

# AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CUAUTITLÁN IZCALLI, ESTADO DE MÉXICO.



## **GACETA MUNICIPAL**

PERIÓDICO OFICIAL DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE CUAUTITLÁN IZCALLI, ESTADO DE MÉXICO.

Número: 060 Año: 2025

Cd. Cuautitlán Izcalli, Estado de México, jueves 17 de julio de 2025.

Ayuntamiento 2025-2027

"2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México".

#### **SUMARIO**

MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE DEMOCRACIA PARTICIPATIVA





CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 37 FRACCIONES XXIV Y XXV Y 43 FRACCIÓN III DEL REGLAMENTO ORGÁNICO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DE CUAUTITLÁN IZCALLI, ESTADO DE MÉXICO; Y 55, 56, 57, 58 Y 60 DEL REGLAMENTO DE CABILDO Y DE LAS COMISIONES DEL AYUNTAMIENTO DE CUAUTITLÁN IZCALLI, ESTADO DE MÉXICO, SE PUBLICA:

## MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE DEMOCRACIA PARTICIPATIVA



### MANUAL DE ORGANIZACIÓN

Dirección de Democracia Participativa



**SERVIR CON PASIÓN** 





Ayuntamiento Constitucional de Cuautitlán Izcalli, 2025-2027.

Dirección de Democracia Participativa.

Avenida Primero de Mayo Número 100 Colonia Centro Urbano Municipio de Cuautitián Izcalli, Estado de México. C.P. 54700.

Teléfono 5558642500

Julio de 2025.

Impreso en Cuautitlán Izcalli, Estado de México.

Derechos Reservados





#### ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DE CUAUTITLÁN IZCALLI 2025-2027

## MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE LA DIRECCIÓN DIRECCIÓN DE DEMOCRACIA PARTICIPATIVA

#### INDICE

	, and the second	AU.
	Presentación	
1.	Antecedentes	1
II.	Base legal – Marco Jurídico-Administrativo	2
Ш.	Atribuciones	3
IV.	Estructura Orgánica	21
V.	Organigrama	22
VI.	Objetivo y Funciones por Unidad Administrativa	23
	Dirección de Democracia Participativa	27
	Enlace Jurídico	27
	Enlace Administrativo	
	Coordinación de la Participación del Pueblo	
	Unidad Regional 1	
	Unidad Regional 2	
	Unidad Regional 3.	
	Departamento de Gestión y Vinculación	
	Subdirección de Gobierno y Concertación Social	
	<ul> <li>Departamento de Autoridades Auxiliares y de Consejos</li> </ul>	
	Participación Ciudadana	
	Departamento de Demarcaciones Territoriales	
	Departamento de Organizaciones Sociales      Departamento de Atanzián Giudadana	
VII.	Departamento de Atención Ciudadana  Directorio	
VIII.	Validación	
VIII.	validacion	30
IX.	Hoja de Actualización	40
_	Anexo: Descripción de Perfiles de Puesto	41
20		*** ***





#### PRESENTACIÓN

El presente manual tiene como propósito establecer de forma clara y precisa las funciones que tienen los servidores públicos que integran la Dirección de Democracia Participativa, siendo un instrumento que nos permite convertir los objetivos, planes y programas de gobierno, en acciones y resultados concretos, encaminados siempre a dar atención a las demandas de la población.

Es por lo anterior que, en el presente Manual, se desglosan las áreas administrativas adscritas a la Dependencia; precisando cada una de las funciones encomendadas a cada una de ellas, con el objeto de evitar duplicidades en funciones, detectar omisiones y deslindar responsabilidades.

Además, se busca auxiliar la ejecución correcta de las responsabilidades del personal, propiciando la coordinación y uniformidad en el trabajo; constituyendo una herramienta útil para el desempeño de las funciones del personal que labora dentro de la unidad administrativa; además de servir como fuente de información y orientación para los ciudadanos interesados en conocer la organización interna de la dependencia municipal.

El presente manual de organización contiene la visión, misión y estructura orgánica autorizada por el Ayuntamiento, además de especificar los objetivos que se pretenden alcanzar.







#### I. ANTECEDENTES

En la Administración Pública Municipal 2025-2027, se creó la Dirección de Democracia Participativa, específicamente el día 22 de febrero del 2025 en su cuarta sesión pública, en el Orden del día en su punto número I, donde se aprobaron las REFORMAS, DEROGACIONES Y ADICIONES AL BANDO MUNICIPAL DE CUAUTITLÁN IZCALLI 2025, donde se aprobó la incorporación al mismo la Dirección de Democracia Participativa y en la gaceta municipal número 16 del año 2025 del dia 25 de febrero del 2025 en sus transitorios Segundo que dice: Se crea la Dependencia Municipal denominada Dirección de Democracia Participativa de Cuautitlán Izcalli.

En el mismo orden del día se aprobó el REGLAMENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DE CUAUTITLÁN IZCALLI ESTADO DE MÉXICO, donde se determina las atribuciones de todas las áreas de la Dirección de Democracia Participativa que que son, I. Dirección de Democracia Participativa: a) Enlace Jurídico, b) Enlace Administrativo, II. Coordinación de la Participación Ciudadana: a) Unidad Regional 1, b) Unidad Regional 2 y c) Unidad Regional 3, III. Departamento de Gestión y Vinculación, IV Subdirección de Gobernación y Concertación Social, a) Departamento de Autoridades Auxiliares y Consejos de Participación Ciudadana; b) Departamento de Demarcaciones Territoriales; y, c) Departamento de Organizaciones Sociales. V. Área de Atención Ciudadana.

De este modo el mismo día, pero en su Punto del Orden del día número III, se aprueba el NOMBRAMIENTO DEL C. LUIS FERNANDO VÁZQUEZ MARTÍNEZ, COMO TITULAR DE LA DIRECCIÓN DE DEMOCRACIA PARTICIPATIVA,







#### II. BASE LEGAL

#### LEGISLACIÓN FEDERAL

 Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Diario Oficial de la Federación, 5 de febrero de 1917, sus reformas y adiciones.

#### LEGISLACIÓN ESTATAL

- Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México. Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno", 10, 14 y 17 de noviembre de 1917. Sus reformas y adiciones.
- Ley Orgánica Municipal del Estado de México. Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno", 2 de marzo de 1993. Sus reformas y adiciones.

#### REGLAMENTACIÓN MUNICIPAL

- Reglamento Orgánico de la Administración Pública Municipal de Cuautitlán Izcalli, Estado de México, publicado en la Gaceta Municipal Periódico Oficial del Gobierno Municipal de Cuautitlán Izcalli, Estado de México. Número: 016 de fecha martes 25 de febrero de 2025.
  - Bando Municipal de Cuautitlán Izcalli 2025 Gaceta Municipal. Periódico Oficial del Gobierno Municipal de Cuautitlán Izcalli, Estado de México. Número: 010 de fecha miércoles 05 de febrero de 2025. Su reforma y adiciones, publicadas en la Gaceta Municipal Periódico Oficial del Gobierno Municipal de Cuautitlán Izcalli, Estado de México. Número: 016 de fecha martes 25 de febrero de 2025.
  - Plan de Desarrollo Municipal de Cuautitlán Izcalli, 2025-2027. Publicado en la Gaceta Municipal Periódico Oficial del Gobierno Municipal de Cuautitlán Izcalli, Estado de México. Número: 024 de fecha lunes 31 de marzo de 2025.
  - Reglamento de Autoridades Auxiliares del Ayuntamiento de Cuautitián Izcalli, Estado de México 2025 Publicado en la Gaceta Municipal de Cuautitián Izcalli, Estado de México, Número 22 de fecha 24 de marzo de 2025.







#### III. ATRIBUCIONES

#### REGLAMENTO ORGÁNICO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DE CUAUTITLÁN IZCALLI, ESTADO DE MÉXICO

## LIBRO SÉPTIMO DIRECCIÓN DE DEMOCRACIA PARTICIPATIVA TÍTULO PRIMERO DE LA ORGANIZACIÓN Y COMPETENCIA DE LA DIRECCIÓN DE DEMOCRACIA PARTICIPATIVA

#### CAPÍTULO PRIMERO DE LA DIRECCIÓN DE DEMOCRACIA PARTICIPATIVA

Artículo 113. - La persona titular de la Dirección de Democracia Participativa es una Dependencia de la Administración Pública Municipal Centralizada; para el análisis, estudio, planeación y despacho de los asuntos de su competencia, contará con las siguientes unidades administrativas

Artículo 114.- La Dirección de Democracia Participativa, estará a cargo de una persona Titular que tendrá las siguientes atribuciones:

- Coordinar, concertar, establecer, fomentar y dirigir programas, acciones y políticas enfocadas a la participación democrática activa y corresponsable de las personas que habitan el municipio;
- Coordinar la organización y colaboración de la administración pública del municipio con la población de Cuautitlán Izcalli;
- Conducir la coordinación administrativa y organizacional de las áreas que integran la Dirección de Democracia Participativa, en el marco de sus competencias;
- Velar por el cumplimiento de las leyes, reglamentos, decretos, acuerdos, circulares y demás disposiciones jurídicas y administrativas;
- V. Ejecutar programas a través de mecanismos de autogestión y participación ciudadana para el rescate y mejora de la calídad del espacio público, sujetándose a lo dispuesto en la normatividad aplicable;
- Informar y, o en su caso, consultar a los habitantes del municipio, mediante los mecanismos y procedimientos de participación, sujetándose a lo dispuesto en la normatividad aplicable;
- VII. Promover la participación de la ciudadanía en los programas, generales y específicos, de desarrollo del municipio; en la ejecución de éstos y acciones públicas territoriales; uso del suelo, obras públicas y la realización de todo proyecto de impacto territorial, social y ambiental en el municipio;
- VIII. Realizar recorridos en todo el territorio municipal con el fin de informar y recabar opiniones, propuestas de mejora o solución, sobre la forma y las







- condiciones en que se prestan los servicios públicos y el estado en que se encuentren los sitios, obras e instalaciones en que la comunidad tenga interés;
- Cumplir con sus obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información, de conformidad con la ley aplicable;
- Colaborar y consultar con la persona titular de la Presidencia Municipal para el trámite y resolución de los asuntos de su competencia;
- Planear, programar, organizar, controlar, evaluar y supervisar el desempeño de las labores encomendadas a las Unidades Administrativas que le estén adscritas;
- XII. Formular dictámenes, opíniones e informes que les sean solicitados por la persona titular de la Presidencia Municipal, o por cualquier instancia de la Administración Pública en aquellos asuntos que resulten de su competencia;
- XIII. Ejecutar las acciones tendientes a la elaboración de los anteproyectos de presupuesto que les correspondan;
- XIV. Asegurar la correcta utilización de los artículos de consumo, así como del mobiliario y equipo que les estén asignados a las Unidades Administrativas a su cargo;
- Proponer a la persona titular de la Presidencia Municipal, modificaciones al programa de gobierno del municipio y a los programas parciales, en el ámbito de su competencia;
- XVI. Proponer a la persona titular de la Presidencia Municipal, la celebración de convenios en el ámbito de su competencia, para el mejor ejercicio de las atribuciones que les son conferidas, sujetándose a lo dispuesto en la normatividad aplicable;
- XVII. Prestar el servicio de acopio de información actualizada en perspectiva de la planificación o atención del programa de gobierno del municipio a las dependencias de la Administración Pública Municipal, cuando el titular de la Presidencia Municipal lo solicite:
- XVIII. Promover la consulta ciudadana y la participación social bajo el principio de democracia participativa en los programas de ordenamiento territorial;
  - XIX. Impulsar acciones y políticas públicas que fomenten la corresponsabilidad de la ciudadanía en la gestión municipal;
  - Diseñar estrategias para la difusión y promoción de la participación ciudadana en los procesos de consulta y toma de decisiones;
- Conducir la política interior en materia de gobernabilidad en acuerdo con la persona titular de la Presidencia Municipal;
- XXII. Recabar información relevante y oportuna en relación con estadísticas geográficas, políticas, sociales, religiosas, económicas y de costumbres, para la debida atención de los asuntos referidos en la fracción que antecede;







- XXIII. Colaborar en las relaciones interinstitucionales de la Administración Pública Municipal;
- XXIV. Conducir, por delegación de la persona titular de la Presidencia Municipal, los asuntos de orden político interno del Municipio e intervenir en la atención de conflictos sociales, políticos y demás asuntos de interés comunitario:
- Organizar las elecciones de autoridades auxiliares sujetándose a lo dispuesto en la normatividad aplicable;
- XXVI. Coordinar la capacitación y atención a las autoridades auxiliares;
- XXVII. Solicitar informes a las autoridades auxiliares;
- Llevar y mantener actualizados los padrones de fraccionamientos, Unidades en Condominio, colonias, pueblos y ejidos;
- XXIX. Registrar y atender a las organizaciones sociales legalmente constituidas que operan en el Municipio;
- XXX. Registrar y atender a grupos sociales que, organizados informalmente, realicen labor de beneficio a la comunidad, asistirlos e invitarlos para que asuman alguna forma legal si así es de su interés;
- XXXI. Registrar, atender y vincular interinstitucionalmente a las Organizaciones No Gubernamentales, legalmente constituídas; tales como: fundaciones y asociaciones civiles;
- XXXII. Llevar el registro de las organizaciones vecinales del Municipio y fungir como enlace del Gobierno municipal; y
- XXXIII. Las demás que le confieran los ordenamientos legales aplicables y aquellas que le asigne la Presidencia Municipal.

#### TÍTULO SEGUNDO

#### DE LAS ATRIBUCIONES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA DIRECCIÓN DE DEMOCRACIA PARTICIPATIVA

#### CAPÍTULO PRIMERO

#### DEL ENLACE JURÍDICO

Artículo 115.- La persona nombrada como Enlace Jurídico de la Dirección de Democracia Participativa, dentro de sus atribuciones tendrá las siguientes:

- Analizar las normas jurídicas que regulan el ejercicio de las atribuciones y responsabilidades de la Dirección de Democracia Participativa;
- Brindar asesoría y asistencia legal a la persona titular de la Dirección de Democracia Participativa en los órganos colegiados auxiliares del Ayuntamiento y de la Administración Pública Municipal;
- III. Brindar asesoría y asistencia legal a la persona titular de la Dirección de Democracia Participativa y demás instancias que la conforman,





- homologando criterios de aplicación de las normas jurídicas que regulan el ejercicio de sus atribuciones legales y administrativas;
- IV. Revisar y analizar el contenido del Diario Oficial de la Federación, Gaceta del Gobierno del Estado de México, Gaceta Municipal Periódico Oficial del Gobierno Municipal de Cuautitlán Izcalli y demás instrumentos de comunicación oficiales, a efecto de informar a la persona titular de la Dirección de Democracia Participativa y en su caso, generar y gestionar lo necesario para su observancia;
- V. Fungir como Enlace de Mejora Regulatoria;
- VI. Brindar asesoría y asistencia legal en materia de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales;
- VII. Brindar asesoría y asistencia legal en materia de Gobierno Digital;
- VIII. Elaborar los proyectos de respuesta de las peticiones ciudadanas que le sean turnadas;
- IX. Asistir, y en su caso representar o suplir, a la persona titular del área a la que esté adscrito en las sesiones, reuniones o mesas de trabajo que le sean instruidas:
- X. Coordinarse con la Dirección Jurídica para la atención de los asuntos jurisdiccionales en los que sea parte la Dirección de Democracia Participativa;
- XI. Elaborar y notificar en tiempo y forma, el cumplimiento de los requerimientos formulados por Dirección Jurídica;
- Recabar y entregar en tiempo y forma, la información solicitada por la Dirección Jurídica a efecto de formular una adecuada defensa de los derechos e intereses del Municipio;
- XIII. Revisar que los actos de autoridad emitidos por las personas titulares de la Dirección de Democracia Participativa, se encuentren debidamente fundados y motivados;
- XIV. Elaborar y proponer a la persona titular de la Dirección de Democracia Participativa, proyectos de iniciativa, reforma, adición, derogación y abrogación a las disposiciones reglamentarias que regulan la actuación de la Dependencia para su remisión a la Dirección Jurídica;
- XV. Elaborar en coordinación con el Enlace Administrativo, los manuales de organización, de procedimientos y de trámites, en su caso;
- Remitir en tiempo y forma, la información y documentación solicitada por la Coordinación General de Enlaces y Coordinadores Jurídicos;
- Atender las directrices que determine la Dirección Jurídica para la atención de asuntos específicos;
- XVIII. Sustanciar los procedimientos administrativos comunes;







- XIX. Preparar la información y documentación necesaria para elaboración de los programas y acciones para la prevención, atención y en su caso, el pago de las responsabilidades económicas en los conflictos laborales;
- Proyectar y en su caso revisar, convocatorias, acuerdos, convenios, contratos y demás instrumentos jurídicos;
- XXI. Brindar asesoría jurídica gratuita en los programas, campañas, jornadas o actividades a las que se le haya convocado;
- XXII. Someterse a los procesos de evaluación de desempeño del ejercicio de sus funciones:
- XXIII. Las demás previstas en otras disposiciones reglamentarias, así como las que le instruya la persona titular del Dirección de Democracia Participativa.

#### CAPÍTULO SEGUNDO

#### DEL ENLACE ADMINISTRATIVO

Artículo 116.- La persona nombrada Enlace Administrativo de la Dirección de Democracia Participativa, tendrá las siguientes atribuciones:

- Tramitar ante la Dirección de Administración los movimientos de las personas servidoras públicas adscritas a la Dirección de Democracia Participativa;
- II. Dar seguimiento al ejercicio programático presupuestal de la Dependencia;
- Gestionar la capacitación, y en su caso, evaluación del personal de la Dirección de Democracia Participativa;
- Tramitar las requisiciones y suficiencias presupuestales para la adquisición de bienes y contratación de servicios;
- V. Recibir en el Almacén, los bienes adquiridos a solicitud de la Dirección de Democracia Participativa firmando la documentación relativa al registro de salida:
- VI. Emitir y remitir a la Dirección de Administración, en su caso, la documentación de entera satisfacción por la adquisición de bienes y contratación de servicios, debidamente sellada y firmada en conjunto con la persona titular de la Dirección de Democracia Participativa;
- VII. Recabar la evidencia fotográfica y documental de la adquisición de bienes y contratación de servicios, que deberá remitirse a la Dirección de Administración en el término señalado para integrar el expediente de trámite de pago correspondiente, conforme a las bases del y contrato del procedimiento;
- VIII. Informar por escrito a la Dirección de Administración sobre el cumplimiento o incumplimiento a las condiciones, características y especificaciones técnicas pactadas en los contratos de adquisición de bienes o prestación de servicios solicitados:







- Elaborar en coordinación con el Enlace Jurídico, los manuales de organización, de procedimientos y de trámites, en su caso;
- Llevar el registro y control actualizado de los bienes muebles de la Dirección de Democracia Participativa, gestionando lo necesario para su mantenimiento;
- Realizar las gestiones que le instruya la persona titular de la Dirección de Democracia Participativa, para la baja patrimonial y contable de los bienes muebles, en términos de la normatividad aplicable;
- XII. Intervenir en la elaboración del Proyecto de Presupuesto de Egresos, así como de los Proyectos, Metas o Programas de acuerdo a las disposiciones aplicables:
- XIII. Remitir en tiempo y forma, la información y documentación solicitada por la Coordinación General de Enlaces y Coordinadores Administrativos:
- XIV. Atender las directrices que determine la Dirección de Administración para la atención de asuntos específicos;
- XV. Llevar el control de asistencia, entrada y salida de horario laboral de las personas servidoras públicas adscritas a la Dependencia, en los términos de la normatividad aplicable;
- XVI. Presentar en la Dirección de Administración, las solicitudes de licencia con y sin goce de sueldo, con el soporte respectivo, previa autorización de la persona titular de la Dirección de Democracia Participativa;
- XVII. Recabar la firma de las personas servidoras públicas adscritas a la Dirección de Democracia Participativa, en los recibos de nómina y entregarlos a la Dirección de Administración;
- XVIII. Asistir a las reuniones convocadas por la Dirección de Administración;
- XIX. Reportar a la persona titular de la Dirección de Democracia Participativa el incumplimiento de las obligaciones de las personas servidoras públicas contenidas en el presente Reglamento y demás disposiciones en materia de ética y conducta;
- XX. Recabar los recibos de nómina firmados de las personas servidoras públicas que integran las áreas administrativas adscritas a la Dirección de Democracia Participativa y entregarlos a la Dirección de Administración;
- XXI. Supervisar y controlar la asignación de los recursos financieros del presupuesto aprobado para la Dirección de Democracia Participativa, que permita la operación de los programas de acuerdo a lo planteado, previniendo en la medida de lo posible cualquier déficit de recursos o insumos, que ocasione el incumplimiento de las actividades de dicha dependencia:
- Vigilar la aplicación correcta de los recursos para su mejor aprovechamiento, así como lo inherente a su ejercicio;







- XXIII. Presentar a la persona títular de la Dirección de Democracia Participativa el informe diario y su acumulado mensual, sobre la aplicación de los recursos humanos, financieros y materiales;
- XXIV. Supervisar la solicitudes que las diversas Unidades Administrativas a cargo de la Dirección de Democracia Participativa realicen a la dependencia correspondiente, para el mantenimiento preventivo, correctivo y de apoyo sobre vehículos, equipo de cómputo, software, material bibliográfico, máquinas de fotocopiado, oficinas y demás de equipo y bienes que permitan un meior desempeño de las labores administrativas;
- XXV. Eficientar el proceso de las adquisiciones en las áreas administrativas, así como participar en los procesos de adquisición de bienes o contratación de servicios que requiera la Dirección de Democracia Participativa;
- XXVI. Tomar las medidas necesarias para el buen funcionamiento y mantenimiento de las instalaciones, así como del mobiliario y equipo que sea utilizado por las personas en el servicio público adscritos a la Dirección de Democracia Participativa;
- XXVII. Asesorar a las personas titulares de la dirección, subdirección, coordinación, jefes de departamento, jefes de unidad y jefatura de área para la elaboración del anteproyecto de presupuesto;
- XXVIII. Coordinar, administrar, dirigir y supervisar los recursos humanos, materiales y de equipamiento de la Dirección de Democracia Participativa;
- XXIX. Realizar el programa mensual, semestral y anual de trabajo que se requiera, para el cumplimiento eficaz y eficiente de los objetivos de la Dirección de Democracia Participativa;
- XXX. Realizar el programa anual presupuestario, la integración de los PbRM, la recopilación, integración, revisión y evaluación de la información de metas programáticas de las Unidades Administrativas que integran la Dirección de Democracia Participativa y en su caso remitir a los órganos correspondientes;
- XXXI. Acordar con el Director la resolución de los asuntos cuya solución se encuentre dentro de la competencia de la Coordinación Administrativa;
- XXXII. Planear, programar, organizar, dirigir, supervisar y evaluar las labores del personal a su cargo;
- XXXIII. Crear, conservar y custodiar los archivos, expedientes y documentación que se generen con motivo del desarrollo de sus funciones;
- XXXIV. Llevar un registro y control del parque vehicular, verificando su existencia, ubicación y condiciones;
- XXXV. Realizar un reporte de combustible semanal de todas las unidades vehiculares a su cargo;







- XXXVI. Establecer los medios, sistemas o instrumentos de registro y control de la asistencia de las personas servidoras públicas adscritos a la Dirección de Democracia Participativa;
- XXXVII. Establecer los mecanismos de organización, administración y control del almacén interno, pudiendo delegar, cuando en su caso proceda, dichas facultades y atribuciones que considere convenientes al servidor público a su cargo que determine, a fin de simplificar la función interna de la Dirección de Democracia Participativa, así como de la administrativa municipal, conservando en todo momento el control y manejo de dicha responsabilidad; y.
- XXXVIII. Las demás previstas en otras disposiciones reglamentarias, así como las que le instruya la persona titular del Dirección de Democracia Participativa.

#### CAPÍTULO TERCERO

#### DE LA COORDINACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN DEL PUEBLO

Artículo 117.- La persona titular de la Coordinación de la Participación del Pueblo de la Dirección de Democracia Participativa, tendrá las siguientes atribuciones:

- Conducir el funcionamiento de las Unidades Regionales que coadyuven en los procesos de atención a la población;
- II. Establecer los sistemas para registro y asistencia y evaluación de las tareas que desarrollarán las personas servidoras públicas que tendrán presencia en el territorio denominadas Guardianes del Pueblo en coordinación con las personas títulares de las Unidades Regionales y en colaboración con el Enlace Administrativo de la Dirección de Democracia Participativa;
- Vigilar el correcto ejercicio de las funciones conferidas a los titulares de las Unidades Regionales que integran la Dirección de Democracia Participativa;
- IV. Conducir administrativa y operativamente las funciones de las personas titulares de las Unidades Regionales con las personas servidoras públicas denominadas Guardianes del Pueblo en el marco de las atribuciones de la Dirección de Democracia Participativa;
- Colaborar con la persona titular de la Dirección de Democracia Participativa para ejecutar o en su caso modificar la división del territorio municipal que se asignará a cada Unidad Regional;
- VI. Opinar y proponer a la persona títular de la Dirección de Democracia Participativa los programas que puedan aplicarse en beneficio de la población y sus comunidades;







- Generar diagnósticos para la detección de los principales problemas que afecten a la población e informar a la persona titular de la Dirección de Democracia Participativa;
- VIII. Implementar estrategias y medios para la capacitación y evaluación de las personas servidoras públicas denominadas Guardianes del Pueblo en materia, difusión y promoción de los mecanismos de participación ciudadana en el marco de la agenda de acciones del gobierno municipal;
- IX. Informar periódicamente al titular de la Dirección de Democracia Participativa el resultado de las evaluaciones de las personas servidoras públicas denominadas Guardianes del Pueblo, relativas al cumplimiento de las metas y estrategias planteadas para el ejercicio de sus funciones;
- X. Proponer a la persona titular de la Dirección de Democracia Participativa posibles soluciones, alternativas o medidas para mejorar la prestación de servicios públicos, así como sugerir sean prestados de manera prioritaria cuando así se requiera;
- XI. Implementar mecanismos para informar a la población de las actividades propias de la Dirección de Democracia Participativa, así como, dar a conocer aquellas otras actividades o funciones que realiza la Administración Pública Municipal:
- XII. Proponer a la persona titular de la Dirección de Democracia Participativa la realización de mesas de trabajo en las que participen de manera coordinada personas servidoras públicas de otras dependencias, órganos desconcentrados, organismos descentralizados y demás instancias, con el objetivo de planificar y accionar lo necesario para la atención y solución de las problemáticas que presente la población, dentro del marco de sus atribuciones correspondientes;
- XIII. Conducir las actividades de las personas titulares de las Unidades Regionales verificando el debido cumplimiento de su encargo;
- XIV. Promover el uso de tecnologías de la información y comunicación para optimizar y eficientar los procedimientos encomendados a las personas servidoras públicas denominadas Guardianes del Pueblo en el ejercicio de sus funciones;
- XV. Colaborar con todas las áreas de la Dirección de Democracia Participativa para diseñar, planificar, informar y ejecutar acciones encaminadas a la atención de las personas, así como el acercamiento de la población con el Gobierno Municipal; y,
- XVI. Las demás previstas en otras disposiciones reglamentarias, así como las que le instruya la persona titular del Dirección de Democracia Participativa.







