamientos bajo los cuales las comunidades de artistas, creadores, educadores, talleristas, atletas, deportistas, entusiastas de la cultura, del arte y del deporte y otros profesionales podrán impartir talleres, cursos, seminarios, capacitaciones y demás actividades en las instalaciones del Instituto Municipal de la Juventud de Cuautitlán Izcalli;
- Realizar, organizar, administrar, supervisar y promocionar eventos para fomentar el desarrollo de la juventud.
- XIII. Establecer mecanismos de coordinación en materia de atención y desarrollo de la juventud izcallense con organizaciones sociales y privadas, así como con autoridades federales, estatales y municipales.
- XIV. Fomentar la cooperación de los sectores público, social y privado en la realización de acciones de bienestar social en las que participen la juventud;
- XV. Generar canales de comunicación permanentes, con las organizaciones, centros de educación, agrupaciones, organizaciones civiles y sectores de la juventud que radiquen en el municipio;
- XVI. Orientar a la juventud de manera coordinada con las instancias educativas para incorporar actividades, como lo son, educación a distancia, idiomas y cursos de regularización en diferentes materias académicas;
- XVII. Coordinar programas y planes en beneficio de la juventud;
- XVIII. Coordinar con el Instituto Municipal para la Igualdad, Emancipación y Fortalecimiento Colectivo de las Mujeres, actividades que incentiven la atención a mujeres jóvenes de 12 a 29 años de edad en situación de vulnerabilidad, procurando la igualdad de género de Cuautitlán Izcalli; y
- XIX. Las demás previstas en otras disposiciones legales y reglamentarias, así como las que le instruya la persona titular de la Presidencia Municipal.







TÍTULO SEGUNDO DE LAS ATRIBUCIONES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD

CAPÍTULO PRIMERO

DEL ENLACE JURÍDICO

Artículo 246.- La persona nombrada como Enlace Jurídico, del Instituto Municipal de la Juventud tendrá las siguientes atribuciones:

- Analizar las normas jurídicas que regulan el ejercicio de las atribuciones y responsabilidades del Instituto Municipal de la Juventud;
- II. Brindar asesoría y asistencia legal a la persona titular del Instituto Municipal de la Juventud en los órganos colegiados auxiliares del Ayuntamiento y de la Administración Pública Municipal;
- III. Brindar asesoría y asistencia legal a la persona titular del Instituto Municipal de la Juventud a la que está adscrita y demás instancias que la conforman, homologando criterios de aplicación de las normas jurídicas que regulan el ejercicio de sus atribuciones legales y administrativas;
- IV. Revisar y analizar el contenido del Diario Oficial de la Federación, Gaceta del Gobierno del Estado de México, Gaceta Municipal Periódico Oficial del Gobierno Municipal de Cuautitlán Izcalli y demás instrumentos de comunicación oficiales, a efecto de informar a la persona titular del Instituto Municipal de la Juventud y en su caso, generar y gestionar lo necesario para su observancia;
- V. Fungir como Enlace de Mejora Regulatoria;
- VI. Brindar asesoría y asistencia legal en materia de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales;
- VII. Brindar asesoría y asistencia legal en materia de Gobierno Digital;
- VIII. Elaborar los proyectos de respuesta de las peticiones ciudadanas que le sean turnadas;
- IX. Asistir, y en su caso representar o suplir, a la persona titular del







- área a la que esté adscrito en las sesiones, reuniones o mesas de trabajo que le sean instruidas;
- X. Coordinarse con la Dirección Jurídica para la atención de los asuntos jurisdiccionales en los que sea parte el Instituto Municipal de la Juventud;
- Elaborar y notificar en tiempo y forma, el cumplimiento de los requerimientos formulados por Dirección Jurídica;
- XII. Recabar y entregar en tiempo y forma, la información solicitada por la Dirección Jurídica a efecto de formular una adecuada defensa de los derechos e intereses del Municipio:
- XIII. Revisar que los actos de autoridad emitidos por las personas titulares del Instituto Municipal de la Juventud, se encuentren debidamente fundados y motivados;
- XIV. Elaborar y proponer a la persona títular del Instituto Municipal de la Juventud, proyectos de iniciativa, reforma, adición, derogación y abrogación a las disposiciones reglamentarias que regulan la actuación de la Dependencia para su remisión a la Dirección Jurídica:
- XV. Elaborar en coordinación con el Enlace Administrativo, los manuales de organización, de procedimientos y de trámites, en su caso;
- XVI. Remitir en tiempo y forma, la información y documentación solicitada por la Coordinación General de Enlaces y Coordinadores Jurídicos;
- XVII. Atender las directrices que determine la Dirección Jurídica para la atención de asuntos específicos;
- XVIII. Sustanciar los procedimientos administrativos comunes;
- XIX. Preparar la información y documentación necesaria para elaboración de los programas y acciones para la prevención, atención y en su caso, el pago de las responsabilidades económicas en los conflictos laborales;
- Proyectar y en su caso revisar, convocatorias, acuerdos, convenios, contratos y demás instrumentos jurídicos;
- XXI. Brindar asesoría jurídica gratuita en los programas, campañas, jornadas o actividades a las que se le haya convocado;
- Someterse a los procesos de evaluación de desempeño del ejercicio de sus funciones;
- XXIII. Las que se establezcan en este Reglamento, de acuerdo al área a la que está adscrita; y
- XXIV. Las que le instruya la persona titular del Instituto Municipal de la Juventud.







CAPÍTULO SEGUNDO DEL ENLACE ADMINISTRATIVO

Artículo 247.- La persona nombrada como Enlace Administrativo, del Instituto Municipal de la Juventud, tendrá las siguientes atribuciones:

- Tramitar ante la Dirección de Administración los movimientos de las personas servidoras públicas adscritas al Instituto Municipal de la Juventud;
- II. Dar seguimiento al ejercicio programático presupuestal del Instituto Municipal de la Juventud:
- III. Gestionar la capacitación, y en su caso, evaluación del personal del Instituto Municipal de la Juventud;
- IV. Tramitar las requisiciones y suficiencias presupuestales para la adquisición de bienes y contratación de servicios;
- V. Recibir en el Almacén los bienes adquiridos a solicitud del Instituto Municipal de la Juventud, firmando la documentación relativa al registro de salida;
- VI. Emitir y remitir a la Dirección de Administración, en su caso, la documentación de entera satisfacción por la adquisición de bienes y contratación de servicios, debidamente sellada y firmada en conjunto con la persona titular del Instituto Municipal de la Juventud;
- VII. Recabar la evidencia fotográfica y documental de la adquisición de bienes y contratación de servicios, que deberá remitirse a la Dirección de Administración en el término señalado para integrar el expediente de trámite de pago correspondiente, conforme a las bases del y contrato del procedimiento;
- VIII. Informar por escrito a la Dirección de Administración sobre el cumplimiento o incumplimiento a las condiciones, características y especificaciones técnicas pactadas en los contratos de adquisición de bienes o prestación de servicios solicitados:
- IX. Elaborar en coordinación con el Enlace Jurídico, los manuales de organización, de procedimientos y de trámites, en su caso;
- X. Llevar el registro y control actualizado de los bienes muebles de la Dirección, gestionando lo necesario para su mantenimiento;
- XI. Realizar las gestiones que le instruya la persona titular del Instituto Municipal de la Juventud, para la baja patrimonial y contable de los bienes muebles, en términos de la normatividad aplicable;





- XII. Intervenir en la elaboración del Proyecto de Presupuesto de Egresos, así como de los Proyectos, Metas o Programas de acuerdo a las disposiciones aplicables;
- XIII. Remitir en tiempo y forma, la información y documentación solicitada por la Coordinación General de Enlaces y Coordinadores Administrativos;
- XIV. Atender las directrices que determine la Dirección de Administración para la atención de asuntos específicos;
- XV. Llevar el control de asistencia, entrada y salida de horario laboral de las personas servidoras públicas adscritas al Instituto Municipal de la Juventud, en los términos de la normatividad aplicable;
- XVI. Presentar en la Dirección de Administración, las solicitudes de licencia con y sin goce de sueldo, con el soporte respectivo, previa autorización de la persona titular del Instituto Municipal de la Juventud;
- XVII. Recabar la firma de las personas servidoras públicas adscritas al Instituto Municipal de la Juventud, en los recibos de nómina y entregarlos a la Dirección de Administración;
- XVIII. Asistir a las reuniones convocadas por la Dirección de Administración;
- XIX. Reportar a la persona titular del Instituto Municipal de la Juventud el incumplimiento de las obligaciones de las personas servidoras públicas contenidas en el presente Reglamento y demás disposiciones en materia de ética y conducta; y
- XX. Las demás que deriven de otras disposiciones reglamentarias y las que le instruya la persona titular del Instituto Municipal de la Juventud.





CAPÍTULO TERCERO

DE LA UNIDAD DE CREACIÓN DE CONTENIDOS Y REDES SOCIALES

Artículo 248.- La persona titular de la Unidad de Creación de Contenidos y Redes Sociales cuenta con las siguientes atribuciones:

- Diseñar, implementar, ejecutar y participar en estrategias para la creación de contenidos para el aprovechamiento y potencialización de las capacidades de la juventud, a fin de contribuir en su desarrollo integral;
- II. Utilizar los canales de comunicación y difusión institucionales que garanticen la expresión y desarrollo integral de la juventud en el diseño, implementación, ejecución y seguimiento de políticas públicas que permitan el desarrollo de sus ideas;
- III. Vincular mediante redes sociales a las diferentes organizaciones juveniles del municipio con medios de comunicación escritos, de radio, así como medios electrónicos a fin de difundir información respecto de los contenidos y actividades en donde se involucren programas juveniles; y
- IV. Las demás que deriven de otras disposiciones reglamentarias y las que le instruya la persona titular del Instituto Municipal de la Juventud.







CAPÍTULO CUARTO

DE LA UNIDAD DE PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS DE LA JUVENTUD

Artículo 249.- La persona titular de la Unidad de Promoción de los Derechos de la Juventud cuenta con las siguientes atribuciones:

- Implementar estrategias que fomenten la cultura física, deporte y actividades culturales, recreativas y de convivencia;
- Impulsar la ejecución de proyectos productivos de la juventud dinámica;
- Implementar campañas orientadas a mejorar las condiciones de salud y la educación juvenil;
- IV. Capacitar a la juventud para el trabajo, así como coordinarse con otras instituciones del sector público y privado, para promover su inserción laboral;
- V. Diseñar e implementar acciones, políticas y estrategias para:
 - a. Promover los derechos humanos de las juventudes;
 - b. Prevenir el embarazo en adolescentes con respeto a los derechos sexuales y reproductivos;
 - c.Crear conciencia en que un accidente automovilístico es un factor determinante para adquirir una discapacidad;
 - **d.**Informar y orientar sobre las adicciones, conductas antisociales y delictivas;
 - e.Gestionar ante el Ayuntamiento los convenios de colaboración con instituciones públicas y privadas para la atención a la salud pública en adolescentes y juventudes; y
 - f.Diseñar mecanismos y criterios que, desde la perspectiva de una cultura de paz y de derechos humanos de las juventudes, orienten y prevengan el acoso físico, moral y emocional dentro de la comunidad izcallense.
- VI. Promover la importancia de la diversidad de la comunidad LGBTTTIQ para la inclusión de las juventudes; VII. Las demás que deriven de otras disposiciones reglamentarias y las que le instruya la persona titular del Instituto Municipal de la Juventud.
- VII. Las demás que deriven de otras disposiciones reglamentarias y las que le instruya la persona titular del Instituto Municipal de la Juventud.





CAPÍTULO QUINTO

DEL DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS DE APOYO A LA JUVENTUD

Artículo 250.- La persona titular del Departamento de Programas de Apoyo a la Juventud cuenta con las siguientes atribuciones:

- Diseñar, implementar, ejecutar y participar en programas y estrategias para el aprovechamiento y potencialización de las capacidades de la juventud, a fin de contribuir en su desarrollo integral;
- Informar sobre el otorgamiento de becas a personas jóvenes ante instancias federales y estatales;
- III. Diseñar e implementar acciones, políticas y estrategias, así como programas de apoyo a la juventud;
- Coordinar con los sectores educativos públicos y privados la realización de campañas para difusión de temas de interés de las juventudes; y
- V. Elaborar, en coordinación con las dependencias y las entidades de la Administración Pública Municipal, programas y cursos de orientación e información sobre adicciones, nutrición, educación sexual y sobre salud reproductiva, derechos humanos, cultura de la no violencia y no discriminación y equidad de género.
- VI. Las demás que deriven de otras disposiciones reglamentarias y las que la persona titular del Instituto Municipal de la Juventud.







CAPÍTULO SEXTO

DEL DEPARTAMENTO DE VOLUNTARIADO

Artículo 251.- La persona titular del Departamento de Voluntariado, tendrá las siguientes atribuciones:

- Promover el desarrollo de una comunidad juvenil para el aprovechamiento, protección, y conservación del medio ambiente;
- Implementar estrategias que permitan la recuperación, respeto y conservación de espacios públicos;
- Proponer políticas públicas de involucramiento de la juventud con la finalidad de generar un entorno social más incluyente, activo y consciente; y
- IV. Las demás que deriven de otras disposiciones reglamentarias y las que le instruya la persona titular del Instituto Municipal de la Juventud.

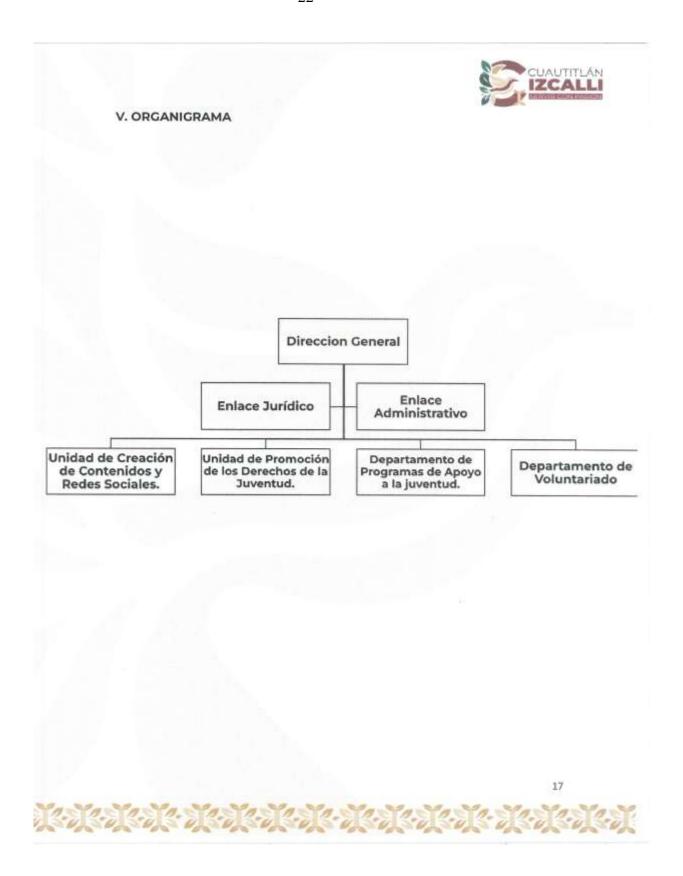




IV. ESTRUCTURA ORGÁNICA

- 1. Dirección general:
 - 1.1.0 Enlace Jurídico; y
 - 1.1.1 Enlace Administrativo.
- 1.1. Unidad de Creación de Contenidos y Redes Sociales;
- 1.2. Unidad de Promoción de los Derechos de la Juventud;
- 1.3. Departamento de Programas de apoyo a la Juventud; y
- 1.4. Departamento de Voluntariado.







VI. OBJETIVO Y FUNCIONES POR UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN GENERAL

OBJETIVO:

Promover el desarrollo integral de la juventud de Cuautitlán Izcalli mediante políticas públicas, programas y acciones transversales que fomenten su inclusión, igualdad de oportunidades, capacitación, empleo, participación social y bienestar, en coordinación con instituciones públicas, privadas y sociales, para garantizar su pleno desarrollo.

FUNCIONES

- Diseñar e implementar programas prioritarios en educación, empleo y salud en zonas prioritarias.
- Implementar campañas y talleres de sensibilización sobre derechos humanos, igualdad y no discriminación dirigidos a jóvenes, en colaboración con instancias educativas.
- Organizar eventos de integración social y programas de vinculación comunitaria que fomenten la participación activa de los jóvenes en el desarrollo municipal.
- Gestionar estrategias de comunicación multiplataforma (redes sociales, material gráfico, entre otros.) para difundir programas y beneficios del Instituto, asegurando cobertura accesible para toda la juventud izcallense.
- Impartir talleres prácticos de autoempleo para jóvenes, enseñando habilidades productivas y gestión básica de negocios.
- Establecer un plan de trabajo conjunto con el Instituto Municipal del Deporte para desarrollar programas interinstitucionales que promuevan el desarrollo integral de la juventud a través del deporte y la actividad física.
- Gestionar la inclusión de vacantes laborales exclusivas para jóvenes en la bolsa de trabajo municipal, en coordinación con la Dirección de Desarrollo Económico





- Elaborar y gestionar convenios de colaboración con instituciones educativas, empresas y organismos sociales para implementar programas conjuntos que beneficien a la juventud, siguiendo el protocolo de autorización municipal.
- Implementar actividades de Orientación Vocacional y Servicio Social Productivo, que vincule a jóvenes con proyectos comunitarios.;
- Diseñar e implementar proyectos estratégicos de educación no formal y expresión cultural para jóvenes, en coordinación con la Dirección de Bienestar Comunitario.;
- Establecer los criterios técnicos, requisitos y procedimientos para que profesionales y colectivos impartan actividades formativas y culturales en las instalaciones del Instituto.;
- Planificar eventos juveniles, garantizando alcance territorial y alineación con los objetivos institucionales de desarrollo juvenil.;
- Diseñar e implementar estrategias de colaboración interinstitucional y multisectorial que articulen las acciones del IMJUCI con los tres órdenes de gobierno y el sector privado.;
- Gestionar la vinculación de proyectos de bienestar impulsados por jóvenes en empresas, gobierno y OSC mediante mecanismos formales de colaboración.;
- Organizar reuniones de vinculación entre el IMJUCI, organizaciones civiles e instituciones educativas para identificar necesidades, alinear esfuerzos y dar seguimiento a acuerdos concretos.;
- Coordinar con instituciones educativas públicas y privadas la oferta de programas complementarios de formación académica para jóvenes, con énfasis en educación a distancia, enseñanza de idiomas y nivelación escolar, asegurando su acceso gratuito en zonas prioritarias.;
- Organizar y articular la ejecución de programas municipales dirigidos a jóvenes, asegurando su alineación con el Plan de Desarrollo Municipal y la optimización de recursos institucionales.;
- Diseñar e implementar un plan de acción conjunto con el Instituto Municipal para la Igualdad, Emancipación y Fortalecimiento Colectivo de las Mujeres, que integre intervenciones en tres ejes prioritarios: atención psicosocial, desarrollo de autonomía económica, y prevención de





violencias, con perspectiva de género.

 Implementar un mecanismo de seguimiento ágil para cumplir con las disposiciones legales y directrices municipales relacionadas con la juventud, adaptando oportunamente los programas del IMJUCI.

ENLACE JURÍDICO

El Enlace Jurídico del Instituto Municipal de la Juventud tiene como objetivo garantizar la legalidad, certeza y transparencia en los actos jurídicos, administrativos y normativos del Instituto, supervisando el cumplimiento del marco legal aplicable. Se encarga de orientar jurídicamente a las áreas operativas, representar al Instituto en asuntos legales y coordinar la elaboración, validación y seguimiento de convenios, contratos y documentos oficiales. Asimismo, asegura la correcta aplicación de lineamientos internos y externos, fungiendo como vínculo entre el Instituto y los órganos de control, fiscalización y transparencia. Su función esencial es consolidar una gestión jurídica sólida que respalde las decisiones institucionales con apego a derecho.

FUNCIONES:

- Realizar revisiones jurídicas periódicas de los marcos normativos aplicables al IMJUCI, para garantizar que sus acciones y programas cumplan con la legalidad vigente y atiendan los derechos de la juventud.
- Proporcionar acompañamiento jurídico especializado a la titular del IMJUCI durante su participación en órganos colegiados municipales.
- Proporcionar acompañamiento jurídico integral a la titular del IMJUCI y sus unidades administrativas, mediante la aplicación de las normas que rigen sus funciones.
- Monitorear, analizar y reportar las publicaciones oficiales (federales, estatales y municipales) para identificar disposiciones que afecten al IMJUCI, generando alertas tempranas y propuestas de cumplimiento adaptadas a la operatividad institucional.