#### SECCIÓN PRIMERA

#### DE LA UNIDAD REGIONAL 1

Artículo 118.- La persona titular de la Unidad Regional 1 tendrá las siguientes atribuciones:

- Ejercer de manera desconcentrada y dentro del área delimitada como Unidad Regional Uno las funciones previstas en el presente reglamento;
- Desarrollar sus actividades en las siguientes comunidades: San Lorenzo Río Tenco, San José Buenavista, Santa Bárbara, San Mateo Ixtacalco, El Sabino. Valle de la Hacienda, Bellavista, Adolfo López Mateos, Jardines de San Miguel, Ex Hacienda San Miguel, Arboledas de San Miguel, San Juan Atlamica, Arcos de la Hacienda, Sección Parques, Ensueños, Santa Rosa de Lima, La Perla, Cumbria, Urbi Hacienda Balboa, Atlanta 1era Sección, Atlanta 2da Sección, Centro Urbano, Arcos del Alba, Bosques de la Hacienda 1era Sección, Bosques de la Hacienda 2da Sección, Bosques 3ra Sección. Claustros de San Miguel, Cofradia de San Miguel, Cofradia de San Miguel II, Cofradía de San Miguel III, Cofradía de San Miguel IV, Jardines de la Hacienda Norte, Jardines de la Hacienda Sur, Paseos de Izcalli, Residencial La Luz, Rincón Colonial, Urbi Quinta Montecarlo, Bosques de Xhala, Las Auroritas, La Aurora, Infonavit Norte la Sección, Infonavit Norte 2a Sección, Infonavit Norte Consorcio, Unidad México, Infonavit Norte Viveros I, Infonavit Norte Viveros II, Unidad Ferrocarrilera, Unidad CTM NRI Núcleos, Unidad Habitacional CTM, Unidad Habitacional del Río, Sección Parques, San Isidro, Tres de Mayo, La Era, Residencial Los Lirios, San Sebastián Xhala, Unidad FOVISSSTE, Unidad Tulipane, misma que podrá ser modificada con la integración de comunidades en todo momento por la persona titular de la Coordinación de Participación del Pueblo:
- Determinar las acciones que en materia de colaboración y de atención de las personas servidoras públicas denominadas Guardianes del Pueblo le sean asignadas;
- IV. Desarrollar de manera permanente sus acciones en coordinación con el Área de Atención Ciudadana dando atención a las problemáticas que presenten las personas habitantes de las comunidades asignadas a su unidad regional;
- V. Atender las instrucciones de la persona titular de la Coordinación de Participación del Pueblo para la implementación de acciones y estrategias que coadyuven con la ejecución de las atribuciones, funciones y actividades de la administración pública municipal;
- Colaborar con la persona titular de la Coordinación de Participación del Pueblo con el fin de trazar la logística para la eficiencia, universalidad y eficacia de los recorridos a pie y casa por casa que se establezcan;



TARK



- VII. Generar reportes de acciones y actividades para informar sobre la situación social, económica, política y, en su caso, geográfica del lugar correspondiente asignado a la unidad regional uno y presentarlo a la persona titular de la Coordinación de Participación del Pueblo; y
- VIII. Las demás que les determine la persona titular de la Coordinación de la Participación del Pueblo. Las demás previstas en otras disposiciones reglamentarias, así como las que le instruya la persona titular del Dirección de Democracia Participativa.

#### SECCIÓN SEGUNDA

#### DE LA UNIDAD REGIONAL 2

Artículo 119.- La persona titular de la Unidad Regional 2 tendrá las siguientes atribuciones:

- Ejercer de manera desconcentrada y dentro del área delimitada como unidad regional dos las funciones previstas en el presente reglamento;
- II. Desarrollar sus actividades en las siguientes comunidades: Axotlán, San Jose Huilango, Santa María Tianguistengo, San Pablo de los Gallos, El Rosario, Conjunto Urbano la Piedad, La Piedad Fase A, Ejido de Guadalupe, La Era, La Trampa, Las Ánimas, Los Pinos, Lomas de San Francisco Tepojaco (Lomas de Cuautitlán), Las Tinajas, La Piedad, San Francisco Tepojaco, Los Ailes, Rinconada San Miguel, Lago de Guadalupe, Campestre del Lago, Bosques de Lago Sectores 1, 2, 3, 4 y 5, Granjas Lomas de Guadalupe, misma que podrá ser modificada con la integración de comunidades en todo momento por la persona títular de la Coordinación de Participación del Pueblo;
- Determinar las acciones que en materia de colaboración y de atención de las personas servidoras públicas denominadas Guardianes del Pueblo le sean asignadas;
- IV. Desarrollar de manera permanente sus acciones en coordinación con el Área de Atención Ciudadana dando atención a las problemáticas que presenten las personas habitantes de las comunidades asignadas a su unidad regional;
- V. Atender las instrucciones de la persona titular de la Coordinación de Participación del Pueblo para la implementación de acciones y estrategias que coadyuven con la ejecución de las atribuciones, funciones y actividades de la administración pública municipal;
- VI. Colaborar con la persona titular de la Coordinación de Participación del Pueblo con el fin de trazar la logística para la eficiencia, universalidad y eficacia de los recorridos a pie y casa por casa que se establezcan;
- VII. Generar reportes de acciones y actividades para informar sobre la situación social, económica, política y, en su caso, geográfica del lugar







correspondiente asignado a la unidad regional uno y presentarlo a la persona titular de la Coordinación de Participación del Pueblo; y

VIII. Las demás que les determine la persona títular de la Coordinación de la Participación del Pueblo.

#### SECCIÓN TERCERA

#### DE LA UNIDAD REGIONAL 3

Artículo 120.- La persona titular de la Unidad Regional 3 tendrá las siguientes atribuciones:

- Ejercer de manera desconcentrada y dentro del área delimitada como unidad regional tres las funciones previstas en el presente reglamento;
- II. Desarrollar sus actividades en las siguientes comunidades:Colinas del Lago, Bosques de Morelos, Halcón Oriente, Santa Maria de Guadalupe Las Torres lera Sección, Santa María Guadalupe Las Torres 2da Sección, Jorge Jimenez Cantú, Mirador Santa Rosa, Lomas del Bosque, Bosques del Lago (Sectores 1, 2, 3, 4 y 5) Jardines del Alba, Infonavit Tepalcapa, Unidad Campo 1, Las Conchitas, Bosques del Alba I, Bosques del Alba II, Fidel Velázquez, Francisco Villa, San Lucas, Valle de las Flores, El Tikal, La Joyita, Unidad San Martin Obispo, Hacienda del Parque lera Sección, Hacienda del Parque 2da Sección, Los Pájaros, Luis Echeverría, Infonavit Sur "Niños Héroes", Tres Picos, Unidad Cívica Bacardi, La Presita, San Martín Tepetlíxpan, Loma Bonita, Quebrada Sección Anáhuac, Quebrada Ampliación, Quebrada Centro, Santa María Guadalupe La Quebrada, Valle Esmeralda, Santiago Tepalcapa, Infonavit Centro, Cumbre Norte, Ampliación Ejidal San Isidro, Tres de Mayo, misma que podrá ser modificada con la integración de comunidades en todo momento por la persona titular de la Coordinación de Participación del Pueblo;
- Determinar las acciones que en materia de colaboración y de atención de las personas servidoras públicas denominadas Guardianes del Pueblo le sean asignadas;
- IV. Desarrollar de manera permanente sus acciones en coordinación con el Área de Atención Ciudadana dando atención a las problemáticas que presenten las personas habitantes de las comunidades asignadas a su unidad regional;
- V. Atender las instrucciones de la persona titular de la Coordinación de Participación del Pueblo para la implementación de acciones y estrategias que coadyuven con la ejecución de las atribuciones, funciones y actividades de la administración pública municipal;
- VI. Colaborar con la persona titular de la Coordinación de Participación del Pueblo con el fin de trazar la logística para la eficiencia, universalidad y eficacia de los recorridos a pie y casa por casa que se establezcan;







- VII. Generar reportes de acciones y actividades para informar sobre la situación social, económica, política y, en su caso, geográfica del lugar correspondiente asignado a la unidad regional uno y presentarlo a la persona titular de la Coordinación de Participación del Pueblo; y
- VIII. Las demás que les determine la persona titular de la Coordinación de la Participación del Pueblo.

#### CAPÍTULO CUARTO

#### DEL DEPARTAMENTO DE GESTIÓN Y VINCULACIÓN

Artículo 121.- La persona titular del Departamento de Gestión y Vinculación tendrá las siguientes atribuciones:

- Aplicar las acciones y estrategias que permitan vincular las políticas de gobierno con la población a efecto de ejecutar eficaz y eficientemente los programas y proyectos del municipio;
- II. Gestionar las solicitudes y problemas de la población recabados en los diferentes medios de participación ciudadana, desde su recepción hasta su conclusión buscando dar solución o respuesta a los mismos en el menor tiempo posible, evitando trámites innecesarios;
- Supervisar y monitorear el cumplimiento de metas y establecidos en los proyectos y programas de la Dirección en colaboración con el Enlace Administrativo;
- IV. Generar y fortalecer esquemas de colaboración y coordinación con instancias de los tres ámbitos de gobierno;
- Coadyuvar en la realización de objetivos, metas y actividades programáticas de la Dirección de Democracia Participativa que den respuesta a las necesidades detectadas en el marco de sus atribuciones y necesidades;
- VI. Participar en las acciones de evaluación programática y presupuestal que se realicen en la Dirección de Democracia Participativa;
- VII. Aplicar las disposiciones normativas que regulen la organización y funcionamiento del Departamento de Gestión y Vinculación y verificar su cumplimiento;
- VIII. Llevar a cabo el intercambio de información y asistencia técnica con otras unidades administrativas de la administración pública municipal con el fin de dar atención integral a los sectores públicos, privados, en su caso;
- IX. Colaborar en la planeación y programación de las actividades para el seguimiento del trabajo administrativo, en coordinación con las personas titulares de las unidades administrativas que conforman la Dirección de Democracia Participativa;
- X. Aplicar la estructura orgánica autorizada para la Coordinación de Gestión y Vinculación y los procedimientos establecidos;







- XI. Dar seguimiento puntual a los documentos que lleguen a la Dirección de Democracia Participativa para dar una respuesta pronta a quien emita dichos documentos:
- Realizar los formatos físicos y digitales para llevar un orden preciso de cada proceso de vinculación entrante;
- XIII. Llevar a cabo un proceso de vinculación con las unidades administrativas de la administración pública municipal que sean competentes para la atención y respuesta de las solicitudes presentadas;
- XIV. Desarrollar un método de seguimiento de las solicitudes que emanen de las unidades administrativas de la Dirección de Democracia Participativa para hacer más eficiente su función:
- XV. Fortalecer los medios de comunicación y mejorar las herramientas digitales para realizar las actividades de la Dirección de Democracia Participativa;
- XVI. Tener un registro diario de toda vinculación realizada, así como su estado de situación, unidad administrativa responsable y tiempo estimado de respuesta;
- XVII. Realizar un informe de actividades a solicitud de la persona titular de la Dirección de Democracia Participativa en materia de estadística y gestión para optimizar el trabajo de la dirección;
- XVIII. Generar y entregar informes relativos a la emisión de respuestas de atención a solicitudes para el mejoramiento de la función de la Dirección de Democracia Participativa;
- XIX. Generar un mapeo del territorio municipal con el fin de conocer el avance por comunidad de las actividades desempeñadas o asignadas a las diferentes unidades administrativas de la Dirección de Democracia Participativa:
- XX. Generar bases de datos que permitan sistematizar y en su caso consultar la información vertida por las personas que integran todas las unidades administrativas de la Dirección de Democracia Participativa en el marco de sus atribuciones, preservando en todo momento lo estipulado para el manejo y protección de datos personales;
- XXI. Analizar las solicitudes recibidas o emitidas en la Dirección de Democracia Participativa de manera coordinada con las personas titulares que integran las unidades administrativas de esta, con el objetivo de eficientar y priorizar por grado de urgencia o necesidad de atención; y
- XXII. Las demás que determine el titular de la Dirección de Democracia Participativa.







#### CAPÍTULO QUINTO

#### DE LA SUBDIRECCIÓN DE GOBIERNO Y CONCERTACIÓN SOCIAL

Artículo 122.- La persona titular de la Subdirección de Gobierno y Concertación Social tendrá las siguientes atribuciones:

- Informar y atender por delegación a la persona titular de la Presidencia Municipal los asuntos de orden político interno del Municipio e intervenir en la atención de conflictos sociales, políticos y demás asuntos de interés comunitario:
- Colaborar con las áreas que integran esta Dirección para la atención eficiente y eficaz de conflictos sociales, políticos y demás asuntos de interés comunitario;
- III. Recabar información relevante y oportuna en relación con estadísticas geográficas, políticas, sociales, religiosas, económicas y de costumbres, para la debida atención de los asuntos referentes a la política interior del Municipio;
- IV. Planear y organizar las elecciones de autoridades auxiliares y consejos de participación ciudadana en términos de las disposiciones legales y reglamentarias aplicables;
- V. Orientar en colaboración con el Departamento de Gestión y Vinculación las solicitudes y gestiones que realicen los Consejos de Participación Ciudadana y Autoridades Auxiliares ante la Administración Pública Municipal y tomar conocimiento de aquellas que realicen ante las dependencias estatales o municipales;
- VI. Organizar la capacitación y atención a las Autoridades Auxiliares y Consejos de Participación Ciudadana;
- VII. Solicitar informes a las autoridades auxiliares y consejos de participación ciudadana en términos de las disposiciones legales y reglamentarias aplicables;
- VIII. Verificar que se mantengan actualizados los padrones de Fraccionamientos Urbanos, Colonias Urbanas, Unidades en Condominio, Ejidos y Pueblos;
- Registrar y atender a las organizaciones sociales legalmente constituidas que operan en el Municipio;
- Registrar y atender a grupos sociales que realicen labor de beneficio a la comunidad;
- XI. Registrar y atender a las Organizaciones No Gubernamentales;
- Llevar el registro de las organizaciones vecinales del Municipio y fungir como enlace del Gobierno Municipal;
- Llevar el registro de los permisos que soliciten las asociaciones religiosas de actos públicos de celebración de culto;







- Verificar que las cartas de inspección tramitadas por las delegaciones cumplan con los requisitos establecidos en la normatividad aplicable;
- Participar en la organización de los procesos de participación ciudadana en colaboración con las demás unidades administrativas de la Dirección de Democracia Participativa;
- Informar periódicamente de los asuntos atendidos a la persona titular de la Dirección de Democracia Participativa;
- Coadyuvar permanentemente en la regeneración del tejido social del municipio; y
- XVIII. Las demás previstas en otras disposiciones reglamentarias, así como las que le instruya la persona titular del Dirección de Democracia Participativa.

#### SECCIÓN PRIMERA

#### DEL DEPARTAMENTO DE AUTORIDADES AUXILIARES Y CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Artículo 123.- La persona titular del Departamento de Autoridades Auxiliares y Consejos de Participación Ciudadana tendrá las siguientes atribuciones:

- Coadyuvar en la organización de elecciones de Autoridades Auxiliares en términos de las disposiciones aplicables;
- Promover la capacitación y atención a las Autoridades Auxiliares;
- Solicitar informes a las autoridades auxiliares y consejos de participación ciudadana;
- Fomentar la colaboración entre integrantes de las Autoridades Auxiliares y de los Consejos de Participación Ciudadana; y
- V. Las demás que le asigne las personas titulares de la Subdirección de Gobierno y Concertación Social y la Dirección de Democracia Participativa.

#### SECCIÓN SEGUNDA

#### DEL DEPARTAMENTO DE DEMARCACIONES TERRITORIALES

Artículo 124.- La persona titular del Departamento de Demarcaciones Territoriales tendrá las siguientes atribuciones:

- Establecer los procesos para la delimitación de las demarcaciones territoriales que servirán de base para la instrumentación de las atribuciones de la Dirección de Democracia Participativa, en términos de lo establecido para la organización territorial y administrativa que estipula el Bando Municipal vigente;
- II. Atender administrativamente a los Fraccionamientos Urbanos, Colonias Urbanas, Unidades en Condominio, Ejidos y Pueblos;







- III. Llevar y mantener actualizados los padrones de fraccionamientos urbanos, unidades en condominio, colonias urbanas, pueblos y ejidos para efectos de colaborar con las unidades administrativas de la Dirección de Democracia Participativa y hacer más eficiente el cumplimiento de sus atribuciones en beneficio de la población Izcallense;
- IV. Establecer mecanismos de vinculación con las personas habitantes de las comunidades que integran las demarcaciones territoriales del municipio;
- V. Proponer a la persona titular de la Dirección de Democracia Participativa, la modificación de la integración de las Unidades Regionales que permitan hacer más eficiente la vinculación y atención de la población de las comunidades;
- VI. Mejorar administrativamente las demarcaciones territoriales; y
- VII. Las demás que le determine la persona titular de la Subdirección de Gobierno y Concertación Social.

#### SECCIÓN TERCERA

#### DEL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIONES SOCIALES

Artículo 125.- La persona titular del Departamento de Organizaciones Sociales tendrá las siguientes atribuciones:

- Registrar y atender a las organizaciones sociales legalmente constituidas que operan en el Municipio;
- Llevar el registro de grupos sociales organizados de manera no formal establecidos en el municipio;
- III. Generar los mecanismos que permita a los grupos sociales organizados no formalmente realizar labores en beneficio de la población de las comunidades y en su caso invitarlos, asistirlos y facilitar que adopten la forma legal establecida cuando así sea de su interés;
- Registrar, atender y vincular interinstitucionalmente a las organizaciones no gubernamentales legalmentes constituidas que realicen labores en beneficio de las comunidades;
- V. Atender y en su caso canalizar las solicitudes de apoyo logístico y recursos materiales que presenten las organizaciones sociales y órganos de representación vecinal ante el municipio en razón de la disponibilidad y presupuestos disponibles; y
- VI. Las demás que le determine la persona titular de la Subdirección de Gobierno y Concertación Social







#### CAPÍTULO SEXTO

#### DEL ÁREA DE ATENCIÓN CIUDADANA

Artículo 126.- La persona titular del Área de Atención Ciudadana tendrá las siguientes atribuciones:

- Atender las solicitudes, peticiones o trámites que presenten las personas y en su caso emitir las respuestas correspondientes en el menor tiempo posible;
- Orientar y en su caso canalizar las solícitudes que le sean presentadas cuando no sean de su competencia debiendo dar el seguimiento necesario y en su caso el acompañamiento correspondiente;
- Establecer los mecanismos que faciliten la atención de la población en colaboración con las unidades administrativas de la dirección de democracia participativa;
- IV. Brindar atención eficaz en beneficio de las personas que así lo requieran; Llevar el acompañamiento de los asuntos de las personas, cuando ello sea posible, ante las instancias correspondientes de los tres órganos de gobierno;
- V. Generar un registro de las solicitudes atendidas y el sentido que se dio a las mismas;
- Proporcionar en su caso las facilidades para la obtención de los documentos necesarios mínimos indispensables para el trámite solicitado por las personas;
- Diseñar los mecanismos que permitan emitir pronta respuesta de las solicitudes presentadas sean o no favorables;
- VIII. Dar atención a las personas solicitantes en espacios adecuados, dignos y de fácil acceso;
- IX. Proponer el establecimiento de áreas de atención ciudadana ubicadas en las comunidades de las unidades regionales; y
- Las demás que determine la persona titular de la Dirección de Democracia Participativa.







#### IV. ESTRUCTURA ORGÁNICA

#### 1. Dirección Democracia Participativa:

1.0.1 Enlace Jurídico; y

1.0.2 Enlace Administrativo.

#### 1.1. Coordinación de la Participación del Pueblo:

1.1.0.1 Unidad Regional 1;

1.1.0.2 Unidad Regional 2; y

1.1.0.3 Unidad Regional 3;

#### 1.2. Departamento de Gestión y Vinculación.:

#### 1.3 Subdirección de Gobierno y Concertación Social.

1.3.0.1 Departamento de Autoridades Auxiliares y Consejos de Participación Ciudadana;

1.3.0.2 Departamento de Demarcaciones Territoriales; y,

1.3.0.3 Departamento de Organizaciones Sociales.;

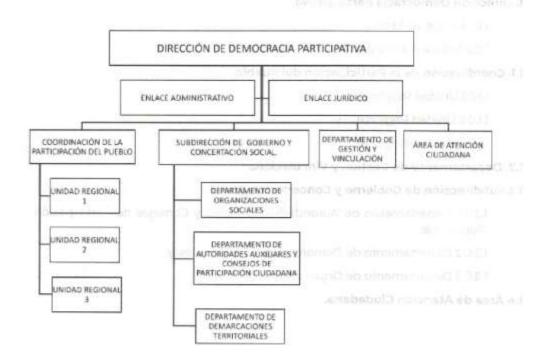
#### 1.4 Área de Atención Ciudadana.







#### V. ORGANIGRAMA









#### VI. OBJETIVO Y FUNCIONES POR UNIDAD ADMINISTRATIVA

#### DIRECCIÓN DE DEMOCRACIA PARTICIPATIVA

OBJETIVO: Fomentar y coordinar la participación activa, corresponsable y democrática de la ciudadanía en los asuntos públicos del municipio de Cuautitlán Izcalli, mediante el diseño, ejecución y supervisión de políticas, programas y mecanismos de consulta, organización social y gobernabilidad, en apego a la normatividad vigente.

#### FUNCIONES:

- Diseñar la ejecución de Políticas Públicas para fomentar la participación ciudadana de todo el territorio municipal.
- Organizar elecciones de las Delegadas, Delegados, Subdelegadas y Subdelegados y Consejos de Participación Ciudadana de todas las comunidades de Cuautitlán Izcalli.
- Dirigir programas de consulta ciudadana sobre proyectos de impacto territorial, social y ambiental.
- Gestionar padrones de colonias, pueblos, ejidos y organizaciones sociales.
- Promover la democracia participativa y la corresponsabilidad ciudadana.
- Atender conflictos sociales y gobernabilidad interna, en coordinación con la Presidencia Municipal.
- Analizar las normas jurídicas aplicables a la Dirección.
- Brindar asesoría y asistencia legal a la persona titular de la Dirección y sus unidades.
- Homologar criterios jurídicos en el ejercicio de atribuciones.
- Informar sobre disposiciones legales publicadas y gestionar su observancia.
- Fungir como Enlace de Mejora Regulatoria.
- Asesorar en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos.
  - Elaborar proyectos de respuesta a peticiones ciudadanas.
- Coordinarse con la Dirección Jurídica en asuntos jurisdiccionales.
- Verificar que los actos de autoridad estén debidamente fundados y motivados.
- Proponer reformas o iniciativas reglamentarias.
  - Elaborar manuales de organización, procedimientos y trámites.
- Remitir información a la Coordinación General de Enlaces Jurídicos.
  - Tramitar movimientos de personal ante la Dirección de Administración.
  - Dar seguimiento al ejercicio programático-presupuestal.
- Tramitar requisiciones y suficiencias presupuestales.
  - Recibir bienes adquiridos y firmar documentación de salida.
  - Recabar evidencia documental y fotográfica de adquisiciones.