- Atender y dar seguimiento oportuno a los requerimientos de Mejora Regulatoria, garantizando que el IMJUCI cumpla con los plazos, formatos y estándares establecidos en materia de simplificación administrativa y calidad regulatoria.
- Garantizar el cumplimiento normativo del IMJUCI en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales.
- Proporcionar acompañamiento jurídico al IMJUCI para la implementación de herramientas de gobierno digital.
- Redactar respuestas fundamentadas a peticiones, quejas y solicitudes ciudadanas dirigidas al IMJUCI.
- Representar a la titular en sesiones, reuniones o mesas de trabajo cuando ésta se encuentre impedida, reportando los acuerdos relevantes para su implementación.
- Ejecutar las estrategias de coordinación institucional entre el Instituto y la Dirección Jurídica, garantizando que la información requerida (documentos, pruebas, oficios) sea entregada conforme a los formatos y plazos establecidos."
- Garantizar el cumplimiento del Instituto Municipal de la Juventud mediante la atención eficiente de requerimientos solicitados por la Dirección Jurídica.
- Garantizar la efectiva defensa jurídica del Municipio mediante la recopilación de información que permita a la Dirección Jurídica construir una defensa jurídica sólida del Municipio.
- Analizar los actos de autoridad para asegurar que respondan a criterios de transparencia, certeza jurídica y debida motivación, conforme al marco legal aplicable.
- Generar documentos técnico-jurídicos que contengan iniciativas de reforma normativa, garantizando su congruencia con las facultades legales del Instituto para su posterior remisión a la Dirección Jurídica.
- Revisar el marco normativo de los manuales de organización, procedimientos y trámites para garantizar su concordancia con el ordenamiento jurídico aplicable.
- Coordinar la recopilación, validación y envío de documentación solicitada por la Coordinación General de Enlaces y Coordinadores Jurídicos.





- Asegurar que los lineamientos emitidos por la Dirección Jurídica se materialicen mediante planes de trabajo específicos.
- Conducir el desarrollo de los procedimientos administrativos comunes en términos de las normativas aplicables.
- Integrar los expedientes probatorios completos requeridos para la defensa jurídica del Instituto en conflictos laborales, asegurando la disponibilidad inmediata de toda la documentación legalmente relevante.
- Desarrollar modelos jurídicos estandarizados para los actos del Instituto que incorporen mecanismos de defensa legal anticipada.
- Facilitar acceso a orientación jurídica gratuita durante la ejecución de programas institucionales, promoviendo la cultura de la legalidad y previniendo conflictos con la población atendida.
- Sujetarse a los sistemas de evaluación del desempeño, proporcionando información veraz y completa que permita valorar el cumplimiento de sus funciones.
- Ejecutar las actividades complementarias que determine la estructura orgánica conforme a evolución de las funciones del área, manteniendo alineación con el objeto del puesto y nivel jerárquico.
- Desarrollar las actividades especiales que le sean requeridas por la persona titular del Instituto.

ENLACE ADMINISTRATIVO

OBJETIVO

Planear, organizar, coordinar, tramitar y controlar las acciones en el suministro, administración y aplicación de los recursos humanos, financieros, materiales y servicios generales o técnicos necesarios para el eficiente y eficaz funcionamiento de las unidades administrativas del instituto





FUNCIONES

- Ejecutar los procesos administrativos de personal ante la Dirección de Administración, garantizando el cumplimiento de la normativa laboral y las directrices institucionales.
- Monitorear continuamente la ejecución presupuestal del Instituto, asegurando el cumplimiento de metas programáticas y la correcta aplicación de recursos conforme a la normativa aplicable;
- Coordinar la programación, logística y seguimiento del proceso completo de capacitación del personal del IMJUCI.
- Ejecutar los procedimientos de recepción en almacén, incluyendo la verificación de los insumos recibidos,
- Validar y formalizar la conclusión satisfactoria de los procesos de compra y contratación, mediante la emisión de documentos probatorios que acrediten el cumplimiento de las obligaciones mutuas.
- Integrar los expedientes de comprobación de gasto con fotografías, documentos y formatos requeridos, verificando su completitud antes de su remisión a la Dirección de Administración dentro de los plazos contractuales establecidos.
- Emitir informes sobre el cumplimiento contractual, sustentados en verificaciones físicas y documentales, que sirvan como base para llevar a cabo los procesos de adquisición.
- Diseñar y actualizar los instrumentos de gestión administrativa del Instituto, garantizando su congruencia con las necesidades operativas.
- Ejercer el control integral del inventario de bienes muebles de la Dirección, asegurando su correcto registro, mantenimiento y asignación.
- Implementar los procesos de baja de bienes muebles institucionales, asegurando el cumplimiento de los requisitos administrativos en cada fase.







- Elaborar los componentes técnicos del presupuesto del Instituto, conforme a los calendarios y metodologías oficiales.
- Elaborar la pronta respuesta a solicitudes de información por la Coordinación General de Enlaces y Coordinadores Administrativos.
- Ejecutar las disposiciones administrativas emitidas por la Dirección de Administración, garantizando su adecuada traducción operativa y cumplimiento normativo en el ámbito del Instituto.
- Implementar mecanismos de verificación de asistencia que permitan detectar oportunamente desviaciones a la normatividad laboral, facilitando la corrección temprana de irregularidades.
- Procesar las solicitudes de licencia con y sin goce de sueldo, validando su documentación soporte y obteniendo las autorizaciones jerárquicas requeridas antes de su remisión a la Dirección de Administración para su ejecución.
- Coordinar la firma de los comprobantes de pago por parte del personal, verificando su correspondencia y canalizándolos debidamente para su archivo oficial.
- Participando con información veraz y oportuna en las reuniones convocadas por la Dirección de administración.
- Detectar y comunicar formalmente los incumplimientos al marco normativo institucional, generando alertas oportunas que permitan la corrección temprana de desviaciones conductuales o procedimentales.
- Ejecutar actividades complementarias no previstas expresamente en el reglamento, pero derivadas de actualizaciones normativas o instrucciones jerárquicas.







UNIDAD DE CREACIÓN DE CONTENIDOS Y REDES SOCIALES.

OBJETIVO

Esta unidad tiene por objetivo generar, desarrollar y difundir contenidos creativos, digitales y audiovisuales que fortalezcan la comunicación institucional del Instituto con la juventud izcallense. A través de estrategias en redes sociales, campañas visuales y materiales gráficos, promueve la participación juvenil, el acceso a programas y la visibilidad de los derechos y oportunidades para las y los jóvenes. Asimismo, analiza tendencias y métricas digitales para mejorar la interacción, presencia y eficacia del mensaje público. Su labor es proyectar al Instituto como un espacio accesible, innovador y cercano a la realidad de la juventud contemporánea.

FUNCIONES

- Desarrollar e implementar programas educativos y formativos mediante contenidos estratégicos que impulsen el desarrollo de habilidades en las juventudes del municipio.
- Gestionar la difusión estratégica de contenidos juveniles mediante la participación con la Coordinación de Comunicación Social, para maximizar el impacto de las actividades del Instituto en el desarrollo integral de las y los jóvenes.
- Gestionar acuerdos de difusión con medios locales y creadores de contenido, facilitando a las organizaciones juveniles el acceso a espacios informativos, recreativos, culturales, sociales y de comunicación.
- Ejecutar actividades complementarias no previstas inicialmente, pero derivadas de actualizaciones legales o instrucciones fundadas de la titularidad, siempre dentro del marco competencial del puesto.







UNIDAD DE PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS DE LA JUVENTUD. OBJETIVO

El objetivo de esta unidad es diseñar y ejecutar acciones orientadas a la protección, difusión y defensa de los derechos humanos de las juventudes en el municipio. Implementa campañas de sensibilización, talleres, y actividades formativas enfocadas en igualdad, salud, educación, participación e inclusión. Además, coordina los servicios y actividades de los Centros para el Desarrollo Comunitario (CDC) "El Colibri" y "Consorcio", generando espacios seguros y de atención integral para jóvenes en situación de vulnerabilidad. Promueve una cultura de respeto a los derechos, articulando esfuerzos con instancias municipales, estatales y sociales.

FUNCIONES

- Diseñar y ejecutar programas multidisciplinarios que impulsen hábitos saludables, expresión cultural y tejido social juvenil a través de metodologías de participación.
- Gestionar capacitaciones para impulsar proyectos juveniles priorizando iniciativas con enfoque de género, sustentabilidad e innovación social.
- Diseñar y ejecutar campañas transformadoras que aborden los determinantes sociales de la salud y educación juvenil.
- Gestionar ante la Dirección de Desarrollo Económico la organización de ferias de empleo dirigidas a las juventudes del municipio.
- Diseñar e implementar un sistema de intervención multisectorial que garantice el ejercicio pleno de derechos de las juventudes mediante estrategias de prevención, educación y corresponsabilidad institucional.
- Implementar un programa integral de inclusión y no discriminación que garantice el ejercicio pleno de derechos de las juventudes diversas, combatiendo estereotipos y promoviendo su participación social.





 Ejecutar actividades complementarias no previstas inicialmente, pero derivadas de actualizaciones legales o instrucciones fundadas de la titularidad, siempre dentro del marco competencial del puesto.

DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS DE APOYO A LA JUVENTUD.

OBJETIVO

Este departamento tiene como objetivo diseñar, operar y dar seguimiento a programas que fomenten el desarrollo integral de la juventud izcallense mediante apoyos educativos, culturales, deportivos, económicos y sociales. Realiza diagnósticos y análisis del contexto juvenil para asegurar la pertinencia de sus acciones, priorizando a grupos en situación de rezago o vulnerabilidad. Promueve convocatorias abiertas y transparentes, y da seguimiento puntual a los resultados e impactos generados. Además, articula esfuerzos con instituciones públicas y privadas para ampliar las oportunidades y el alcance de los programas dirigidos a jóvenes.

FUNCIONES

- Elaborar un programa de desarrollo de capacidades juveniles que integre diagnóstico de potenciales, formación especializada y aplicación práctica en entornos reales.
- Difundir mediante medios de comunicación oficiales, la gestión y vinculación estratégica de beneficiarios con programas de apoyo educativo.
- Elaborar un programa multidimensional que articule programas sociales, económicos y culturales enfocados en las necesidades de las juventudes.
- Diseñar y ejecutar campañas educativas multiplataforma que conviertan temas de interés juvenil en contenidos pedagógicos accionables, mediante alianzas y vinculaciones con instituciones académicas, así como el uso de tecnologías.
- Diseñar actividades de formación juvenil transversal, la participación comunitaria y tecnologías emergentes, posicionando a la juventud como agente de cambio en su entorno inmediato.





 Ejecutar actividades complementarias no previstas inicialmente, pero derivadas de actualizaciones legales o instrucciones fundadas de la titularidad, siempre dentro del marco competencial del puesto.

DEPARTAMENTO DE VOLUNTARIADO.

OBJETIVO

El Departamento de Voluntariado tiene como finalidad impulsar la participación activa, solidaría y comprometida de las y los jóvenes en acciones comunitarias, sociales y ambientales del municipio. Organiza brigadas, jornadas y proyectos de voluntariado, promoviendo el sentido de corresponsabilidad y cohesión social. Fomenta una ciudadanía participativa a través de experiencias formativas que refuercen valores de empatía, liderazgo, cooperación y servicio. Este departamento es un eje clave en la vinculación directa con la comunidad, permitiendo que la juventud contribuya al bienestar colectivo y al fortalecimiento del tejido social en Cuautitlán Izcalli.

FUNCIONES

- Gestionar programas de educación-acción ambiental ante la Dirección de Medio Ambiente, priorizando la concientización de los jóvenes.
- Diseñar y ejecutar un programa integral de recuperación de espacios públicos con y para las juventudes, mediante metodologías participativas que fomenten su involucramiento activo en todas las etapas: diagnóstico, diseño, intervención y gestión sostenible.
- Diseñar e implementar un programa de participación juvenil estructural, que establezca mecanismos permanentes de incidencia en la toma de decisiones públicas.
- Ejecutar actividades complementarias no previstas inicialmente, pero derivadas de actualizaciones legales o instrucciones fundadas de la titularidad, siempre dentro del marco competencial del puesto.





VII. DIRECTORIO

C. Diana Laura Cortés Rojas

Titular del Instituto Municipal de la juventud de Cuautitlán Izcalli.

C. Jorge Alberto Esquivel Portillo Enlace Jurídico.

C. Denis Flores Hernández
 Enlace Administrativo.

C. Alberto Pineda Amador Titular de la Unidad de Creación de Contenidos y Redes Sociales.

C. Dafne Ramírez Flores

Titular del Departamento de Programas de Apoyo a la Juventud.

C. Miriam Montserrat Carranza Alcántara

Titular del Departamento de Voluntariado.





VIII. VALIDACIÓN

C. <u>Diana Laura Cortés Rojas</u>
TITULAR DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD.

C. Jorge Alberto Esquivel
Portillo
ENLACE JURÍDICO.

C.<u>Denis Flores Hernández</u> ENLACE ADMINISTRATIVO.

C. Alberto Pineda Amador TITULAR UNIDAD DE CREACIÓN DE CONTENIDOS Y REDES SOCIALES. C. <u>Dafne Ramírez Flores</u>
TITULAR DEL DEPARTAMENTO DE
PROGRAMAS DE APOYO A LA
JUVENTUD.

C. Miriam Montserrat Carranza Alcántara TITULAR DEL DEPARTAMENTO DE VOLUNTARIADO.





IX. HOJA DE ACTUALIZACIÓN

Fecha de Actualización	Descripción de la Actualización	
11 de julio de 2025	El presente Manual de Organización del Instituto Municipal de la Juventud, entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial del Gobierno Municipal de Cuautitlán Izcalli, Estado de México, Gaceta Municipal.	





ANEXO: Perfiles de puestos.



DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS FORMATO: PERFIL DE PUESTO TIPO



Número de Benislán: 81	Feelw: 04 DE WARZD DEL 2025	
TIFICINA DE IDEA	TIFICACION	SIBLES.
Departments: NO APLICA	Cxiegorie: VARIABLE	Ties de Puestro
Goordhaeidr: NO APLICA	THE PERSON NAMED IN	(X) Confesse
Subdirection NO APLICA	Suelds: TABULADON VIDENTE	() General Sindicalizad
Departurele a Errider INSTITUTO NUNICIPAL DE LA JUVENTUD	Tigo de Trabelo:	() Seneral
The state of the s	(X) Administrativa	() Linta de Raya
Honorto y ellas de Trabejo: 00:00 A 18:36 HORAS DE LUNES A VIERNES	E + Constitut	() hearts
	Nomen de transphree aux deserra	
Nivel Ejecutive () Intermedio (X) Operativo ()	Greco de Responsabilidad: () San	
Publica que in indicam. LINDAD DE CREACIÓN DE CONTEMIDOS Y RE DE LA JUVENTUD , DEPARTAMENTO DE PROBRAMAS DE APDYO A L ADMINISTRATIVO, ENLACE JURÍDICO		
Puestos al que reporte: PRESIDENCIA	THE RESERVE AND ADDRESS OF THE PARTY.	
Persurvel a corgo: 12		
Relaciones interrige: TODAS LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA	DEPENDÊNCIA	HOUSE IN
Relaciones Externes: TODAS LAS DEPENDENCIAS DE LA ADVINISTRA	DIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.	
z) DESCRIPCIÓN	I DENEROCK	
Objetivo del Puesto, romentar el riteres y el extusiasmo de los jovenes Los jovenes a participas y constituir el delarrollo de suestro municipal.		CUERCOS DUE GUIEN E INVITEN A
1) DESCRIPCION	AND DESCRIPTION OF THE PERSON NAMED IN COLUMN TWO IS NOT THE PERSON NAMED IN COLUMN TWO IS NAMED IN COLUM	24 7 6 0
Actividade divides interpreta Lea Actividade des Reconsis del Reconsis Audo de Mando. Annecios de Proma Comerca A Les Arriversos des Bellettes Andreilles, Neelle PLANTILLES ENCONTROL PARA CONSCELL LAS ANGUETTUDES QUE PRESIDENTA LA DE BETRESS PARA LOS MEMBROS, LEUVAS A ADRO ENCONTROL DE LA EXPENSA A PRESIDENTA DE LA JUNEATION, PROMISER Y CIMINE CANADA E DE SE NA ACCON- TROPANO, DE L'ANTICO DISSOSO À LA AUGUSTUDO SE MANCON-SE MANCA APPENDA PRODUINGAMO MEL ESCHAFA DOS DESTITO DE LA DESERVIDA CANADA DE LA PRO- CIONALES DE LES BEJECAN DANS CONTROL SE LA DESERVIDA À UN PRO- CIONALES DE LES BEJECANS DANS CONTROL SE LA DESERVIDA À UN PRO- CIONALES DE LES BEJECANS DANS CONTROL SE LA DESERVIDA À UN PRO- LINCALES DE LES BEJECANS DANS CONTROL SE LA DESERVIDA À UN PRO- LINCALES DE LES BEJECANS DANS CONTROL SE LA DESERVIDA À UN PRO- LINCALES DE LES BEJECANS DANS CONTROL SE LA DESERVIDA À UN PRO- LINCALES DE LES BEJECANS DANS CONTROL SE LA DESERVIDA À UN PRO- LINCALES DE LES BEJECANS DANS CONTROL SE LA DESERVIDA À UN PRO- LINCALES DE LES BEJECANS DANS CONTROL SE LA DESERVIDA À UN PRO- LINCALES DE LES BEJECANS DANS CONTROL SE LA DESERVIDA À UN PRO- LINCALES DE LES BEJECANS DANS CONTROL SE LA DESERVIDA À UN PRO- LINCALES DE LES BEJECANS DANS CONTROL SE LA DESERVIDA À UN PRO- LINCALES DE LES BEJECANS DANS CONTROL SE LA DESERVIDA À UN PRO- LINCALES DE LES BEJECANS DANS CONTROL SE LA DESERVIDA DE L	CHER RELYMPHES DE TRABAJO CON DIRECT UNENTICL LEUN A CADO PLENTOS DIRECT COMAS DEL RESISCIPIO PARA EARRI DE LA VIVE CON TRABAS DE LA ALVINITUD. RELIMINA POR PARTE DE COMMINIO PETRIBAJO, Y DEL PRINCES DE LA PARTITUD A ACUELLAS DEP	TORRE DE OPRIBEITES DOS A LA AVVIENTAS, CON TEMA LE PROBLEMATORE QUE SE SE PROSPIANAS DE HVEL ESTADO, SUPERIOLE LOS
A) ESPECIFICATION	ESTATE PUBLITO	STATE OF THE OWNER,
HatsHidad		MAYEL HEV
Habilized fisica: Entrenamento (Destraza (X) Aglitico	f [] Papers ()	
Explore: PARA QUE LAS ACTIVIDADES SE REALICEN DE FORSIA AD	ECUADA CON APEGO A DENECHO.	ALCO T
Estolaridad o nivel academice: LICENCIATURA CONCLUIDA		Ale I
Experience Letimal 1 AÑO EN PUESTO SIMILAR		mi bould I
Criterio: AMPLIO		
Consomientos: CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LISRE Y SOBBRA LEY ORGANICA HUMICPAL DEL ESTADO DE MÉXICO, LEY GENERAL DE REGLAMENTO DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL.	NO DE MEXICO, CODIGO ADMINISTRA RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIV	TIVO DEL ESTADO DE MESIC VAR. SANDO MUNICIPAL,
Responsibilities		
Per el trabajo de otros NO		









MUNICIPAL.			ORCIDNA LA COGRDINACIÓ	
	ÉMMINIUK, EKDIKUP, (HEORMA)	CIÓN CONFIDENCIAL, POR L	O DATOS QUE SE MANEJAN	DE SERVIDORES
Estuerto		2000000000	Mellov-res	
Externs Externs falso	() Estaviza mental	(01)		
EXPÁRIT MENTAL, POR EL ES ADECUADA ATENCION A LAS	TUDIO, REVISION, AJUSTES	Y ATENCIÓN QUE REQUIER	E LA MEAUZACIÓN DE DOCU	WENTON LEGALES Y LA
Condiciones físicas	PETCHINES OF UNITARIOS			
Candiciones fieitas del medio	TRABAJO DE OFICINA.			
Posicio: SENTADO				
Riesgos De spetiver erfer Érolique: NO APLICA	mediades () De softir ac	cideNes [] Oros (
PIE WATER		S) CTROS REQUISITOS	STAR STATE	THE REAL PROPERTY.
Disponibilistad de horans. Bl	Deparibilided de viv	Ear NO Licens	is de Conducir - Si () N	e (X) Out
	MI MI	ERFIL POR COMPETENCE	AT DESCRIPTION OF THE PARTY OF	THE REAL PROPERTY.
indicacior de acuerdo a liceigo	ierte: Ar Aranzada, Bainter	media, Critiatica, Vacionis	n Aplica	-
) Plansaroth/Organización	(B) Responsibilited	() Negociación	(A Comunication Expris	(A) Cremeded
(B) Overtación a Reautados	() Trabajo en Equipo	() Liderezgo	(A) Confidentistical	
(B) Orientacion al Lauaria	(B) Trebeje bejo premin	(B) Capacided analitica.	() Torta de decraores	
(B) Integrided	[] Mejors de la Calidat	(B) Comunicación Oral	(A) Introdiva	
Con Sula	THE STATE OF THE S	FALUACION DEL DESEMP	No	ACCUPATION N
Evaluación del desempeño 2	10"	NAME OF TAXABLE PARTY.		No. of Lot, Lot, Lot, Lot, Lot, Lot, Lot, Lot,
ladu referencie, incluyenda	los cargos y puestas en est	e perfit, al gimero musculir	no lo es cambién para el gine	ra Temerina, cuendo de
su texto y contexto no ex es	tabilities des les bara mo y o	pitra gánero.		Market Ma
	7	STOCK STOCK	MINSHIP OR	AUTORIZÓ
00)	11.0	N Abox	alan Al	(N)
C. DIANA LABORA D	CONTRACTOR OF THE PARTY OF THE	The same	ASLI ATA	1X
TITULAR DEL BETTE	Contract of the Contract of th	LIC. LEZICIA CENVANTI UBDIRECTORA DE RECUR	6755 HUMANDS C. ARMAI	HOST CERVANTES PUIZ
1.1	103-1011	Secritoria de la constanta de	DOMEST MARKET	OF ADMINISTRAÇÃO
140 11	MJUCI		/	
1.41				
DIRECT	ON CRIMBIAL			
1				









Nombre del Puesto: ERLACE JURÍDICO	THE PARTY OF THE P	
Rúmero de Revisión: 01	Fecha: 54 DE MARZO DEL 3025	
1) FICHU (05 (0E)	TENENCICH	
Departmento, NO APLICA	CWagorie: VARIABLE	Tipo de Puesto:
Coordination: NO APLICA		(X) Continue
Subdrección: NO APLICA	Suedo: TABULADOR VIGENTE	() Deneral Endoarmo
Cependencia a Entitud INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD	Tipo da Trabajo:	() Denial
Hurario y dias da Trabajo: 00:00 A 18:00 HORAS DE LUNES A VIERNES	(X) Administrative	() Usia de Raya
HANNE FERRING THOUGH SELVEN FERRINGS OF COMES & VIETNICS	() Operative	() Indistres
	Albrero de Instaljudores que desempel	on of purers: \$1
Annat Epinitivo () Intermedio (X) Operativo ()	Grado de Responsabilidad: Baja	(X) Nedie - () Alta
Puestos que la repensa; NO APLICA		7 10 25 11 1
Puntos al que reporte INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD	The Mark to the Owner.	
Personal a cargo: 0	and the same of	
Relectores Westweet TODAS LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA	DEPENDENCIA	
Relaciones Eleanus: TODAS LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRAC		
E (CERTIFICA) Deservo del Puesta otorgan carintazion ambica, ad como revisionine	OCHERICA	CONTRATOS DI AROSADIO
# DEBURDEDON	OCHERICAS OCHERICAS IN CARACINES (CONCESSOS Y TOS DIRECTORIOS IN CARACINES DIRECTORIOS Y TOS DIRECTORIOS IN CARACINES DIRECTORIOS OCHERICAS IN CARACINES AND COMO BOOK OCHERICAS ALEXANICAS AND COMO BOOK OCHERICAS ALEXANICAS IN CONCESSOS IN CONCESSOS ALEXANICAS IN CONCESSOS ALEXANICAS ALEXANICAS OCETIMAS DIRECTORIOS ALEXANICAS IN CARACINES O ESTIMAS DIRECTORIOS ALEXANICAS IN CONCESSOS	A CONTRACT AND A
Copervo de Pueste otrogogia de entados autoca Asi como persona en constituir de la como persona de la como de	OCHERICA OCHERICA IN CONTROL OF THE STATE O	A CONTRACT AND A
CONTROL OF THE PROPERTY OF THE	OCHERICA OCHERICA OCHERICA IN CALL CONTROL ERHECTOR IN CALL CONTROL OCHERICA IN CONTROL	A CONTRACT AND A
CONTROL OF PURSUE OF DESIGN OF HEADON JURIDOC AST COMO RETURNS OF DESIGN OF THE PURSUE	OCHERICA OCHERICA DE L'ESELAS COMO COMO HOS Y TESTE DE COMO SE LA ALMOSTINACIÓ P ENERCIDADE MA MALCACCH JURDICA, ALI COMO DE MA OTRINIA NASCORA A MISTORIA SE Y MA COMO PARAMENTA A COMO EN COMO PARAMENTA EN COMO PARAMENTA IL COLL PUEDDO IL COLL PUEDDO IL RAPICEZ () RAPICEZ ()	Company and
Communication of Character Communication (Communication of Communication of Communication (Communication of Communication (Communication of Communication (Communication of Communication of Communicatio	OCHERICA OCHERICA DE L'ESELAS COMO COMO HOS Y TESTE DE COMO SE LA ALMOSTINACIÓ P ENERCIDADE MA MALCACCH JURDICA, ALI COMO DE MA OTRINIA NASCORA A MISTORIA SE Y MA COMO PARAMENTA A COMO EN COMO PARAMENTA EN COMO PARAMENTA IL COLL PUEDDO IL COLL PUEDDO IL RAPICEZ () RAPICEZ ()	Company and
CÓSCIVO DE PUINTE OTDADAR ORIENTADON JURIDOS, ASÍ COMO RETISIDADO DE CINCIDA AJARA ATRIADES PETICIONES Y SOLUCITAS COLARIDADADA A LAS COMO RETISIDADOS DE CINCIDAS AJARA ATRIADES PETICIONES Y SOLUCITAS COLARIDADADAS A LAS CONCENTRADOS DE PETICION QUE TENAMA LA ATENICIÓN DE TENAMA POLICIONOS (LICAL, LA ATENICIÓN DE POTRICIONA CONTRADA (LICAL DE ACTIVIDADAS, ARRESTA A ACTIVIDADAS, ARRESTA A ACTIVIDADAS DE CAPADITADOS Y COLABORAS DE ACTIVIDADAS ARRESTA A ATENICADOS DE CAPADITADOS Y COLABORAS DE ACTIVIDADAS ARRESTA A ATENICADOS DE CAPADITADOS Y COLABORAS DE ACTIVIDADAS ARRESTA A ACTIVIDADAS SE REALIZADADA (X.X.). A GARDA LA COMO DE CAPADITADOS DE	OCHERICA OCHERICA DE L'ESELAS COMO COMO HOS Y TESTE DE COMO SE LA ALMOSTINACIÓ P ENERCIDADE MA MALCACCH JURDICA, ALI COMO DE MA OTRINIA NASCORA A MISTORIA SE Y MA COMO PARAMENTA A COMO EN COMO PARAMENTA EN COMO PARAMENTA IL COLL PUEDDO IL COLL PUEDDO IL RAPICEZ () RAPICEZ ()	A CONTRACT AND A
Diservo del Puesto OTGAGER GARRITADION JURIDON. ASI COMO REVISION DE CONCIDE ANA ATRADES PATICIONES Y SOLUTIAN CELARIDACIÓN À LAS INVESTIGADOS PARA ATRADES PATICIONES Y SOLUTIAN CELARIDACIÓN À LAS INVESTIGADOS DE PATICIONES DE PATICIONES DE PATICIONES DE PATICIONES DE PATICIONES CIUDADARAS QUE TEXOS POU LA ARADA A CONCIDENTA ATRADES DE PATICIONES CIUDADARAS QUE TEXOS POU LA ARADA A CONCIDENTA ACTUAL A CONTROLIDA DE PATICIONES CIUDADARAS QUE TANDOS POU LA ARADA A CONCIDENTA ACTUAL	OCHERICA OCHERICA DE L'ESELAS COMO COMO HOS Y TESTE DE COMO SE LA ALMOSTINACIÓ P ENERCIDADE MA MALCACCH JURDICA, ALI COMO DE MA OTRINIA NASCORA A MISTORIA SE Y MA COMO PARAMENTA A COMO EN COMO PARAMENTA EN COMO PARAMENTA IL COLL PUEDDO IL COLL PUEDDO IL RAPICEZ () RAPICEZ ()	A CONTRACT AND A
Deprive del Puesto OTGAGER GARRICADON JURIDON. ASÍ COMO REVISION DE CONCIDE ANA ATRADES PATICIONES Y SOLUTIAN CELANIALISMO. A LAS INVESTOS ANA ATRADES PATICIONES Y SOLUTIAN CELANIALISMO. A LAS INVESTOS DE PATICIONES DE CAPACITADOS Y COLABIDAN DE ACTIVIDADES DE CAPACITADOS Y COLABIDAN DE ACTIVIDADES DE PATICIONES DE PATICIO	OCCIDENCA DO LA SELAR COMO CONCENDO Y TES DIRECCIONES DE LA ASSISTINACIÓN PER ESTRECIONA DE PARAMENTACIÓN PER ESTRECADA DE	A CONTRACT AND A
Diservo del Puesto OTGAGER GARRITADION JURIDON. ASI COMO REVISION DE CONCIDE ANA ATRADES PATICIONES Y SOLUTIAN CELARIDACIÓN A LAS INVESTOS DE PETICIONES Y SOLUTIAN CELARIDACIÓN À LAS INVESTOS DE PETICION QUE TOS DE PETICIONES DE PETICION QUE TOS ATRACEAS DE POTICIONES CIUDANIAIS DE PETICION DE PETICION QUE TOS ATRACEAS DE POTICIONES CIUDANIAIS DE PETICIONES DE PETICIONES DE PATICIONES CIUDANIAIS DE PETICIONES DE POTICIONES DE PATICIONES CIUDANIAIS DE PETICIONES DE POTICIONES CIUDANIAIS DE POTICIONES CIUDANIAIS DE POTICIONES DE POTICIONA ADOI Excoloridad e rivel assidératio l'EXECUTATIONALES DE REALICEM DE POTICIONA ADOI Excoloridad e rivel assidératio l'EXECUTATIONALES DE REALICEM DE POTICIONALES DE POTICIONA	OCHERICA OCHERICA DE LISELES COMO CONCENDOS Y TOS DIRECCIONES DE LA ACRIBIOTRACIÓN Y ESPECICIONES MARIA MALCACION AUREICA, ALI COMO DEN LO STANCIA DASCURRA, INCIDICA DE MARIA DEL COMO DE MARIA DEL COMO DE LO COMO DE RECURRO DE LO COMO DE RECURRO DE RECURRO DE LO COMO DE RECURRO D	A CONTRACT AND A
Construction of Parkets of Grader Chemical Annual Color Revision for Chemical Color Revision for Chemical Color Chemical Che	OCHERICA OCHERICA DE LISELES COMO CONCENDOS Y TOS DIRECCIONES DE LA ACRIBIOTRACIÓN Y ESPECICIONES MARIA MALCACION AUREICA, ALI COMO DEN LO STANCIA DASCURRA, INCIDICA DE MARIA DEL COMO DE MARIA DEL COMO DE LO COMO DE RECURRO DE LO COMO DE RECURRO DE RECURRO DE LO COMO DE RECURRO D	A CONTRACT AND A
Construction of Parkets of Grader Chemical Annual Color Revision for Chemical Color Revision for Chemical Color Chemical Che	OCCIDENCA DE L'ESPLAS COMO CONCENDO Y TO SINICIO DE L'A ADMINISTRACIÓN Y ESPLICACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN Y ESPLICACIÓN DE MA OPTIMA NATURACIÓN ALICIDADA ALICOMO DE MA OPTIMA DE	A CONTRACT AND A
Copervo del Puesto OTGADER GRENTADION JURIDOL. ASI COMO REVISION DE CONCEDA AJAR ATRADER PRITCIONES Y SOLUTIAN CEL MINIMANDIA à Les principal de Conceda AJAR ATRADER PRITCIONES Y SOLUTIAN CEL MINIMANDIA À LES principal DE CONTROL DE PRITCIPA DE P	OCCIDENCA DE L'ESPLAS COMO CONCENDO Y TO SINICIO DE L'A ADMINISTRACIÓN Y ESPLICACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN Y ESPLICACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN Y ESPLICACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN Y ESPLICACIÓN DE L'ADMINISTRACIÓN DE L'ADMINI	IN LCA MINISTRAL AN EMPERAL DE COLLABORAL AN EMPERAL DEL PERA FRENCH PROPRIÉT E DEL PROPRIÉT E GRANAGE Y SE REALCE









Pull-lyanete, processes o proces PUBLICOS Exfuerzo	Generalia especar REGRALA	CIÓN COMPIDENCIAL	POR LO DATOS QUE SI	E MANEJAN D	ESERVIDORES
Esheron Ceturos Raigo	() Esturiza muntul	(8)			
EUROW MENTAL, FOR EL E ADECUADA ATENCIÓN A LAS	RTUDIO, REVISION, AJUSTE PETICIONES DE USUARIOS			CHOM DE DOC	UMENTON LEGALES T.L.
	Commission of the Commission o	Condiciones físic	**		
Condustres fo cas del medio	TRABAJO DE OFICINA.				
Pusición SENTADO					
Riesgos: De centraer anter Expirque: NO APLICA	medalas () De sulto as	collected () One	1.3		
	NAME OF THE	1) OTROS REGUISI	tos	CHINESII	STREET, LICE
Disponițiilord de Aprano, Si	Dispossibilitad da vi	injer/ND	Deservis de Consucir.	\$ () No	(X) Gui
	9	PERFIL POR COMPE	ENCAN	250	AND RESIDENCE
. Prific	radur die absents is to siguens	n: Ar Avenzada; 59k	tirmede, C+Básia.	Acio+tru Aph	
() Planeación/Organización	(B) Responsabilizad	() Negotiacox	(A) Comonio	soon Excite	(A) Cresholat
(B) Orientación a Resultadus.	() Tribajo en Essibo	1 Takkennya	(A) Confiden	visided	
(B) Chantación si Usuario	(B) Trabajo trajo prescon	(N) Capacital and	ima () Tome de	cedelones	
(W) Integridad	() Moons de la Cathad	(B) Comunicación C	extensivit A tes		W. T.
	7) \$	YASUACION DEL DE	EWPERO	OI CALL	A STREET
Evetuación del detempeño. 3	60"		U De la Care		
Toda referencie, inchepundo taxto y portunto no pe agrati	les surges y puestos en es	do perfil, at género mo	rsiulina (o es también	para et ganer	o femanino, quanda de a
ELADO			N600	Name of	AUTONIOS
	The Real Property lies		477	-	Market School Service
	100	Sal	Comment of the Comment	168	D
CO	LULA	/Dage	OALLI AFA	IV 3	A CONTRACTOR OF THE PARTY OF TH
C. DIANA LAIDRA D	OPTER BOOM	1 -36	5 alter	13.14	Anna /
TITULAR DEL METITUT	D MUNICIPAL DE LA		MANDES-HRIJÁN BLANINADES-HRIJÁN		NDO CERVANTES PUNZI PR DE ADMINISTRACION
10		100			et a constant
/ ME HEL	WW				
(251247	HICI)				
Sex Harr	1001				
- INDACESON	warm I				
Lucia	-/				
-					









Nombre del Pueste: ENLACE ADMINISTRATIVO		
Número de Revisión: 31	Pecha: 54 DE MARZO DEL 3025	
TI FICHA DE EDE	HTIFICACIÓN	S) S (1) (
Departmento: NO APLICA	Celegrata VARIABLE	The de Pusso.
Coordinaction NO APLICA		(X) Confunce
Bubdissolin: NO APLICA	Buelos: TABULADOR VIGENTE	() General Sindicalizati
Dependencia o Existat: INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD	Tipo de Tradego	() Ceneral
	(X) Alternatives	1 F Lista de Raye
Harsria y disso de Trabajo: 38:50 A 18:00 HORAS DE LUWES A VIERNIES	() Operativo	1 1 Indistress
	Marriero de matigadoros que desempefo	
Minel: Ejecutivo () Intermedio (X) Operativo ()	Graco de Responsatilidad: () Baja	[X] Media [] Ata
Purettie cue le reporten: NO APLICA	TOTAL STREET,	Cultiment T. Lives
Puestra el que reporte PIETITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD		
Polsand a orga 0		
Relaciones Internas: TODAS LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA	DEFENDENCIA	
Religiones External INSTITUTO DE PLANEACION, DIRECCION DE ADIE	THE PERSON SERVICES AND ADDRESS OF	Taxable III was a second
A DESCRIPTION OF THE PARTY OF T	A LANCOS ATORESCO, ATORTISADO O	
	A STATE OF THE PROPERTY OF T	PRESUPURATO REJECULA TO ELECTROSA PROPERTO TO RECENDERS MOVED A TO ELABORAR VENTROSAR ROBER MITEGRAR EVENTROSA
A SEPTEMBER	THE RESERVE OF THE PARTY OF THE	PRELIPURATO REPORTA TA RECENCIONE MONECO E ELABORAR VENTRECIO E ELABORAR VENTRECIO MONECON DE CONTRA ENTRECIO MONECON DE CONTRA ENTRECIONO
Copies of J. Monte Charles (or informed administration) of the property of the	LESCHEAN TO THE PROPERTY OF T	PRELIPURATO REPORTA TA RECENCIONE MONECO E ELABORAR VENTRECIO E ELABORAR VENTRECIO MONECON DE CONTRA ENTRECIO MONECON DE CONTRA ENTRECIONO
Objetivo dia Processo REALDAN LOS PROCESSOS ADMINISTRATIONS Y DE INSPITE TRANSMITENDO INFORMACION Y DOCUMENTACIONE, ASÍ COMO OPERACIONES DE Y TRANSMITENDO INFORMACION Y DOCUMENTACIONES DE INCIDENTACIONES DE INCIDENTACIONAL DE INCIDENTACIONES DE INCIDENTACIONES DE INCIDENTACIONAL	M GARROS, RECEITANDE, ACCUTTANDEL OF RATAMENTO DE GATOS, QUE CONTRIBUES VE DES CANADO DE INCENSA VINDETONI LE PELLINCA DOPPETALES ANNI ZAR Y CONTRIGUES TOS, CONTRIGUES AN EXPONENTE DE METAS, PIU MALES DE GRIANDELCOS Y PROCESSORISTI MALES DE GRIANDELCOS Y PROCESSORISTI MALES DE GRIANDELCOS Y PROCESSORISTI MALES ANTINOCESSORISTI DE PETROCALLY Y COM- DE COSTA PRESCUPITA SU DELL'ARCENDO MALES ANTINOCESSORISTI DE PETROCALLY Y COM- DE COSTA PRESCUPITA SU DELL'ARCENDO DE COSTA DELL'ARCENDO DE COS	PRELIPURATO REPORTA TA RECENCIONE MONECO E ELABORAR VENTRECIO E ELABORAR VENTRECIO MONECON DE CONTRA ENTRECIO MONECON DE CONTRA ENTRECIONO
Copies of J. Monte Charles (or informed administration) of the property of the	M GARROS, RECEITANDE, ACCUTTANDEL OF RATAMENTO DE GATOS, QUE CONTRIBUES VE DES CANADO DE INCENSA VINDETONI LE PELLINCA DOPPETALES ANNI ZAR Y CONTRIGUES TOS, CONTRIGUES AN EXPONENTE DE METAS, PIU MALES DE GRIANDELCOS Y PROCESSORISTI MALES DE GRIANDELCOS Y PROCESSORISTI MALES DE GRIANDELCOS Y PROCESSORISTI MALES ANTINOCESSORISTI DE PETROCALLY Y COM- DE COSTA PRESCUPITA SU DELL'ARCENDO MALES ANTINOCESSORISTI DE PETROCALLY Y COM- DE COSTA PRESCUPITA SU DELL'ARCENDO DE COSTA DELL'ARCENDO DE COS	PRESUPURATO REJECULA TO ELECTROSA PROPERTO TO RECENDERS MOVED A TO ELABORAR VENTROSAR ROBER MITEGRAR EVENTROSA
Objetivo dia Processo, REALDAN LOS PROCESSOS ADMINISTRATIOS Y DE INSPIRED TRANSMITENCIO INCOMANCIONE DIA TRANSMITENCIO INCOMANCIONE DIA TRANSMITENCIO INCOMANCIONE DIA TRANSMITENCIO INCOMANCIA CON CONTROLLO DE LA CONTROLLO DEL	M GARCOE RECERDOR, REGITRANCE, OF ALTERNATION OF GATO, QUE CONTRIBUTA VI	PRESUPURATO REJECULA TO ELECTROSA PROPERTO TO RECENDERS MOVED A TO ELABORAR VENTROSAR ROBER MITEGRAR EVENTROSA
COJETIO DE PINESSE PRANCISE PROCESSOS ADMINISTRATIOS Y DE REPORTITAMANIMIENTO DE PORTALIDAME DE PROCESSOS ADMINISTRATIOS Y DE REPORTITAMANIMIENTO DE PORTALIDAME SON TERMINISTRATION DE PORTALIDAME SON TERMINISTRATION DE PORTALIDAME SON TERMINISTRATION DE PORTALIDAME RECURSOS DE PORTALIDAME RECURSOS DE PORTALIDAME RECURSOS DE PORTALIDAME PARTICIPATO DE PORTALIDAMENTO DE PORTALIDAM	M GARCOE RECERDOR, REGITRANCE, OF ALTERNATION OF GATO, QUE CONTRIBUTA VI	PRELIPURATO REPORTA TA RECENCIONE MONECO E ELABORAR VENTRECIO E ELABORAR VENTRECIO MONECON DE CONTRA ENTRECIO MONECON DE CONTRA ENTRECIONO
Objetivo dia Processo, REALDAN LOS PROCESSOS ADMINISTRATIOS Y DE INSPIRED TRANSMITENCIO INCOMANCIONE DIA TRANSMITENCIO INCOMANCIONE DIA TRANSMITENCIO INCOMANCIONE DIA TRANSMITENCIO INCOMANCIA CON CONTROLLO DE LA CONTROLLO DEL	M GARCOE RECERDOR, REGITRANCE, OF ALTERNATION OF GATO, QUE CONTRIBUTA VI	PRELIPURATO REPORTA TA RECENCIONE MONECO E ELABORAR VENTRECIO E ELABORAR VENTRECIO MONECON DE CONTRA ENTRECIO MONECON DE CONTRA ENTRECIONO
COJETIO DE PUCADO, REALEDAN LOS PROCESOS ADMINISTRATIOS Y DE METER TRANSMITANTO DE PORTA COMPANIONES DE 11 TRANSMITANTO DE LA COMPANIONE DE 11 DE	IN BASTOCI, RECORDADO, RECOTTRANCI, OT RATAMENTO DE BATOS, QUE CENTRIBURA VI, DESERVADO DAS NOSBAS VINDESCON. LE LUIZO. DEPETALES ANALIZAR Y CONTRIQUAR EL TUDOS, CONTROL DA POCIMIS DE METAS, PUI UNALES DE GRANA PARA DE RECAS, PUI UNALES DE GRANADACIONE Y PROCESSORISTO, LOS COMPANIOS. DE RETAS, PUI UNALES DE GRANADACIONE DE RETAS, PUI UNA COMPANIOS. LOS COMPANIOS. DE RETAS DE RETAS DE COMPANIOS. LOS COMPANIOS. DE PETAS DE LA CONTROL DE LOS COMPANIOS. LOS COMPANIOS. DE PETAS DE LA COMPANIO DE LOS COMPANIOS. AL O TECNICA. HDB. LEY DE ADQUISITIONES, AMIREMDA MICIOS DEL SETAMO DE HÉXICO, LEY OE ENTRIBOD DE MEXICO, LEY OE ENTRIBONA Y PROCEDOM, LEY FRIANCISTO DEL SETAMO DE MEXICO.	II A LOGAMA LA TOMA I ANTIGORIA DE PRESUPUESTO IL ABOUMA A ROCADORIA PARTICIONA DE STATUS DE SERVICIO DE SERVICI
Dejetivo dei Proceso: REALDAN LOS PROCESSOS ADMINISTRATIOS Y DE INSPIRED TRANSMITENCIO DE DEPONDA ADMINISTRATIOS Y DE INSPIRED CA CONTO OPERACIONES DE 1 TEAMMENTANTO DE PONDO OPERACIONES DE 1 TEAMMENTANTO DE PONDO OPERACIONES DE 1 TEAMMENTANTO DE DESCRIPTO DE CONTO DE CONT	IN BASTOCI, RECORDADO, RECOTTRANCI, OT RATAMENTO DE BATOS, QUE CENTRIBURA VI, DESERVADO DAS NOSBAS VINDESCON. LE LUIZO. DEPETALES ANALIZAR Y CONTRIQUAR EL TUDOS, CONTROL DA POCIMIS DE METAS, PUI UNALES DE GRANA PARA DE RECAS, PUI UNALES DE GRANADACIONE Y PROCESSORISTO, LOS COMPANIOS. DE RETAS, PUI UNALES DE GRANADACIONE DE RETAS, PUI UNA COMPANIOS. LOS COMPANIOS. DE RETAS DE RETAS DE COMPANIOS. LOS COMPANIOS. DE PETAS DE LA CONTROL DE LOS COMPANIOS. LOS COMPANIOS. DE PETAS DE LA COMPANIO DE LOS COMPANIOS. AL O TECNICA. HDB. LEY DE ADQUISITIONES, AMIREMDA MICIOS DEL SETAMO DE HÉXICO, LEY OE ENTRIBOD DE MEXICO, LEY OE ENTRIBONA Y PROCEDOM, LEY FRIANCISTO DEL SETAMO DE MEXICO.	II A LOGAMA LA TOMA I ANTIGORIA DE PRESUPUESTO IL ABOUMA A ROCADORIA PARTICIONA DE STATUS DE SERVICIO DE SERVICI