- Llevar control y mantenimiento de bienes muebles.
- Remitir información solicitada por la Coordinación General de Enlaces Administrativos.
- Controlar asistencia y horarios del personal.
- Recabar firmas de nómina y entregarlas a la Dirección de Administración.
- · Supervisar solicitudes de mantenimiento y apoyo técnico.
- Asesorar en la elaboración del anteproyecto de presupuesto.
  - Realizar programas de trabajo mensuales, semestrales y anuales.
  - Crear y custodiar archivos y documentación institucional.
  - Conducir el funcionamiento de las Unidades Regionales en los procesos de atención a la población.
  - Difundir campañas, actividades y programas que realice el Gobierno Municipal.
- Establecer sistemas de registro, asistencia y evaluación del personal denominado Guardianes del Pueblo.
- Vigilar el correcto ejercicio de las funciones conferidas a las Unidades Regionales.
  - Conducir administrativa y operativamente las funciones del personal territorial.
- Colaborar en la ejecución o modificación de la división territorial municipal.
- Opinar y proponer programas en beneficio de la población y sus comunidades.
- Generar diagnósticos sobre problemáticas sociales y reportarlos a la Dirección.
- Implementar estrategias de capacitación y evaluación para los Guardianes del Pueblo.
- Implementar mecanismos de información a la ciudadanía sobre actividades institucionales.
- Colaborar con todas las áreas de la Dirección para diseñar y ejecutar acciones de atención ciudadana.
- Cumplir con las demás funciones previstas en disposiciones reglamentarias o instruidas por la persona títular de la Dirección.
- Desarrollar actividades en las comunidades asignadas.
- Determinar acciones de colaboración y atención de los Guardianes del Pueblo.
- Atender instrucciones de la Coordinación de Participación del Pueblo para implementar estrategias municipales.
- Colaborar en la planeación logística de recorridos a pie y casa por casa.
- Generar reportes sobre la situación social, económica, política y geográfica de las comunidades.







- Cumplir con las disposiciones reglamentarias adicionales que le sean asignadas.
- Informar a la Coordinación de Participación del Pueblo sobre las acciones realizadas.
- Aplicar acciones y estrategias para vincular las políticas de gobierno con la población...
- Supervisar y monitorear el cumplimiento de metas de proyectos y programas.
- Generar y fortalecer esquemas de colaboración con instancias de los tres niveles de gobierno.
- Coadyuvar en la realización de objetivos y actividades programáticas de la Dirección.
- Participar en acciones de evaluación programática y presupuestal.
- Aplicar disposiciones normativas del Departamento y verificar su cumplimiento.
- Intercambiar información y asistencia técnica con otras unidades administrativas.
- Colaborar en la planeación y programación de actividades administrativas.
- Generar bases de datos para sistematizar información de las unidades administrativas.
- Analizar solicitudes para priorizar su atención por urgencia o necesidad.
- Informar y atender asuntos de orden político interno del municipio.
- Intervenir en la atención de conflictos sociales, políticos y comunitarios.
- Colaborar con las áreas de la Dirección para atender eficazmente los conflictos.
- Recabar información estadística y contextual sobre aspectos sociales, políticos, religiosos, económicos y culturales.
- Planear y organizar elecciones de autoridades auxiliares y consejos ciudadanos.
- Orientar las gestiones de Consejos de Participación y Autoridades Auxiliares ante el gobierno municipal.
- Organizar la capacitación y atención a autoridades auxiliares y consejos ciudadanos.
- Verificar la actualización de padrones de fraccionamientos, colonias, ejidos y pueblos.
- Registrar y atender a organizaciones sociales, grupos comunitarios y ONG.
- Llevar el registro de organizaciones vecinales y fungir como enlace con el gobierno.
- Participar en procesos de participación ciudadana junto con otras unidades.
  - Informar periódicamente a la Dirección sobre los asuntos atendidos.







- Coadyuvar en la organización de elecciones de Autoridades Auxiliares conforme a la normativa.
- Promover la capacitación y atención a las Autoridades Auxiliares.
  - Solicitar informes a las Autoridades Auxiliares y Consejos de Participación Ciudadana.
  - Fomentar la colaboración entre integrantes de las Autoridades Auxiliares y los Consejos de Participación.
  - Llevar el registro de organizaciones vecinales y fungir como enlace con el gobierno municipal.
- Verificar que las cartas de inspección tramitadas por delegaciones cumplan con la normatividad.
  - Participar en la organización de precesos de participación ciudadana junto con otras unidades.
- Coadyuvar en la regeneración del tejido social del municipio.
- Recoger los sellos de las autoridades salientes y Consejos de Participación Ciudadana.
  - Realizar las actas de entregas recepción entre autoridades auxiliares, y de Participación Ciudadana entrantes y salientes.
- Entregar de sellos a las autoridades auxiliares y de Participación Ciudadana entrantes
  - Verificar el correcto actuar de las autoridades auxillares y de Participación Ciudadana
  - Promover las constantes capacitaciones de las autoridades auxiliares y de Participación Ciudadana.
  - Solicitar sus reportes trimestrales a las autoridades auxiliares y de Participación Ciudadana.
  - Atender y dar seguimiento a las solicitudes y gestiones que realizan las autoridades auxiliares y de Participación Ciudadana.
  - Atender administrativamente a fraccionamientos urbanos, colonias, unidades en condominio, ejidos y pueblos.
  - Llevar y mantener actualizados los padrones de fraccionamientos, colonias, unidades en condominio, pueblos y ejidos.
- Colaborar con las unidades administrativas de la Dirección de Democracia
   Participativa para mejorar la atención a la población.
- Establecer mecanismos de vinculación con habitantes de las comunidades que integran las demarcaciones territoriales.
- Proponer modificaciones a la Integración de las Unidades Regionales para mejorar la vinculación y atención comunitaria.
- Ejecutar las demás funciones que le asigne la persona titular de la Subdirección de Gobierno y Concertación Social.







- Registrar y atender a las organizaciones sociales legalmente constituidas que operan en el municipio.
- Generar mecanismos que permitan a los grupos sociales no formalmente constituidos realizar labores en beneficio comunitario.
- Invitar, asistir y facilitar la adopción de una forma legal a los grupos sociales cuando así lo deseen.
- Registrar, atender y vincular interinstitucionalmente a organizaciones no gubernamentales legalmente constituidas que trabajen en beneficio de las comunidades.
- Atender y, en su caso, canalizar solicitudes de apoyo logístico y recursos materiales presentadas por organizaciones sociales y órganos de representación vecinal, conforme a la disponibilidad presupuestal.

#### ENLACE JURÍDICO.

OBJETIVO: Promover, coordinar y garantizar mecanismos efectivos de participación ciudadana en el municipio de Cuautitlán Izcalli, mediante la organización de procesos democráticos, el fortalecimiento de la vinculación social, la atención jurídica y administrativa, y la consolidación de una cultura de corresponsabilidad entre gobierno y sociedad, en apego a los principios de legalidad, transparencia y mejora continua.

#### **FUNCIONES**

- Analizar las normas jurídicas aplicables a la Dirección.
- Brindar asesoría y asistencia legal a la persona titular de la Dirección y sus unidades.
- Homologar criterios jurídicos en el ejercicio de atribuciones.
- Informar sobre disposiciones legales publicadas y gestionar su observancia.
- Fungir como Enlace de Mejora Regulatoria.
- Asesorar en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos.
- Elaborar proyectos de respuesta a peticiones ciudadanas.
- Coordinarse con la Dirección Jurídica en asuntos jurisdiccionales.
- Verificar que los actos de autoridad estén debidamente fundados y motivados.
- Proponer reformas o iniciativas reglamentarias.
- Elaborar manuales de organización, procedimientos y trámites.
- Remitir información a la Coordinación General de Enlaces Jurídicos.

#### **ENLACE ADMINISTRATIVO**







OBJETIVO: Coordinar, gestionar y supervisar los recursos humanos, materiales, financieros y administrativos de la Dirección de Democracia Participativa, asegurando el cumplimiento eficiente de sus programas, el mantenimiento de sus bienes e instalaciones, y la correcta aplicación del presupuesto, en apego a la normatividad vigente y a las directrices institucionales.

#### **FUNCIONES**

- Tramitar movimientos de personal ante la Dirección de Administración.
  - Dar seguimiento al ejercicio programático-presupuestal.
  - Tramitar requisiciones y suficiencias presupuestales.
  - Recibir bienes adquiridos y firmar documentación de salida.
  - Recabar evidencia documental y fotográfica de adquisiciones.
  - Llevar control y mantenimiento de bienes muebles.
  - Remitir información solicitada por la Coordinación General de Enlaces Administrativos.
  - Controlar asistencia y horarios del personal.
  - Recabar firmas de nómina y entregarlas a la Dirección de Administración.
  - Supervisar solicitudes de mantenimiento y apoyo técnico.
  - Asesorar en la elaboración del anteproyecto de presupuesto.
  - Realizar programas de trabajo mensuales, semestrales y anuales.
  - Crear y custodiar archivos y documentación institucional.

#### COORDINACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN DEL PUEBLO.

OBJETIVO: Conducir, supervisar y fortalecer la operación territorial de las Unidades Regionales y del personal denominado Guardianes del Pueblo, mediante la implementación de estrategias de atención ciudadana, evaluación de desempeño, promoción de la participación social y articulación interinstitucional, con el fin de detectar, atender y canalizar las problemáticas comunitarias del municipio de Cuautitlán Izcalli.

#### FUNCIONES:

- Conducir el funcionamiento de las Unidades Regionales en los procesos de atención a la población.
- Establecer sistemas de registro, asistencia y evaluación del personal denominado Guardianes del Pueblo.
- Vigilar el correcto ejercicio de las funciones conferidas a las Unidades Regionales.
- Conducir administrativa y operativamente las funciones del personal territorial.
- Colaborar en la ejecución o modificación de la división territorial municipal.







- Opinar y proponer programas en beneficio de la población y sus comunidades.
- Generar diagnósticos sobre problemáticas sociales y reportarlos a la Dirección.
- Implementar estrategias de capacitación y evaluación para los Guardianes del Pueblo.
- Implementar mecanismos de información a la ciudadanía sobre actividades institucionales.
  - Colaborar con todas las áreas de la Dirección para diseñar y ejecutar acciones de atención ciudadana.
- Cumplir con las demás funciones previstas en disposiciones reglamentarias o instruidas por la persona titular de la Dirección.
- Desarrollar actividades en las comunidades asignadas.
  - Determinar acciones de colaboración y atención de los Guardianes del Pueblo.
  - Atender instrucciones de la Coordinación de Participación del Pueblo para implementar estrategias municipales.
- Colaborar en la planeación logística de recorridos a pie y casa por casa.
- Generar reportes sobre la situación social, económica, política y geográfica de las comunidades.
- Cumplir con las disposiciones reglamentarias adicionales que le sean asignadas.
- Difundir campañas, actividades y programas que realice el Gobierno Municipal.
- Informar a la Coordinación de Participación del Pueblo sobre las acciones realizadas.

#### UNIDAD REGIONAL UNO

OBJETIVO: Ejercer de manera desconcentrada las funciones de la Dirección de Democracia Participativa dentro del territorio asignado, atendiendo las necesidades ciudadanas mediante acciones coordinadas, diagnósticos comunitarios y estrategias de participación.

#### **FUNCIONES**

- Desarrollar actividades en las comunidades asignadas.
- Determinar acciones de colaboración y atención de los Guardianes del Dueblo
- Atender instrucciones de la Coordinación de Participación del Pueblo para implementar estrategias municipales.
- Colaborar en la planeación logística de recorridos a pie y casa por casa.







- Generar reportes sobre la situación social, económica, política y geográfica de las comunidades.
- Cumplir con las disposiciones reglamentarias adicionales que le sean asignadas.
- Difundir campañas, actividades y programas que realice el Gobierno Municipal.
- Informar a la Coordinación de Participación del Pueblo sobre las acciones realizadas.

#### UNIDAD REGIONAL DOS

OBJETIVO: Ejercer de manera desconcentrada las funciones de la Dirección de Democracía Participativa dentro del territorio asignado, atendiendo las necesidades ciudadanas mediante acciones coordinadas, diagnósticos comunitarios y estrategias de participación.

#### **FUNCIONES**

- Desarrollar actividades en las comunidades asignadas.
- Determinar acciones de colaboración y atención de los Guardianes del Pueblo.
- Atender instrucciones de la Coordinación de Participación del Pueblo para implementar estrategias municipales.
- Colaborar en la planeación logística de recorridos a pie y casa por casa.
- Generar reportes sobre la situación social, económica, política y geográfica de las comunidades.
- Cumplir con las disposiciones reglamentarias adicionales que le sean asignadas.
- Difundir campañas, actividades y programas que realice el Gobierno Municipal.
- Informar a la Coordinación de Participación del Pueblo sobre las acciones realizadas.

#### UNIDAD REGIONAL TRES

OBJETIVO: Ejercer de manera desconcentrada las funciones de la Dirección de Democracia Participativa dentro del territorio asignado, atendiendo las necesidades ciudadanas mediante acciones coordinadas, diagnósticos comunitarios y estrategías de participación.

#### FUNCIONES\_

- Desarrollar actividades en las comunidades asignadas.
- Determinar acciones de colaboración y atención de los Guardianes del Pueblo.







- Atender instrucciones de la Coordinación de Participación del Pueblo para implementar estrategias municipales.
- Colaborar en la planeación logística de recorridos a pie y casa por casa.
- Generar reportes sobre la situación social, económica, política y geográfica de las comunidades.
- Difundir campañas, actividades y programas que realice el Gobierno Municipal.
- Informar a la Coordinación de Participación del Pueblo sobre las acciones realizadas.

# DEPARTAMENTO DE GESTIÓN Y VINCULACIÓN

OBJETIVO: Vincular las políticas de gobierno con la población mediante acciones y estrategias que permitan ejecutar eficaz y eficientemente los programas y proyectos municipales, gestionando solicitudes ciudadanas y fortaleciendo la coordinación interinstitucional.

#### FUNCIONES:

- Aplicar acciones y estrategias para vincular las políticas de gobierno con la población...
- Supervisar y monitorear el cumplimiento de metas de proyectos y programas.
- Generar y fortalecer esquemas de colaboración con instancias de los tres niveles de gobierno.
- Coadyuvar en la realización de objetivos y actividades programáticas de la Dirección.
- Participar en acciones de evaluación programática y presupuestal.
- Aplicar disposiciones normativas del Departamento y verificar su cumplimiento.
- Intercambiar información y asistencia técnica con otras unidades administrativas.
- Colaborar en la planeación y programación de actividades administrativas.
- Generar bases de datos para sistematizar información de las unidades administrativas.
- Analizar solicitudes para priorizar su atención por urgencia o necesidad.

# SUBDIRECCIÓN DE GOBIERNO Y CONCERTACIÓN SOCIAL.

OBJETIVO: Conocer e informar sobre la geografía política del Municipio para la toma de decisiones de acciones de prevención a conflictos sociales, políticos y de interés comunitario; fortaleciendo la participación ciudadana mediante el vínculo con las autoridades auxiliares, los consejos de participación ciudadana y organizaciones sociales.







#### FUNCIONES:

- Informar y atender asuntos de orden político interno del municipio.
- Intervenir en la atención de conflictos sociales, políticos y comunitarios.
- Colaborar con las áreas de la Dirección para atender eficazmente los conflictos.
- Recabar información estadística y contextual sobre aspectos sociales, políticos, religiosos, económicos y culturales.
- Planear y organizar elecciones de autoridades auxiliares y consejos ciudadanos.
- Orientar las gestiones de Consejos de Participación y Autoridades Auxiliares ante el gobierno municipal.
- Organizar la capacitación y atención a autoridades auxiliares y consejos ciudadanos.
- Verificar la actualización de padrones de fraccionamientos, colonias, ejidos y pueblos.
- Registrar y atender a organizaciones sociales, grupos comunitarios y ONG.
- Llevar el registro de organizaciones vecinales y fungir como enlace con el gobierno.
- Participar en procesos de participación ciudadana junto con otras unidades.
- Informar periódicamente a la Dirección sobre los asuntos atendidos.
- Coadyuvar en la organización de elecciones de Autoridades Auxiliares conforme a la normativa.
- Promover la capacitación y atención a las Autoridades Auxiliares.
- Solicitar informes a las Autoridades Auxiliares y Consejos de Participación Ciudadana.
- Fomentar la colaboración entre integrantes de las Autoridades Auxiliares y los Consejos de Participación.
- Llevar el registro de organizaciones vecinales y fungir como enlace con el gobierno municipal.
- Verificar que las cartas de inspección tramitadas por delegaciones cumplan con la normatividad.
- Participar en la organización de procesos de participación ciudadana junto con otras unidades.
- Coadyuvar en la regeneración del tejido social del municipio.
- Recoger los sellos de las autoridades salientes y Consejos de Participación
  Ciudadana.
- Realizar las actas de entregas recepción entre autoridades auxiliares, y de Participación Ciudadana entrantes y salientes.
- Entregar de sellos a las autoridades auxiliares y de Participación Ciudadana entrantes







- Verificar el correcto actuar de las autoridades auxiliares y de Participación Ciudadana
- Promover las constantes capacitaciones de las autoridades auxiliares y de Participación Ciudadana.
- Solicitar sus reportes trimestrales a las autoridades auxiliares y de Participación Ciudadana.
- Atender y dar seguimiento a las solicitudes y gestiones que realizan las autoridades auxiliares y de Participación Ciudadana.
- Atender administrativamente a fraccionamientos urbanos, colonias, unidades en condominio, ejidos y pueblos.
- Llevar y mantener actualizados los padrones de fraccionamientos, colonias, unidades en condominio, pueblos y ejidos.
- Colaborar con las unidades administrativas de la Dirección de Democracia Participativa para mejorar la atención a la población.
- Establecer mecanismos de vinculación con habitantes de las comunidades que integran las demarcaciones territoriales.
- Proponer modificaciones a la integración de las Unidades Regionales para mejorar la vinculación y atención comunitaria.
- Ejecutar las demás funciones que le asigne la persona titular de la Subdirección de Gobierno y Concertación Social.
- Registrar y atender a las organizaciones sociales legalmente constituidas que operan en el municipio.
- Generar mecanismos que permitan a los grupos sociales no formalmente constituidos realizar labores en beneficio comunitario.
- Invitar, asistir y facilitar la adopción de una forma legal a los grupos sociales cuando así lo deseen.
- Registrar, atender y vincular interinstitucionalmente a organizaciones no gubernamentales legalmente constituidas que trabajen en beneficio de las comunidades.
- Atender y, en su caso, canalizar solicitudes de apoyo logístico y recursos materiales presentadas por organizaciones sociales y órganos de representación vecinal, conforme a la disponibilidad presupuestal.

# DEPARTAMENTO DE AUTORIDADES AUXILIARES Y CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

OBJETIVO: Fortalecer la participación ciudadana mediante la organización, atención y acompañamiento de las Autoridades Auxiliares y los Consejos de Participación Ciudadana, promoviendo su colaboración con el gobierno municipal y asegurando su funcionamiento conforme a la normatividad vigente.

**FUNCIONES** 







- Coadyuvar en la organización de elecciones de Autoridades Auxiliares conforme a la normativa.
- Promover la capacitación y atención a las Autoridades Auxiliares.
- Solicitar informes a las Autoridades Auxiliares y Consejos de Participación Ciudadana.
- Fomentar la colaboración entre integrantes de las Autoridades Auxiliares y los Consejos de Participación.
- Llevar el registro de organizaciones vecinales y fungir como enlace con el gobierno municipal.
- Verificar que las cartas de inspección tramitadas por delegaciones cumplan con la normatividad.
- Participar en la organización de procesos de participación ciudadana junto con otras unidades.
- Coadyuvar en la regeneración del tejido social del municipio.
- Recoger los sellos de las autoridades salientes y Consejos de Participación Ciudadana.
- Realizar las actas de entregas recepción entre autoridades auxiliares, y de Participación Ciudadana entrantes y salientes.
- Entregar de sellos a las autoridades auxiliares y de Participación Ciudadana entrantes
- Verificar el correcto actuar de las autoridades auxiliares y de Participación
   Ciudadana
- Promover las constantes capacitaciones de las autoridades auxiliares y de Participación Ciudadana.
- Solicitar sus reportes trimestrales a las autoridades auxiliares y de Participación Ciudadana.
- Atender y dar seguimiento a las solicitudes y gestiones que realizan las autoridades auxiliares y de Participación Ciudadana.

#### DEPARTAMENTO DE DEMARCACIONES TERRITORIALES.

OBJETIVO: Establecer, actualizar y mejorar la delimitación territorial del municipio para facilitar la organización administrativa, la participación ciudadana y la atención eficiente a las comunidades, en coordinación con las unidades de la Dirección de Democracia Participativa.

#### FUNCIONES:

- Atender administrativamente a fraccionamientos urbanos, colonias, unidades en condominio, ejidos y pueblos.
  - Llevar y mantener actualizados los padrones de fraccionamientos, colonias, unidades en condominio, pueblos y ejidos.







- Colaborar con las unidades administrativas de la Dirección de Democracia Participativa para mejorar la atención a la población.
- Establecer mecanismos de vinculación con habitantes de las comunidades que integran las demarcaciones territoriales.
- Proponer modificaciones a la integración de las Unidades Regionales para mejorar la vinculación y atención comunitaria.
- Ejecutar las demás funciones que le asigne la persona titular de la Subdirección de Gobierno y Concertación Social.

# DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIONES SOCIALES.

OBJETIVO: Fortalecer la participación ciudadana mediante el registro, atención y vinculación de organizaciones sociales y grupos comunitarios, promoviendo su integración formal y facilitando su colaboración con el gobierno municipal para el beneficio de las comunidades.

#### FUNCIONES:

- Registrar y atender a las organizaciones sociales legalmente constituidas que operan en el municipio.
- Generar mecanismos que permitan a los grupos sociales no formalmente constituidos realizar labores en beneficio comunitario.
- Invitar, asistir y facilitar la adopción de una forma legal a los grupos sociales cuando así lo deseen.
- Registrar, atender y vincular interinstitucionalmente a organizaciones no gubernamentales legalmente constituidas que trabajen en beneficio de las comunidades.
- Atender y, en su caso, canalizar solicitudes de apoyo logístico y recursos materiales presentadas por organizaciones sociales y órganos de representación vecinal, conforme a la disponibilidad presupuestal.

#### ÁREA DE ATENCIÓN CIUDADANA

OBJETIVO: Brindar atención directa, eficaz y oportuna a las solicitudes, peticiones o trámites de la ciudadanía, canalizando y acompañando los asuntos que no sean de su competencia, y fortaleciendo los mecanismos de atención en colaboración con las unidades administrativas correspondientes.

#### **FUNCIONES**

- Atender solicitudes, peticiones o trámites presentados por la ciudadanía.
- Emitir respuestas correspondientes en el menor tiempo posible.
- Orientar y, en su caso, canalizar solicitudes fuera de su competencia.







- Establecer mecanismos que faciliten la atención ciudadana en colaboración con otras unidades.
- Brindar atención eficaz en beneficio de las personas que lo requieran.
- Acompañar asuntos ciudadanos ante instancias de los tres órdenes de gobierno, cuando sea posible.
- Generar un registro de solicitudes atendidas y su resolución.
- Proporcionar facilidades para obtener documentos mínimos indispensables para los trámites.
  - Diseñar mecanismos para emitir respuestas prontas, sean o no favorables.







#### VII. DIRECTORIO

C. Luis Fernando Vázquez Martínez.

Titular de la Dirección de Democracia Participativa.

#### Enlace Jurídico.

C. Hugo Angel Flores Montoya

Enlace Administrativo.

Mtro. Rodrigo Martínez García.

Titular de la Coordinación de la Participación del Pueblo.

C. María Magdalena Chávez Cuellar

Titular de la Unidad Regional 1

C. María del Carmen Molina González.

Titular de la Unidad Regional 2

C. Miguel Angel Blanco Calderón.

Titular de la Unidad Regional 3

C. Ignacia García Fuerte.

Titular del Departamento de Gestión y Vinculación.

Mtra. María Alejandra Miranda Resendiz.

Titular de la Subdirección de Gobierno y Concertación Social.

C. Héctor Hernández Jaramillo.

Departamento de Autoridades Auxiliares y de Consejos de Participación Ciudadana.

Titular del Departamento de Demarcaciones Territoriales.

C. Gustavo Herón Riveros Monsalvo.

Titular del Departamento de Organizaciones Sociales.

C. Celia Pérez Cerna

Titular del Área de Atención Ciudadana.







# VIII. VALIDACIÓN

aving climber	
	Vázquez Martínez
Titular de la Dirección de	Democracia Participativa.
C. Hugo Angel Flores Montova	Titular de la Coordinación de la
C. María Magdalena Chávez Cuellar.  Titular de la Unidad Regional 1	C. María del Carmen Molina González Titular de la Unidad Regional 2
C. Miguel Argel Blanco Calderón.  Titular de la Unidad Regional 3	C. Ignacia García Fuerte  Titular del Departamento de Gestión y Vinculación.
	C. Héctor Hernández Jaramillo  Departamento de Autoridades  Auxiliares y de Consejos de  Participación Ciudadana.





C. Gustavo Heron Riveros Monsalvo.

LLIADSI

Titular del Departamento de Organizaciones Sociales. Celia Pérez Cerna

Titular del Área de Atención Ciudadana.







# IX. HOJA DE ACTUALIZACIÓN

Fecha de Actualización	Descripción de la Actualización
11 de julio de 2025	El presente Manual de Organización de la Dirección de Democracia Participativa entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial del Gobierno Municipal de Cuautitlán Izcalli, Estado de México, Gaceta Municipal.