NUMERICANA POR INTERNA PROCESSOR O procesiones PORTICOS. Enforce Enforce Name (Explicate MENTAL POR EL CETU ADECUADA ATENCIÓN A LAR PIT Combidenes SENTADO Resigos: De consecur entérmedi Cyplique NO APLICA Disponibilidad de horaris. SI Disponibilidad de horaris. SI) Esturio menti DIO, REVISIÓN, AJUSTE DICIONES DE USUARRIOS. ABAJO DE OFICINA.	(X) v Atención que Condiciones l'is	REQUESE		
Exploser, HENTAL, POR EL SETUA ADECUADA ATENCIÓN A LAS PET Cumbosonos flucas del medio TRA Positivas SENTADO Resigne De como arthresid Cuplante HO APLICA	OID, REVISIÓN, AJUSTE: DICIONES DE USUARIOS. ABAJO DE OFICINA.	Condiciones fis	cas	LA REALEIACIÓN DE DOX	COMENTOR LEGISLES Y L
Englost MENTAL POR EL ESTUA ADECUADA ATENCIÓN A LAS PET Compositivo Sincas del medio TRA Positivo SENTADO Resigos De comosi enfermedi Ciplose NO APLICA	OID, REVISIÓN, AJUSTE: DICIONES DE USUARIOS. ABAJO DE OFICINA.	Condiciones fis	cas	LA REALEIACIÓN DE DOS	CUMENTOR LEGALES Y L
Control Mily and Control TRA Province SENTADO Resgos De consour enterned Coplane NO APLICA	ABAJO DE OFICINA.	Condiciones fis	cas	LA PERCEACION SE DOS	COMMISSION LEGISLES V.L.
Power SENTADO Resgos De sonsser enterned Englane HO APLECA	etros () De surv au	odentas () Or			
Power SENTADO Respos De consus enternado Explanar HO APLECA	etros () De surv au		ton ()		
Respos De consule enterned Cratique HD APLICA			100 ()		
Coping NO APLICA			tas ()		
	Disponibilitaci de va	si oreos escolo			
Disponitriided de hoverlo: 81	Disponibilidad de vo	THE PERSON NAMED IN COLUMN 2 I	noorana	and the second	
CHARGE STATE OF	Cregoritoscad de vu	MACHINE AND RESIDENCE	TATE OF THE PERSON NAMED IN		SUHURDER
		BEFE FOR SOME	-	# Conductr Si 1 No	(X) Cult
The state of the state of			ERICHANA.		
The second secon	Associabilitat			C=Básice; Vacio=No Ast	
(B) Orientación a Resoltatos (1)		() Negoperon		(A) Conveniencia Excita	(A) Crestivitud
	Trabajo histo preside.	-	W.Co. St.	(A) Cordinmunited	
Service Co.	no other second	(B) Cleantided en-		() Tons de pedicares. (A) Incustivo	
(E) Integridas	Majore de la Calidad	ALVADIČNIH C	-		Windships
Evolution del detempero 160°	MANAGEMENT OF THE PARTY OF THE	the second second second	Colone Marie	Name of the last	- Control Laboratory
Toda referencio, incluyendo lus -	carpas y assestos en est	e partii, el pinero e	tangaliku i	e en tarebién para si gener	to bemanico, suspido de a
tento y contexto no se establase El Aboltó	a que se para una y siro	género.	Pate 1	- Marian para pro-	THE REAL PROPERTY OF THE PERSON NAMED IN COLUMN TWO IS NOT THE PERSON NAMED IN COLUMN TWO IS NAMED IN COL
ELABORO	A STATE OF THE PARTY OF THE PAR		- CHILD		AUTORUG
- A	1	66		1	1
- Such	W.	00	Lines	# 1 6	N
W T		17	Pacific	man A	
C. DIAMA LAMPA CON.	ZES HOUAS	LIE LETTON	BE NECT	SU-BAN C MINE	NDO CERVANTES PUNZI
Myses Miles	4	SUBDIFICTORA D	E RECERS	DETRUMANCE DESCT	OR DE ADRINISTRACION
201 10 471	3014	/	NUTSURED AND ADDRESS OF		
SA IWA	101		-		
DITRICTION CAN	IERKs /				
HET ON THE					
_					









Rúmero de Revisión: III	Fechal: 04 DE MARZO DEL 2025	The second second
tino ac Alconi	MINIPACION	Contraction of the last of the
Departments: UNIDAD DE CREACION DE CONTENIDOS Y REDES SOCIAL ES	Categoria VARIABLE	Tipo de Pueste:
Coordinación: NO APLICA		(X) Conferen
Subdirection NO APLICA	Bueldo: TABULADOR VIGENTE	1 General Single-Page
Departenda a Eristae: INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUO	You do Trebapa	I i General
	(X) Administrative	() Liste de Rays
Horario y dias de Trebojo: \$9:00 A 18:00 HORAS DE LUNES A VIEIRNES.	() Operation	() Indiame
American company of the control of t	Número da Valiajadores que descripció	an el puesto: 01
Nivel: Ejecutive () Intermedia (X) Dipositive ()	Grade de Rasponsabilidad: () fisje	(X) Media () Alta
Puestos sus le reportan: NO APLICA	Andrew Line	7,7,75
PURIOS SI QUE reporta: INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD	WILLIAM TO THE	
Personal a cargo: 1		2210
Relectanes Visitius: TODAS LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA	DEPENDENCIA	
Polipriores Esternes TODAS LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRAL		
Control of Public Planta, Chicaga, Chicaga, Communication of Communication	ESSECULICA	AS HEALIDAN EVALUACION
CONTROL OF PRINTED PLANTAR, CHILDRICA, DRIED, CONTROLAR, STATULE STATU	LAS ACTIONATES ENCORPORAÇÃO EN TORA DE DICTORA DE DICTORA DE CONTRALA VICENTRA LAS ACTUANDOS DE LOS COMPANAS VICENTRA LAS ACTUANDOS DE LOS COMPANAS DE COMPANAS DE LOS COMPANAS DE LA COMPANAS	AS REALIZAS EVALUACIOS TOADES ENCORPINADAS EN NIRE DIORITURAS Y CENTER GENERAL REMONISTRATO REPERS SUS REMONISTRATOS REALIZAS ANTINOS EL LORIA EL TRANSITA PIL LIBRA EL ROSSILA PIL LIBRA EL ROSSILA PIL LIBRA EL ROSSILA PIL LIBRA SE PALIZIONES SE PALIZIONE SE PALIZIONE
Convey of Public Plantal Colonical Colonical Committee and Colonical Colonic	THE LAST ACTIVIDATION INCOMESSAGE OF THE STATE OF THE STA	TOADES ENCONTRIBAÇÃO DE TOADES ENCONTRIBAÇÃO DE TOADES ENCONTRIBAÇÃO DE TOADES ENCONTRIBAÇÃO DE TOADES SOU RESINICIÓN DE TOADES SOU RESINICIÓN DE TOADES EN LA TRADES EN EN LOS ENCONTRIBAÇÃOS DE TOADES EN LA TRADES EN TOADES EN LA TRADES EN TOADES EN LA TRADES EN TOADES EN LA TRADES EN TOADES EN LA TRADES EN LA TRADES EN TOADES EN LA TRADES E
Control of Punits PLANTA, CRIDINICAL DRIBLE, COMMITTAR Y PRINCIPLES STEMATICAN Y PROCESSIONAL RECORMANCE OF SUITANT AND CONTROL AND CONTROL OF SUITANT AND CONTR	IN LAS ACTIONATES ENCORPERAÇÃO SE TORA DE ENCORREZ DE CUTATA LAS ACTI- CIDADES DE LOS CUTATA LAS ACTI- CIDADES DE LAS CONTRACIONES DE ACTIVISTA CAMA ACTIVIDADES DIFERENTES Y ACPUSA DE CONTRACIONES DE LAS CONTRACIONES DE ACTIVISTA CONTRACIONES DE CONTRACIONES DE ACTIVISTA DE CONTRACIONES DE ACTIVISTA CONTRACIONES DE CONTRACIONES DE CONTRACIONES DE ACTIVISTA DE CONTRACIONES DE CONTRACIONES DE ACTIVISTA DE CONTRACIONES DE CO	AS REALIZAS EVALUACIOS TOADES ENCORPINADAS EN NIRE DIORITURAS Y CENTER GENERAL REMONISTRATO REPERS SUS REMONISTRATOS REALIZAS ANTINOS EL LORIA EL TRANSITA PIL LIBRA EL ROSSILA PIL LIBRA EL ROSSILA PIL LIBRA EL ROSSILA PIL LIBRA SE PALIZIONES SE PALIZIONE SE PALIZIONE
Control of Punits PLANTA, CRIDINIDA, CONTROLA, Y PRILLIPAD STRANTIZARY Y PROFESCIONAN INCORRACIÓN OF SU DEVARYAMENTO MAN LA DISTRIBUTO AND AND THE PROFESCIONAN PROPRIACIÓN OF SU DEVARYAMENTO MAN LA DISTRIBUTO AND AND THE PROFESCIONAN PROPRIACIÓN OF SUR PUNCO CONTROLA CULTURA DA VINCANTE DE SUR PUNCO CONTROLA CULTURA DA VINCANTE DE SUR PUNCO CONTROLA CULTURA DA VINCANTE DE SUR PUNCA CULTURA DA VINCANTE DA VINCANTE AND DE SUR PUNCA CULTURA DA VINCANTE DA VINCANTE AND DE SUR PUNCA DE	THE LAS ACTIONATES ENCINEERADAS SHETCHAR ARE DECIDINES OF GRATIMALS Y CERTIFIA ESCRECISION SANS SE SU DIRECCIONE EMPLUTAR LAS ACTIO DESCRIPTION DANIE AS THE SAN ACTIONATE OF SECURITION DESCRIPTION DANIE AS THE SAN ACTIONATE OF SECURITION DESCRIPTION DANIE AS THE SECURITION OF SECURITION DESCRIPTION DANIEL SECURITION OF SECURITIES OF SECURITION OF SECURITIES OF SECURITION OF SECURITIES OF SECURITION	AS REALIZAS EVALUACIOS TOADES ENCORPINADAS EN NIRE DIORITURAS Y CENTER GENERAL REMONISTRATO REPERS SUS REMONISTRATOS REALIZAS ANTINOS EL LORIA EL TRANSITA PIL LIBRA EL ROSSILA PIL LIBRA EL ROSSILA PIL LIBRA EL ROSSILA PIL LIBRA SE PALIZIONES SE PALIZIONE SE PALIZIONE
Clerivo del Punto PLANTA, CRIDANDA, DRIGIR, CONTROLAR Y PRANCES INSTRUMATORIA Y PROPORCIONAR INCORRACIÓN DE SI DEVARTAMISTO PARA LA DIFERMINA VIVIA AS S. CIMP, DESTRO DE LA ENTRIA A PERITADA MERCE PARA LA DIFERMINA VIVIA SE CONTROLA DESTRO DE LA ENTRIA DE RIGIRA DE ROS PROCIO DE ATTAMBITO, DESTRORA, GUINDATARIA Y REPRESA DE ROS PRINCOS DE ATTAMBITO, DESTRORA, GUINDATARIA DE LOS COMPANIONOS DE ROS PRINCOS DE ATTAMBITO, DESTRORA, GUINDATARIA DE LOS COMPANIONOS DE ROS PRINCOS DE PARA TAMBITO, REALIZADA REMONOSE DESCRIALES, DOTRAR DE BUENO DIMA LA RESPONDATA DE MATTERIA EN PERINOSA, DE ROS PRINCOS DE PERINCOS DE ATTAMBITO, REALIZADA REMONOSES DESCRIALES, DOTRAR DE BUENO DIMA LA RESPONDATO DE MATTERIA EN PERINOSA, DE ROS PRINCOS DE ATTAMBITO, REALIZADA REMONOSES DESCRIALES, DOTRAR DE BUENO DIMA LA REMONDATORIO DE PRESUPUESTO ANDAS Y LA RESPONDATORIO DE LOS REPUNTOS DE ATTAMBITO, REDIANTE ARABITO EN ROCADIDA AD PRINCOSA. DE RESPONDATORIO DE ATTAMBITO, REDIANTE ARABITO DI MONOS DE PRINCOSA. DE RESPONDATORIO DE ATTAMBITO DE REMONDATORIO DE PORTA DE	THE LAS ACTIONATES ENCINEERADAS SHETCHAR ARE DECIDINES OF GRATIMALS Y CERTIFIA ESCRECISION SANS SE SU DIRECCIONE EMPLUTAR LAS ACTIO DESCRIPTION DANIE AS THE SAN ACTIONATE OF SECURITION DESCRIPTION DANIE AS THE SAN ACTIONATE OF SECURITION DESCRIPTION DANIE AS THE SECURITION OF SECURITION DESCRIPTION DANIEL SECURITION OF SECURITIES OF SECURITION OF SECURITIES OF SECURITION OF SECURITIES OF SECURITION	AS REALIZAS EVALUACIOS TOADES ENCORPINADAS EN NIRE DIORITURAS Y CENTER GENERAL REMONISTRATO REPERS SUS REMONISTRATOS REALIZAS ANTINOS EL LORIA EL TRANSITA PIL LIBRA EL ROSSILA PIL LIBRA EL ROSSILA PIL LIBRA EL ROSSILA PIL LIBRA SE PALIZIONES SE PALIZIONE SE PALIZIONE
Clerivo del Punto PLANTAR, CRIDANDA, DRIGIR, CONTROLAR Y PRANCIS BISTANTIZIAN Y PROPORCIONAR INCORRACIÓN DE SI DEVARTAMISTO PARA LA DIFERMINA VIVEA SE L'UNA DESIRIO DE LA BISTRIA Y PRANCIS VICANTE ACTIVIDADE DIVIDIO DESTRUR, CIUNTO DE LA BISTRIA DE ROBRILLO DE ROS PUNCO DOS ATTAMBISTO, DESTRURS, CIUNTORIO DE ROS PUNCO DE RACIALAS EVALUACIÓN DEL DESCOMPRIÓ, VICAN EL CUMPUNISMO DE ROS PUNCO DE PARA TAMBISTO, REALIZADA REMONDES DESCUALES, DOTRARA EL BUENO DE PARA TAMBISTO, REALIZADA REMONDES DESCUALES, DOTRARA EL BUENO DE ACTIVACIÓN DE ATTEMAS EN PERSONAL DE ROBROS DE ACTIVACIÓN DE REDEBINISMO ANDALY LA RITERIACIONO DE LOS REPUNTES TO CENTRADOS DEDIANTE ACADIDADES DE REMONDADOS DE REMONDO DESTRUBIOS Y PROBABISMO DE VICANDOS, EL ADDRARA CONCEDE DE ACADIDADE DESTRUBIOS Y PROBABISMO DE VICANDOS. LA BORRACIÓN DE PERSONAL DE LAS ACTIVIDADES EN REALIZADA DE LOS DESTRUBICIOS DE PORTACION MEDIA/CARRERIA COMERCE ELENCIA: PARA QUE LAS ACTIVIDADES EN REALIZADA DE PORMA AD BECIDANDOS Y PROBABISMO DE PUESTO SINILAR ELENCIA: PARA QUE LAS ACTIVIDADES EN REALIZADA DE PORMA AD ELENCIA: PARA QUE LAS ACTIVIDADES EN REALIZADA DE CONTROLORISMO DE PORMA AD ELENCIA: PARA QUE LAS ACTIVIDADES EN REALIZADA DE CONTROLORISMO DE PORMA AD ELENCIA: PARA QUE LAS ACTIVIDADES EN REALIZADA DE CONTROLORISMO DE PORMA AD ELENCIA: PARA QUE LAS ACTIVIDADES EN REALIZADA DE CONTROLORISMO DE PORMA AD ELENCIA DE PARA QUE LAS ACTIVIDADES EN REALIZADA DE CONTROLORISMO DE PORMA AD ELENCIA DE PARA QUE LAS ACTIVIDADES EN REALIZADA DE CONTROLORISMO DE PORMA AD ELENCIA DE PARA QUE LAS ACTIVIDADES EN REALIZADA DE CONTROLORISMO DE PORMA AD ELENCIA DE PARA DE LAS ACTIVIDADES EN REALIZADA DE CONTROLORISMO DE PORMA AD ELENCIA DE PARA DE LA PROPERCIONAR DE PORMA AD CONTROLORISMO DE PARA	THE LAS ACTIONATES ENCINEERADAS SHETCHAR ARE DECIDINES OF GRATIMALS Y CERTIFIA ESCRECISION SANS SE SU DIRECCIONE EMPLUTAR LAS ACTIO DESCRIPTION DANIE AS THE SAN ACTIONATE OF SECURITION DESCRIPTION DANIE AS THE SAN ACTIONATE OF SECURITION DESCRIPTION DANIE AS THE SECURITION OF SECURITION DESCRIPTION DANIEL SECURITION OF SECURITIES OF SECURITION OF SECURITIES OF SECURITION OF SECURITIES OF SECURITION	AS REALIZAS EVALUACIOS TOADES ENCORPINADAS EN NIRE DIORITURAS Y CENTER GENERAL REMONISTRATO REPERS SUS REMONISTRATOS REALIZAS ANTINOS EL LORIA EL TRANSITA PIL LIBRA EL ROSSILA PIL LIBRA EL ROSSILA PIL LIBRA EL ROSSILA PIL LIBRA SE PALIZIONES SE PALIZIONE SE PALIZIONE
Clerivo del Punto PLANTA, CRIDANDA, DRIGIR, CONTROLAR Y PRANCES INSTRUMATORIA Y PROPORCIONAR INCORRACIÓN DE SI DEVARTAMISTO PARA LA DIFERMINA VIVIA AS S. CIMP, DESTRO DE LA ENTRIA A PERITADA MERCE PARA LA DIFERMINA VIVIA SE CONTROLA DESTRO DE LA ENTRIA DE RIGIRA DE ROS PROCIO DE ATTAMBITO, DESTRORA, GUINDATARIA Y REPRESA DE ROS PRINCOS DE ATTAMBITO, DESTRORA, GUINDATARIA DE LOS COMPANIONOS DE ROS PRINCOS DE ATTAMBITO, DESTRORA, GUINDATARIA DE LOS COMPANIONOS DE ROS PRINCOS DE PARA TAMBITO, REALIZADA REMONOSE DESCRIALES, DOTRAR DE BUENO DIMA LA RESPONDATA DE MATTERIA EN PERINOSA, DE ROS PRINCOS DE PERINCOS DE ATTAMBITO, REALIZADA REMONOSES DESCRIALES, DOTRAR DE BUENO DIMA LA RESPONDATO DE MATTERIA EN PERINOSA, DE ROS PRINCOS DE ATTAMBITO, REALIZADA REMONOSES DESCRIALES, DOTRAR DE BUENO DIMA LA REMONDATORIO DE PRESUPUESTO ANDAS Y LA RESPONDATORIO DE LOS REPUNTOS DE ATTAMBITO, REDIANTE ARABITO EN ROCADIDA AD PRINCOSA. DE RESPONDATORIO DE ATTAMBITO, REDIANTE ARABITO DI MONOS DE PRINCOSA. DE RESPONDATORIO DE ATTAMBITO DE REMONDATORIO DE PORTA DE	THE LAS ACTIONATES ENCINEERADAS DE LOS LAS ACTIONATAS ENCINCIENTES DE CONTUNAS Y CENTRA ESCULLAR LAS ACTIONATES DE DESCRICA DE LIBERTAR A CONTUNA LAS ACTIONATES DE LIBERTAR SUPERIOR DE LIBERTAR DE L	AZ REALDAS EVALUACIOS DE TOLADES ENCOMENDADAS EN TOLADES ENCOMENTATIVO EN TOLADES EN
CONTROL OF PURISE PLANTAR, CRIDANIZAR, DRIGIR, CONTROLAR Y PRALES BESTMATURARY PROPOGRODIAN INFORMACIÓN DE SE DEMART AMBRIOTORIAN LA TOTALMINIO. WELLAS SI, CLIMA, DE SINTO DE LAS ESPRIAS Y POLITICAS VERTITE ACTIVIDADES ENTRE, CONTRIBUNTARIA Y PROPOGRODIANA CA TURO DOS ARTIMANTOS. DEL PRINCA, GUITANTOSA Y PROPOGRODIANO, DE LAS TURO DOS ARTIMANTOS ES ESPRIANA SINTONATOS. DE LA CONTRIBUTA DE LAS TURO DOS ARTIMANTOS AS LEDRANTARISMOS. DEL LAS ESPRIANTES DE LAS TURO DOS ARTIMANTOS AS LEDRANTARISMOS DEL LAS ESPRIANTES DE LAS DESPARATOS DE LA TAMBATOS MALA LAS REPUBBLICAS, DEL PROPOSITA DE LAS DE LA CONTRIBUTA DE LA C	THE LAS ACTIONATES ENCINEERADAS DE LOS LAS ACTIONATAS ENCINCIENTES DE CONTUNAS Y CENTRA ESCULLAR LAS ACTIONATES DE DESCRICA DE LIBERTAR A CONTUNA LAS ACTIONATES DE LIBERTAR SUPERIOR DE LIBERTAR DE L	AZ REALDAS EVALUACIOS DE TOLADES ENCOMENDADAS EN TOLADES ENCOMENTATIVO EN TOLADES EN