# ANEXO: DESCRIPCIÓN DE PERFILES DE PUESTO



# DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS FORMATO: PERFIL DE PUESTO TIPO



A STATE OF THE PARTY OF THE PAR		
Número de Navisidas - 01	Pecha: 04 DE MAR2O DEL 2025	
1) FICHA DE DES	THEACION	
Departamento: NO APLICA	Categoria: VARIABLE	Tipo de Puesta:
Coordination: ND APLICA		(X) Confiance
Subdrecoidn NO APLICA	Buelds: TABULADOR VIGENTE	( ) General Sindicalizado
Departancia o Enidad: DIRECCIÓN DE DEMOCRACIA PARTICIPATIVA	Tipo de Trebejo:	( ) General
A CONTRACTOR CONTRACTO	(X) Administrative	( ) Lista de Raya
Horario y dias de Trabajo: 65:00 A 18:00 HORAS DE LUNES A VIERNES	( ) Operative	( ) Indistints
	Número de probajedaros que desarro	minimal puesto: 81
Nivel: Ejecutivo ( ) Intermedio (X ) Operativo ( )	Grado de Responsabilidad: ( ) Baj	z (X) Media () Alta
Puedos que le reportant ENLACE ADMINISTRATIVO, ENLACE JURIDICO BUBDIRECCIÓN DE GOSIERNO Y CONCERTACIÓN SOCIAL, COORDIN ATENCIÓN CIUDADANA	DEPARTAMENTO DE CESTIÓN Y ACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN DEL	VINCULACION. PUEBLO, ÁRBA DE
Puestos si que reporta: PRESIDENCIA		
Personal a corgo:		
Relaciones Internes: TODAS LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA	DEPENDENCIA	
Relacionas Externas: TODAS LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRAC	CIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.	
Objeste del Pudico: Focalizar y coadyunar a través de las dependencias poedes municipal, la diffedición attinican y escumiento de las delamas.	S Y NECESIDADES DE LA POBLACIÓN, ES	TABLEDER LAS ACCIONES PARA L
Actividades theres conducts has solicitades, increadance, guellas y suda y canalizacias a has areas administrativas consessionadestes in the Michaelmos de attendos discussiona y respuesta, determinan folia an Particulas y desandas discalanas de Cara unida trentinale proces- compliciones en que se enclusa la Analiza (a Progrado) de 109 miximos presidentes policios	ECHCAGO DE LA CUDADANÍA RECARADAS REPO Y FORBIA, COLABONAR EN LA AT LUES QUE DERIVEN EN ALTRINATIVA E RAMAS RECORDOS PRIODICOS EN EL DE Y EL ESTADO QUE GUARDIA EL COU-	EN LAS UNIDADES TERRITORIALES ENCIDOS DISDADARA Y PROPONES ES SOLLOSON À LA PROBLEMATIO TERRITORIO PARA VERIFICAR LA PAMIENTO URBANO, CONGUCIR BI
ACTIVIDADES DINDUCTO LAS SOLUCTUDES, NECESIAGES, GUELAS Y SUG Y CAMALIZARLAS A LAS ÁRBAS ADMINISTRATIVAS CONSESPONDENTES EN TI MICANÍSMOS DE ATENDOS. SEGUINISMOTO Y RESPUESTA, DETERMINA LOS AN- PAREDILLAS Y DEIANÁAS EL DUADAMAN DE CARA UNIDAS TERRITORIAS. PRICES CONDICIONES EN QUE SE REALIZA LA PRESTACIÓN DE LOS SENECIOS PÓBLICA COLASDIGACIÓN COR EL ÁRÃA DE CRAS Y EMENTOS, LAS VISITAS, ACTOS E PARTOPLACIÓN CUICADANA EN LOS PROSINAMAS DE SEQUESTIOS; EN PRODUCTOS PARTOPLACIÓN CUICADANA EN LOS PROSINAMAS DE SEQUESTIOS; EN PRODUCTOS	PRINCIPAL DE LA CIUDADANIA RECURSADAS BIRDO Y PORBIA. COLLACORIA DE LA AT- LIERO QUE DEPOYON DE ALTRICADADA DE LIERO QUE DEPOYON DE ALTRICADADA DE DE Y EL BETADO QUE GUARDA DE COM- RECORDIDOS GUER RELUCE DE PRESE LA DEVISION RIGHTILDIONAL DE LOR PAR	EN LAS UNIDADES TERRITORIALES ENCIDOS CILIDADARA Y PROPONE ES SOLLOSON À LA PROBLEMATIO TERRITORIO MARA VERIFICAT LA PAMIENTO URBANO, COMODICIS E PAMIENTO URBANO, COMODICIS E
ACTIVIDADES BISHINES CONDUCTR LAS SOLICITUDES, NICCESDAGES, GUELAS Y SAGE Y CAMALICARLAS A LAS ARBAS ADMINISTRATIVAS CONDESPONDENTES EN TI MICANÍSMOS DE ATENDOS. DEGUNISMOS Y RESPUESTA, DETERMINAL DE ANA PARTICULAS Y DERINANDAS CIUDADANAS DE GAZA LINDAS TURBITORIAL PROCE CONDICIONES DE QUE SE HEALIZA LA PRESTACIÓN DE LOS ENVIRONDES PELES CONDECIONES DE SAGE SE HEALIZA LA PRESTACIÓN DE LOS ENVIRONDES, ACTOS O PARTICIPACIÓN CON SA ARBA DE ERISA Y PENNTOS, LAS MISTAS, ACTOS O PARTICIPACIÓN CUIDADANA EN LOS PROGRAMAS DE GOGICADO; EN PROMOVER CONSISSION MUNICIPAL EN LAS CONSINGADES.	REPORT OF A GUIDADANIA RECARADAS PARA REPORT OF A COLLAGORA DE LA CULAGORA DE LA ALTON DE CONTROL DE LA CULAGORA DE LA COLLAGORA DE LA COLLAGO	EN LAS UNIDADES TERRITORIALES ENCIDOS DISDADARA Y PROPONES ES SOLLOSON À LA PROBLEMATIO TERRITORIO PARA VERIFICAR LA PAMIENTO URBANO, CONGUCIR BI
ACTIVIDADES DIMINES CONQUER LAS SOLUCTUDES, INTORDINADES, QUEINA Y SUGE Y CANALIDARIA À LAS ÁRBAS ADMINISTRATIVAS CONDESPRONDISTRIS EN TI MICANISMOS DE ATRICON. ESCURISMOS PRESENTA, DETERMINADA DE AN PARTICILLA Y DERANDAS DICADANAS DE CALA UNIDAS TURBITORIAL PRICE CONCRIDENTO DE GUAR ANA DE CALA Y EXPERTIDA LAS MINISTRA ADMINISTRATIVA PARTICILAD CONTROLOS DE SUBJECTIVA DE CONTROLOS DE LOS SINCIPIOS ADMINISTRATIVA DE CONTROLOS DE LOS SINCIPIOS ADMINISTRATIVA DE CONTROLOS PERSONALISMOS DE LOS SINCIPIOS ADMINISTRATIVA DE CONTROLOS DE CONTROLOS DE LOS SINCIPIOS ADMINISTRATIVA DE LOS PROGRAMAS DE CONTROLOS DE LOS PROGRAMAS DE LOS PROGRAMAS DE CONTROLOS DE LOS PROGRAMAS DE LOS PROGRAMAS DE CONTROLOS DE LOS PROGRAMAS DE LOS PROGRAMA	REPORTED LA CIUDADANIA RECARADANA REPORTED E POLICIO DE CONTROLO DE CONTROLO DE LA CIUDADANIA RECARADANIA REPORTED E POLICIO DE CONTROLO DE LA CIUDADANIA RECARADANIA DE CONTROLO DE LA CIUDADA DE CONTROLO DE LA CIUDADA DE CONTROLO DE LA CIUDADA DE CONTROLO DE	EN LAS UNIDADES TERRITORIALES ENCIDOS DISDADARA Y PROPONES ES SOLLOSON À LA PROBLEMATIO TERRITORIO PARA VERIFICAR LA PAMIENTO URBANO, CONGUCIR BI
Actividade Statinat: CONQUEST LAS SQUESTUDES, NICESSAGES, QUELIAS Y SAGE Y CANALIDARIAS A LAS ARBAS ADSINISTRATIVAS CONDESPONDENTES EN TI MICANSINGO DE ATRICON. ESCURISMO Y RESPUESTA, DETERMINATION DE PROPRIOTA DE TERMINATA LOS ADARAMAS DE CARA LINICAD TERMINISTRATIVAS CONCEDENTES DE QUE SE REALIZA LA PRESTACIÓN DE LOS ENCODES PROPRIOTA DE PROPRIOTA LAS ANIZAS. ACTOS E PARTICIPA DE DESCRIPTA DE RESPUESTA DE PROPRIOTA LAS ANIZAS. ACTOS E PARTICIPACIÓN CUIDARIANA EN LOS PROSPARADAS DE GOGICADO; EN PROPRIOTA CONSISSIMO MUNICIPAL EN LAS CONSINIGADES.  Mabilidad físicis: Entrenamiento ( ) Destribus (X) Agilidas	REPORTED LA CIUDADANIA RI-CARAZARA ISPIO Y PORIBA, COLLACONAR DE LA AT- LINIO DUE DEDVEN EN ALTRICALINADA I LINIO DUE DEDVEN EN ALTRICALINADA I LINIO DUE DEDVEN EN ALTRICALINADA I LINIO DUE DESVEND EN ALTRICALINADA I LINIO SE LINIO EN BOLACIONE EN EL LINIO SE LINIO DUE SELECTIONE EN EL LA DEUBEN RATITUCIONAL DE LUB PHÉ LA DEUBEN RATITUCIONA DE LUB PHÉ LA DEUBEN RATITUCIONAL DE LUB PHÉ LA DEUBEN RATITUCIONAL DE	EN LAL UNCLACES TERRITORIALIS INNCON CREATURA S FARONOMIE E SOLUCION A LA PROCESSITA TERRITORIA MARIA CERTACIONA TERRITORIA MARIA CERTACIONA DENTE MILIECPAL, PROSESSITA L CERTAGORIA DE SE
Actividades Islande: Conductin Lab solucitudes, incessibades, que las y such y canalizarias a las areas administrativas condespondicientes en ti inclandence de attención esculidadans de Respuesta, determinar de Arreccia de Polimandas (Diabadanse de Edua Junicia Turbertonda; Proceso Condicionete de Que de Realiza La Arrestación de Los decondos acuas Condicionetes de Que de Realiza La Arrestación de Los decondos acuas Condicionetes de Que de Realiza La Arrestación de Los decondos acuas Condiciones de Carlo de Realiza La Arrestación de Los decondos acuas Participación cidadadas de Los reconsentados de Condicios, en enducirso Condiciono didadadas de Los reconsentados de Condicios, en enducirso Condiciono didadadas de Los reconsentados de Condicios, en enducirso Condiciono didadadas de Los reconsentados de Condicionos de Condicionos Habitica de Carlo de Condicionos de Condicionos de Condicionos Habitica de Condicionos de Carlo de Condicionos de Condicionos Habiticas de Carlo de C	REPORTED LA CIUDADANIA RI-CARAZARA ISPIO Y PORIBA, COLLACONAR DE LA AT- LINIO DUE DEDVEN EN ALTRICALINADA I LINIO DUE DEDVEN EN ALTRICALINADA I LINIO DUE DEDVEN EN ALTRICALINADA I LINIO DUE DESVEND EN ALTRICALINADA I LINIO SE LINIO EN BOLACIONE EN EL LINIO SE LINIO DUE SELECTIONE EN EL LA DEUBEN RATITUCIONAL DE LUB PHÉ LA DEUBEN RATITUCIONA DE LUB PHÉ LA DEUBEN RATITUCIONAL DE LUB PHÉ LA DEUBEN RATITUCIONAL DE	EN LAS UNCLASES TERRITORIALISMOS (CICADANA TANDACINE SOCIOLOGIA A LA PROGLEMATA TERRITORIALISMOS (CICADANA TANDACINE)
Admichales turines conducts Lab solucitudes, inconsidence, quellar y audit  y canalizarilar a Las Areas apsinistrativas consessionomistres en ti  wiscansissos de attendos requirismos y reprocessos consessiones en ti  wiscansissos de attendos requirismos y reprocessos consessiones de que est  particular y consandas puedanans de Cara unidad y reprocessos autori  consideración des el Areas de cara y reprocessos autorias  particulars de cara de la consessión de Los sixuación de la  particular de la consessión de cara y reprocessos y consessión de la  particular de la consessión de cara y reprocessos de la  particular de la consessión de cara y reprocessos y la  particular de la consessión de la  particular de  particu	REPORTED LA CIUDADANIA RI-CARAZARA ISPIO Y PORIBA, COLLACONAR DE LA AT- LINIO DUE DEDVEN EN ALTRICALINADA I LINIO DUE DEDVEN EN ALTRICALINADA I LINIO DUE DEDVEN EN ALTRICALINADA I LINIO DUE DESVEND EN ALTRICALINADA I LINIO SE LINIO EN BOLACIONE EN EL LINIO SE LINIO DUE SELECTIONE EN EL LA DEUBEN RATITUCIONAL DE LUB PHÉ LA DEUBEN RATITUCIONA DE LUB PHÉ LA DEUBEN RATITUCIONAL DE LUB PHÉ LA DEUBEN RATITUCIONAL DE	EN LAS UNDACES TERRITORIAL INCIDIO CONTROL STATEMENT OF S
Actividades tisminas: Conducini Lab solucitudes, intotaspacies, que la valua y cuanalizaria de lab areas apsensitativas prosessivon delimina y cuanalizaria de lab areas apsensitativas prosessivon delimina en ti indicansisco de attendos actualizativo y respuestra, contemposaria con anticolorio de que se selucida Lab Areastración de Los selección del s	REPORTED LA CIUDADANIA RI-CARAZARA ISPIO Y PORIBA, COLLACONAR DE LA AT- LINIO DUE DEDVEN EN ALTRICALINADA I LINIO DUE DEDVEN EN ALTRICALINADA I LINIO DUE DEDVEN EN ALTRICALINADA I LINIO DUE DESVEND EN ALTRICALINADA I LINIO SE LINIO EN BOLACIONE EN EL LINIO SE LINIO DUE SELECTIONE EN EL LA DEUBEN RATITUCIONAL DE LUB PHÉ LA DEUBEN RATITUCIONA DE LUB PHÉ LA DEUBEN RATITUCIONAL DE LUB PHÉ LA DEUBEN RATITUCIONAL DE	EN LAS UNCLASES TERRITORIALISMOS (CICADANA TANDACINE SOCIOLOGIA A LA PROGLEMATA TERRITORIALISMOS (CICADANA TANDACINE)
Admidudes tienes: CONQUER LAB SQUETTUETS, INCORRECTE, GUELAR 7 SUMS Y CAMALIDARIA A LAS ARBAS ADMINISTRATIVAS CONCESTIONISMINES IN TH MICHARISMOS DE ATRICON, REQUIRIENTO Y RECURSIONISMINES IN TH MICHARISMOS DE ATRICON, REQUIRIENTO Y RESPECTAÇÃO DE LOS SERVICIOS PORCA COLASDINACION CON SI, LARA DE CRIAS Y EVENTOS, LAS VISTARA, ACTOS COLASDINAS DE MOSTROPARIO, LAS VISTARA ADMINISTRATIVA DE LAS ACTIVIDADES SE REALIZON DE FORMA ADMINISTRATIVA DE MOSTRO DE MOSTROPA DE MOSTROPA DE MOSTRO DE MOSTRO DE MOSTRO DE MOSTRO DE MOSTROPA DE MOSTRO	ENDOS DE LA GIUDACIANIA RE-CARACIA.  LINE OND DEPONDE SIA INCONSTRUCTIVA DE LA CARACIA DEL CARACIA DEL CARACIA DE LA CARACIA DE LA CARACIA DE LA CARACIA DEL CARACIA DE LA CARACIA DEL	EN LAS UNIDADES TERRITORIALES ENCIDIO CIEDADERRA Y PRODONE E SOCIOCIÓN A LA PROCEDENTO TERRITORIO PARA YERRIFICAR CA PARIENTO SIRRANO, COMO DESTE ENTRE MUNICIPAL, PRODOVER L TERRITARIA, OSPARA Y ADCIDIOS SE TERRITARIA, OSPARA Y ADCIDIOS SE
Y CAMALIDARIAS A LAS ARBAS ADMINISTRATIVAS CONCENTRATORISTES IN THE MISCANSISTOS OF ATTENDOM REQUIRIENTS Y RESPUESTA, CETEMBRIAN LOS AUMERANDAS DE CARACINAS PERSONALISTAS CARACINAS PERSONALISTAS CARACINAS PERSONALISTAS CONTRATORISTAS PERSONALISTAS	REPORT DE LA GRUDADANIA RECANADA- ISPO Y FORMA, COU SI AL PROCESTA DE LA AMAR SIDOCRIDOS PRESIDENCIA EL CAU AMAR SIDOCRIDOS PRESIDENCIA EL CAU RECORRIDOS GLE RALACE EL PRESI LA DEVISIÓN RESTRUCIONAL DE LUB PRE LA DEVISIÓN RESTRUCIONAL DE LUB PRE LO CARROLLO DE ECUADA CON APROD A DERECHO.  NO DE MEDICO, CÓDIGO ADMINISTRATI RESPONSABLIDADES ADMINISTRATI RESPONSABLIDADES ADMINISTRATI	EN LAS UNIDADES TERRITORIAS.  BRICORO CILIDADERA Y PRODUCE E SOCILIDADE A LA PRICE BASILITATI ELESTICIDAD PARA VERIFICAR LA PARIENTE MIRICIPAL, PROSEDITA LA PRICENTE MIRICIPAL, PROSEDITA LA PORTE MIRICIPAL PROSED











Por el trabajo de otros. NO				5.46
Por valores - Equips (X	1	Gresación Confidencia: (X		
MUNICIPAL.			PORCIONA LA COCHDINACIÓN LO DATOS QUE SE MANEJAN (	
PÚBLICOS.	smanus, expicar, service.	ACION CONFEDENCIAL, FOR I	TO DRIVE GUE SE NAMETHA	DE SCRIUGHES
Esfuerzo		1992		
Estudio Estudio Neilo			Park W. Name and	
Explicar: MENTAL, POR EL E ADECUADA ATENCIÓN A LAS		4.	ERE LA REALIZACION DE DO	CUMENTOS LEGALES Y
Condicionas fisicas del medio	TRABAJO DE ORIGINA	Condiciones fisicas		W .W
Pueción SENTADO	Trongerou de di terror.			
	ACCRECATION OF THE COMMENT	community of a second of		
Pleagos: De contrair enfer	medaces ( ) De suhir a	ecoldentes ( ) Otros (	)	
Explique: NO APLICA		S HITSON IN CURRENCES	Strategy of	
Principle of the business of	Thomas	THE RESERVE TO SERVE THE PARTY OF THE PARTY	is de Conducir	(X) Dull
Disponibilidad de haraño: Si	Disponibilitad ce v	The second secon		TAY DUME
AND DESCRIPTION OF THE PERSON NAMED IN	-	PERUIL PER COMPETENCI	the same of the sa	
			stra. C-Básica, Vacio-No Apl	
( ) Planeación/Organización	(B) Responsabilited	( ) Negociación	( A ) Comunicación Escrita	(A) Crestividad
(B) Orientación a Resultados	( ) Trabajo en Equipo	( ) Lidenstric	(A) Confidencialidad	
(E) Orientación al Usuario	(B) Tratago bajo prasion		( ) Toma de decisiones	
(E) integritari	( ) Misjora de la Calidad		(A) friciativa	-
	n.	ENGLISHEN ITS OF SERVI	ea e	Carles Co.
Evaluación del decempeño: 3			100-01-01	
Toda referencia, incluyendo testo y contexto no se estali			no le es tembién para el géne	ra femerino, cuando de
513 MON		HEWNO		
	00	W		
last		10 5	6	(4)
1	пальненто	L. Rha	A	X
/ 1100	QUEZ MARTINEZ	LIC. LETTON CERNANCE	E MEAN C. ARMON	OD CERVANTER PUNI
DIRECTOR DE DISPANDA	ELEVA SI	IBDIRECTORA DE RECURS	OF NUMANOS DIRECTO	R DE ADMINISTRACIÓ
Plant 199	II - 3027	ECALLI A	GEA.	- Comments
Vo DIRE	CCIÓN DE	3025 - 3027		Sam 4
TRANS	ICIPATIVA E	WEST RECEION DE		1115 - 200T
110	A PARTICI	- Carrier country	/	DARGED ON BE
				(CONNECTION)