			PORCIDHA LA COGRDINACIÓ LO DATOS QUE SE MANEJAN	
PUBLICIOS. Enforza	arios, especial in Line	NEIGH COM ENHIGHE, POR	CO DATOS QUE SE MAMEJAN	EBROOMAB BO
Es/Veros Es/Geros fision	Colores mare	W (W)	AVERAGE	
	The second second			
ADECUADA ATENCIÓN A LA	S PETICIONES DE USUARIO	19,	ERE LA REALIZACIÓN DE DO	CUMENTON LEGALES Y
		Cendisiones livicas		
Condounes fisces del made	TRABAJO DE OFICINA.			
Pasición: BENTADO				
Merupos: De sontraer ente	modades Desufrir	accidentes () Ores (0	
Espiryus: NO APLIGA		5) OTRON REQUISITOS	De la constitución de la constit	APPLICATION OF
Disponibilidad de honaria: SI	Disponiiridad de		in the Constant of the Land	
THE REAL PROPERTY.	COLUMN TWO IS NOT THE OWNER.	FERFE POR COMPETENC	ce de Conductr - Si () - N	o (X) Swill
San		NAME OF TAXABLE PARTY.	SMR to the state of the same o	CHEST SEE
Plantación/Organización	(B) Removatidat	() Nepocapie	nos. C=Bdess: Vscbr44p.Ap	
IB) Crarriscote a Resultados		110000000000000000000000000000000000000	(A) Committation Estata	(A) Crestvided
(R) Orangoon of Usuano	T. C.	() Utlerarge	(A) Continuouslehead	
HIRATOR DOCUMENTS OF	(B) Trebejn bajo presión	SA CHARLES AND A COLUMN TO SAIL OF SAI	() Tons ox decisiones	
B) Integrities	Megara de la Calidad	the first own or the same of t	(A) trictelius	
		ENALUACIÓN DEL DESEMP	1940	
l'intracción del deserrigado. 3 Trata referencia, incluyendo	The state of the s	ate and of charge and	to le es terretión para el gene	
	death and as not and a o	tro género.	un ini ne common track a) desse	ra ramenina, quando de
texto y contenta no de estat	THE RESIDENCE OF THE PARTY OF T			
lesto y confecto no Es eson El Abomo	Water Company	MEADO	AV	remay.
texto y contenta no se estat		PEVIDO	A CONTRACTOR OF THE PARTY OF TH	/
texto y contenta no de estat	at &	HOVIDO .	17	0
texto y contenta no de estat	# X		()	0
1 Anono	H C		8	
ELADORO CONTROL CONTRO	TOTAL DE C	STICH SERVICE ALLANDARIO	CARMATON C	ERVANTES FUNZO ADMINISTRACION
C. DIANA LAUR CORT	TOTAL DE C	ETICA CENTUMENTO DI LA MANORE SONO DE LA MANORE SONO DEL MANORE SONO DE LA MANORE SO	C ARMANDO DI DIRECTOR DE	ERVANTES FUNZO
C. DIANA LAUR CORT	TE THAIAS LIC. C.	ETICA SERVANES ABAA HRES ORACI FICURSOS LIMANOSIS 2027	C ARMANDO DI DIRECTOR DE	ERVANTES FUNZO
C. DIAMA LAUS CONT	TE TRAIAS LIC.C. BURG	ETICA CENTUMENTO DI LA MANORE SONO DE LA MANORE SONO DEL MANORE SONO DE LA MANORE SO	C ARMANDO DI DIRECTOR DE	ERVANTES FUNZO
C. DIANA LAURA CORT	TES MALAS ELIC. C. SUNCO DE SU	ETICA CENTUMENTO DI LA MANORE SONO DE LA MANORE SONO DEL MANORE SONO DE LA MANORE SO	C ARMANDO DI DIRECTOR DE	ERVANTES FUNZO
C. DIANA LAUS CONT	TES MALAS ELIC. C. SUNCO DE SU	ETICA CENTUMENTO DI LA MANORE SONO DE LA MANORE SONO DEL MANORE SONO DE LA MANORE SO	C ARMANDO DI DIRECTOR DE	ERVANTES FUNZO
C. DIANA LAUS CONT	TES MALAS ELIC. C. SUNCO DE SU	ETICA CENTUMENTO DI LA MANORE SONO DE LA MANORE SONO DEL MANORE SONO DE LA MANORE SO	C ARMANDO DO DORIGOTOR QUE	ERVANTES FUNZO









Nombre del Puesta: UNIDAD DE PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS DE	LA JUYENTUO	
Número de Barrislóm. 61	Feehe: 94-DE MARZO DEL 2025	
TI FICHA DE IDEI	TIFSCACION	
Departamento: UNIDAD DE PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS DE LA JUVENTUO	Categoria: VARIABLE	Tipo de Ajesto:
Coordination NO APLICA		(X) Confensa
Buddresson, NO APLICA	Sould: TABULADOR VIGENTE	() Denvel Sindonical
Dependencia o Entited INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD	Tipo de Trabajo:	[General
	(X) Administrativo	1 1 Lists de Raye
Harario y allas de Trabajo: 09:00 A 18:00 HORAS DE LLINES A VISRNES	() Operative	() Indistinto
ALPH PARK DOTAL OF ADMINISTRAÇÃO DA UPPARKADA DA	Número de trabajadores que desempaña	in el puesto: \$1
Mirek Ejecutivo () Intermedia (X) Coombins ()	Grodo de Responsabilidad: Baja	(X) Media () Atta
Puestos que le reporter: NO APLICA		
PUBLISH of QUE PADUTE INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD		
Personal a carpo: 1	and the second second second	
Religiones Internas: TODAS LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA	DEPENDENCIA	
Associate Crisman TODAS LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRAL DI OCCUPAÇÃO CODINA DE POSSOU PASSOA ORGANICA TROSA CONTROLA É AVAL E VIDANTA DE POSSOU PASSOA ORGANICA TROSA CONTROLA É AVAL DE VIDANTA DE POSSOU PASSOA ORGANICA DE VIDANTA DE VIDANT	GENERICA UF LAS ACTIVIDADES ENCOMPRISOAS EN TONA DE SECUCIÓN DADARAMA V CERTIFICA CLIPECIDICA WILLD ME UN DERICODES ELECTIVA LAS ACTIVIDADES DE SECUCIÓN DE SEC	OADES THEOMENDADAS EN
Continues and the second of th	GENERICA IL LAS ACTIVIDADES ELCONINDADAS EN TOMA DE DECREORES DIPORTA LAS ACTIVIDADAS EN TOMA DE DECREORES DIPORTA LAS ACTIVIDADAS EN TOMA DE DECREORES DE LIBORADA DE DECREORES DIPORTA DE DECREORES DIPORTA DE DECREORES DE LIBORADA DE	DADES ENCONFERENCE ON THE STATE OF THE STATE
ZI DOSCRIPCIONI CODINE DE PARIOS PARIOS COMMENSA COMPANIO A CONTROLA CAMPA EN TRANSLATA Y ANDRESCONA SECURIO DE SU DESCRIPCIONES DE SUI	CENTERIOR IN LAS ACTIVIDADES ERCONINDADAS IN TONA DE SECRICIONES DIPORTIFICADAS IN TONA DE SECRICIONES DIPORTIFICADAS IN TONA DE SECRICIONA DE CONTRA LAS AUTORISMOS DE SECRICIONAL DE CONTRA LAS AUTORISMOS DE LA FORMA DE SECRICIO DE CONTRA DE CON	DADES ENCONFERENCE ON THE STATE OF THE STATE
Coppline the Public Planear, Ordanear, English, Control at a vival systematizati y reduced control and ordanear in the systematization of the systematization of the systematic ordanear in the systematization of the systematic ordanear in the systematic ordanear i	GENERICA W LAS ACTIVIDADES ENCONINDADAS EN TONA DE DECISIONES DIPORTINAS Y CERTIFIA. CERCUSTOCA WILL DE SED DECISION ESCONINALAS AUTO- TORNANAMENTO PARA LA TONA DE DECISIONES PERMANA Y AOUTICAS VISIONES. ENVASA À 21- TORNANAMENTO PARA LA TONA DE DECISIONES TORNANAMENTO DE CAS PURPOSAD DE CO- TORNANAMENTO DE CAS PURPOSAD DE CO- TORNANAMENTOS DECISIONES AND DE CO- TORNANAMENTOS DECISIONES AND DE CO- TORNANAMENTOS DECISIONES AND DECISIONES TORNANAMENTOS DECISIONES AND DECISIONES SE DEL PUESTO.	DADES ENECUTIONAS EN MICH OFFICIALS ENECUTION OF CONSERVOIR OFFICIAL SE MICH OFFICIAL SERVICIOS EN PACITACIOS, MOTENTIAL SE MACINE ASSEMBITATIVO DE LEVAR A TABLE A PLANESTE MODESS Y PROCESSIONEM SE MELLICIAL SERVICIAL
Coppline del Publico Pusica, organica (control al 1974). Estrana dan y values escala socialmente en control al 1974. Estrana da y values escala socialmente en control al 1974. Estrana da y values escala en combine en control de la companione de control de contr	GENERICA W LAS ACTIVIDADES ENCONINDADAS EN TONA DE DECISIONES DIPORTINAS Y CERTIFIA. CERCUSTOCA WILL DE SED DECISION ESCONINALAS AUTO- TORNANAMENTO PARA LA TONA DE DECISIONES PERMANA Y AOUTICAS VISIONES. ENVASA À 21- TORNANAMENTO PARA LA TONA DE DECISIONES TORNANAMENTO DE CAS PURPOSAD DE CO- TORNANAMENTO DE CAS PURPOSAD DE CO- TORNANAMENTOS DECISIONES AND DE CO- TORNANAMENTOS DECISIONES AND DE CO- TORNANAMENTOS DECISIONES AND DECISIONES TORNANAMENTOS DECISIONES AND DECISIONES SE DEL PUESTO.	DADES ENECUTIONAS EN MICH OFFICIALS ENECUTION OF CONSERVOIR OFFICIAL SE MICH OFFICIAL SERVICIOS EN PACITACIOS, MOTENTIAL SE MACINE ASSEMBITATIVO DE LEVAR A TABLE A PLANESTE MODESS Y PROCESSIONEM SE MELLICIAL SERVICIAL
Coppline del Publico Pusica, organica (control al 1974). Estrana dan y values escala socialmente en control al 1974. Estrana da y values escala socialmente en control al 1974. Estrana da y values escala en combine en control de la companione de control de contr	GENERICA III LAS ACTIVIDADES ENCONDIDIDAS EN INVANCAS	DADES ENCONFERENCE ON THE STATE OF THE STATE
Copoline del Puedo: PLAREAR, ORGANICIA (1990). CONTROLAR Y ENALLA SYSTEMATICAN Y PUEDO: PLAREAR, ORGANICIA (1990). CONTROLAR Y ENALLA SYSTEMATICAN Y PUEDO: PLAREAR CONTROLAR Y ENALLA SYSTEMATICA (1990). CONTROLAR SYS	GENERIOA W LAS ACTIVIDADES ENCONINDADAS EN TONA DE DECRECIOS DIPORTINAS Y CERTIFIA. CEPECITICAS WAS DE SIN DIRECTOR EJECUTIALAS ALTIMA THAT DE SIN DIRECTOR EJECUTIALAS ALTIMA THAT DE SIN DIRECTOR EJECUTIALAS ALTIMA THAT DE SIN DIRECTOR ENCONINS. EN TONA A TONA THAT DIPORTAN ENCONINS. EN TONA A TONA THAT DIPORTAN ENCONINS. EN TONA A TONA THAT DIPORTAN ENCONINS. EN TONA THAT DIPORTAN ENCONINS. ENTRE ALTIMA THAT DIPORTAN ENTRE ALTIMA THAT DIPO	DADES ENCONFERENCE ON THE STATE OF THE STATE
COGNING DEL PURIDO: PLANEAR, DROMETAR, DROME CONTROLAR & ROLL STYRIANTO SIA Y ROLL SECTION SECTION DE SU DEPARTMENTO FAMILIA SETTINATO SIA Y ROLL SECTION SECTION DE SU DEPARTMENTO FAMILIA SETTINATO SIA MARIA CUENTO DEL SETTINO SECTION DE SU DEPARTMENTO SE SUPERIORI ALCONOMICO SE CONTROLA SIA SE PORTA SE SU DESCRIPCION DE SUPERIORI ALCONOMICO SE SUPERIORI SETTINA PARA Y PROPRIORIO SE SUPERIORI DE SU SE SUPERIORI SE SUP	GENERIOA W LAS ACTIVIDADES ENCONINDADAS EN TONA DE DECRECIOS DIPORTINAS Y CERTIFIA. CEPECITICAS WAS DE SIN DIRECTOR EJECUTIALAS ALTIMA THAT DE SIN DIRECTOR EJECUTIALAS ALTIMA THAT DE SIN DIRECTOR EJECUTIALAS ALTIMA THAT DE SIN DIRECTOR ENCONINS. EN TONA A TONA THAT DIPORTAN ENCONINS. EN TONA A TONA THAT DIPORTAN ENCONINS. EN TONA A TONA THAT DIPORTAN ENCONINS. EN TONA THAT DIPORTAN ENCONINS. ENTRE ALTIMA THAT DIPORTAN ENTRE ALTIMA THAT DIPO	DADES ENCONFERENCE ON THE STATE OF THE STATE
Copoline del Puedo: PLAREAR, ORGANEZA, DRIDIR. CONTRIDIA Y ENALLA SISTEMATURA Y PUEDE CONTRIDIA Y ENALLA SISTEMATURA Y PRESENCIONA SI CONTRIDIA Y ENALLA SISTEMATURA Y PRESENCIONA SI CONTRIDIA Y ENALLA SISTEMATURA Y PUEDE CONTRIDIA Y ENALLA SISTEMATURA Y PUEDE CONTRIDIA Y ALLA REPUBLICA Y PUED CONTRIDIA Y ALLA REPUBLIA Y PUED CONTRIDIA Y ALLA REPUBLIA Y PUED CONTRIDIA Y ALLA REPUBLIA DEL CONTRIDIA DEL CONTRIDIA Y PUED CONTRIDA Y PUED CONTRIDIA Y PUED CONTRIDA Y PUED CON	GENERIOA W LAS ACTIVIDADES ENCONINDADAS EN TONA DE DECRECIOS DIPORTINAS Y CERTIFIA. CEPECITICAS WAS DE SIN DIRECTOR EJECUTIALAS ALTIMA THAT DE SIN DIRECTOR EJECUTIALAS ALTIMA THAT DE SIN DIRECTOR EJECUTIALAS ALTIMA THAT DE SIN DIRECTOR ENCONINS. EN TONA A TONA THAT DIPORTAN ENCONINS. EN TONA A TONA THAT DIPORTAN ENCONINS. EN TONA A TONA THAT DIPORTAN ENCONINS. EN TONA THAT DIPORTAN ENCONINS. ENTRE ALTIMA THAT DIPORTAN ENTRE ALTIMA THAT DIPO	DADES ENECUTIONAS EN MICH OFFICIALS ENECUTION OF CONSERVOIR OFFICIAL SE MICH OFFICIAL SERVICIOS EN PACITACIOS, MOTENTIAL SE MACINE ASSEMBITATIVO DE LEVAR A TABLE A PLANESTE MODESS Y PROCESSIONEM SE MELLICIAL SERVICIAL
Cojoline del Puello: Rusean, organica, teroir controlar y evalua signamatola y evalua socialismo de su demartamento Puello. Rusean, organica de su demartamento Puello. La serialmento y esta an accidente del serialmento del sus normas y esta antica serialmento del sua an accidente del serialmento del sua antica del serialmento del sua antica del serialmento del sua del serialmento del sua del serialmento del serialmento del sua del serialmento del sua del serialmento del sua del serialmento del serialmento del sua del serialmento	GENERICA UI LAS ACTIVIDADES ENCONDIDADAS EN 1 TONA DE SECRICIONES DICARTANAS Y CENTRAL CENTRALISTA MINES DE SID DIRECTION E SECUTIVA LAS ATTIVIA SON ANTA PROTECTION E SECUTIVA LAS ATTIVIA SON ANTA PROTECTION E SECUTIVA LAS ATTIVIA SON ANTA PROTECTION E SECUTIVA DE PECCASO DE CARACTARISTICO SON ESTADORA DE SECUTIVA SON DECARTAMENTOS DOSATURAMA DOS SECUTIVA SON DECARTAMENTOS SON ESTADORA SON DESTRUCTORA SON ESTADORA SON DE SERVICA, CÓDICIO ADMINISTRATIVA CON DESTRUCTORA DE SON ESTADORA NO DE MEXICO, CÓDICIO ADMINISTRATIVA CON DESTRUCTORA DE SON ESTADORA NO DE MEXICO, CÓDICIO ADMINISTRATIVA CON DESTRUCTORA DE SON ESTADORA NO DE MEXICO, CÓDICIO ADMINISTRATIVA CON DESTRUCTORA DE SON ESTADORA NO DE MEXICO, CÓDICIO ADMINISTRATIVA CON DESTRUCTORA DE SON ESTADORA NO DE MEXICO, CÓDICIO ADMINISTRATIVA CON DESTRUCTORA DE SON ESTADORA C	IS MEALIZAR EVALUACIÓN D DADEZ ENCOMPINITADAS EN MES OPORTOMAS Y CENTER MES OPORTOMAS Y MES MES OPORTOM MES MES MES OPORTOM MES MES MES OPORTOM DEL ESTADO DE MESO DEL ESTADO DE MESO
COSSINS DE PUBBO. PLASEAR, DROANEAR, DESDA CONTROLAR Y EVALUE SETTAMATURA Y FRONDESCINAN SPOSSAGON DE SU DEPARTAMENTO PARA LA SETTAMATURA Y FRONDESCINAN SPOSSAGON DE SU DEPARTAMENTO PARA LA SETTAMATURA VALAR DE CUIMP. DEVENDO DE LAS DIMENSO DE CAMBRIO DE LAS CONTROLAS DE LA CONTROLA RECURATA Y PROPRECIONA MONTROLA DE LA SETTAMATURA DE LA CONTROLA SETTAMA DE LA COMPANIO SE LA COMPANIO DE LA COMPANIO SE LA COMPANIO SE LA COMPANIO SE LA COMPANIO DEL COMPANIO SE LA COMPANIO DEL COMPANIO SE LA COMPANIO	GENERICA UI LAS ACTIVIDADES ENCONDIDADAS EN 1 TONA DE SECRICIONES DICARTANAS Y CENTRAL CENTRALISTA MINES DE SID DIRECTION E SECUTIVA LAS ATTIVIA SON ANTA PROTECTION E SECUTIVA LAS ATTIVIA SON ANTA PROTECTION E SECUTIVA LAS ATTIVIA SON ANTA PROTECTION E SECUTIVA DE PECCASO DE CARACTARISTICO SON ESTADORA DE SECUTIVA SON DECARTAMENTOS DOSATURAMA DOS SECUTIVA SON DECARTAMENTOS SON ESTADORA SON DESTRUCTORA SON ESTADORA SON DE SERVICA, CÓDICIO ADMINISTRATIVA CON DESTRUCTORA DE SON ESTADORA NO DE MEXICO, CÓDICIO ADMINISTRATIVA CON DESTRUCTORA DE SON ESTADORA NO DE MEXICO, CÓDICIO ADMINISTRATIVA CON DESTRUCTORA DE SON ESTADORA NO DE MEXICO, CÓDICIO ADMINISTRATIVA CON DESTRUCTORA DE SON ESTADORA NO DE MEXICO, CÓDICIO ADMINISTRATIVA CON DESTRUCTORA DE SON ESTADORA NO DE MEXICO, CÓDICIO ADMINISTRATIVA CON DESTRUCTORA DE SON ESTADORA C	IGN MEALIDAR EVALUACIÓN I DADES ENECHTINICADAS EN MES OPORTUNAS Y CENTER MES OPORTUNAS Y CENTER MESTA DOS ESTANCOS EN MEACE ACMINISTRATIVO ES MEACEDADAS, PEDULTAS MESTO. DEL ESTANDO DE MEXITO DEL ESTANDO DE MEXITO
COJOINE DE PUEDO: PLASEAR, ORGANIZAR, DROOR CONTROLAR Y EVALUE SETZIANTAJAR Y PROPREJECTIVA SYCREMACIÓN DE SU DEPARTAMENTO PINAL LA SETZIANTAJAR Y PROPREJECTIVA SYCREMACIÓN DE SU DEPARTAMENTO PINAL LA SETZIANTAJAR Y PROPREJECTIVA DE SETZIANTAJAR Y EVALUE SETZIANTAJAR Y PROPREJECTIVA DE SETZIANTAJAR DE SETZIANTAJAR Y PROPREJECTIVA DE SU DEPARTAMENTO DE LAS IN CONTROLADOR CONTROLA DE SETZIANTAJA DE SETZIANTAJAR DE SUBERPORTO DE LAS IN TRACAJO ADSCRITTO À SU DEPARTAMENTO, EVALUAR ENTERIA PORTAMENTO DE LAS IN TRACAJO ADSCRITTO À SU DEPARTAMENTO, EVALUAR ENTERIA PORTAMENTO DE LAS IN TRACAJO ADSCRITTO À SU DEPARTAMENTO, EVALUAR ENTERIA PORTAMENTO DE LAS IN PROPREJECTIVO DE SETZIANTAJA DE SETZIANTAJA DE RECURSOR DE UNION DE SACTINDADES MEDIANTE ANALISES DE MEDICADADA A PORTAMENTO, CANAVIVAND SE LA RODRIGUENTA AL PORTAMA, DE INDÉPENDADOR Y PROSEZIANTA DEL SE NE PORTAMENTO DE SACTINDADES MEDIANTE ANALISES DE MEDICADADA DE REPORTAMENTO DE SACTINDADES MEDIANTE ANALISES DE MEDICADADA DE INFORMADA DE MEDIANOS SACTINDADES DE PROPREJE AL PUBLICADA DE INFORMADA DE LA PROPREJECTION DE MEDICACIÓN MEDIALCARRIRA CONTROL HABBIES HODROS PROSEZIANTA DE LAS ACTIVIDADES SE REALICEN DE FORMA AD ESCONDANCIA O PUBLICADA DE MEDIALCARRIRA CONTROL ESCONDANCIA O PUBLICADA DE LA PUBLICA DE LE PUBLICA DE LE PUBLICA DE LE PUBLICA DE LE PUBLICA DE LA PUBLICA DE LE PUBLICA D	GENERICA UN LAS ACTIVIDADES ENCONDIDADAS EN I ONA DE SECRICIONES DIVORAÇÃOS EN I ONA DE SECRICIONES DIVORAÇÃOS EN I ONA DE SECRICIONES DIVORAÇÃOS EN I ELECTROS MANTE DE RIO DIRECTIÓN ELECTRA LAS ATTIVIDADAS LOS ANTA PROTECTION ELECTRA LAS ATTIVIDADAS LOS ANTA PROTECTION UNITARIA NO MANTE ALTO DEPORTO LABORAL DE LAS EVIDENCIA GUESTO DE CICARTA MENTES. UNITARIA LAS RECEDEDADAS DE CI- ONAL, DETERMINAL LAS RECEDEDADES DE CI- ONAL DE CI	O NELIZAR EVALUAÇÃO DADES ENCONTRIBADAS E ENTRE O OBJETIVOS RESPUEDAS Y CENTRE DESTRUCION EN MAJOR ADMINISTRATOR DE TRANSPORDADA E ENTRE DADES DE MAJOR ADMINISTRATOR DE TRANSPORTO. DE MAJORA PARA LA PLANTA MAJORA Y PROCEDIMENTO ES MAJORA A PRODUTA A MUNICIPAL PROPERTO.









Explorir y dar el monto aproxi MUNICIPAL. Por hámile, procesos a proce PUBLICOS					PARTY OF THE PARTY
Estores					
Esturno fieros	() Estuerzo menu	(X)			
Exprese MENTAL, POR EL E ADECUADA ATENCIÓN A LAS	STUDIEL REVISIÓN, AJUSTE: PETICIONES DE USUARIOS.	S Y ATENCIÓN QUE Candiciones fix		DRE LA REALIZACIÓN DE DO	COMENTOR LEGALER Y LA
Conditioned Focas did mode	TRABAJO DE OFICINA.				
Position SENTADIO					
Riesgos De contraer enter Explose HO APLICA	medidec () Desemble	culturous () Or	me 4	1	
THE PROMPTS OF	STREET, STREET	% othos Rigue	sitos	S. Silvetonia	
Dispuriblished de horado: \$2	Disponibilitati de vis	gar NO	Liosno	a de Compueir B () No	(X) Out
THE RESIDENCE	(2) 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	TERFIL POR COMP	STEROL	AR STATE OF THE STATE OF	STITL DENIES
Andie	actor de accordo o lo seguero	r. An Avanzada; Br	literrye	die Ordense Vassyrite Auf	tor
() Plansación Grganuscion	(B) Responsibilities	() Negrosoir		(A1 Comunicación Baceta	(A) Crestividad
(B) Crientación a Resultados	() Trabajo en Equipo	() Lidentigs		(A) Continuentation	
(B) Orientacion al Lieuerie	(B) Trattajo bajo presign	iff) Capacidad an	etica	() Torta de decrairres	
(R) kniegrated	() Majors de la Califord	(B) Construction	Cred.	(A)inums	
	di landa na	ALUACION DEL D	CO.COMPTO	(No	10000
Erekusión del desempeño de				managar of the control of	discount of the second
Teda referencia, inchiyendo tanta y comunto ne an estab	les carpes y poestos en est lexos que es pare uno y obs	s perfit, el género n e género.	***********	o lo ex territièn para el géne	ro femenine, cuando de su
ELABO			PENNSO	STATE OF LAND OF	AUTORDO.
	21	~		n nin	1
.6		18 h	form	Tourse Vanders	NO
War	all the	10/1	3	minutes A	X
C. DIANA LAGRAL	COSTENDIAS	1	37.	CALLIANA	of a supplied
	DAAAInurimai ran ra	LIC. LETTER O	ENVAN		OR DE ADMINISTRACION
Si IM	TUCI	/	YELFER	SHURANIS	The same of the sa
38	3001		-		
DES ON DESCRIPTION	GENERAL /				
100					









Nombre del Funcio: DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS DE APOYD A	CH STANDALAD	
Número de Manisión: 01	Feshi: 14 DE MARZO DEL 2	125
1) FICHA DE DES	THEAGION	The state of the s
Departamento DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS DE APOYO A LA JUVENTUD	Catagoria: VARDABLE	Tips de Puesto:
Coordinación: NO AFLICA		(X) Coolerse
Subdivisión: NO APLICA	Suelos: TABULADOR VIGENT	TE () General Sindustria
Dependencia a Entitlet: INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD	Tipo de Trahajo	General
	(X) Administrative	Lieta de Raya
Horano y Stas de Trabaja: 00/05 A 18/00 HORAS DE LUNES A VIERNES	() Operation	() Indistinto
Nest Epocation () Interreption (X) Countries ()	Nûmero de matejadores que de	usemperium of puento: 31
were Electrica () manufact (x) - Obligate ()	Gredo de Responsabilidad ((Baja (X) Madia () Alto
Puestos que le reportan: NO APLICA	CHE CHE	
Puestos al que reporte: INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD	activity of the	
Personal e cargo: 3		A SHARE THE REAL PROPERTY.
Principales Interns: 700AS LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA I	DEPENDENCIA	
Palacteres Ecomus: TODAS LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRAC	NAME DOOD IN A WILLIAM OF THE PARTY.	
E DESCRIPCIÓN CENTRO SEL PUBLIC PLANTAS, CRIDADAS CRIDA, CONTROLAS Y EXALUS SISTEMATIDAS Y PROCESCIONAS PERSUACION DE SU CONTROLAS Y EXALUS CONTROLAS AND AS EL ELIMA, MICHIGO DE LA RICIMAS Y POLÍTICAS Y CONTROL EL DESCRIPCION 1. DESCRIPCION	A LAS ACTIVIDADES ENCOMENDA ONA SE DECIDINES DAGRITURIAS Y GASISTINATA	CERTERLE REALIZATEVALUACIÓN
CENTRO SEL PURILLI PLANTAS ORDANZAS ORDAS CONTROLAS Y EVALUA BISTONATONA E RECEGIO DA REPUBLICO DE SU DENARRA DESTO PARA LA CENTRO SEL VILLA EL CUENTA DE DO DE SU DENARRA DE POLITACIO PER LA CASA DE CONTROLA DE CONTROLA DE CONTROLA DE	A LAS ACTIVATABLE DECEMBERS OF THE STATE OF	CENTRALS MALIZAT EVALUACIÓN AS ELTRADADES EVOCIMIENTADAS E E PRÍCTICO DE ELTRADA S'ELTRADA VICAN LOS DELETRADA S'ELTRADA EN DE PRÍCTICA SUS ELVANOSES ES EN DE ARTON SE ELVANOSES ES EN
CRIMINO SEI PURELLI PLANEAR, CHRANCARI, CHICAR, COCETOLARI Y EVALUATION SERVICIA SERVICIO SERVICIA SERVICIO SERVICIA SERVICIA SERVICIA SERVICIO SERVICIA SERVICIA SERVICIA SERVICIO SERVICIO SERVICIA SERVICIA SERVICIA SERVICIO SERVICIA SERVICIA SERVICIA SERVICIA SERVICIO SERVICIA SERVICIO SERVICIA SERVICIO SERVICIA SERVICIO SER	A LAS ACTIVATES DECIMINATION OF SECURITY AND SECURITY AND SECURITY AND SECURITY AS A S	CENTRALS MALIZAT EVALUACIÓN AS ELTRADADES EVOCIMIENTADAS E E PRÍCTICO DE ELTRADA S'ELTRADA VICAN LOS DELETRADA S'ELTRADA EN DE PRÍCTICA SUS ELVANOSES ES EN DE ARTON SE ELVANOSES ES EN
CRIMINO SEL PUNETE PLANEAR, CREAMINA, CRISTA, CONTROLAR Y EVALUA- HISTORIATION Y PROCESSIONAL PEPRINACION DE SU DEPARTAMENTO PARA LA SENTANCIA MAI LA SENTANCIA COMPANIA Y POUNTA SE POLITICA DE SU DESCRIPCIO DE LOS PROPERTOS DE LOS PRINCIPIOS DE SUS PARACE CONTRATAMENTO DE PUNDO, ESTIMATION Y PROCESSIONAL DE SUS PARACE CONTRATAMENTO DE PUNDO, ESTIMATION Y PROCESSIONAL DE SUS PARACE CONTRATAMENTO DE PUNDO, ESTIMATION Y PROCESSIONAL DE SUS PARACE CONTRATAMENTO DE PUNDO, ESTIMATION DE PUNCOSANTIA DE SUS PARACE CONTRATAMENTO A SU DEPARAMENTO DE PUNDO, ESTIMATION DE SUS PARACE CONTRATAMENTO, HAVELDA PROCESSIONAL DE PUNDO, ESTIMATICA DE CONTRATAMENTO DE PUNDO, ESTIMATICA DE PUNDO, ESTIMATICA LA BORACIONA DE PRACESSIONA POLITICA DE CONTRATAMENTO DE PUNDO, ESTIMATICA DE POLITICA DE LOS SEPCIOS. LA BORACIONA DE PRACESSIONA DE PUNDO, ESTIMATICA DE POLITICA DE LOS SEPCIOS. LA BORACIONA DE PROCESSIONA POLITICA DE POLITICA DE LOS SEPCIOS. LA BORACIONA DE PROCESSIONA POLITICA DE LOS SEPCIOS. LA BORACIONA DE POLITICA DE POLITICA DE LOS SEPCIOS. LA BORACIONA DE POLITICA DE LA SECUCIÓN DE LOS SEPCIOS. LA BORACIONA DE POLITICA DE LA SECUCIÓN DE LOS SEPCIOS. LA BORACIONA DE POLITICA DE LA SECUCIÓN DE POLITICA DE LOS SEPCIOS. LA BORACIONA DE POLITICA DE LA SECUCIÓN DE POLITICA DE LOS SEPCIOS. LA BORACIONA DE POLITICA DE LA SECUCIÓN DE POLITICA DE LOS SEPCIOS. LA BORACIONA DE POLITICA DE LA SECUCIÓN DE POLITICA DE LOS SEPCIOS. LA BORACIONA DE POLITICA DE LA SECUCIÓN DE POLITICA DE LOS SEPCIOS. LA BORACIONA DE POLITICA DE LA SECUCIÓN DE POLITICA DE LA SECUCIÓN DE LA SECUCIÓN DE POLITICA DE LA SECUCIÓN DE LA SE	A LAS ACTIVATES DECIMINATION OF SECURITY AND SECURITY AND SECURITY AND SECURITY AS A S	CENTRALS MALIZAT EVALUACIÓN AS ELTRADADES EVOCIMIENTADAS E E PRÍCTICO DE ELTRADA S'ELTRADA VICAN LOS DELETRADA S'ELTRADA EN DE PRÍCTICA SUS ELVANOSES ES EN DE ARTON SE ELVANOSES ES EN
CRIMINO SEL PURSUE PLANEAR, CREAMINA, CRISTA, CONTROLAR Y EVALUA- HISTORIATARIA Y RECORDIO RAMINA PERPUNACION DE SU DESARRAMENTO PARA LA SENTANZA A MECHANICA DE PURSUE PROPRIA PARA DE SU PERPUNACIONAL PER CONTROLA PER CONTROLA PER CONTROLA PER CONTROLA CONTROLA PER	A LAS ACTIVITATES EXCENSION ON A SE DECEMBER OF CHILDREN OF CONTRAINS A SECURIOR OF CONTRAINS CONTRA	CERTIFICAS, EMALIZAS EVALUACIONI LAS OCTIVADADES DICOMENICADAS E E DELIDIDONIOS GINOSTURMA Y CENTUR VIDAN LOS DELIDIDOS REVENICIALES BES DE PARETTACIONA SUPERINICIONI LES DE CAPACITACIONA SUPERINICIONI LES DE CAPACITACIONA SUPERINICIONI LES PROMISSIONES TRADES LE PROMISSIONI PLANES TURNOS DE MONADADA PERSOCIODIMON ESTIMADADES PRANCICIONES TORICO LA PRISENTO TORICO T
COMMON SEL PURSUE PLANEAR, CREAMIZAR, CRICER, CONTROLAR Y EXALUSISTENDATORAY PROCESSIONARI REPRESENTACION DE SU CERPARTAMENTO PARA LA TERRITARIA Y RECURSIONARI PERPENDACIONA DE SU CERPARTAMENTO PARA LA TERRITARIA DE SUL PROCESSIONARI DE SUL PARACO CONTROLARIO DE SUL PROCESSIONA DE SUL PROCESSIONA DE SUL PROCESSIONA DE SUL PARACON DE SUL PROCESSIONA	IT LAS ACTIVIDADES ENCONNOCIONAS SE DECEMBRO OPERATIONAS A CONTROL SE DECEMBRO OPERATIONAS A CONTROL SE DECEMBRO OPERATIONAS A CONTROL SE DEPARTAMENTO PARA LA TIMA DE PROPARCIA LA POLITICA DE LOS PERSONOS CONTROL SE LOS PERSONOS CONTROL SE LOS PARAMENTOS CONTROL SE LOS PARAMENT	CERTIFICAS, EMALIZAS EVALUACIONI LAS OCTIVADADES DICOMENICADAS E E DELIDIDONIOS GINOSTURMA Y CENTUR VIDAN LOS DELIDIDOS REVENICIALES BES DE PARETTACIONA SUPERINICIONI LES DE CAPACITACIONA SUPERINICIONI LES DE CAPACITACIONA SUPERINICIONI LES PROMISSIONES TRADES LE PROMISSIONI PLANES TURNOS DE MONADADA PERSOCIODIMON ESTIMADADES PRANCICIONES TORICO LA PRISENTO TORICO T
CRIMINO SEI PUNELL PLANEAR, CREANIZAR, CRICIA, CONTROLLAR Y EVALUA- HISTORIATIONA Y PROCRECIONAR PROPRIAZACIÓN DE SU DEPARTAMENTO PARA LA SERVIMENTO DE LUMPA, MICHIGO DE LOS ROTRIMAS PO DUTINOS VIGINITA- CONTROLLA MA EL CURPA MICHIGO DE LOS ROTRIMAS PO DUTINOS VIGINITA- CONTROLLA MA EL CURPA DE LOS ROTRIMATORIAS POR LOS ROMANICIOS DE SUS PARCO CONTROLLA DA CONTROLLA CIANA DEL ROCURPA DE LOS ROTRIMATORIAS POR CONTROLLA DE LOS ROTRIMAS DE LA ROTRIMA DE LOS ROTRIMAS DE LOS ROTRIMAS DE LA ROTRIMA DE LOS ROTRIMAS DE LA ROTRIMA DE LOS ROTRIMAS DE LOS ROTRIMAS DE LOS ROTRIMAS DE LA ROTRIMA DE LOS ROTRIMAS DE LA ROTRIMA DE LOS ROTRIMAS DE LOS ROTRIMAS DE LA ROTRIMA DE LOS ROTRIMAS DE LOS ROTRIMAS DE LA ROTRIMA DE LOS ROTRIMAS DE LA ROTRIMA DE LOS ROTRIMAS DE L	IT LAS ACTIVIDADES ENCONNOCIONAS SE DECEMBRO OPERATIONAS A CONTROL SE DECEMBRO OPERATIONAS A CONTROL SE DECEMBRO OPERATIONAS A CONTROL SE DEPARTAMENTO PARA LA TIMA DE PROPARCIA LA POLITICA DE LOS PERSONOS CONTROL SE LOS PERSONOS CONTROL SE LOS PARAMENTOS CONTROL SE LOS PARAMENT	CERTIFICAS, EMALIZAS EVALUACIONI LAS OCTIVADADES DICOMENICADAS E E DELIDIDONIOS GINOSTURMA Y CENTUR VIDAN LOS DELIDIDOS REVENICIALES BES DE PARETTACIONA SUPERINICIONI LES DE CAPACITACIONA SUPERINICIONI LES DE CAPACITACIONA SUPERINICIONI LES PROMISSIONES TRADES LE PROMISSIONI PLANES TURNOS DE MONADADA PERSOCIODIMON ESTIMADADES PRANCICIONES TORICO LA PRISENTO TORICO T
CRIMINO SEI PUNETE PLANEAR, CREAMITAR, CRISTA, CONTROLAR Y EVALUA- HISTORIATIONA Y PROCESSIONARI PEPRINAZIONI DE SU DEPARTAMENTO PARA LA SENTANÇÃO AMBILITARIA PROCESSIONARI PEPRINAZIONE SU SU DEPARTAMENTO PARA LA SENTANÇÃO AMBILITARIA PROCESSIONARIA POR LIBERTARIA PROCESSIONARIA PROCESSIONA	IT LAS ACTIVIDADES ENCONNOCIONAS SE DECEMBRO OPERATIONAS A CONTROL SE DECEMBRO OPERATIONAS A CONTROL SE DECEMBRO OPERATIONAS A CONTROL SE DEPARTAMENTO PARA LA TIMA DE PROPARCIA LA POLITICA DE LOS PERSONOS CONTROL SE LOS PERSONOS CONTROL SE LOS PARAMENTOS CONTROL SE LOS PARAMENT	CERTIFICAS, EMALIZAS EVALUACIONI LAS OCTIVADADES DICOMENICADAS E E DELIDIDONIOS GINOSTURMA Y CENTUR VIDAN LOS DELIDIDOS REVENICIALES BES DE PARETTACIONA SUPERINICIONI LES DE CAPACITACIONA SUPERINICIONI LES DE CAPACITACIONA SUPERINICIONI LES PROMISSIONES TRADES LE PROMISSIONI PLANES TURNOS DE MONADADA PERSOCIODIMON ESTIMADADES PRANCICIONES TORICO LA PRISENTO TORICO T
COMMON SEL PUNETE PLANEAR, CREAMERA, CREAMERA, CRISTER, CONTROLLAR Y EVALUA- HISTORIAZIONA Y PROCREGORIAN ENTRANACION DE SU DEPARTAMENTO PARA LA SI ENTRAPERO, MONTA EL EURIMANICHTO DE LAS NORMAS PRODUTINOS VIGINITAS PROTECTIONAS PRODUCTIONAS ALLA NELIGIA SIN SI, DESERMANTO DE SUS PANCO COMMITTAMENTO DETANDO, SISTEMATORIA Y PROPRIEDIONA ROS DE SUSTEMATORIA Y PROPRIEDIONA ROS SUSTEMATORIA DE SUS PANCO COMMITTAMENTO DETANDO, SISTEMATORIA Y PROPRIEDIONA ROS SUS PANCO COMMITTAMENTO DE SUSTEMATORIA Y PROPRIEDIONA SUS SEL DA SISTEMATORIA PARA CADA CADA COMPANIONA DE SUS SEL SUS SUS SEL SUS	IF LAS ACTIVIDADES ENCONENCIA ONA SE DECIDIORE DIPORTUNAS Y CHILICIANA MAS DE SU DIRECCIÓN, EJROUTAR I JUSTANATIVAMENTO PANA LA TOMA D JONANTA POLITICAD VIDENTES. AT MANAS Y POLITICAD VIDENTES. MANAS Y POLITICAD VIDENTES. MANAS Y POLITICAD VIDENTES. MANAS Y POLITICAD VIDENTES. MANAS DE MANASACIO E MOTIVAMENTO MANASACIONADADES PROMINISTES Y AV MANASACIONADADES MANASACIONADAS MA	CENTRALE ENALIZATE EVALUACIÓN DE AR ACTIVADADES ENCIPTURADA A EN DEDERONICI SPOSTURADA Y CENTRA VIDER LOS DELETRAS EN ENTRACES EN ENTRA EN LOS DELETRAS EN ENTRACES EN ENTRA EN LOS DELETRAS EN ENTRACES EN ENTRA EN LOS DELETRAS EN ENTRA EL RAPIGADA DE PAGADO DEL PAGADO DEL ENTRA EL RAPIGADA DE PAGADO DE PAGADO DEL ENTRATIVO DEL ESTADO DE PAGADO DETRATIVO DEL ESTADO DE PAGADO ENTRATIVO DEL ESTADO DEL PAGADO ENTRATIVO DEL ESTADO DEL PAGADO ENTRATIVO
CRIMINO SEL PUNETE PLANEAR, CREAMERA, CRISTA, CONTROLAR Y EVALUA- HISTORIATIONA Y PROCRECIONAR INFORMACION DE SU DEPARTAMENTO PARA LA NECESTRATERO VINCANIA EL RESISTANCIO DE LAS ROTIMAS PO DUTINOS VINCENTES CENTRATERO LIBERTO DEPUNDA, SESTIMATIONA Y PROCRECIONAR IN INCIDENTALISMO DE SUS PLANCO CONTRATAMENTO DEPUNDA, SESTIMATIONA Y PROCRECIONAR DE SUS PLANCO CONTRATAMENTO DE SUSTIMATIONA Y PROCRECIONAR DE SUSPENIMENTO DE LAS RESISTANCIONAR SUS PROCREMANTES DE SUSPENIMENTO DE LAS RESISTANCIONAS PROCREMANTES DE SUSPENIMENTO DE LAS RESISTANCIONAS PROCREMANTES DE SUSPENIMENTO DE LAS RESISTANCIONAS ESTIMATICAMENTES DE LAS RESISTANCIONAS ESTIMATICAMENTES DE LAS RESISTANCIONAS ESTIMATICAMENTO DE RESISTANCIONAS ESTIMATICAMENTO DE RESISTANCIONAS ESTIMATICAMENTO. LES RESISTANCIONAS ESTIMATICAMENTO DE RESISTANCIONAS ESTIMATICAMENTO DE RESISTANCIONAS ESTIMATICAMENTO. LES RESISTANCIONAS ESTIMATICAMENTO DE RESISTANCIONAS ESTIMATICAMENTO DE RESISTANCIONAS ESTIMATICAMENTO. LES RESISTANCIONAS ESTIMATICAMENTO DE RESISTANCIONAS ESTIMATICAMENTO DE RESISTANCIONAS ESTIMATICAMENTO. LES RESISTANCIONAS ESTIMATICAMENTO DE RESISTANCIONAS ESTIMATICAMENTO.	IF LAS ACTIVIDADES ENCONENCIA ONA SE DECIDIORE DIPORTUNAS Y CHILICIANA MAS DE SU DIRECCIÓN, EJROUTAR I JUSTANATIVAMENTO PANA LA TOMA D JONANTA POLITICAD VIDENTES. AT MANAS Y POLITICAD VIDENTES. MANAS Y POLITICAD VIDENTES. MANAS Y POLITICAD VIDENTES. MANAS Y POLITICAD VIDENTES. MANAS DE MANASACIO E MOTIVAMENTO MANASACIONADADES PROMINISTES Y AV MANASACIONADADES MANASACIONADAS MA	CENTRALE ENALIZATE EVALUACIÓN DE AR ACTIVADADES ENCIPTURADA A EN DEDERONICI SPOSTURADA Y CENTRA VIDER LOS DELETRAS EN ENTRACES EN ENTRA EN LOS DELETRAS EN ENTRACES EN ENTRA EN LOS DELETRAS EN ENTRACES EN ENTRA EN LOS DELETRAS EN ENTRA EL RAPIGADA DE PAGADO DEL PAGADO DEL ENTRA EL RAPIGADA DE PAGADO DE PAGADO DEL ENTRATIVO DEL ESTADO DE PAGADO DETRATIVO DEL ESTADO DE PAGADO ENTRATIVO DEL ESTADO DEL PAGADO ENTRATIVO DEL ESTADO DEL PAGADO ENTRATIVO