Numbre del Puesto: ENLACE ADMINISTRATIVO		
Númera de Ravisión: 01	Fecha: 04 DE MARZO DEL 2026	
TO FROM OF SE	Contract of the Contract of th	
Departaments: NO APLICA	Calegoria: VARIABLE	Tipo de Puesto:
Coordinación: NO APLICA		(X) Confishes
Bubdirecolor: NO APLICA	Suelox TABULADOR VIGENTE	( ) General Sindicalizado
DEPENDENDE O EFEIDE: DIRECCIÓN DE DEMOCRACIA PARTICIPATIVA	Tipo de Trabajo:	( ) General
	(X) Administrativo	( ) Liste de Rays
Horario y dies de Tretejo: 05:00 A 12:00 HORAS DE LUNES A VIERNES	( ) Operativo	( ) Industria
And against Parest Salars Anniversity (Salars Source	Númera de trabajadores que desemper	fen ei pueste: \$1
Niver: Ejecutivo ( ) Intermedio (X ) Operativo ( )	Grado de Responsabilidad: ( ) Baja	(X) Media () Atm
Puestos que le resortan: NO APLICA	DESCRIPTION OF THE PARTY.	
Puestos al que reporte. DIRECCIÓN DE DEMOCRACIA PARTICIPATIVA		
Personal a cargo:		
Relaciones Internes: TODAS LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA	DEPENDENCIA	
MUNICIPAL  Objetivo del Funcio: REALIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y DE SESTI- TRANSMITUROS REPORTACION Y DOCUMENTACION ASÍ COMO OPERACIONES DE DECISIONES ADMINISTRATIVAS MAYTEMBUDO LA CONTRÍCTIALIZADA RECUERTO	ON BASICON INCOMINEDO, REGISTRARSON I TRATAMBATIO DE DATOS, QUE CONTRIBUY A COMPRENADO LAS NORMAS Y PROCESSO	ESSTONANDO, CONTROLANDO DAN A LOGRAS LA TORIS O MINTOS DEFINIDOS.
Country of Fundo: REALDAR LOS PROCESS ADMINISTRATIVOS Y DE RESTINATIVO DE PROBLEMACION Y DOCUMENTACION AND CHINO CHIRADONIS DE DESCRIPCIONES ADMINISTRATIVAS DE PROCESSOR AND CHIRADONIS DE DESCRIPCIO ADMINISTRATIVAS MANTEMENDO LA COMPINI MELA DELO RECORDO DE PROCESSOR AND CONTROL PROPERTO DE PROCESSOR DE PROPERTO PARA DE COMPROBACION SE PROPERTO PARA DE PROCESSOR DE PROPERTO PARA DE PROCESSOR PARA DE PROCESSOR DE PROPERTO PARA DE PROCESSOR PARA DE PROCESSOR DE PROPERTO PARA DE PROPERTO PARA DE PROPERTO PARA DE PROCESSOR DE PROPERTO PARA DE PROCESSOR DE PROPERTO PARA DE PROCESSOR DE PROPERTO PARA DE PROPERTO PARA DE PROCESSOR DE PROPERTO PARA DE PROPERTO PARA DE PROCESSOR DE PROPERTO PARA DE PROCESSOR DE PROPERTO PARA DE PRO	DE ENICE  DE BÁSICOS (ACCIDENDO, RESETIANDO, E TRATAMISMO DE BASICO, QUE GOMINISMO TA OBRESONADO LAS ROMANAS Y INCORRES  EL CONTROLLAS (ANELIZAS Y CONTROLAS E ANTOS (CONTROLAS E ANTOS	ESTIMATION CONTROLLANDO AN A LOGRAD LA TORRE O REPORT SEPTIONS  PRESUPLICITO: ELACORRE E PER LINDEADORES PROVIDES COLLEGIONES PROVIDES COLLEGIONAL PRESIDENTE AUTORES PROVIDES PROVIDES E AUTORES PROVIDES PROVIDES PROVIDES E AUTORES PROVIDES PROV
Objetivo del Purcio: REALIZAR LOS PROCESSOS ADMINISTRATIVOS Y DE GESTI- TRANSMITTURDO REPORMACION Y DOCUMENTACION: AND COMO CREADOMIS DE DECISIONES: ADMINISTRATIVAS, MARTEMENDO LA COMPIGNADA MADIA ACTIVIDADO GOTOS AMINISTRATIVAS, MARTEMENDO LA COMPIGNADA MADIA ACTIVIDADO REPORTOS AMINISTRATIVAS, MARTEMENDO LA COMPIGNADA MADIA ACTIVIDADO REPORTOS AMINISTRATIVAS CAMPIGNADA DE COMPIGNADA DE COMPIGNADA POR COMPI	DEBENICA  DE BÁSICOS, NECESITANDO, RESISTRANDO, ESTATRANDO, ESTATR	ESTIMATION CONTROLLANDO AN A LOGRAD LA TORRE O REPORT SEPTIONS  PRESUPLICITO: ELACORRE E PER LINDEADORES PROVIDES COLLEGIONES PROVIDES COLLEGIONAL PRESIDENTE AUTORES PROVIDES PROVIDES E AUTORES PROVIDES PROVIDES PROVIDES E AUTORES PROVIDES PROV
Objetivo del Fundo: REALIDAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y DE CESTITARAMINITURDO INFORMACION Y DOCUMENTACION: ANI COMO OPERACIONES DE DECISIONES ADMINISTRATIVAS. MANTEMENDO LA COMPINI MUSICIAL RECUESTO.  ACENVIDADEO Ó OFICIE AMENIMANAS SINTES: ELANDRAR MECALINICARRA, CACIONES PARONDO CENTRA (VENTA, ALÍ COMO SOLUCTUROS DE RANGO Y COMPROBACIÓN DE CACIONA POR LA RESIDIA PLADA DE RANGO Y COMPROBACIÓN DE CANTOS PLADA SI REMINISTRATION MANTEMACIÓN DE CANTOS PLADA SI REMINISTRATION MANTEMACIÓN DE CANTOS PLADA SOLUCIONA PARA LA ARBIGINA PARA DE RESIDIAN PARA LA MEDICINA PARA DE RESIDIAN PARA LA MEDICINA PARA DE RESIDIAN PARA LA MEDICINA PARA DE RESIDIAN PARA DE RESIDI	CHERENICE  ON BASICON, NECESSITION, RESISTRANDO, INTERTRANDO, INTERTRANDO	ESTIMATION CONTROLLANDO AN A LOGRAD LA TORRE O REPORT SEPTIONS  PRESUPLICITO: ELACORRE E PER LINDEADORES PROVIDES COLLEGIONES PROVIDES COLLEGIONAL PRESIDENTE AUTORES PROVIDES PROVIDES E AUTORES PROVIDES PROVIDES PROVIDES E AUTORES PROVIDES PROV
Objetivo del Puroto: REALIZAR LOS PROCESSOS ADMINISTRATIVOS Y DE GESTI- TRANSMITTURDO INPONIACION Y DOCUMENTACION: ANI COMO OPERADONIS DE DECISIONES: ADMINISTRATIVAS, MARTEMENDO LA COMPIGNATURA DE DECISIONES: ADMINISTRATIVAS, MARTEMENDO LA COMPIGNATURA DE DECISIONES: ADMINISTRATIVAS, MARTEMENDO LA COMPIGNATURA DE DESCRIPTO PURO E PRESIDENTE DE COMPIGNATO DE COMPIGNATO DE DESCRIPTO PURO E PRESIDENTE DE COMPIGNATO DE COMPIGNATO DE DESCRIPTO PURO E PRESIDENTE DE COMPIGNATO DE PURO DE DESCRIPTO PURO PRESIDENTE DE RESIDENTE DE MARTINISTRA DE COMPIGNATO DE DESCRIPTO PURO PROCESA DE COMPIGNATO DE PRESIDENTE DE LOS PUNCOSAS RECUSTORAS Y CONTROLAS DE PROCESAD DE CAPITAL DE LOS PUNCOSAS PROBRES DE COMPIGNATO DE PROCESAD DE LOS PUNCOSAS MADRIAGOS PODOS: ENVENTIMENTO () DESCRIPTO DE LOS PUNCOSAS MADRIAGOS PODOS: ENVENTIMENTO () DESCRIPTO (X) Agrido  Madria	DE ENICE  DE BÁSICOS HECESIONO, RESISTRARDO, ETALTARISMO ETALTARISMO DE CONTROLADO AO	ESTIMATION CONTROLLANDO AN A LOGRAD LA TORRE O REPORT SERVICIO ELACORRE PER HISTORICA PROVINCIA COLLEGIO AND PROVINCIA CO
Objetivo del Purdo: REALIDAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y DE SESTI- TRANSMITURIDO REPORMACION Y DOCUMENTACION: ANI COMO OPERADONIS DE DECISIONES ADMINISTRATIVAS MARTEMENDO LA CONTRO MUSICIALIDAD.  ACEVIDADO SONO REPORTACIONES DE LOS CONTROS DE LOS CONTROS POR PONDO REPORTACIONES ANI COMO SOLUTIVOS DE REMON Y COMPRADACIONES DE REPORTOS PLADE S REMONDETENES: COMPOVAME DE LA BLADORIGACION DE CONTRO PURA LA ADMINISTRATIVO MARGINALIDAD DE LOS MA- PURANDA RADORIO PARA EL RESERVOLO DE MINISTRATIVO MARGINALIDAD DE PROPINCIA MUSICIAL  PORTOS PARA LA RESERVOLO BENERO PARA EL RESERVOLO REMONDETENA Y CONTROLAR DE PROPINCIA MUSICIAL DE PROPINCIA MUSICIAL  MADIDIDADES PROPINCIA DE REMONDETENCIA DE LOS PARA CANTONIOS DE LOS PROPINCIAS DE LOS PROPINCIAS DE LOS PROPINCIONES DE LOS PROPINCIAS DE LOS PROPINCIO	DE ENICE  DE BÁSICOS RECEBIRIDO, RESISTRARDO, E TRATARISMO DE BESTINAMO.  TRATARISMO DE BESTINO, QUE CONTRIBUY  A O GREGOVANDO LAS REGIMANO Y PROCESSO  BESTINO, CONTROL AS RECORRES DE METAS. P  MILAS DE CONTROL METAS. P  MILAS DE CONTROL METAS.  DE CONTROL DE RETIRONAL Y CONTROL  BESTINO DE CONTROL DE PETRONAL Y CONTROL  METAS.  MILAS DE CONTROL DE PETRONAL Y CONTROL  METAS.  METAS.  REGIONE (1)  REGIONE (1)  REGIONE (1)  REGIONE (1)	ESTIMATION CONTROLLANDO AN A LOGRAD LA TORRE O REPORT SERVICIO ELACORRE PER HISTORICA PROVINCIA COLLEGIO AND PROVINCIA CO
Objetivo del Puroto: REALIZAR LOS PROCESSOS ADMINISTRATIVOS Y DE GESTI- TRANSMITTURDO INPONIACION Y DOCUMENTACION: ANI COMO OPERADONIS DE DECISIONES: ADMINISTRATIVAS, MARTEMENDO LA COMPIGNATURA DE DECISIONES: ADMINISTRATIVAS, MARTEMENDO LA COMPIGNATURA DE DECISIONES: ADMINISTRATIVAS, MARTEMENDO LA COMPIGNATURA DE DESCRIPTO PURO E PRESIDENTE DE COMPIGNATO DE COMPIGNATO DE DESCRIPTO PURO E PRESIDENTE DE COMPIGNATO DE COMPIGNATO DE DESCRIPTO PURO E PRESIDENTE DE COMPIGNATO DE PURO DE DESCRIPTO PURO PRESIDENTE DE RESIDENTE DE MARTINISTRA DE COMPIGNATO DE DESCRIPTO PURO PROCESA DE COMPIGNATO DE PRESIDENTE DE LOS PUNCOSAS RECUSTORAS Y CONTROLAS DE PROCESAD DE CAPITAL DE LOS PUNCOSAS PROBRES DE COMPIGNATO DE PROCESAD DE LOS PUNCOSAS MADRIAGOS PODOS: ENVENTIMENTO () DESCRIPTO DE LOS PUNCOSAS MADRIAGOS PODOS: ENVENTIMENTO () DESCRIPTO (X) Agrido  Madria	DE ENICE  DE BÁSICOS RECEBIRIDO, RESISTRARDO, E TRATARISMO DE BESTINAMO.  TRATARISMO DE BESTINO, QUE CONTRIBUY  A O GREGOVANDO LAS REGIMANO Y PROCESSO  BESTINO, CONTROL AS RECORRES DE METAS. P  MILAS DE CONTROL METAS. P  MILAS DE CONTROL METAS.  DE CONTROL DE RETIRONAL Y CONTROL  BESTINO DE CONTROL DE PETRONAL Y CONTROL  METAS.  MILAS DE CONTROL DE PETRONAL Y CONTROL  METAS.  METAS.  REGIONE (1)  REGIONE (1)  REGIONE (1)  REGIONE (1)	ESTIMATED CONTROLATO AN A LOGRAC LA TORRE O REPUTOS STATEMENTOS SE PERSONAL SE PROVICTO COL EL ADDRAG Y BETTECHNO DEL CONTROLAT Y BETTECHNO DEL CONTRO
Chipting of Functor REALEAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y DE SESTI- TRANSMITURDO INFORMACION Y DOCUMENTACION AND COMO CORRADOMIS DE DECISIONES ADMINISTRATIVAS MAPTEMENDO LA CONTRIBUTADA MADORIS DE DECISIONES ADMINISTRATIVAS MAPTEMENDO LA CONTRIBUTADA MADORIS ACHIVIDADES ADMINISTRATIVAS MAPTEMENDO LA CONTRIBUTADA MADORISMO DE DESTOS FUNCES E AMPRICIPATES: CONTRIBUTADA DE MARCO Y COMPRIGACION DE SENTOS FUNCES E AMPRICIPATES: CONTRIBUTADA DE LA BLACOLACION DE LOS MA INFORME MONDOS PARA DE RESERVOLO DE MINISTRATIVO MADIENA MAPONO M. PRESENTAN Y CONTRIBUTA DE MENEROLA DE PLANCA DE LOS MADIENTES REGISTRATO Y CONTRIBUTA DE MARCO DE PRIME MUNICIPAL DE LA RESENTACION DE MADIENA MADIENA PARA DE LA PRESENTACION DE LOS MADIENCOS.  MADIENA MADIENA PARA DE LA PRESENTACION DE PORTES (X) Agrido  EXPLORE PARA QUE LAB ACTIVIDADES DE REALICEN DE FORMA AD  EXPLORE PARA QUE LAB ACTIVIDADES DE REALICEN DE FORMA AD	DE ENICE  DE BÁSICOS RECEBIRIDO, RESISTRARDO, E TRATARISMO DE BESTINAMO.  TRATARISMO DE BESTINO, QUE CONTRIBUY  A O GREGOVANDO LAS REGIMANO Y PROCESSO  BESTINO, CONTROL AS RECORRES DE METAS. P  MILAS DE CONTROL METAS. P  MILAS DE CONTROL METAS.  DE CONTROL DE RETIRONAL Y CONTROL  BESTINO DE CONTROL DE PETRONAL Y CONTROL  METAS.  MILAS DE CONTROL DE PETRONAL Y CONTROL  METAS.  METAS.  REGIONE (1)  REGIONE (1)  REGIONE (1)  REGIONE (1)	ESTIMATED CONTROLATO AN A LOGRAC LA TORRE O REPUTOS STATEMENTOS SE PERSONAL SE PROVICTO COL EL ADDRAG Y BETTECHNO DEL CONTROLAT Y BETTECHNO DEL CONTRO
Objetivo del Pureto: REALIDAR LOS PROCESSOS ADMINISTRATIVOS Y DE SESTI- TRANSMITTENDO INFORMACION Y DOCUMENTACION: ASÍ COMO CHRISTORIOS DE SECURIORISTA ADMINISTRATIVAS, MARTEMENDO LA CONTINUADA MARTEMENTO LA CONTINUADA REALIDADES DE SECURIORISTA ADMINISTRATIVAS, MARTEMENDO LA CONTINUADA MARTEMENTACIONES PRI PONDO REPORTIVENTA, ASÍ COMO SELECTURISTO DE ARRED Y COMPINISTRATIVADO DE SECURIORISTA PARA LA COMO SELECTURISTO DE ARRED Y COMPINISTRATIVADA DE SECURIORISTA PARA LA COMPINISTRATIVA DE SEMENTACIO MUNICIPAL. DE PLANEACIÓN DE SECURIORISTA PARA LA RESERVAÇÃO DE DEMOSTRATE, DE PRINCIPALISTA DE SECURIORISTA PARA LA RESERVAÇÃO DE ENTRECAMISCIPICIÓN DE LOS PLINESTRATIVOS.  NATURAS REJENCIPAL. EN EL PROCESSO DE ENTRECAMISCIPICIÓN DE LOS PLINESTRATIVOS.  HABÍLIO  HABÍLIO  EXPLORADA PARA QUE LAB ACTIVIDADES DE REALICEM DE FORMA ACTUALISMO DE PORTA ACTUALISMO.  EXPLORADA DE CARRESTRATIVO DE SER REALICEM DE FORMA ACTUALISMO DE CARRESTRATIVO DE PORTA ACTUALISMO.  EXPLORADA DE LABORAL ZA AGOS EN PUESTO SIMILAR.  EXPLORADA LABORAL ZA AGOS EN PUESTO SIMILAR.	DE BASICOS HECERENDO, RESETTARADO, EM TRANSPORTO DE DETOS, QUE CONTRIBUTA A DEPOSITORADO LAS ROMANOS Y PROCESOS POR LA CONTRIBUTA DE STOR, CONTRIBUTA A STORMES DE METAL A STORMES DE METAL A SULLA SE CONTRIBUTA DE PERSONAL Y CONTRIBUTA DE PERSONA	RESTIONANCE, CONTROLLADO AN A LOGRAR LA TORIZ-O RESTINO DE PROPERTO A PRABBIPUESTO, ELACOCAM E RE A MANDADAM E PROPERTA RE A MANDADAM E PROPERTA RE ALORIZ-RESTINAN ENTROPICA PALORIZ-RESTINAN ENTROPICA NO DE SITUAÇÃO PATIBUONA ASTUAVAR CON LA DONITALOM
Objetivo del Pureto: RIALIDAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y DE CESTITORIA DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE PROCESOS	CHERRICA  ON BASICOS NECESITIANO, REGISTRANDO, REGISTRANDO, REGISTRANDO, REGISTRANDO, COME CONTROLAS OF TRATAMISMO DE MENTAS PROCESSOR A CONTROLAS OF MENTAS PROCESSOR DE MENTAS DE LA CONTROLAS ESTADAMENTAS DE LA CONTROLAS REGISTRANDANDES REJAMANTAS DE LA CONTROLAS REGISTRANDANDES REJAMANTAS DE MENDONAL Y CONTROLAS DE MENDONAL DE	DESTINAMED, CONTROLLADO  AN A LOGRAM LA TOMA TO  BANCA CAPADIDOS.  PRESUPLICATO ELABORAN E  RE S. HORBADORES. PROTOCICA  TODO ELABORAN PENTECAM  RALORIS. PROTOCICA  PALLORIS. PROTOCICA  DOS ELABORAN PENTECAM  ANALORIS. PROTOCICA  DE SITUACIÓN PATRIMONIO  ANALORIS. POTOCICA  DE SITUACIÓN PATRIMONIO  REPUBLICADO  REPU
Objetivo del Pureto: REALIDAR LOS PROCESSOS ADMINISTRATIVOS Y DE GESTITORIA DE PROCESSOS ADMINISTRATIVOS Y DE GESTITORIA SE CONTROLO PROCESSOS ADMINISTRATIVOS Y DE GESTITORIO DE PROCESSOS ADMINISTRATIVOS POR DE CONTROLO PROCESSOS DE CONTROLOS DE CONTROLOS DE CONTROLOS DE CONTROLOS DE CONTROLO PROCESSOS DE CONTROLOS	CHERRICA  ON BASICOS NECESITIANO, REGISTRANDO, REGISTRANDO, REGISTRANDO, REGISTRANDO, COME CONTROLAS OF TRATAMISMO DE MENTAS PROCESSOR A CONTROLAS OF MENTAS PROCESSOR DE MENTAS DE LA CONTROLAS ESTADAMENTAS DE LA CONTROLAS REGISTRANDANDES REJAMANTAS DE LA CONTROLAS REGISTRANDANDES REJAMANTAS DE MENDONAL Y CONTROLAS DE MENDONAL DE	DESTINAMED, CONTROLLADO  AN A LOGRAM LA TOMA TO  BANCA CAPADIDOS.  PRESUPLICATO ELABORAN E  RE S. HORBADORES. PROTOCICA  TODO ELABORAN PENTECAM  RALORIS. PROTOCICA  PALLORIS. PROTOCICA  DOS ELABORAN PENTECAM  ANALORIS. PROTOCICA  DE SITUACIÓN PATRIMONIO  ANALORIS. POTOCICA  DE SITUACIÓN PATRIMONIO  REPUBLICADO  REPU
Chysiens del Purson Realizar los procesos administrativos y de cesti- transmitirio de registación y documentación, así como operaciones de  secriciones administrativas, mantenespo la contro derradores de  secriciones administrativas, mantenespo la contro derradores de  secriciones administrativas, mantenespo la contro de  cardio Pudo es existaciones es  secriciones de sixuaciones es  cardio Pudo es existaciones es  secriciones de sixuaciones es  secriciones de sixuaciones es  secriciones de sixuaciones es  secriciones de sixuaciones es  controlar de sixuaciones es  secriciones de sixuaciones de  secriciones de sixuaciones de  secriciones de sixuaciones de  secriciones de la  secriciones de la  secriciones de	CHERRICA  ON BASICOR RECREMINDO, REGISTRANDO, OT TRATAMISMO DE TRATAMISMO DE CONTROLAS ENTRATAMISMO DE CONTROLAS ENTRA PROCESSOR DE CONTROLAS DE CONTRO	AMERICOS DE REPUCCIOS DE REPUCCIOS DE REPUCCIOS DE REPUCCIOS.

Scanned with











Por valenus Equipo (X	Dinero ( ) lefo	mación Confidencial (X	1	
Scott and the commence of the Contract of the		Committee of the commit	PORCIONA LA COORDINACIÓN	OMORDET AT BOX
MUNICIPAL				
For transla, procesos o proced ryallicos	Sitrientos; explicar: INFORMA	DION CONFEDENCIAL POR	O DATOS QUE SE MANEJAN	DE SERVIDORES
Esfuerzo				
Celverso: Celverso Felco	( ) Estuerzo mercel	(X)		
EXPROVE MENTAL, POR EL ES ADECUADA ATENCIÓN A LAS			E LA REALIZACIÓN DE GOCUI	MENTOS LEGALES Y LA
Condiciones físicas				
Condiciones físicas del medio:	TRABAJO DE OFICINA.			
Posición: SENTADO				
Riesgos. De contraer enfen Erosique: NO APLICA	medades ( ). De autir ac	MERCANE AND I	1	
The Part of the last of		TO DETROIS ACQUISITION	The Real Property lies	THE RESERVE
Disposibilidad de horana: 8/	Disponibilidad de vis	ajar NO Libera	is de Conducir Bi ( ) No	o(X) Cuth
		PERFIL POR ECHIPETENCE		
Indic	ador de acuerdo a lo siguiem	e: Ar Aranzala: Brinsme	dis: C-Basics: Vauto-No Ap	lice:
A) Planeación/Organización	(A) Responsabilidad	( ) Negociación	( A ) Comunisación Escrita	(A) Creatividad
(A) Oriemación a Resultados	(A) Trabajo en Ejeurps	(A) Lideratyc	( A ) Confidencialities	
(A) Orientación al Usuano	(B) Trabajo bajo presion	(B) Capacitad analitics	(B) Toma de decisiones	
(A) Integrated	(B) - Mejora de la Calidad	(B) Comunicación Ciral	(A) Inicialies	T STATE OF
	715	HAZ MACION BELL DE BORRE	100	A - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 -
Evaluación del desempeno: 30	10*			
Maria Control of the	the same of the sa	te perfit, al person masquir	to lo as también para el géne	re femenine, quando de
texto y contexto no se estab	lazez quy és para una y etn	gámero.	A Printer of Artificial Control	
ELASONO	Chicago and Control	11/20	THE PERSON NAMED IN	AUTOMOR
	- 1	100		10
411	2) 8	100		6.5
	~	-		X
C. LUIS PERNANDET VIZE		C ETICIA GENVANTES	DEAN C SHIPMEN	CONVANTES PUNZO
DIRECTOR DE COMPAGNICA	A.MARTICEPATIVA SUBDI	A DE RECURSOS	NUMANOS DIRECTOR	DE ADMINISTRACION
SE, IZC	ALLI ATA	NEW IXCALU &	4	
2025 -	2027	2025 - 202T		Comment
S DEMOC	ION DE	EUEDIRECCIÓN DE	/	ME INCALL AL
O PARTICI	PATIVA E	RECURSES HUMANOS		2025-2025
PACIA P	ANTICO	/		ninection is
				Contract of the Contract of th
				E314/4/07415-01

Scarred with











Nombre del Puesto: ENLACE JURÍDICO		
Número de Ravisión: 31	Feshe: 04 DE MARZO DEL 2025	
N F NCHA DE IDE	TECACION	
Departments: NO APLICA	Categoria: VA76ABLE	Tipo de Pueste.
Coordinación: NO APLICA		(X) Confense
Subdirection; NO APLICA	Surido: TABULADOR VIGENTE	( ) General Sindicalizado
Dependencia o Erissad, DIRECCIÓN DE DENOCRACIA PARTICIPATIVA	Tipo de Trebajo:	( ) General
	(X) Administrativo	( ) Lista de Raya
Horarto y dias de Trabajo: 05:00 A 15:00 HORAS DE LUNES A VIERNES	( ) Operativo	( ) Indistinto
AN ARTHUR TO THE TOTAL OF A COMMENT OF THE PROPERTY OF THE PRO	Númera de trabajadores que desemper	ton al puesto: D1
Nivet: Ejecutivo ( ) Intermedio (X ) Operativo ( )	Grado de Responsabilidad: ( ) Baja	(X) Media () Altu
Puestos que le reportant NO APLICA		
Pulsing al que reporte: DIRECCIÓN DE DEMOCRACIA PARTICIPATIVA		
Personal e cargo:		
Rejectiones Internes: TODAS LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA	DEPENDENCIA	
Relacionas Examas: TODAS LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRA	CIÓN PÚBLICA HUNICIPAL	
ACT OF THE STATE ACTIVISION OF THE ATTEMPT OF FOR THE ATTEMPT OF T	ON, OTONICAN ASSESSIONAS JUNGSTESS AT TON EMBORACIÓN, REVISIÓN Y AJUSTES A COMPA EMBORES PARA SESSIMIENTO DE ACTIVIDAD CIADEN EVENTUALES O EXTRADRONARIAS O	NIOS. CONTRATOS. NESLAS I
The second secon	UNITED AND THE PARTY OF T	
Habili		
Habilidae fisica: Entranamiento ( ) Desirato (X) Aglica Explicar: PANA QUE LAS ACTIVIDADES SE REALICEN DE FORMA AD	E ( ) Rapidez ( ) ECUADA CON APEGO A DERECHO.	
Escolaridad o nivel scudimico: EDUCACIÓN MEDIA/CARRERA COMERC	DAL O TECNICA	
Experiencia Laborat: 2 AROS SN PUESTO SIMILAR		
Criterio: MEDIO		
Conscimientos: DERECHO ADMINISTRATIVO Y ADMINISTRACION PUBLIC	A, NOIGNATIVIDAD EN LA MATERIA.	
Response	bilided	
Por al trabajo de otros: NO		
Por volume: Equipo (X) Dinero ( ) Información Conflé		
Explicar y dar el mento aproximado de éstos: EQUIPO, POR B. RESGUARD MUNICIPAL.		
NUMBER DE PROBLES O PROCESORIES EXPÉRIT DE DÉSACION CONFIGEI PÚBLICOS.	ICIAL, POR LO DATOS QUE SE MANEJAN	DE SERVIDORES

Scanned with











Esfuerza: Esfuerza Talco ( Explicar: MENTAL, POR SI, ESTU					
	2111				4 1543
WINDS MENTAL POR DURSTU		Estueros mental	(X)		
ADECUADA ATENCIÓN A LAS PI	OIG, RE ETICION	IVISIÓN, AJUSTER ' LES DE USUARIGS.	Canditiones fisions	LA REALIZACIÓN DE DOCUM	MENTOS LEGALES Y LA
Condiciones fisicas del medio: TF	LABAN	DE OFICINA.			
Pesición: SENTADO					
Respor De contraer anfarme Explique: NO APLICA	dades	( ) De sufis acc	su errecos su climatos		
Oseonibilidad da horário. M	-	Disponibilidad de via	The state of the s	e de Gonducir - Si ( ) No	(X) Cut
STEPS TO SEE SEE SEE	-	199 10 10 10 10 10 10	ERFA. POR COMPETENCE		NAME AND ADDRESS OF THE OWNER, WHEN
Indicat	or de se	755	THE RESERVE	tis; C-Básica; Vacionfis Api	ica
		epuneabilidad	( ) Negoolsciön	( A ) Conunicación Escrita	
		bajo en Equipo	( ) Lideratgo	(A) Confidencialidad	
(B) Onerosolón a Usuario (I	B) Tre	rbitario dipoli relativo	(B) Capacidid wreltice	( ) Toma de dacierones	145 all
(B) Invegrided (	1 16	eora de la Calidan	(B) Comunicación Oral	(A) Iniciative	
Evaluación del desampaño: 360°				and the second	
Toda referencia, incluyendo se leatu y conteido no se estables e se estables e conteido no se es		O SERVICE STORY	U.C. LETICA CENTRATE BORRETTOA S STORES	TORBAN C ARNA	AUTORIZO  NED CERVANTES PUNZ OR DE ADMINISTRACION

Served with











UEBLO	
Fecha: 04 DE MARZO DEL 2025	
HITTICACIÓN	STATE OF STATE OF
Calegoria: VARIABLE	Tipo de Puesto:
	(X) Conferms
Sueldo: TABULADOR VIGENTE	( ) Sensori Sonicolosco
Tipo de Trabajo:	( ) General
(X) Administrativo	( ) Lista de Raya
( ) Operativo	[ ] Indisirlo
Número de trabajadores que desemp	señen el puesto: 01
Gracia de Respursabilidad: ( ) Baj	a (X) Neda () Alta
UNIDAD REGIONAL 1	
CONTROL OF THE PROPERTY OF THE	
And I de Haya of	
A DEPENDENCIA	
The state of the s	
ENTO DE LAS HORBIAS Y POLITICAS VIC INDES MERICULES DIOTVAR E DIEN O FILLES Y SILVIPOS, COASVUVAR DON SU THINESTRALES CORRESPONDIENTE AL PRO- TRIBUTA DE MANULLES E INSTRUCTIVO LINKS ACTIVICADES INHERBUTES Y APPARES I	ENTEL REPORT LOS GRANTS LA ENLACE ADMINISTRATIVO EN L M. LLEVAR A CREC LA PLANEACIO S DE ROMINIO PROCEDIMENTO
THE RESERVE OF THE PARTY OF THE	
THE PARTY OF THE P	
DECLIADA CON APEGO A DERECHO.	
IGIAL O TECNICA	ATTENDED AND
TV-10	79.19
AND DE MÉXICO, CÓDIGO ADMINISTRA RESPONSABILIDADES ADMINISTRATO	TIVO DEL ESTADO DE MEXICO
ablided	PAC, BANCO MIDNICIPAL,
	PAC, EARLY MUNICIPAL,
	yac, dangu memberah
	Colegoria: VARIABLE  Sueldo: TABULADOR VIGENTE  Topo de Trabaje:  (X) Administrativo  (X) Administrativo