Could Section 8	CHADMBALLY
Enforce: (Influence Neutral, Pole S. Estructo, acrossón, Auusten V. Aténición que requiere La Realización de Docume Associada Aténición A Las principales (IVALANCIA). Condiciones físicas del melho. TRABAJO DE OPICINA. Posición SENTADO Risegos: De confluent enformadados (III) De Milhi accidentes (IIII) Come (IIII). Espóque: NO APLICA Disponibilidad de sispenibilidad	RYIDDRES
Explorar MANTAL, POR SE ESTUDIO, REVISION, AJUSTER V ATSINCTION GUE REQUERE LA REALIZACIÓN DE DOCUME ADECUADA ATENCIDA ALAS PETECNINES DE USUARIOS. Candidones fisicas Condidones fisica	
Conditiones fiscas del mello TRABAJO DE OFICINA. Publición SENTADO Reegos: De térrisse enformadados () De sofir accidentes () Onne () Esplique RO APLICA Disposibilidad de horario BI Disposibilidad de utagan RO Licentes de Conductin Sir () No (X) LIFERE E POH GOMPETÉNICIA INFORMACION/Organización (III) Megonissistad () Negrasionio (A) Conditional De la provincia de la especia () Liderago (A) Conditional De la provincia de la conditional () Tratago en Esplico () Liderago (A) Conditional De la provincia de la conditional () Tratago en Esplico () Liderago (A) Conditional De la provincia de la conditional () Tratago en Esplico () Liderago (A) Conditional De la provincia de la conditional () Tratago en Esplico () Liderago () Liderago () Tratago en Esplico () Liderago	
Conditiones fisices del meto TRABAJO DE OFICINA. Posición SENTADO Riesgos: De torresse enformadados () De subir amidentes () Cross () Esplique RO APLICA Disposibilidad de signa RO SIPERES POR COMPETENCIA. Disposibilidad de signa RO SIPERES POR COMPETENCIA. Disposibilidad de signa RO SIPERES POR COMPETENCIA. (A) Condition Section Section () No () SIPERES POR COMPETENCIA. (A) Condition Estata () No () (B) Competencia de Carabiero Section () Liderago () () Torres de Carabiero Section () () () () () () () () () (NYON LEGALES Y
Posición SENTADO Resignal De sortrase enformadadas () De subri secidentes () Como () Espidente NO APLICA III OFICIO DECONTRETADO Responsibilidad de asperaDO Licentes (» Condustr. Si. () No (») SIPEREZ ENH COMPATENCIAS Indicación de estrente a la separaDO Licentes (» Condustr. Si. () No (») SIPEREZ ENH COMPATENCIAS Indicación de estrente a la separaDo Licentes (» Condustr. Si. () No (») SIPEREZ ENH COMPATENCIAS Indicación de estrente a la separaDo (» Licentes (» Condustr. Si. (» No (») Ri Construcción a Resultanox () Tratago en Espiso (» Licentes (») Trans de destinante Il Integradad () Magna de la Catada (») Compatibles (») Integrate de destinante Ri Integradad () Magna de la Catada (») Compatibles (») Integrate de la Integrate de destinante (») Integrate de la	
Resigner NO APLICA. II DISIDENTICATION III DISIDENTICATI	
Explorer IND APLICA. Control Forestation Forestatio	
Deponibilities de horare: 81 Deponibilities de significa Decembra de Cursinor: \$ () 560 (X) LI PURE E PERGONANTERICIAS INCRETA de superior An Asserbada, Sintermenta, Cristiana, Vaccorito Aprica Planeacion/Organizacion (B) Reconsistanted 1 Negrasionin (A) Commissión Estata (A) Planeacion a l'impulativa () Tretajo en Estata () Liderago (A) Commissión Estata (A) Ri Orientación a Usuare, (B) Tratajo en Estata () Liderago (A) Commissión Estata () Tretajo en Estata () Capacidad amelica () Tretajo en Estata () Planeación de destinares Ri Integratad () Magna de la Catóco () Commissione Cost () A Incomiss Ri Integratad () Magna de la Catóco () Commissione Cost () A Incomiss Ri Integratad () Magna de la Catóco () Commissione Cost () A Incomiss Ri Integratad () Magna de la Catóco () Commissione Cost () A Incomiss Ri Integratad () Magna de la Catóco () Commissione Cost () Catóco	
Deponitoridad de forenza 81 Deponitoridad de sapar-NO Locativa de Curdustri Si () No (X) SI PLINE ENDI COMPRENDACIO Indicación de attendo a lo supurebre. An Americado. Se interemental. C-Bialius, Varcio-No Aplica Plinearitorio-Cepinius-Cori 80. Mecconassistad 1 Negroscotor (A) Commission Escria (A) Plinearitorio-Cepinius-Cori 80. Mecconassistad 1 Negroscotor (A) Commission Escria (A) Plinearitorio-Cepinius-Cori 80. Mecconassistad 1 Negroscotor (A) Commission (A) Commission (A) Commission (B) Conscionado de (B) Commission (B) Conscionado de (B) Commission (B) Tente de descripción (B) Tente de descr	
PERFECTOR DE PRODUCTO DE LA LICULAR DE LA PROPERCION DE	ACTION SELECT
Plantación de especial a la aquerte. An Assercada, Distribución (A.) Comunicación Estata (A.) Plantación Corporatación (B.) Responsabled (I.) Responsabled (A.) Comunicación Estata (A.) Plantación a Presidente (C.) Tretajo en Esparo (I.) Lideración (A.) Comunicación Estata (A.) Comunicación a Presidente (I.) Tretajo en Esparo (I.) Lideración (A.) Comunicación Estata (A.) Comunicación a Presidente (I.) Tretajo en Esparo (I.) Capacidad américa (I.) Tretajo del designate C. Capacidad américa (I.) Tretajo del delegratorio del	CHE
Pigrapotor Cripetuscon (B) Reconstanded 1 Negroscon (A) Commission Estra (A)	Contractor or
Pigrapotor Cripetuscon (B) Reconstanded 1 Negroscon (A) Commission Estra (A)	THE REAL PROPERTY.
(i) Tritugo en Spaine (i) Lideraspo (ii) Condomosaldad (iii) Condo	Creativities
Evolution del desempento 300° Evolution del desempento 300° Forda referencia, incluyenda lus cargos y suestos se este perfit, al genero manculles la es tembran para el genero har sucio y contexto no se exestituda que es aera uno y elm genero. El 20000	
Eviduación del desempeno 360° Toda referencia, historyenda lus sarges y suestos es este perfit, al gioren manscules le es tembran para el genero fem parte y contento no se excellatas que es para uno y otro género. El 20000 C. CRAYL LYMBA CONJES ROJAS TITULAR DEL 19 STATULAR CHILARA CENTRAR ORDAN SUBDIFICTOR O E-20 CHISTO ALIBRANIO ORRECTOR DE	
Ty EVALUACION DEL DESCRIPTORO Evaluación del desempeno 180º Toda referencia, recloyenda lus darges y puestos en este perfit, al genera mesculina le es lembran para el genera femilia y contento no se excatalizas que es para uno y elm genera. EL 20000 EL	
Toda referencia, incluyenda ina cargos y puestos en este perfit, si giorera manculino le es terricien para el genero fem pere y contento no se establicas que es para uno y ciro género. ILANDIRO RECURSO DE LA SUPERIOR DE LA SUBDIRICIONA DE PRESUBBIRICIONA DE LA SUBDIRICIONA DE LA SUBDIRICIONA DE PRESUBBIRICIONA DE LA SUBDIRICIONA DE PRESUBBIRICIONA DE LA SUBDIRICIONA DE LA SUBDIRICIONA DE LA SUBDIRICIONA DE LA SUBDIRICIONA DE PRESUBBIRICIONA DE LA SUBDIRICIONA DE PRESUBBIRICIONA DE LA SUBDIRICIONA DE PRESUBBIRICIONA DE LA SUBDIRICIONA DE L	In Continue of
C. CHANGE DE LA SERVICIO DE LA SUBDIFICACIONE CERNANTE UPBAN C. ANMANDO DE LA SUBDIFICACIONE	
C. CHARLES POLICE SPOLIAS TITULAR CA. SENDENCIAN DE LA SUBDIFICIONA SE RECURSOS MUNICIPAL DE LA SUBDIFICIONA SE RECURSOS MUNICIPAL DE LA SUBDIFICIONA SE RECURSOS MUNICIPAL DE LA	namina, puzedo de s
C. CHARLE LIEU CENHANTE UPON CA AMANDO ORECTOR DE LA SUBDIFICTOR DE RECURSOS MUNICIPAL DE RECURSOS MUNICINDAD DE RECURSOS MUNICIPAL DE RECURSOS MUNICIPAL DE RECURSOS MUNI	v7ohizo
TITULAR OL - STERMANNOPAL DE LA SUBDIFICIONA DE RECURSOT AUMANDO ORECTOR DE	Ministra
C. CHARLES HOLES TITULAR DEL SETTEMANICO AL DE LA SUBDIFICIONA DE RECURSOS AUMANOS OPRECIOS DE	A
TITULAR DEL SETEMBANICA DE LA SUBDISECTORA DE RECURSOT AUMANDE ORECTOR DE	1
TITULAR DEL SETEMBANICA DE LA SUBDISECTORA DE RECURSOT AUMANDE ORECTOR DE	Charles /
TOVERFIED anon SHEETING DE RECTOR DE DIRECTOR DE	CERVANTES PURZ
MJUCI VESTUPEOT HERICANOS	E ADMINISTRACION
1 / 4 / 1 / 1 / 4 / 4 / 1	
-91	
ORE INJUST	









Hämere de Revieller: 21	Feshel Of DE MARZO DEL 2020	
1) FICHA DE EDE	TIFICACIÓN	
Departments: DEPARTAMENTS DE VOLUNTARIADO	Cetegorie: VARIABLE	Tipo de Puesto:
Coordinación: NO APLICA		(X) Confines
Subdimentor NO APLICA	BURROY: TABULADOR VIDENTE	() General Sindcalizac
Dependencia o Entitiat. WSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD	Too de Transpo	1) General
Harano y eliaz co Trabajo: 99:00 A 18:00 HORAS DE LUNES A VIERNES	(X) Administrative	I Lista de Raye
	() Operativo	I I Meaning
to salest twice you set to talk but the perfect rive	Número de trabapatores que deserros	oten of puesto: 01
Niret Sjeculive () Intermedia (X) Operation ()	Graco de Responsabilidad () Days	(X) Necto () Alte
Puestos que la reportan. NO APLICA		
Puesice al que reporte: INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUO		AUG SAN
Personal a catrge: 1		
Rescores Interes. TODAS LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA	DEPENDENCIA	
Finlaciones External: TODAS LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRAT	CIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.	
	AR LAS ACTIVIDADES ENCONTRICADAS EL	E BUDEPARTAMENTO, DIFUN RAE, REALIZAR EVALUAÇION
Common of Appendix Associated and Appendix Appen	THE LAST ACTIVATION OF WOOMERCADE IN THE OR DESCRIPTION OF CHITCHAN Y CHITS ESPECIALLY THE OR SELECTION SELECTION AS A SEC- TO OR SELECTION OF SELECTION AS A SEC- TO OR SELECTION OF SELECTION OF SELECTION TO ANY AND ASSOCIATION OF SELECTION OF SELECTIO	ADADE BOOK AND ADADE
A CONTROL OF THE PROPERTY OF T	THE LAST ACTIVATION ENCOMENCIALS IN THE INSTRUMENT OF CHILD INSTRU	ADADE BACOSTOLOGIS IN CONTROL OF THE
Combine of Paperson P	THE LAST ACTIVATIONS ENCOMENGABLE IN THAN OR DECISIONED CHARTMAN'S CHART ESSECUTIVA WITH DESIGNATION AND AN ALLA DAY THE DESIGNATION AND AN ALLA DAY THE DESIGNATION OF AND AND AND AND AND THE DECISION AND AND AND AND AND THE DECISION AND AND AND AND AND THE COMPANY AND AND AND AND THE COMPANY AND AND AND THE COMPANY	ADADE BACOSTOLOGIS IN CONTROL OF THE
Comino del Puesto I PLANEA, ORGANIZAL DRIGIA, CONTROLAR Y CINALIS ESTRAMATARIA Y PROPOSICIONARI PERSANDADA E SU CIPITA MARITICA PARE LA DESENTACIÓN DE ARTICLA POR CONTROLAR DE CONTROLAR D	IR LAS ACTIVIDADES ENCOMENCADAS DI IDMA DO DISCININEO DIPORTUMAS Y CINTE DESCRIPTIONA PORTO DE LUMISCODA ELECUTAR LAS ACT DENAMINATO PARA LA YOUL DE DECININA Y PORTO PARA LA YOUL DE DECINION DE DEPARTAMENTO PARA LA YOUL DE DECINION DE DEPARTAMENTO LA RECURSO DE DE DEPARTAMENTO LA RECURSO DE DE DEPARTAMENTO LA RECURSO DE DE DEPARTAMENTO LA RECURSO DE DESCRIPTION DE LA PRIME DE DESCRIPTION DE LA PRIME DE DESCRIPTION DE LA PRIME DE DE DEPARTAMENTO LA PRIME DE LA PRIME MACIDO DE MONIMENTO E À RETURCIONES DE DESCRIPTION DE LA PRIME DE LA PRIME DE LA PRIME DE LA PORTO DE DE LES PUEDES DE LA PRIME DE LA PRIME DE DE LES PUEDES DE LA PRIME DE LA PRIME DE DE LES PUEDES DE LA PRIME DE LA PRIME DE DE LES PUEDES DE LA PRIME DE LA PRIME DE DE LES PUEDES DE LA PRIME DE LA PRIME DE LA PRIME DE DE LES PUEDES DE LA PRIME DE LA PRIME DE LA PRIME DE DE LES PUEDES DE LA PRIME DE LA PRIME DE LA PRIME DE LA PRIME DE DE LES PUEDES DE LA PRIME DE LA PR	ADADE BOOK AND ADADE
Common del Puedo PARANAS, CODANDAS, DODAS CONTROLAS Y CITALIS STANSADAY Y ANCOPOCIONAS INFORMACIÓN ES DI CENTRO ANTONIO PARE LA DESCRIPTO, CONTROLA EL CONTROLA PROCESSOR DE CONTROLA DE CONTROLA DE COMPONIO DE LA PROCESSOR DE CONTROLA DE CONTROLA DE CONTROLA PROCESSOR DE CONTROLA DE	THE LAST ACTIVATION ENCOMENGABLE IN THAT OR DECISIONS OF ORTHAN Y CHATS ESSECTION WITH DE SEUDINECODA, EUROTAR LAS ACT THE DE SEUDINECODA, EUROTAR LAS ACT THE DEPARTAMENTO ANALLA TOURAL LAS ACT THE DEPARTAMENTO ANALLAS ACT THE DEPARTAMENTO THE DEPARTAMENTO ANALLAS ACT THE DEPARTAMENTO THE DEPART	ADADE BOOK AND ADADE
Comino del Puesto I PLANCA, ORGANICAL DRIGIR. CONTROLAR Y CHALL BISTINATORA Y PROPORCIONAR INFORMACIÓN DE SU DEPART MENTO AREA LA DESEMPRO, COLARA EL CLAMA INFORMACIÓN DE SU DEPART MENTO AREA LA DESEMPRO, COLARA EL CLAMA INFORMO DE LAS INFORMACIÓN DE LAS INFORMACIÓN. ACTIVIDADES ELECTRICADA A LA MEJORA EN EL SEDEMPRO DE LES TRACO BENEVARA EN LA MEJORA DE LES ESPERANTA, EN PROPORCIONAS INFORMACIÓN DE LAS IN- BENEVARA EVALUACIÓN DEL SESSEMBRO, COLARA EL COLARA EL EL BESE ELLO BENATARIA EN CARA EL MARIONES ESPENIALES HORTONAS INSTITUCIÓN DE LA ESPECIALISTO, DE CARONACIÓN EN PROSENSIONES BENATARIA EN LA PROSENSIONE DE CARONACIÓN DE LOS INCOMINADOS DE LA ENTRE DE MONTA EL PORTA DE LA ESPECIALISTO DE CARONACIÓN EN PROSENSIONES BENATICAMENTO, CONTRACTOR DE CARONACIÓN DE MEDITARIO DE PORTA DE CARONACIÓN EN PROSENSIONES EN LA RESIDENCIÓN DE LOS INFORMESTOS DE LA CONTRACTOR DE CARONACIÓN DE LA CORRECTIONA DE CARONACIÓN DE CONTRACTOR DE LA CORRECTIONA DE CONTRACTOR DE CARONACIÓN DE LA CARONACIÓN DE PORTADOS HISTORIOS DE CARONACIÓN DE LA CARONACIÓN DE PORTADOS HISTORIOS DE CARONACIÓN DE CONTRACTOR DE PORTADOS HISTORIOS DE CARONACIÓN DE CARONACIÓN DE PORTADOS HISTORIOS DE CARONACIÓN DE CARONACIÓN DE PORTADOS EL CONTRACTOR DE CARONACIÓN DE CONTRACTOR DE PORTADOS EL CONTRACTOR DE CARONACIÓN DE PORTADOS EL CONTRACTOR DE PORTADOS DE RECALICION DE PORTADOS EL CONTRACTOR DE PORTADOS	THE LAST ACTIVATION ENCOMENGABLE IN THAT OR DECISIONS OF ORTHAN Y CHATS ESSECTION WITH DE SEUDINECODA, EUROTAR LAS ACT THE DE SEUDINECODA, EUROTAR LAS ACT THE DEPARTAMENTO ANALLA TOURAL LAS ACT THE DEPARTAMENTO ANALLAS ACT THE DEPARTAMENTO THE DEPARTAMENTO ANALLAS ACT THE DEPARTAMENTO THE DEPART	ADADE BACOSTOLOGIS IN CONTROL OF THE
Comming the Parenti Paranea, organization is so department of the present of the present of the parenting of the parantal parenting of the pare	THE LAST ACTIVATION ENCOMENGABLE IN THAT OR DECISIONS OF ORTHAN Y CHATS ESSECTION WITH DE SEUDINECODA, EUROTAR LAS ACT THE DE SEUDINECODA, EUROTAR LAS ACT THE DEPARTAMENTO ANALLA TOURAL LAS ACT THE DEPARTAMENTO ANALLAS ACT THE DEPARTAMENTO THE DEPARTAMENTO ANALLAS ACT THE DEPARTAMENTO THE DEPART	ADADE BOOK AND ADADE
Constitut del Puesto i Plantas, discanzas, design, controcar y challe estimatada y recordio del accionación el su departamento anel la personación y recordio del las locales y recordio del las las las las las las las las las la	IN LAS ACTIVIDADES ENCOMENGADAS DI EMA DE DECEMBRE D'PORTUNAS Y CINTE ELECTRICA MISS DE SU DIVIDEDA, SUSCITAR LA SOT DENAMA MISTO PARA LA TOMA DE POSI DENAMA MISTO PARA LA TOMA DE POSI DENAMA POLITICAS VISIENTES, RIVERA DOMA, LECTRICARA LA TOMA DE POSI DOMAS, LECTRICARA LA TOMA DE POSI DOMAS, LECTRICARA LA MOSI DENAMA POLITICA DE LA MISTORIA DA RECENTA LA SOCIONESTO CIONESTO LA MISTORIA RECENTA LA CONTRICTORIA LA MISTORIA DE RECENTA DE POSITICA DE PORTACTIVOS ALCOCITADADES PROBINCIES Y APPAILS A LICENTAL DE CONTRICTORIA DE RECENTA DE CONTRICTORIA DE RECENTA DE CONTRICTORIA DE RECENTA DE CONTRICTORIA DE RECENTA DE REC	NAS. REAL DAYS EVALUACION TO PODADES ENCONERONALES EN ICHTIS DIPORTUMAS Y CENTRA DO SELECTIVOS INDIVIDUALES PRESENTIN DEL ENVIRON EN CAPALIZIA DOCE, ELIPERANCIA EL LA LA LENVIRO CAPALITA DE LOS REAL DAYAR, RESIGITAS DE LOS REAL DAYAR, RESIGITAS LA VESTIL. MO DEL ESTADO DE MESICO MO DEL MESICO
Consilino del Puesto I PLANEAR, ORGANIZAR, DRIGIR, CONTROLAR Y EVALUA BISTINA-TOLAR Y PROPORCIONAR INFORMACIÓN DE SU DEPART MENTO ARREL LA DESENTACIÓN DEL ARTE CUMA INFORTO DE LAS INDIMAS PROJUCTAS MODITAR ACTIVIDADES ELEMANTE CONTROLAR LA MEJORA EN EL SEDEMANA PROJUCTAS MODITAR ACTIVIDADES ELEMANTAS ELEMENTO DE LAS INTERNACIONAS EL COMPANIAMOS DE LAS INSENSITARA PROPORCIONAS INFORMACIONAS EL COMPANIAMOS DEL SESSIMINA DEL COMPANIAMOS DE LAS INSENSITARA EL MOTIVA EL COMPANIAMO DE LAS INSENSITARAS DE PROPORCIONAS INFORMACIONAS EL COMPANIAMOS DE MEDICARDA DOS INSENSITARAS DEL COMPANIAMOS DE LA COMPANIAMO DE LAS INSENSITARAS DEL COMPANIAMO DE LAS INSENSITARAS DEL COMPANIAMO DE PORTA COMPANIAMO DE PROPORTIONADO DE P	IN LAS ACTIVIDADES ENCOMENGADAS DI EMA DE DECEMBRE D'PORTUNAS Y CINTE ELECTRICA MISS DE SU DIVIDEDA, SUSCITAR LA SOT DENAMA MISTO PARA LA TOMA DE POSI DENAMA MISTO PARA LA TOMA DE POSI DENAMA POLITICAS VISIENTES, RIVERA DOMA, LECTRICARA LA TOMA DE POSI DOMAS, LECTRICARA LA TOMA DE POSI DOMAS, LECTRICARA LA MOSI DENAMA POLITICA DE LA MISTORIA DA RECENTA LA SOCIONESTO CIONESTO LA MISTORIA RECENTA LA CONTRICTORIA LA MISTORIA DE RECENTA DE POSITICA DE PORTACTIVOS ALCOCITADADES PROBINCIES Y APPAILS A LICENTAL DE CONTRICTORIA DE RECENTA DE CONTRICTORIA DE RECENTA DE CONTRICTORIA DE RECENTA DE CONTRICTORIA DE RECENTA DE REC	NAS. REALIZACIONE EN PODADES ENCONERDADAS EN ICHES DE CONTRANS Y CENTRA DO SELECTIVO INDIVIDUAL DE PORRECTION DEL ESTINACIO E EN CAPALIZACIONE, ELAPRIMINA LA LESTANA CAPACIA EN PROCESSOR PROCESSOR Y PROCESSOR LA PUESTI. NO DEL ESTADO DE MEXICA MO DEL MEXICA MO DEL ESTADO DE MEXICA MO DEL MEXICA





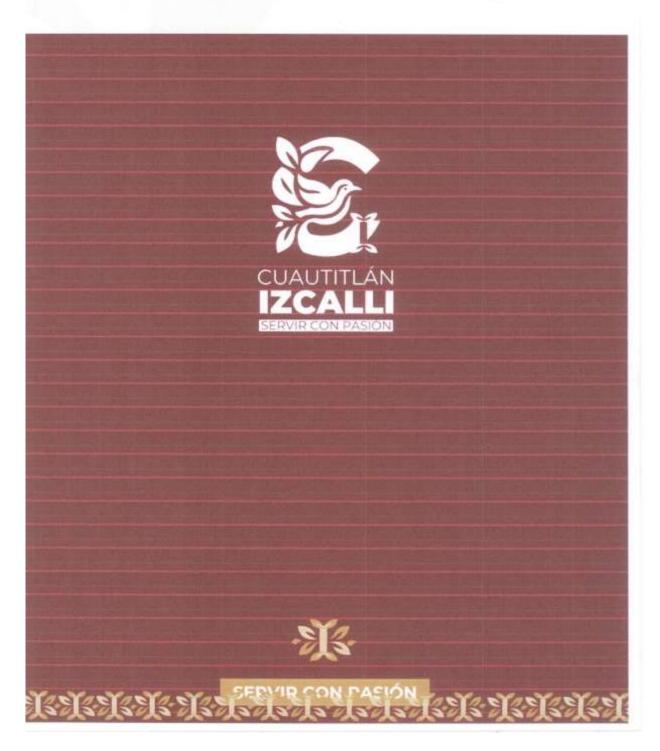




For tremse, procesos o proce			O DATOS QUE SE MANEJAN	
FÜBLICOS Enforcia	AND SELECTION OF MICHIGAN	Sign Com School, Full S	HACSHAM SE SUD ROTAG U.	GE SERVICORES
The second second				
	A STATE OF THE PARTY OF THE PAR	3.77	omi usabieni suesia	
EXPARIT MENTAL, POR EL I ADECUADA ATENCIÓN A LA	STUDIO, REVISIÓN, AJUSTE S PETICIONES DE USUANIOS	S Y ATENCIÓN QUE REQUE Condiciones Baicas	ERE LA REALIZACIÓN DE DO	CUMENTON LEGALES T
Condiciones faicas del medo	TRABAJO DE OFICINA.		- A Indiana	
Preside SENTADO				
Risegos: De commer enfa-	meriodes () De subir so	odenies () Orm (1	
Exprise NO APLICA				
I SELL		S) OTHOS REQUIRETOS		ON THE PARTY OF
Disponibildad de Norena: Bi	Disposibilitad de vis	sanNO Licens	a de Corouge Bill N	o (X) Cult
E BERRY		PERFIL POR COMPETENCE	the street of th	Water Street
Indi	ador de sovedy a la siguieta	e Ar-Avarzack, Britisme	die: C-Bassa, Vacantile Asi	ka
j Planeación/Organización	(B) Heapproximited	() Negociación	(A) Comunicación Excrisi	(A) Crestivited
(B) Olimbobi s Rosultados	() Trabapian Epipo	f. j Udenage	(A) Continuosidad	
(R) Criemasion of Usuano	(B) - Tretiqu liqu prevede	(B) Capacidad analitica	£ 1 Time de recognes	
(R) Hagnisel	() Metal's die to Californi	(B) Comunication Disk	(A) leinistra	
	n a	ALUACIÓN DEL DESENNE	ello"	PERSONAL PROPERTY.
Evaluación del desampaño: 3	50°		-	
Toda referencia, incluyendo	los carges y auestos en au	e perfit, al género monculio	n to ex tumbién pará et gime	ra lumenino, cuando de
ENAME	services and the party of the p	REVINO.	THE REAL PROPERTY.	
NAME OF TAXABLE PARTY.	0.1	Name of Parties	SHIP SHOW OF	AUTONIO
	4	172	- /	1
Chapter	# Jets	MX	12	12-01
- Water	0	John	[-A]	X
		I was been	V 1 200 1 1 2	
C. DIANA LAUDA	GRIES HOUSE	1 Stanger	CLI ACA	diameter 1
C. DIANA LAURAS	ONUNCIPAL DE LA	LIC LENGT CHRYSHIT		OO CERVANTES FUHZ
(SM/500	DWCU	INDIRECTORA DE RECUR	MOS HUMANOS DIRECTO	POD CERVANTES PURZ IR DE AGNIHIETRACIÓN
(SM/500	GALTES HOJAS D MUNICIPAL DE LA SECU- SE- 3817	HIGHWICTORA DE RECUM	MOS HUMANOS DIRECTO	NOO CERVANTES PURZ IN DE ACMINISTRACIÓN
(SM/500	DWCU	INDIRECTORA DE RECUR	MOS HUMANOS DIRECTO	POD CERVANTEL PUNZ PLOE ACMINISTRACIÓN
WIM.	JUCI	INDIRECTORA DE RECUR	MOS HUMANOS DIRECTO	POD CERVANTEL FUHZ PR DE AOMINIETRACIÓN
(SM/500	JUCI	HERBOOKS TO WELL	MOS HUMANOS DIRECTO	R DE AGMINIETRACIÓN
IM.	JUCI	HERBOOKS TO WELL	MANGE DHRECTO	R DE AGMINIETRACIÓ
IM.	JUCI	HERBOOKS TO WELLEN	MANGE DHRECTO	R DE AGMINIETRACIÓ







LO ANTERIOR, EN ATENCIÓN AL SIGUIENTE:

Gobierno Municipal de Cuautitlán Izcalli "2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México"

Cuautitián Izcalli, Estado de México, a 14 de julio de 2025 Oficio No: IMJUCI/0144/2025 Asunto: Solicitud de publicación en la Gaceta Municipal, periódico oficial del Gobierno de Cuautitián Izcalli.

LIC. PERLA IVONNE BLANCO CALDERÓN TITULAR DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO PRESENTE

Reciba por este medio un cordial saludo. Quien suscribe, C. Diana Laura Cortés Rojas, en mi carácter de Titular de la Dirección del Instituto Municipal de la Juventud del Municipio de Cuautitlán Izcalli, con fundamento en los artículos 115 fracción III de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 112, 113, 122 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; y demás normatividad aplicable, me permito solicitarle gire sus apreciables instrucciones a quien corresponda para realizar la publicación en la Gaceta Municipal del Manual de Organización del Instituto Municipal de la Juventud de Cuautitlán Izcalli, correspondiente a la Administración 2025–2027.

El presente manual fue elaborado bajo el seguimiento y validación jurídica correspondiente, con base en los lineamientos establecidos por la normatividad municipal vigente, buscando mejorar la eficiencia en el cumplimiento de las funciones y objetivos del Instituto, en beneficio de las y los jóvenes del municipio.

Se adjunta el texto íntegro del documento tanto en formato físico como digital para su debida publicación.

Sin otro particular, quedo a sus órdenes para cualquier d

2025 14 JUL. 2025
RECIBIDO
SECRETARIA DEL AVUNTAMIENTO

RECIBIDO
SECRETARIA DEL AVUNTAMIENTO

ATENTAMENTE

INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD

da o aclaración.

C. DIANA LAURA CORTES ROJAS litular del Instituto Municipal de la Juventud

DLCR/jaep





AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CUAUTITLÁN IZCALLI, ESTADO DE MÉXICO, PARA EL PERÍODO 2025-2027

LIC. LUIS DANIEL SERRANO PALACIOS PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL RÚBRICA

C. MARÍA DEL CARMEN BARBOZA FLORES
PRIMERA SÍNDICA
RÚBRICA

C. OSCAR JAIME CASILLAS ZANATTA SEGUNDO SÍNDICO RÚBRICA

C. LUIS FERNANDO UGALDE SALDÍVAR PRIMER REGIDOR RÚBRICA C. ANA KARENT PAZ COLIO SEGUNDA REGIDORA RÚBRICA

C. LUIS FERNANDO CASTELLANOS CAL Y MAYOR TERCER REGIDOR RÚBRICA C. ANA PATRICIA MADRIGAL GARCÍA CUARTA REGIDORA RÚBRICA

C. OMAR MARTÍNEZ GÓMEZ QUINTO REGIDOR RÚBRICA C. VALENTINA LOA RIVERA SEXTA REGIDORA RÚBRICA

C. FABIÁN ENRÍQUEZ GAMIZ SÉPTIMO REGIDOR RÚBRICA

C. ELY BEATRIZ QUINTANA BECERRIL OCTAVA REGIDORA RÚBRICA

C. ELIETH CASIQUE BLAZQUEZ NOVENA REGIDORA RÚBRICA C. SANDY CHAPARRO PIÑA DÉCIMA REGIDORA RÚBRICA

C. CHRISTOPHER MORENO ROJAS DÉCIMO PRIMER REGIDOR RÚBRICA C. ÁLVARO HERRERA LÓPEZ DÉCIMO SEGUNDO REGIDOR RÚBRICA

LIC. PERLA IVONNE BLANCO CALDERON SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO DE CUAUTITLÁN IZCALLI, ESTADO DE MÉXICO PARA EL PERIODO 2025-2027 RÚBRICA

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

La Secretaria del Ayuntamiento de Cuautitlán Izcalli, Estado de México, LIC. PERLA IVONNE BLANCO CALDERON; en uso de las facultades que le confiere el artículo 91 fracciones VIII y XIII de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, certificó y ordenó la publicación de esta Gaceta Municipal para el conocimiento de los vecinos de Cuautitlán Izcalli.