Science with











Estuerzu				
Estuaren Estuareo Saico	( ) Entrecas menta	The state of the s		
Espirar: MENTAL, POR EL E ADECUADA ATENGIÓN A LAS	STUDIO, REVISIÓN, AJUSTE PETICIONES DE USUARIOS	Cundiciones fisices	ERE LA REALIZACIÓN DE DO	CUMENTOS LEGALES Y LA
Condisiones falcas del medio	TRABAJO DE OFICINA.	3700	de la companya de la	
Posición: BENTADO				
Riesgos: De contraer enfer Exolique: ND APLICA	medicina ( ) Deschi s	ccidenties ( ) Orce (	Y	
Expedite no Hr bein	Contract of the last	to order to position	THE RESIDENCE	ASSESSED BY
Disponibilidad de harado: \$1	Osponisécud de v	iajar.NO Licend	ia de Contucir Si ( ) No	(X) Cuit
	0	PERIOD POR COMPLETENCE	No of Street, or other Designation of the least of the le	0.000
India	ador de acuerdo e lo siguien	ig: Av Avanzada: Betrianna	eta: C-Básica: Vacio+No Apl	ica
[ ] Planeación/Organización	(8) Responsabilided	( ) Negociación	(A) Comunicación Escrita	(A) Creatividad
(B) Crientación a Resultados	( ) Trebajo en Equipo	( ) Liderazgo	(A) Confidencialidad	
(B) Orientación al Usuario	(B) Trabajo bajo presión	(B) Capacidid analitics	( ) Toma de decisiones	
(B) Integrated	( ) Mejora de la Calidad	(B) Comunicación Crali	(A) Iniciative	
Del amplement	AND REAL PROPERTY AND ADDRESS OF THE PARTY AND	VALUECES DE SEDEMO	(SO)	The state of the s
Evatuación del desempeño: 3	607	ALL DESCRIPTION OF THE PARTY OF	- Chapter	
Toda referencia, incluyendo	les cargos y possible en m	ste perfil, si género masculio	no lo es tambien para si géne	ro femenino, cuendo de s
laxts y contesto no se estab		ro génera.	Section Section	AUTOHOR
	uma.			
15	11/3	XX XX	1	(4)
1		Status Tauri	with a	N
/	A A STORE AND A ST	LIC PROPERTY	The second second	NOO CERVANTES PUNZ
C. LUIS FERNANDO V DIRECTOR DE DISCOGE	ACIA PARTICIPA NVA	SUBDIRECTOR DE SORT	KESE WHANGS DIRECT	OR DE ADMINISTRACION
(99)	IZCALLI ATA	2025 - 20	327	
Plas	2025 - 2027	SUBDINECON BOCURSOR HU		S. BELLEVA
18.0	HIECCIÓN DE DEMOCRACIA A	Leconomic		Still - hogy
188	ARTICIPATIVA ST			SMECCON OF
	COM PART			

Scanning with











Número de Revisión: 05	Fecha: 64 DE MARZO DEL 2025	
1) FIGHA DE IDE	Contract of the Contract of th	The second
Departaments: UNIDAD REGIONAL 1	Catagoria: VARIABLE	Tipo de Puesto:
Coordinación: COORDINACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN DEL PUEBLO		(X) Corflanza
Substreetión: NO APLICA	Sueldo: TABULADOR VIGENTE	( ) General Sindicalizaco
Dependencia o Entidad: DIRECCIÓN DE DEMOCRACIA PARTICIPATIVA	Tipo de Trabajo:	( ) General
	(X) Administrativo	( ) Lista de Rays
Horario y clas de Trabajo: 00:00 A 18:00 HORAS DE LUNES A VIERNES	( ) Operativo	( ) Indistinto
THE RESERVE OF THE PROPERTY OF THE PARTY OF	Número de Instelladores que descripció	on of puestio: 91
Nivet: Ejecutive ( ) Intermedio (X ) Operativo ( )	Grado de Responsabilidad: ( ) Seja	(X) Media. (-) Alta
Pussies que le reportore. NO APLICA	TO THE WAY THE	
Pusstos al que reporta: COORDINACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN DEL PU	EBLO	
Femontal a sarge.		
Relaciones Internos: TODAS LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA	DEPENDENCIA	
Seleciones Estamas TODAS LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRA	AND DESCRIPTION OF THE PROPERTY OF THE PROPERT	
Chiefro DE PUEDE, MANIAN, CHIANDERS, DIRECT, CONTROLAR Y EVALUATION OF THE PUED CONTROLAR Y EVALUATION OF THE PUED CONTROLAR OF THE PUED CONTROL O	CONTRACTOR OF THE PROPERTY OF	NAMES ENCOMENDADED IN
SISTEMATIZAR Y PROPOSICIONAR INPORMACIÓN DE DO DEPARTAMENTO PARA LA DESEMPERO, VIDIL AR RE CLIMPERIENTO DE LAS DERIMAS Y POLYTICAS NUESTRA PACE-COLORS GRAPAS. CONTRIBURA A LA SILLORA DE DE DESEMPERO DE SULS PUEST. DEPARTAMENTO, DULINDE, SENTINATIZAR Y PROPOSICIONAR INFORMACIÓN DE SI PRALEDAR EXALUNCIÓN DEL DISEMPERO, VIDILAR EX. CLIMPERIENTO DE LAS IN- TRABAJO, ADECRICO A SUL DISEMPERO, VIDILAR EX. CLIMPERIENTO DE LAS IN- TRABAJO, ADECRICO A SUL DISEMPERO, VIDILAR SILLADAR ALCANISMISTE. DE DEPARTAMENTO, REALIZAR REJAMINOS RESIDIADAS, DE RECURSOS CON OPI ELASORACION DEL RESIDIADA Y ENEMPE. DESTINADA LOS RECURSOS CON OPI ELASORACION DEL RESIDIADA Y ENEMPE. DESTINADA LOS RESURSOS CON OPI ELASORACION DEL RESIDIADA DEL RECURSORACIO, RESURSOS EL SUL DEL CATURDADOS MIGNATICA DA ARRIGINA DE DECEMBRACIO DE LAS REPORTES IN LA CALIFORNIA.	COMA DE DECISIONES OPONITURAS Y CHITERIA.  DESE DE SU DIRECCIONE, ENERGITAR LAS ACTIVI LI ESPARTAMENTO PARA LA TURA DE OFICIAR DESERVO, ENCIDENTE Y POLUTICAS VIRINIFIES, REVISIAR LO DIRECCIONAD DEL PROPUESTO, DEL PROPUESTO, CONTROLIS DE LA CONTROLIS DE L	IDADES ENCOMENDADAS EN INSES DEPORTUNAS Y CENTERA   O QUESTIVOS PROVINCIALES O  ESCRETA EL REMAGOS SO EL   LACE ALSESETATIVO EL  LATARA CADO LA PLASE EL  LATARA CADO LA PLASE EL  ENGRAS Y PROCEDIMINIO  EN REMAGOS.
DETENDITION Y PROPOSICIONAL INFORMACIÓN DE DO DEPARTAMENTO PARA LA DESEMPEIO, VIDILA RE CUMPLIMIENTO DE LAS ADRIANS Y POUTICAS NATIONAL CONTROL DE LA COMPANION DE LA COMPAN	COMA DE DECISIONES DEVINITARIAS Y CHATERA CHES DE SU DIRECCIONA, EACUTARI LAS ACTIVA DEPARTAMENTO PARA LA TOMA DE OFICIARIO CIRCANO Y PULTORAS VISIDATOS. REVIRARI LO ESPARA, DESTRIPANDA LAS MICESCOLACIOS DE CONTRADO DESTRIPANDA LAS MICESCOLACIOS DE CONTRADO DE CONTRADO CONTRADO DE REMOTERALES CONTRADO CANTRADO DE REMOTERALES CONTRADO DE CONTRADO DE ARROMANDA DE MANDELLA DEL SANCIARIO DEL SANCIARIO DE MANDELLA DEL SANCIARIO DEL SANCIARIO DE MANDELLA DEL SANCIARIO DEL SANCIARIO DEL MANDELLA DEL SANCIARIO DEL SANCIARIO DEL MANDELLA DEL M	IDADES ENCOMENDADAS EN INSES DECOMENDADAS EN INSES DECOMENDADAS Y DENTEMA E ODIETRO EN INSESSED EN INS
SOSTEMATIZAR Y PROPOSICIONAR INPORMACIÓN DE DO DEPARTAMENTO PARA LA DESEMPERO, VIDILAR RE CUMPLIMIENTO DE LAS DERIMAS Y POLYTICAS NATIONAL PROPOSICION DE PROPOSICION DE LA DEPARTAMENTA DE LA DESEMPERO DE SULP FUNC- DE PARTAMENTO, DULIDIR, SENTIMATIZAR Y PROPOSICIONAR INFORMACIÓN DE SI REALIZAR EVALUACIÓN DEL DICEMENTO, VIDILAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS IN- TRASALO ADECEMBER DE UN DEPARTAMENTO, EVALUAR SENTIMAR LA BUENT EL DEI PERARTAMENTO, REALIZAR REJADIONES ESPELIALISTS, MOTIVAR EL SUR CURA DE RECESADAS DE MATERIALES Y ENTIMONIS ESPECIADES, MOTIVAR EL SUR CURA DE L'ADOMINION DEL PERIMPULITO AMBILA Y LA INTEGRACIÓN DE LOS REPORTEST DE ACTIVIDADES MEDIANTE MALIES DE PERESEADRE, MELLOR DE LA ELADA ADMINISTRATIVOS, DIAGONAVAS EN LA MOUCCIÓN AL PIRRODAL DE NUEVO DE CONTRIBUTOS. DIAGONAVAS EN LA MOUCCIÓN AL PIRRODAL DE NUEVO DE CONTRIBUTOS.	COMA DE DESIGNACIO PONOTURAS Y CHATERA  DINES DEI SU DIRECCIONAL EASTATA LAS ACTIVA  DE GENATAMENTO PARA LA TURA DE OFICIAR  DIRECTO LA SURPERIOR DE LAS INCOCIONAS DEL  DIRECTO LA CONTRA DEL  DIRECTORIO LA CONTRA DEL  DIRECTO LA CONTRA D	IDADES ENCOMENCADAS EN INSES OPPORTUNAS Y CENTRAS A CONTINUAS Y CENTRAS A CONTINUA EN INSESSE EN IN
SOSTEMATIZAR Y PROPOSICIONAR INPORIADISIS DE DO DEPARTAMENTO PARA LA DESEMPERO, VODI, AR RE CLIMPERIUM DI DE LAS DERINAR Y POLYTICAS NICESANA LA ENCHOLOGIO GRAPIS. CONTRIBURA LA SILORA DE DE DESEMPERO DE SUS PUECE DEPARTAMENTO, DUQUERE, SENTIMATIZAR Y PROPORICIONAR INFORMACIÓN DE LA REALIZAR EXALUACIÓN DEL DESEMPERO, VIDUAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS TRABAJO, ADECRATO A DU ODRAFICIO, VIDUAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS TRABAJO, ADECRATO A DU ODRAFICIO, VIDUAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS DEPARTAMENTO, DEALIZAR REJARDINOS RESISTIANES, DES ESTURBOS CON ORI EL ADOCACIÓN DEL PRESIDENTE Y CAMPAS. LIBERTIMANO DE SECURBOS CON ORI EL ADOCACIÓN DEL PRESIDENTE Y CAMPAS. LIBERTIMANO DE SECURBOS CON ORI EL ADOCACIÓN DEL PRESIDENTE Y CAMPAS. LA PITEMA DE DE SECURBOS CON ORI DE ACTIVIDADES MEDIANTE ANÁLICIS DE PROPINCIA DE LA PORTAGION DE LAS DELADOLACION DEL PROPINCIA DE LA PORTAGION DE LA PORTAGION DE LA PORTAGION DE LAS DEL PROPINCIAS DEL LA PORTAGION DE LAS DEL PARA LA PERSONAL DE REPORTAGION DE LA PORTAGION DE LAS DEL PARA LA PERSONAL DE REPORTAGION DE PROPINCIA DE LA PORTAGION DE PARA LA PARA LA PERSONAL DE REPORTAGION DE PARA LA PERSONAL DE REPORTAGION DE PARA LA PARA LA PERSONAL DE PARA LA PERSONA LA PERSONAL DE PARA LA PERSONAL DE PARA LA PERSONA LA PERSONAL DE PARA LA PERSON	COMA DE DESIGNACIO PONOTUMAIS Y CHATTEN  LESES DE SU DIRECCIONE, ENERGITAR LAS ACTIVI U ESPARTAMENTO PARA LA TURRA DE OFICIALE DERINANO LA RICOLA SE LAS TRESCORACIONES DERINANO LA RICOLA SE LAS TRESCORACIONES DERINANO LA RICOLA SE LA MICHESTONACIO DE 100 PER PRIMINA LA DIRECT DIRECTORA DEL RICOLA SE LA RICOLA DEL PER DIRECTORA DEL RICOLA DEL RICOLA DEL RICOLA DIRECTORA DEL RICOLA SE E INSTRUCTIVOS DI RICOLA LA RICOLA DEL RICOLA DEL RICOLA MAS ACTIVIDADES DIRECTORES Y APPRES AL  CONTINUE DEL RICOLA DEL	IDADES ENCOMENDADAS EN IN INSES OPORTUNAS Y CENTERA I ODLITTAGE REVINCIOS EN IS INSES EN ISSANCIOS EN IS INSES ELEMENTATIVO EN I LIVARA CADO LA PLANE DE E NORMAS Y PROCEDIMINATO ES REALIZADAS, SERILLIANO
SETTIMATICALE Y PROPOGROMAN INPOSITACION DE LOS DEPARTAMENTO PARA LA DESEMPENO, VODI, AS EL CUMPLIMENTO DE LAS DERIMAS Y POLYTICALS VIGISTATA DE LOS DEPARTAMENTO PARA LA SECUCIÓN DE LA DERIMAS Y POLYTICALS VIGISTATO DE LOS DEPARTAMENTO, DIVINDIR, ESTIMATICAN Y POLICIONAL INFORMACIÓN DE SUS FUNCIONES DE LOS DEPARTAMENTO, DESAMBLA DE LOS DEPARTAMENTO, DESAMBLA DE LOS DEPARTAMENTOS DE LOS DEPARTAMENTOS. DELOS DELOS DE LOS DEPARTAMENTOS DE LOS DEPARTAMENTOS DE LOS DEPARTAMENTOS DE LOS DEPARTAMENTOS. DELOS DEL	COMA DE CONTROLE OPONTUNAS Y CHITER  LEPEC DE CONTROLE DESCRITAR LAS ACTIVIDADES DE SU CRESCOCIO PARA LA TENA DE LO DECIMINADO DE CONTROLE DE LAS PROCESOMAS DEL PROCESOMO DEL PROCE	IDADES ENCOMENCADAS EN INSES OPPORTUNAS Y CENTRAS A CONTINUAS Y CENTRAS A CONTINUA EN INSESSE EN IN
SOSTMANTOJAN Y PROPOGODIAJA INPONIAZIONIO CO DEPARTAMENTO PARA LA DESERBENCIA VIRGINIZIA EL CUMPLINISTITO DE LAS DISPINAS Y POLITICIA VIGENTES.  DEPARTAMENTO, DIVINISMA EL LA SECUCIA EN EL DESERBENCIA DE LAS RUSCOS DEPARTAMENTO, DIVINISMA EL LA SECUCIA EN EL DESERBENCIA DE LAS RUSCOS DEPARTAMENTO, DIVINISMO DE LAS RUSCOS DE	COMA DE CONSCIUNTE OF CHITCH LAS ACTIVO MICE DE LU DIRECCION E AS CITTAN LAS ACTIVO DE CONSCIUNTE PARA LA YCUA DE CITCAN DE CONSCIUNTE PARA LA YCUA DE CITCAN DE CONSCIUNTE DE LAS PRIZZONAS CIUL PER CONSCIUNTA DE LAS PRIZZONAS CIUL PER CONSCIUNTA CON DECIMINAD CON SERVIZONAS CIUL PER CONSCIUNTA CON SERVIZONAS CON SERVIZO	IDADES ENCOMENDADAS EN INSES DEPORTUNAS Y CENTENA  COLUMNOS HENVIGUES EN EL  LACE ALBERTATIVO EN LA  LATARA ALBERTATIVO EN LA  LATARA ALBOR LA  RAMANES Y PROCEDEMENTO  EN ORMAS Y PROCEDEMENTO  EN ORMAS EN PROCEDMENTO  EN ORMAS EN PROCEDMENTO
SETTIMATICALE Y PROPOGROMAN INPOSITACION DE LOS DEPARTAMENTO PARA LA DESEMPENO, VODI, AS EL CUMPLIMENTO DE LAS DERIMAS Y POLYTICALS VIGISTATA DE LOS DEPARTAMENTO PARA LA SECUCIÓN DE LA DERIMAS Y POLYTICALS VIGISTATO DE LOS DEPARTAMENTO, DIVINDIR, ESTIMATICAN Y POLICIONAL INFORMACIÓN DE SUS FUNCIONES DE LOS DEPARTAMENTO, DESAMBLA DE LOS DEPARTAMENTO, DESAMBLA DE LOS DEPARTAMENTOS DE LOS DEPARTAMENTOS. DELOS DELOS DE LOS DEPARTAMENTOS DE LOS DEPARTAMENTOS DE LOS DEPARTAMENTOS DE LOS DEPARTAMENTOS. DELOS DEL	COMA DE CONSCIUNTE OF CHITCH LAS ACTIVO MICE DE LU DIRECCION E AS CITTAN LAS ACTIVO DE CONSCIUNTE PARA LA YCUA DE CITCAN DE CONSCIUNTE PARA LA YCUA DE CITCAN DE CONSCIUNTE DE LAS PRIZZONAS CIUL PER CONSCIUNTA DE LAS PRIZZONAS CIUL PER CONSCIUNTA CON DECIMINAD CON SERVIZONAS CIUL PER CONSCIUNTA CON SERVIZONAS CON SERVIZO	IDADES ENCOMENDADAS EN INSES DEPORTUNAS Y CENTENA  COLUMNOS HENVIGUES EN EL  LACE ALBERTATIVO EN LA  LATARA ALBERTATIVO EN LA  LATARA ALBOR LA  RAMANES Y PROCEDEMENTO  EN ORMAS Y PROCEDEMENTO  EN ORMAS EN PROCEDMENTO  EN ORMAS EN PROCEDMENTO
SOSTMATICAS Y PROPOSICIONAS INPOSSACIOS DE LOS DEPARTAMENTO PARA LA DESENDENCIA VALORAS EL CUMPLIMIENTO DE LAS DERINAS Y POLYTICAS VIGENTES.  ACOMODISSES CRIPTOS CONTINUES A LA SELOCIA DE LO DESEMPRAD DE SUS FUECO DEPARTAMENTO. DIVINDES, SENDIANTICAS Y POCROCIOCIONAS INFORMACIÓN DE LOS DEPARTAMENTO. DE LOS PROPOSICIONAS INFORMACIÓN DE LOS DEPARTAMENTO. DE LOS PROPOSICIONAS INFORMACIÓN DE LOS DESEMPRADOS DE LOS PARA LA MEDICA DE LOS PARA LA MEDICA DE LOS PARA LA MEDICA DEL SENDIA DE LOS PARA LA MEDICA DEL PROPOSICION DE LOS REPUBBLICOS DE LOS PARA LA MEDICA DEL PROPOSICION DE LOS PARA LA MEDICA DE POPINA DE LOS PARA LA COMPANIMIENTO CONTINUES DE LOS PARA LA COMPANIMIENTO CONTINUES DE LOS PARA LA COMPANIMIENTO CONTINUES. DEL LA MEDICA DE POPINA AD CONTINUES DE PROPOSICION DE LOS PARA LA COMPANIMIENTO CONTINUES. DEL PROPOSICION DE POPINA AD ESCOLUCION DE POPINA AD ESCOLUCION DE POPINA AD ESCOLUCION DE POPINA AD ESCOLUCION DE LOS PARA COMPANIMIENTOS DE POPINA AD ESCOLUCION DE POPINA AD ESCOLUCION DE LO POPINA AD ESCOLUCION DE LOS PARA COMPANIMIENTOS DE POPINA AD ESCOLUCION DE LOS PARA COMPANIMIENTOS DE POPINA AD ESCOLUCION DE POPINA AD ESCOLUCI	COMA DE DOCISIONES DIFONOTURAS Y CHATER LAS ESTE DINS DE SI DINSCOCIO DINSCOCIO DINSCOCIO DINSCOCIO DINSCOCIO DINSCOCIO DINSCOCIO DI CASI PARA LA TORIA DE CASI DINSCOLIA DI CASI PARA CASI DINSCOLIA DI CONTROLI DI LAS PARACIONAS DILLE PROPINCIA, DEL PRINCIPA CASI DINSCOLIA DI CASI PARACIONAS DI CONTROLI DINSCOLIA DI CONTROLI DI CASI PARA DI SIL DINSCOLIA DI CONTROLI DI CASI PARA DI CASI PARACIONAS DI CONTROLICA Y APPRES AL 1700 DEL 1800 DEL CASI PARACIONAS DI CONTROLICA Y APPRES AL 1700 DEL 1800 DEL CASI PARACIONAS DI CONTROLICA Y APPRES AL 1700 DEL 1800 DEL 1800 DEL CASI PARACIONAS DI CONTROLICA DI CASI PARACIONAS DI CONTROLICA DI CONTROL	IDAGES SMOOISEMEADAS EN HINES GRONTUNAS Y CENTRAS HINES GRONTUNAS Y CENTRAS HINES GRONTUNAS Y CENTRAS HINES GRONTUNAS Y CENTRAS HINES SERVICIOS SIN EL APACITACIÓN SUR ESPERIOLA DE PROPERIOR LE PLANTA CASA DE PROPERIOR DE LE TUNA A CASA DE PROPERIOR DE LEVAR A CASA DE PROPERIOR DE LEVAR A CASA Y PROCEDIMIENTO DE LEVAR A CASA Y PROCEDIMIENTO DE LEVAR A CASA Y PROCEDIMIENTO DE LEVAR A CASA DE TRANSLADARIA, RESULTADO DE PROPERIOR DE PROPERIOR DE LEVAR DE LA CASA DEL CASA DE LA CASA D
SOSTMANTIZAR Y PROPORCIONAR INPONIACIÓN DE LOS DEPARTAMENTO PARA LA SESEMPENO, VIDILA RECUMPLIMENTO DE LAS DERINAR Y POLYTICLA VIGENTE.  ACENCIQUES GERÍOS. CONTRIBUIR A LA SELOCIA DE LA DERINAR Y POLYTICLA VIGENTE.  DEPARTAMENTO, DEVINCER, SERVIMATIZAR Y POLYTICIA VIGENTE DE SUR PUECO DEPARTAMENTO, DEVINCER, SERVIMATIZAR Y POLYTICIANO, DE LA RITURALIA DEL CALLADO DEL CONTRIBUENTO DE LA SI TURBALIA DEL CALLADO DEL COLUMNOS. CONTRIBUENTO DE LA SI TURBALIA DEL CONTRIBUENTO DEL COLUMNOS.  DEPARTAMENTO, PERCENTIANO NICIA Y LA RITURDA DE ORIGINARIO DEL CALLADO DEL CALLADO DEL PRODUCTIVO MILIA Y LA RITURDADO DE LOS REPORTADO DE ACTIVIDADOS MEDIANTE ANÁLISES DE MEDISCARSE, AUSLIAS SEL LA DEL DESARRICOS Y PRODUCEMAS SOLVENTADOS. FLANCIAR OFICIAS. REALIZAR LAS DE EXPLOSOR. PARA QUE LAS ACTIVIDADES SE REALICEM DE FORMA AD EXCHAPACA O RIVER BOLDÓMICO: EDUCACIÓN MEDIA/CARRIERA COMERO EXPLOSOR. PARA QUE LAS ACTIVIDADES SE REALICEM DE FORMA AD EXCHAPACA O RIVER BOLDÓMICO: EDUCACIÓN MEDIA/CARRIERA COMERO EXPRINCIPAL LIDERE Y ANOS EN PUESTO SIMILAR COMPROS LIDERES CANOS EN PUESTO SIMILAR COMPTO MEDIO CARDO MINISTERIO DE LA SANDE EN PUESTO SIMILAR COMPTO MEDIO CARDO MINISTERIO DE LA SANDE EN PUESTO SIMILAR COMPTO DE LA ADMINISTRACION PUESLO DE SEXADO. LE MÉDICO. LEPY DESERVA- LEY CREANICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉDICO. LEPY DESERVA- LEY CREANICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉDICO. LEPY DESERVA- LEY CREANICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉDICO. LEPY DESERVA- LEY CREANICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉDICO. LEPY DESERVA- LEY CREANICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉDICO. LEPY DESERVA- LEY CREANICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉDICO. LEPY DESERVA- LEY CREANICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉDICO. LEPY DESERVA- LEY CREANICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉDICO. LEPY DESERVA-	COMA DE CONTRONEE OPONTUMAS Y CHATER  LESSO EN DIRECCICIA ELECTITAR LAS ACTIVI DI EGRAFIAMENTO PARA LA TOMA DE ORGINE COMAS Y POLUTIFICA MUSICIPA PARA LA TOMA DE ORGINE DIRECTITAL DE CONTROPARIA ELA TOMA CIUE P ENTRAL DEFERMINA ELA MENDICADADE DE LA DIRECTITAL DE CONTROPARIA EL PARA LE DIRECTITAL DE CONTROPARIA EL PARA LE DIRECTITAL DE CONTROPARIA EL PARA LE DIRECTITAL DE CONTROPARIA EL PORMETA LA DIRECTITA DE CONTROPARIA DE CONTROPARIA DE LA CONTROPARIA EL PORMETA LA DIRECTITA DE CONTROPARIA DE CONTROPARIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATI	READES ENCOMENDADAS EN INIES OPONTUNAS Y CENTRA  INIES OPONTUNAS Y CENTRA  INICITION SUB-BRANCOS EN EL
SOSTMANTOJAN Y PROPOGODIAN INPONINCIAIO DE LAS DEPARTAMENTO PARA LA DESEMPEIRO, VODIJAN SIL CUMPLINISTID DE LAS DERINAS Y POLITICIA VIGENTES.  ACOMODIGAS GRADAS COMPRIMIENTA DE LAS DERINAS Y POLITICIA VIGENTES.  ACOMODIGAS GRADAS COMPRIMIENTA LA SILOMA EN EL DESEMPEIRO DE SUS PLUEDO DE PARTAMENTO, DIVINISTICA DE LA COMPRIMIENTA DE SILOMA DE LA COMPRIMIENTA DEL COMPRIMIENTA DE LA COMPRIMIENTA DEL COMPRIMIENT	COMA DE CONTRONEE OPONTUMAS Y CHATER  LESSO EN DIRECCICIA ELECTITAR LAS ACTIVI DI EGRAFIAMENTO PARA LA TOMA DE ORGINE COMAS Y POLUTIFICA MUSICIPA PARA LA TOMA DE ORGINE DIRECTITAL DE CONTROPARIA ELA TOMA CIUE P ENTRAL DEFERMINA ELA MENDICADADE DE LA DIRECTITAL DE CONTROPARIA EL PARA LE DIRECTITAL DE CONTROPARIA EL PARA LE DIRECTITAL DE CONTROPARIA EL PARA LE DIRECTITAL DE CONTROPARIA EL PORMETA LA DIRECTITA DE CONTROPARIA DE CONTROPARIA DE LA CONTROPARIA EL PORMETA LA DIRECTITA DE CONTROPARIA DE CONTROPARIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATI	READES ENCOMENDADAS EN INIES OPONTUNAS Y CENTRA  INIES OPONTUNAS Y CENTRA  INICITION SUB-BRANCOS EN EL
SOSTMANTIZAR Y PROPORCIONAR INPONIACIÓN DE LOS DEPARTAMENTO PARA LA SESEMPENO, VIDILA RECUMPLIMENTO DE LAS DERINAR Y POLYTICLA VIGENTE.  ACENCIQUES GERÍOS. CONTRIBUIR A LA SELOCIA DE LA DERINAR Y POLYTICLA VIGENTE.  DEPARTAMENTO, DEVINCER, SERVIMATIZAR Y POLYTICIA VIGENTE DE SUR PUECO DEPARTAMENTO, DEVINCER, SERVIMATIZAR Y POLYTICIANO, DE LA RITURALIA DEL CALLADO DEL CONTRIBUENTO DE LA SI TURBALIA DEL CALLADO DEL COLUMNOS. CONTRIBUENTO DE LA SI TURBALIA DEL CONTRIBUENTO DEL COLUMNOS.  DEPARTAMENTO, PERCENTIANO NICIA Y LA RITURDA DE ORIGINARIO DEL CALLADO DEL CALLADO DEL PRODUCTIVO MILIA Y LA RITURDADO DE LOS REPORTADO DE ACTIVIDADOS MEDIANTE ANÁLISES DE MEDISCARSE, AUSLIAS SEL LA DEL DESARRICOS Y PRODUCEMAS SOLVENTADOS. FLANCIAR OFICIAS. REALIZAR LAS DE EXPLOSOR. PARA QUE LAS ACTIVIDADES SE REALICEM DE FORMA AD EXCHAPACA O RIVER BOLDÓMICO: EDUCACIÓN MEDIA/CARRIERA COMERO EXPLOSOR. PARA QUE LAS ACTIVIDADES SE REALICEM DE FORMA AD EXCHAPACA O RIVER BOLDÓMICO: EDUCACIÓN MEDIA/CARRIERA COMERO EXPRINCIPAL LIDERE Y ANOS EN PUESTO SIMILAR COMPROS LIDERES CANOS EN PUESTO SIMILAR COMPTO MEDIO CARDO MINISTERIO DE LA SANDE EN PUESTO SIMILAR COMPTO MEDIO CARDO MINISTERIO DE LA SANDE EN PUESTO SIMILAR COMPTO DE LA ADMINISTRACION PUESLO DE SEXADO. LE MÉDICO. LEPY DESERVA- LEY CREANICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉDICO. LEPY DESERVA- LEY CREANICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉDICO. LEPY DESERVA- LEY CREANICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉDICO. LEPY DESERVA- LEY CREANICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉDICO. LEPY DESERVA- LEY CREANICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉDICO. LEPY DESERVA- LEY CREANICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉDICO. LEPY DESERVA- LEY CREANICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉDICO. LEPY DESERVA- LEY CREANICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉDICO. LEPY DESERVA-	COMA DE CONTRONEE OPONTUMAS Y CHATER  LESSO EN DIRECCICIA ELECTITAR LAS ACTIVI DI EGRAFIAMENTO PARA LA TOMA DE ORGINE COMAS Y POLUTIFICA MUSICIPA PARA LA TOMA DE ORGINE DIRECTITAL DE CONTROPARIA ELA TOMA CIUE P ENTRAL DEFERMINA ELA MENDICADADE DE LA DIRECTITAL DE CONTROPARIA EL PARA LE DIRECTITAL DE CONTROPARIA EL PARA LE DIRECTITAL DE CONTROPARIA EL PARA LE DIRECTITAL DE CONTROPARIA EL PORMETA LA DIRECTITA DE CONTROPARIA DE CONTROPARIA DE LA CONTROPARIA EL PORMETA LA DIRECTITA DE CONTROPARIA DE CONTROPARIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATI	READES ENCOMERCIADO SE NINES OPONTUNAS Y CENTRA HISTORIA EL REMICOS EN EL ANCOTADO EN EL REMICOS EN EL REMICOS EN EL REMICOS EN EL RICATO EN TRADO EN RESIDADO DE MEDICO DE LA ESTADO DE MEDICO EN RECIDIO DE MEDICO.

Scanney with











Exfuerzo: Esfuerzo fisco ( Espicar MENTAL, POR EL ESTUD ADECUADA ATENCIÓN A LAS PET Condeixes Fisicas del rosso: TRA Posición SENTADO Risegos: De contraer enfarmeda Explique: NO APLICA	CIQNES DE USUARIOS.	Annual Control of the Control	RE LA REALIZACIÓN DE DO	CUMENTOS LEBALES Y LA
Confider MENTAL, POR IL ESTUDADE ADECUADA ATENCIÓN A LAS PET Condiciones Faices del modo: TRA Fosicion SENTADO Rusagos. De contraer enfarmeda	HO, REVISIÓN, AJUSTE ICIONES DE USUARIOS.	S Y ATENCIÓN QUE REQUIE	RE LA REALIZACIÓN DE DO	CUMENTOS LEBALES Y LA
ADECUADA ATENCIÓN A LAS PET Condiciones Suices del medio: TRA Posicion: SENTADO Riesgos. De contraer enfarmeda	CIQNES DE USUARIOS.		THE EX REPLEMENT OF SAL	COMMITTOD LEGISLES 7 CA
Posicion: SENTADO Riesgos: De contraer enfarmeda	MAJO DE DFICINA.	Condicionas fisicas	Anne due	
Posicion: SENTADO Riesgos: De contraer enfermeda	MAJO DE DFICINA.			
Riesgos: De contreer enfermede				
시대 하는데 열대 중심하는 것이 없는데 이 없는데				
Explique: NO APLICA	cas ( ) Deschirac	cidentes ( ) Otros (	)	
		s) areas requisitors		
Disponibilidad de horario: Si	Disponibilidad de vis	ijar7KO Licensi	a de Conducir Si ( ) No	(X) Cult
THE REAL PROPERTY.	-	TERPS FOR COMPETENCY	ALCOHOLD THE PARTY OF THE PARTY	STREET, SQUARE,
Indicador	de acuerdo a lo siguiente	e: An Avenzade: Britismus	tia: C-Básica; Vacio-No Apl	ice
( ) Plansación/Organicación (III)	Responsabilided	( ) Negociation	( A ) Comunicación Escrita	(A) Crestvices
(B) Orientación a Resultados ( )	Tradepo en Eguipo	( ) Liderarge	(A) Confidencialidad	
(B) Orientación al Usuario (B)	Tratego traje privater	(B) Capacidad analifoe	( ) Toma de decisiones	
(S) Imagridad (3)	Meiors de la Califad	(B) Comunication Oral	(A) fridates	
		VALUACION DEL DESERVE	NO	
Evaluación del desempera: 360°				
Toda referencia, incluyando los testo y contesto no se establisco lasto y contesto no se establisco de lasto y contesto no se establisco de lasto y contesto no se establisco de la superferencia del superferencia de la superferencia del superferencia de	AAATTINEZ		DREAM C. ARMAN SE HOMANOS DIRECTO	NO CERVANTES PUNZO EL DE ADMINISTRACIÓN

Spanned with











Spribre del Pussos: UNIDAD REGIONAL 2		
Númere de Revisián: 01	Fecha: 04 DE MARZO DEL 2025	
I) HOME OF KIE		The state of the s
Degartamento: UNIDAD REGIONAL I	Categoria: VARIABLE	Tipo de Puesto:
Coordinación: COORDINACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN DEL PUEBLO	The second second	(X) Conferes
Substitution IND APLICA	Suelds: TABULADOR VISIENTE	( ) General Sindicalizado
Dependence o Britishe. DIRECCIÓN DE DEMOCRACIA PARTICIPATIVA	Tipo de Trabajo:	( ) General
	(X) Administrative	( ) Lista de Raye
Horse's y dies de Trobajo: 08:00 A 18:00 HORAS DE LUNES A VIERNES	( ) Operativo	( ) indistinte
	Número de trabajadores que desempeñ	en el puesto: 91
Nivel: Ejecutivo ( ) (Nemedio (X ) Operativo ( )	Grado de Responsebilidad: ( ) Baja	(X) Nedle ( ) Alta
Puestes our le reportant NO APLICA		
Puestos si que reporta: CODRIDINACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN DEL PL	EBLO	TANK DESIGNATION
Parsonal a darge:		
Relocates Internati TODAS LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA	DEPENDENCIA	
Rolaciones Estamas: TODAS LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRA		
Objetive dei Piodolo Plandara, Organican, Diestin, Controllar V EVALU- BET BANTURAS Y PROPOSIZIONARI NYCORNACIÓN DE DU DEPARTAMENTO NARA LA DESERVIÇÃO, VIÇA AR SI, CUIRE, INIDITTO DE LA INGRIMAS Y POLITICAS VISETA	EMPECACA	MARKE ENCOMERCAGAS IN S
ODJERNO SEI PODRIO PLANGAR, ORGANICAN, EMILIA CONTROLAR Y PIALL SETIMATURA Y PURPOSITIONAL INVORMACIA DE LO DEPARTAMENTO NARA LA DESEMBERO VICILAR EL CURP. DESEMBERO DE SUPPLICAS Y PERFERENCIA DE LO DESEMBERO DE SUPPLICAS Y PERFERENCIA DE LO DESEMBERO DE SUPPLICAS DE LO DESEMBERO DE SUPPLICAS DE LO DESEMBERO DE SUPPLICA DE LO DESEMBERO DE LOS DESEMBEROS DE LOS DEPORTAMENTOS. DE MATERIA DE LOS DESEMBEROS DE LOS REPORTAMENTOS. DE LA DELEMBERO DE LOS REPORTAMENTOS. DE LA DELEMBERO DE LOS REPORTAMENTOS. DEL PROPERTO DE LOS REPORTAMENTOS. DEL PROPERTOS DEL PROPERTO	SE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS EN  TOMA DE DECISIONES OF OFFILMAS Y CERTER  THE SE DU DISCOUR, EJECUTAR LAS ACTIVIDADES DE DOCISIONES DE PORTURA SU DICOSO LORGAS Y POLYTICAS VIGINTES, REVISAR LO  SERVETO LA BANGANO, OS LAS PARSONAS SUR- CORRAL, DET PRIMINA CAR NECESIONES DE  TOMA DE PORTURA DE LAS PARSONAS SUR- REMONTALOS CONTRE PARSONAS SUR- REMO	CADD RECOMPENSATION OF THE CONTROL OF T
Objetivo del Pubblio Puandara, Obdancias, Imilias, Controlas y Pivalli del Isani Isa	SE LAS ACTIVIDADES ENCOMERDADAS EN  TORRA DE DECISIONES OP-DETUMAS Y CERTER  THREE SEA.  CHINE DE DE DECISIONES OP-DETUMAS Y CERTER  CHINATE DE DECISIONES, ELECUTAR LAS ACTIVIDADES  CERTARATAMENTO PARA LA TORRA SE DECISIONES  CERTARATAMENTO PARA LA TORRA SE DECISIONES  CERTARATAMENTO CANTON DE LA  TORRA DEPETAMENTA LAS RECESIONES DE  CORRAL DEPETAMENTA LAS RECESIONES DE  CORRAD DEPTAMENTA LAS RECESIONES DE  CORRAD DE CONTROL PROMINISTE LA PROMI.  DIRECTO SEA DESARRADOS DE CANTON DE  ELECTROLISMO DE LA  TORRA DE  LA  LA LINGUISTA DE  LA LINGUIST	CADD RECOMPENSATION OF THE CONTROL OF T
Objetivo del Pubble, PLANGAR, ORGANICAN, EMILIA, CONTROLAR Y EVALU- SETIMATICAR Y PROPOSICIONA INVORMACIÓN DE 10 DEPARTAMIENTO NARA LA DESEMBLA DE CONTROLAR IL CURPO DE LA INCREMA Y POLITICAS Y PERMIS- DE MANTAMONTO, ORGANIZADA DE LA INCREMA PER LO CESTAMENTO DE 1019 DE MANTAMONTO, ORGANIZADA DE PRODACTIONA PER PUBBLICADA DE MANTAMONTO, ORGANIZADA DE PRODACTIONA PER CURPO DE 1019 TOMBAR DE LA INCREMA DE LA INCREMA POLITICA DE LA CURPO DE 1019 TOMBAR DE LA INCREMA DE LA INCREMA POLITICA DE 1019 TOMBAR DE LA INCREMA POLITICA DE CONTROLA DE RECURSIA DO LO LA MEDIDIDADA DO MATURIA DE VIGUENO DE LOS RECURSIAS DE PROPINSI EL DE ADTIMODOS MIDILARIS ANALISTE DE MOSCONIZADA DE LA GUARA ADRIMENTATIVOS. OCADYIVARA DE 11 A RICURDIDA DE LA GUARA ADRIMENTATIVOS. OCADYIVARA DE 11 A RICURDIDA DE LA GUARA DE PROBLEMA DE LA GUARA DE LA RICURDIDA DE LA GUARA ADRIMENTATIVOS. OCADYIVARA DE 11 A RICURDIDA DE LA GUARA DE PROBLEMA DE LA GUARA DE LA GUARA DE LA GUARA ADRIMENTATIVOS. OCADYIVARA DE 11 A RICURDIDA DE LA GUARA DE PROBLEMAS SOLVENTADOS. EL ALDIRAR DI CORRESA DULAS DE PUBBLICA DE LA GUARA DE LA GUARA DE LA GUARA DE LA GUARA DE PROBLEMA DE LA GUARA DEL PROBLEMAS SOLVENTADOS. EL ALDIRAR DI CORRESA DEL LA GUARA PUBBLICA DE LA GUARA DEL PROBLEMAS SOLVENTADOS. EL ALDIRAR DI CORRESA DEL LA GUARA PUBBLICA DEL PROBLEMAS SOLVENTADOS. EL ALDIRAR DI CORRESA DEL LA GUARA PUBBLICA DEL PROBLEMA SOLVENTADOS. EL ALDIRAR DI CORRESA DEL CARRA DEL LA GUARA DEL PROBLEMA DEL PROB	THE LAS ACTIVIDADES ENCOMERDADAD ON THREE DE DECISIONES OF OFFICIANA Y CERTER CHIEF CAN ALL TOMAS OF CORTER CAN ALL TOMAS OF COOKING CONTROL OF THE CONTROL	CADE RECOMPENSATION OF THE CONTROL OF T
COURSES SE POSSES PLANSARA, ORGANICAS, EMILIA, CONTROLAR Y EVALUA- SET RIAM TOLAR Y PROPORIZIONALA REPORMACIÓN DE SU DEPARTAMENTO DARA LA SECRIMINACIÓN VICULAR EL CUIRRILIBRATIS DE LAS REPRIMAS Y ROUTICAS YSERIES REPURSIANOS CONTROLAS, RESTRIAMIZAS Y PROPORIZIONALA SECRIMACIÓN DE SUS PURSO REPURSAR EVALUACIÓN DEL DESERVERIO, VIRGANE EL CUIRRILIBRATO DE LAS TERMINACIÓN DE LOS TERMINACIÓN DE LAS TERMINACIÓN DE LOS TERMINACIÓN DE LOS TERMINACIÓN DE LAS TERMINACIÓN DE	RE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAD EN  1991A DE DECIDIORES GRAPATUMAS Y CERTER  1991A SE A  1991A SE  1991A SE A  1991A SE  1991A S	CADD RECOMPENSATION OF THE CONTROL OF T
Chipmen dei Poosio, Plankari, Organican, Inden, Controllar y Evalus  est transitudar y Proprosideara ryporrancies de su esperituation of transitudar y Proprosideara ryporrancies de su esperituation of transitudar de la decembra, violar el cultura indentina el la decembra.  Actividades decidios Controllaria a la reciona en el desempeno de sus plumo  prepartamento, organica, estatalatziar y yeloporrancia socratación de la  realizada civaluación del desempendo, vieran el cultura de  preparación de la praesticación de la cultura de  propriorio de la praesticación de  propriorio de la cultura de  propriorio de  proprio	SE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS EN  SONA DE DECENDOSES OF PRIUMAS Y CORTER  CONSTRUE DE CONTROL ASPENTANTA LAS ACTIVIDADES DESCRICOS ASPENTANTA LAS ACTIVIDADES DESCRICOS ASPENTANTO PARA LA TORA SE OCCOSO- DESCRICOS LAS PRINCIPAS PRÍSBENTAS, REVIGAN LO DESCRICOS ASPENTANTAMENTOS. DOS PUTADOS DESCRICOS DE SEL  CONTROL DESCRICOS DESCRICOS DES SEL  CONTROL DESCRICOS DESCRICOS DES SEL  CONTROL DESCRICOS DESCRICOS DE ACTIVIDAD  SEL  CONTROL DESCRICOS DESCRICOS DE CONTROL DE  SEL  CONTROL DESCRICOS DESCRICOS DE LA CONTROL DE  SEL  CONTROL DESCRICOS DE CONTROL DE  SEL  CONTROL DE  CONTR	CADE RECOMPENSATION OF THE CONTROL OF T
Objetivo dei Poosto, Plansara, Organicas, Intellin, Controllar y Evalus set teahtoday y Proprostoda, información de su defentamento nasa a decembro, vicilar si culter información de la replantamento da su decembro, vicilar si culter información de la replantamento de la culter información de la replantamento después de la culter información de la culter de la culterariamento después de la culterariamento de la cult	SE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS EN  SONA DE DECENDOSES OF PRIUMAS Y CORTER  CONSTRUE DE CONTROL ASPENTANTA LAS ACTIVIDADES DESCRICOS ASPENTANTA LAS ACTIVIDADES DESCRICOS ASPENTANTO PARA LA TORA SE OCCOSO- DESCRICOS LAS PRINCIPAS PRÍSBENTAS, REVIGAN LO DESCRICOS ASPENTANTAMENTOS. DOS PUTADOS DESCRICOS DE SEL  CONTROL DESCRICOS DESCRICOS DES SEL  CONTROL DESCRICOS DESCRICOS DES SEL  CONTROL DESCRICOS DESCRICOS DE ACTIVIDAD  SEL  CONTROL DESCRICOS DESCRICOS DE CONTROL DE  SEL  CONTROL DESCRICOS DESCRICOS DE LA CONTROL DE  SEL  CONTROL DESCRICOS DE CONTROL DE  SEL  CONTROL DE  CONTR	CADD RECOMPENSATION OF THE CONTROL OF T
Chipmen dei Poosio, Plansar, Organican, Inden, Controllar V EVALUSSITATIONA Y PROPORTIONAL STRUMBERT STRUM	SE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS EN  SONA DE DECENDOSES OF PRIUMAS Y CORTER  CONSTRUE DE CONTROL ASPENTANTA LAS ACTIVIDADES DESCRICOS ASPENTANTA LAS ACTIVIDADES DESCRICOS ASPENTANTO PARA LA TORA SE OCCOSO- DESCRICOS LAS PRINCIPAS PRÍSBENTAS, REVIGAN LO DESCRICOS ASPENTANTAMENTOS. DOS PUTADOS DESCRICOS DE SEL  CONTROL DESCRICOS DESCRICOS DES SEL  CONTROL DESCRICOS DESCRICOS DES SEL  CONTROL DESCRICOS DESCRICOS DE ACTIVIDAD  SEL  CONTROL DESCRICOS DESCRICOS DE CONTROL DE  SEL  CONTROL DESCRICOS DESCRICOS DE LA CONTROL DE  SEL  CONTROL DESCRICOS DE CONTROL DE  SEL  CONTROL DE  CONTR	CADD RECOMPENSATION OF THE CONTROL OF T
Chicines del Podelo, Plandara, Organican, Insidir, Controllar y Evalu- settematican y Proporcional información de su departamento Nara La- sectematica y Proporcional información de su departamento Nara La- sectematica (maria el culter insidirità de Las regimas y routros y trestatas provincias del completo, al sectematica el proporcional del consideratamento, organica, alstresanticas y Proporcional Superiorio de Las regimas el culterias superiorio de Las regimas el culterias superiorio de Las regimas el culterias del consideratamento, organica el culterias del consideratamento del Las regimas el culterias del consideratamento del Las regimas el culterias del consideración del Las regimas el culterias el consideración de las regimas el culterias del consideración del considerac	RE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAD EN MONA DE DECIDIORES GRORTUMAS Y CERTER LIBERT DE CONTROL DE CONTR	PEADOS ENCOMENDADAS EN SI PROTOCOLOGICA DE CONTROLA ES CIMENTANES Y CONTROLA ES CIMENTAN ENCOMENTANTO DE L DELA COLOR ENTENTANTO DE L LICHARIA EL ADRIGINATION DE L PEROTO DE LA PROCEDIMIENTO DE REALIZAÇÃO E. RESULTADO PLICETO.
Chipmen dei Poosio, Plansar, Organican, Inden, Controllar V EVALUSSITATIONA Y PROPORTIONAL STRUMBERT STRUM	RE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAD EN  TORRA DE DECISIONES GRORTHMAS Y CERTER  CHERATE DE DO DESCRIDOR, EXECUTAR LAS ACTIVIDADE  GENERAT AMENTO, MARA LA TORRA SE DECISIONES  CHERATE AMENTO, MARA LA TORRA SE DECISIONES  CHERATE AMENTOS, CONTRA SE DECISIONES  TORRA SE DECISIONES PARA DESCRIDOR SE  TORRA SE PARA SE PROPRIETA DE ACTIVIDADE  SE  SECULADADA CON APPEDO A DERECHO.  DAL O TECNICA  AND DE NEXOCO, CODISTO ADMINISTRATI  DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATI  DE RESPONS	PEADOR ENCOMENDIDA EN INCOMENDA EN INCOMENDA EN ENCOMENDA Y CENTRA EN ENCOMENTA Y CENTRA EN ENCOMENTA EN ES ANCINCOS EN ES ANCINCIOS EN ES ANCINCIOS EN ES ANCINCIOS EN ESTACIONA EN ESTACIO EN ENCOMENTA EN EN ENCOMENTA EN EN ENCOMENTA EN EN ENCOMENTA EN ENTERNA EN ENCOMENTA EN ENTERNA EN ENCOMENTA EN ENCOMENTA EN ENTERNA EN ENTERNA EN ENCOMENTA EN ENTERNA EN ENTERNA EN ENTERNA EN ENTERNA EN ENTERNA EN ENTE
COURSES SE POSSES PLANSARA ORGANICAS, EMBERA CONTROLAR Y EVALU- SET REALIZADA Y PROPORECIONARA INFORMACIÓN DE SU DEPARTAMENTO NARA AL- SECREMORIO, WOLLAR EL CURPLIRIBOTTO DE LAS INCREMENTO DE SUS PUNDO.  CIPRASTAMENTO, ORGANICA, EDITEMBERA AL AIR SONAR AN EL OSSESSEPRIO DE SUS PUNDO  CIPRASTAMENTO, ORGANICA, ESTEMATIZAR Y PROPORTICAS SECRETARION DE LAS IN-  REALIZADA EVALUACIÓN DEL DESERVERIO, WERLAR EL CURPLISIONO DE LAS IN-  FERRIALIZADA CONCUENTO A RED GERATAMENTO, CAVALICAS SETEMATO, CONTROLE EL CO-  COPASTAMENTO, REALIZAR RESPONDES RESIDENCIALES, INOTICAL EL SUS CON-  OPPASTAMENTO, REALIZAR RESPONDES RESIDENCIAS DE INOTICAL EL SUS CON-  OPPASTAMENTO, REALIZAR RESPONDES RESIDENCIAS DE INOTICAL DE LOS CON-  PROPIEDES DE PROPIEDADAS SOLVENTADOS, ELABORAR CIPICOS, REALIZADA DE INEVIDADO   OCTUMORIO PARA QUEL LAB ACTIVIDADES SE REALICEM DE FORMA AC-  ENDICAR: PARA QUEL LAB ACTIVIDADES SE REALICEM DE FORMA AC-  ENDICARDO DE INOTICO DE INDICACIÓN MEDIA/CARRERA COMER-  ENDICARDO DE INOTICO DE SENILAR  CHIEFOS MEDIO  CONSCIENDOS O NIVE DESSORNOS: EDUCACIÓN MEDIA/CARRERA COMER-  ENDICARDO DE INDICACIÓN POLITICA DEL ESTADO LIGRE Y SOBERA  LEY ORGANICA, MUNICIPAL DEL SETADO DE MÉDICO, LEY GENERAL  RESILAMENTO DE LA ACMINISTRACIÓN PUBLICA MUNICIPAL.	RE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAD EN  TORRA DE DECISIONES GRORTHMAS Y CERTER  CHERATE DE DO DESCRIDOR, EXECUTAR LAS ACTIVIDADE  GENERAT AMENTO, MARA LA TORRA SE DECISIONES  CHERATE AMENTO, MARA LA TORRA SE DECISIONES  CHERATE AMENTOS, CONTRA SE DECISIONES  TORRA SE DECISIONES PARA DESCRIDOR SE  TORRA SE PARA SE PROPRIETA DE ACTIVIDADE  SE  SECULADADA CON APPEDO A DERECHO.  DAL O TECNICA  AND DE NEXOCO, CODISTO ADMINISTRATI  DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATI  DE RESPONS	PEADOR ENCOMENDIDA EN ENCOMENDIA EN EL CONTROL EN EL CONTR
Cipiline del Poolio, Plantara, ORGANICAS, IRRIBIR, CONTROLAR Y EVALU- SET IRRATURAS Y PROPORIZIONAS INFORMACIÓN DE 10 IRRATIVAMENTO NARA LA RECIDIOSO, WOLLAR IR. CURRILIBRATIO DE LAS REPRIRADA Y ROUTICAS YTERETES ACTIVACIÓNS GOURS CONTRIBURA LA REJORA EN EL DESERBIRDO DE 1010 ( IRRATIVAMENTO, DIRINDOR, ENTRIBURA LA REJORA EN EL DESERBIRDO DE 1010 ( IRRATIVAMENTO, DIRINDOR, ENTRIBATERA Y PROPORIZIONAS INFORMACIÓN DE LAS REALIZAS EVALUACIÓN DE LAS REALIZAS EVALUACIÓN DE LAS REALIZAS EXPANICACIÓN DE LAS REALIZAS EXPANICACIÓN DE LAS REALIZAS EXPANICACIÓN DE LAS REALIZAS PROPORIZAS ENTRIBADA CAMENTE SE A COPINAMENTO, DE LAS REALIZAS PROPORIZAS ENTRIBADA CAMENTE SE A COPINAMENTO, DE LAS REALIZAS PENALIZAS EXPANICACIÓN DEL PROPORIZAS Y SECURIORAS. LOS COSTRIBUTIOS DE LABORACIÓN DEL PROPORIZAS Y SECURIORAS DEL RECURSORA LOS COSTRIBUTIOS DE APOSITIONADA LOS COSTRIBUTIOS DE LABORACIÓN DEL PROPORIZAS DEL PROPORIZAS EN LA ELAS ACUMENTOS DE LABORACIÓN DEL PROPORIZAS CONTRATOS. EL ADORAR OFICIOS, REALIZAS DE LAS DE PROPORIZAS CONTRATOS DE LABORACIÓN DEL PROPORIZAS CONTRATOS. EL ADORAR OFICIOS, REALIZAS DE FORMA ACUMENTOS.  HABIÉS DE PROPORIZAS CONTRATOS EN LA COMPANICIONA DE LAS DE FORMA ACUMENTOS DE LABORACIÓN DEL PROPORIZAS DE PORTADO DE ENCUENCIÓN DEL PROPORIZA DE LAS DE PORTADOS DE PORTADO DE REPORTADO DE REPORTADO DE REPORTADO DE REPORTADO DE REPORTA LE PORTADO DE REPORTADO DE REPORTA LE PORTADO DE REPORTADO	IN LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAD EN TORAL DE DECIDIORES GRORTUMAS Y CERTER DE LES DE CONTROL SERVITAR LES ACTIVIDADES DE CAPACITAMENTO PARA LA TOMA SE DECIDIORES Y POLITICAS INGENTES, REPUBAR LO DECIDIORES Y POLITICAS INGENERAS, REPUBAR LO DESPUESDA DE LA CONTROL DE CONTROL D	PEADOR ENCOMENDADAS DI INCOMENDADAS DI INCOMENDADAS DE SECRETARA IN COMMENTADA DE SECRETARIO DE SECR

Feanned with











WUNDCHAL			PORCIONA LA COORDINACION O DATOS QUE SE MANEJAN I	
PÚBLIDOS. Exturno		The state of the s		
Mary and the second second	( ) Exhance ments	181		
Esfuerzo Esfuerzo Esico		77.70		ANNUAL PROPERTY OF THE PARTY OF
Explicar: MENTAL, POR EL E ADECUADA ATENCIÓN A LAS	STUDIO, REVISION, AJUSTI S PETICIONES DE USUARIOS	Conficioses fisions	ERE LA REALIZACIÓN DE DO	CUMENTOS LEGALES Y L
Conditiones fields sal medio	TRABAJO DE OFICINA,	- 45		
Posición: SENTADO				
Rieegos: De connear enfer Explique: NO APLICA	medades ( ) De sumr a	ocidentes ( ) Diras (	).	
Disponibilidad de horano: 81	Disponibilidad de v	isjanMG Liceno	ia de Conducir: B. ( ) No	o (X) Cult
		PERMIT POR DURNING TRINCK	AN COLUMN TO SERVICE STATE OF THE PARTY OF T	
indic	andor de acuerdo a la siguien	Nr. An Avanzada; D-Interme	dia: C+Seeics: Vecio+No Api	ica
( ) Plensedds/Organización	(B) Responsabilities	( ) Negeonoon	( A ) Comunicación Escrita	(A) Cressvided
(B) Orientación a Resultados	( ) Trabajo en Boulpe	( ) Liderage	(A) Confidentialistic	
(B) Orientacidir el Usuario	(9) Tratage bajo prasión	(B) Capacidad analitics	( ) Toma de decisiones	201 - 61
(B) Integridad	( ) Majora da la Calidad		(A1Iniciative	
THE REAL PROPERTY.	No. of Street, or other Designation of the last of the	VALUE O'DA DES DE RESIDE	elia)	CONTRACTOR OF
Evaluación del desempeño: 30	60"	Hate telepolar and a contrata contrata and a contra		
Toda referencia, incluyendo texto y contextu no se estab			no lo es tamblén para al gane	ro femenino, cuando de s
E.ado		HEVISO	The Real Property lies	AUTORGED
	5-0	125	1000	19
12/		10 M		1
Si Servetto	MARKETTE .	1		X
C. LUCK PRINCENDO VA	POUEZ MARTINES	LIC. LENGINGERIUMIT	BBURBAN C. ARMAN	NDG CERVANTES PUNZO
DIRECTON	ATTA POPATIVA	SUBDIREOTORA CE RECUR	W. 1987	OR DE ADMINISTRACION
2025 -		FGC mencion	W 7542	And the same of th
S DIRECT	RACIA A	2028 - 202		April A
PARTICI	-3.4	RECURSOS HUM	ANON	E IXCALL 47
CACIA I	AAT		/	5105 - 2451 519505-04-06
				коннятьнов.

Econnell with











Nombre del Pussito: UNIDAD REGIONAL 3		
Número de Revisión: 01	Fecha: 04 DE MARZO DEL 2025	
ELENCHA DE EM	HTHEACIGH	The second second
Departaments: UNIDAD REGIONAL 3	Cirtogoria: VARIABLE	Tipo de Puesto:
Coorsinación: COORDINACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN DEL PUEBLO	the last district interest into	(X) Comfenza
Subdirection: NO APLICA	Sueloo: TABULADOR VIGENTE	( ) General Sindical tax
Dependencia o Emidad: DIRECCIÓN DE DEMOCRACIA PARTICIPATIVA	Top de Trabajo:	( ) General
	(X) Administrativo	( ) Liste de Roys.
Horario y dias de Trabajo: 05:00 A 18:00 NORAS DE LUNES A VIERNES	( ) Operativo	[ ] Indistints
Paracontain we have note are conserved	Número de trabajadores que desempeñ	en el puesto: 01
Nivel: Ejecutiva ( ) Intermedia (X ) Operativa ( )	Grado de Responsabilidad: ( ) Baja	(X) Node () Am
Puessos que le reporter: NO APLICA		
Puestes al que reporte: COORDINACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN DEL PL	JEBLO .	all the same
Personal a cargo:		
Relaciones Informati. TODAS LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA	DEPENDENCIA	
Relaciones Externat: TODAS LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRA	CION PUBLICA MUNICIPAL	
2) DESCRIPTION	SCHOOLS	The Real Property lies
ACTIVIDADES CARTES: CONTRIBUTA LA MEJORA DE EN ESSEMIEND DE SUS PUNC OPPARTAMENTO, DIPLINDO, ESTEMATIVAN Y PROPORCIONAL INFORMACIÓN DE SALIDAS SEMILACIOS DES DESCRIPTOS DE MESAS ES CARDO EMPRIO DE LAS FRANCIO ADDORTO A DI DEFARCAMENTO EVALUAS ESTEMATICAMENTE S. DE PRANTAMENTO, MALIZZA ENLIGICIOS MEDICALES, CONTRA E SUSSE CURA L'		DES OPORTORAS Y CONTRO S OBJETTIVOS INDIVIDUALES APACITAÇIÓN, SUPERVISAR L IN ACE ADMINISTRATIVO DE
ELISCONADON DEL PROSPETERS DI DAVIA, Y LA INTERRACCIÓN DE LOS REPORTEST DE ADTIMIDADES MEDIANTE ANÁLISES DE RECESSOROSES, ADDILIRA EN LA ELIA AZIMISENTATION, COLONTYPAR EN LA REJUSCIÓN AL PERSONAL DE ALEVO SI DETEMBOS Y PRODLEMAS SOLVENTADOS. ELABORAR CRIDES, REALIZAR LAS DE	ORACIÓN DE MANUALES E INSTRUCTIVOS DI COTRO, EL ANCICAN INFORMES DE ACTIVIDAD	NORMAS 7 PROCEDIMIENT
Neb Ne	The second second second	-
Habildad fisica: Emirenamiento ( ) Destroto (X) Agilda Explicar: PARA QUE LAS ACTIVIDADES SE REALICEN DE FORMA AD	FCUADA CON ARROD A DERECHO	
- All the control of	The state of the s	
Escolaridad o nivel scadérnico: EDUCACIÓN MEDIA/CARRERA COMERC	CIAL O TECNICA	
Experience Laborat, 2 ANOS EN PUESTO SIMILAR		2/
Criterio: MEDIO		A Control of the Control of the Atlanta
Conscimientos: Correttución Politica del Estado Libre y Robera Ley orgánica municipal del Estado de México, Ley General Reglamento de la administración publica municipal	BE RESPONSABILIDADES ADMINISTRA	O DEL ESTADO DE NEXIO TIVAS, BAMDO MUNICIPA
Response	201020	
Per el trabajo de otros: NO		
Por valores: Equipo (X) Dinaro ( ) Información Confid	encial (X)	

Scannet with











Expicar: NENTAL, POR EL E ADDOUADA ATÉNGIÓN A LAS	STUDE PETIC	O, REVISION, AJUSTES SIGNES DE USUARIOS.			RE LA REALIZACION	DE DO	UMENTOS LEGALES Y L
777			Conditiones 1	ticat			
Condiciones físicas del médio	TRAL	AJO DE OFICINA.					
Posición: SENTADO Nesgox: De contrate cefa Explique: NO APLICA	medad	tes ( ) De sufrir por	cidemes ( ) C	Deros ( )			
Disponibilidad de horario. Si	-	Disponitrii ded de vie	OF STREET STREET, SQUARE, SQUA	STATE OF THE PARTY OF	se Contucin Si (	1 No	(X) Cut
craponiblecar be normal at		Total Control of the	TREE POR SON	-	and the latest designation of the latest des	, 140	(4)
Indi	ador d	le acuerdo a lo siguiente	The Part of the Pa			No Apri	car .
) Planascron/Organización	(B)	Responsabilidad	[ ] Negociación		(A) Comunicación		(A) Crestividad
(6) Orientación a Resultados	1.3	Тобија ил бојира	( ) Lideraugo		(A) Confidencial d	ati.	
(B) Oriantación el Decerio	(8)	Trabajo bajo prosion	(B) Capacited a	nsitica	( ) Turna da dacio	price	
(III) Integrided	CY	Mejora de la Calidadi	(B) Comunicació	n Oval	(A) Iniciative		
CONTRACTOR OF THE PARTY OF THE				ALC: UNIT			
Evaluación del desempeño: 3		AND MAKE A STREET	wo managed as the		and the same of th		
Tode referencia, incluyendo testo y contexto no se estat				masculine	o le se tembién para e	d gine	rs fermenino, cuando de
E1 A2000		Marie Control	THE REAL PROPERTY.	neso	A STATE OF THE PARTY OF THE PAR		Autonico
C. Luis FERD APP AZ DIRECTOR DE		4.04	LIC. LETICATOR BOHECTORA DE	RECURS IZ CALL	SONAMUNE C		MDD CERVANTES PUND DWIGE ADMINISTRACIÓ











Úmero de Revisión: \$1		
MINUS RESUMBLISHED TO THE	Fecha: 94 DE MARZO DEL 2025	
		No.
ODDANISHE DEPARTAMENTO DE GESTIÓN Y VINCULACIÓN	Catagoria: VARIABLE	Too de Puesto:
cordinación: NO APLICA		(X) Confiaros
ubdirection: NO APLICA	SURGO: TABULADON VIDENTE	( ) General Sindissilzado
Spendence o Erisdes, DIRECCIÓN DE DEMOCRACIA PARTICIPATIVA	Tipo de Trabajo:	( ) General
	(X) Administrativa	( ) Lista de Raya
orario y dias de Trabajo: 00:00 A 12:00 HORAS DE LUNES A VIERNES	( ) Operativo	( ) Indistints
enti de a secondo do como do esta posición esta de esta dos	Número de trabajadores que desemper	fan el puesto: 01
irst Ejecutive ( ) Intermedic (X ) Operative ( )	Grade de Responsobilidad: ( ) Baja	(X) Neda () Alta
usatos que le reportan: NO APLICA		
USCIOS SÍ QUE PEDOTA: DIRECCIÓN DE DEMOCRACIA PARTICIPATIVA		
onoral a serge.		
BISCORES INIUMENT TODAS LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA	DEPENDENCIA	
PLICONIN TITIEMEN TODAS LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRA	CIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.	
N DESCRIPCIO		THE PERSON NAMED IN
IC GIVO CO PURBO PLANSAN, ORGANIZAR, BIRBER, CONTROLAR Y EVALU- BITSMATIZAR Y PROFUNDICIONAR INPORNACIÓN DE SU DEPAREMENTO ARRA LA EXEMPEÑO, VICILAR EN CUMPLANDATO DE LAS NORMAS Y POLÍTICAS VICINITAS.	TOMA DE SECUIONES OPORTUNAS Y CENTES	OS. REALIZAR EVALUACION DE
CONTROLOG GIATOR CONTRELIES A.A. INCLORA DV. E. CONTRIVENDO DE SUR PUBLICANTAMINATO. DESPRESA TRADE Y PROPORTICIONAN DE CONSECUTION DE CONSECUTION DE CONSECUTION DE CONSECUTION DE CASE DE L'EXERT SIVALIANCIÓN DEL COSEDIFICIONO, VIGILARI SIL CUIUPI, RESERVO DE CASE SERVIZIONE DE CONTRA CONTRE DE COMPANIONE DE CONTRA	INTERPATION OF A THE PROPERTY	ONES OPIGICIANA Y CENTRADO CONTRIVIDE MONOCIANAS E PRESTEN QUE SERVICICA EN ES ENLACE ADMINISTRATIVO EN L LILEVAR A CABO LA PLANSACIAN E ROPIGIA Y PROCEDIMINATO DES REAL SADAS, SESULTIADO VIESTO LI LEVAR LAS PETICIONES VIESTO LE VIESTO LEVAR LAS PETICIONES VIESTO LE VIESTO LEVAR LAS PETICIONES VIESTO LEVAR LAS PETICIONES VIESTO LEVAR LEVAR LAS PETICIONES VIESTO L
4) ESPECIFICAÇÃO	NEW DISP GALESTO	The state of the s
Habiti	ded	The second second
tabilitad folios: Entrenamiento ( ) Destraza (X) Aglide		
	DECUADA CON APEGO A DERECHO.	
opion: PARA QUE LAS ACTIVIDADES SE REALICEN DE FORMA AD		
A property of the second of	DIAL O TECNICA	war and
opulgat: Para que las actividades se realicen de Forma al Incolaridad o nival académico : Educación Media/Carrera combr Incolaridad o nival académico : Educación Media/Carrera combr Incolaridad Loboto: 2 args en Puesto Similar	DIAL O TECNICA	
scolaristad o nivel académico : EDUCACIÓN MEDIA/CARRERA COMER	CIAL O TECNICA	
incoloridad o nivel académico : EDUCACIÓN MEDIA/GARRERA COMBR Incolorida Loboral: 2 AÑOS EN PUESTO SIMILAR	ANO DE MEXICO, CODIGO ADMINISTRATI L DE RESPONSASILIDADES ADMINISTRA	yo del estado de medica ativas, bando municipa

Sourced with











Expiritar y dar el monto agrovi MUNICIPAL.	made d	ir étice: EquiPO, POR	EL RESGUARDO QUE PRO	PORCIONA LA COGRONACIO	DE PATRIMONIO
For trainte, procesos o proce PÚBLICOS.	cimient	DE: expEcar: INFORMA	CION CONFIDENCIAL, FOR	LO DATOS QUE SE MAMELIAN	DE BERVIDORES
Enfuerso	Le.		100		
Esfuerzo Esfuerzo fisioo	1 1	Esfuerzo mental	(X)		
Expirer: MENTAL, POR EL E ADECUADA ATENGIÓN A LAI				BRE LA REALIZACIÓN DE DO	CUMENTOS LEGALES Y LA
			Conditions fishes		
Condiciones fisiosa del medio	TRAE	IAJO DE OFICINA.			
Posicion SENTADO					
Riesgos De contraer enfer Explique: NO APLICA	meded	les ( ) De sulvir ac	CONTRACTOR ASSESSMENT	1	
			в откоз жамалия		
Disponibilided de horariu: Si		Clagonibilidad da vis	ear.NO Livers	sia de Constusic S ( ) N	(X) Cuil
			WEEKL FOR DOMPSTERD		
Indi	ador d	e acuerdo a lo siguient	e: Ar Avenzada: Bristama	elia; C+Básica; Vacio+No Az	fea
( ) Planeación/Organización	(8)	Responsabilidad	( ) Negocación	(A) Comunicación Escrita	(A) Creetvided
(B) Orientación a Resultados	(1	Trabajo en Equipo	( ) Lideracço	(A) Confidentialided	
(B) Orientación si Usuarlo	(8)	Trubajo bajo prasiče	(B) Capacitist ansittos	[ ) Tome de decisiones	
(B) Integridad	0	Mejora de la Calidad	(B) Comunicación Oral	(A) Iniciative	
			VALUACION SEL DE SEMP	CAC TO THE PERSON NAMED IN	
Evaluación del desempeño: 3	80°	1			
Toda referencia, incluyendo luxto y contexto no se estab				ne lo es también pera el gêne	ro femenino, cuando de ex
rt enne					
-	4	1	Ch She		10
- William	-	5	2 March Harry		N
A-		Adrian	UC. (ETIMA CASSIANTES		DO CERVANTES PUNZO
DIRECTOR OF STATES	U) a	MATTEN SUB	DIRECTONA DE REGUNSE		REE ADMINISTRACION
2025 - 2	027	-1	3035 - 2027		
DEMOCRA	CIA	2/	STAROURSCEICH D	4 /	Canada and
O PARTICIPA	TYVA 4	5/	Constant of the second	9	IZCALLI AZA
CACIA PAS	100				2028-3097
				= "	STREET AND STREET

Toomed with











	Fecha: 04 DE MARZO DEL 2025	
Número de Revisión: Pf	State of the second second second	
TERONI OF IDE		
Departements: NO APLIGA	Categoria: VARIABLE	Tipo de Puesto:
Coordinación: NO APLICA	The second second	(X) Contante
Subgression: SUBDIRECCIÓN DE GOBIERNO Y CONCERTACIÓN SOCIAL	Sundox TABULADOR VIGENTE	( ) General Sindicalized
Departencia o Enided DIRECCIÓN DE DEMOCRACIA PARTICIPATIVA	Tipo de Trebajo:	[ ] General
5071, 101 F 50 50 004 10 004 10 004	(X) Administrativo	( ) Lists de Reye
Horario y días de Trabajo: 05:00 A 18:00 MORAS DE LUNES A VIERNES	( ) Operativo	( ) Indistinta-
	Número de trabajadores que desempeñ	en el puesto: D1
Nivel: Ejecutivo ( ) Intermedia (X ) Operativa ( )	Grado de Responsabilidad: ( ) Baja	(X) Nedia () Alta
Puesos que le reporter. DEPARTAMENTO DE AUTORIDADES AUXILIAS DEPARTAMENTO DE DEMARCACIONES TERRITORIALES, DEPARTAM Puesos si que reporte. DIRECCION DE DENOCRACIA PARTICIPATIVA	RES Y CONSEJOS DE PARTICIPACION ENTO DE ORGANIZACIONES SOCIALS	CIUDADANA, S
Personal a cergo:	Control of the second	Description of the
Relaciones Internes: TODAS LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA	DEPENDENCIA	
Residences External TODAS LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRA	CIÓN PÚBLICA NUNICIPAL.	
ti procini cio	COENTRICA.	The state of the same
DOWNE SE PLICIO PLANEAR, COORDINAR Y SUPERINSAR LOS PROYECTOS Y P REDURSOS	CONTRACTOR	FOR SLUSQ ADECUACO DE LO
n) DESCRIPCIÓN		the Real Property lies
Actividades dentes: determinar las réceserades de caractacoa, super es act, administrativo del la elagoración del presimplesto autal y la legnar a caractación de attributos sectoras antiques actual de sectora socials y procedimientos administrativos. Elagoras decides, asistra y plesto, deviden del terror de la composição de sectoras proposicación de 35 super- lación de la composição de la composição de la composição de sectoras proposicación de 35 super-	Tegración de los reportes tribigitada Sídades, auxiliais (in la filaboración de Ministriais de autar Las comás activida	SAMUALES E INSTRUCTIVOS I
ENLINCIÓN DEL DESEMPERO, VICLAR EL CLIMETAMENTO DE LAS TIGRASS Y ADOCRITO A SU ENCRECCIONE, REALEZA REMINIORE SINSHELAES, NOTIVAR EL MIDICIPIO, MEDIACION Y CONCERTACION APIT COMPLICTOS ECCALES. SEGUIN MUNICIPIO NE SEGUININENTO DE LA ATENCION DE ANTIRELASES AUDILIARES MIN ATENCION A LAS ORGANIZACIONES SOCIAL EL DEL MUNICIPIO.	POLITICAS WHIGHTEL REVIEWS COSTOLICING BUCH CLIER LADDRAL, ACTIVIDADES DE NA EDITO A LOS ACUSTODOS ENTRE DESERNA HOMO ALOS ACUSTODOS ENTRE DESERVADO HOMALES T.LOS CONCEJOS DE SARTICIPACIO	DE HONDUALES DE TRABA. ALISIS DE LA GEOPOLITICA DI Y CONSUMDAD, COORDINACIO
DALLACIÓN DEL EMEMOPIAN VOLLAN EL CLUMPLUMENTO DE LAS REGUNAS Y ADROCATO A SU SUMPRICACIÓN, REGULAR REGUNDOSES MERICALES, MOTIVAR EL MUNICIPIO, MEDIACIÓN Y CONCETTACIÓN ANTE COMPUTTOS ECCALAS, SEGUIN A MARIAN Y REGUNANTO DE LA TRAJECTO DE AUTORIDADES AUTORIDADES MUSICAPES UN	POLITICAS WHIGHTEL REVIEWS COSTOLICING BUCH CLIER LADDRAL, ACTIVIDADES DE NA EDITO A LOS ACUSTODOS ENTRE DESERNA HOMO ALOS ACUSTODOS ENTRE DESERVADO HOMALES T.LOS CONCEJOS DE SARTICIPACIO	DE HONDUALES DE TRABA. ALISIS DE LA GEOPOLITICA DI Y CONSUMDAD, COORDINACIO
EMALLACIÓN DEL DESMIFERO, VICILAR EL CLIMETAMENTO DE LAS TIGRASS Y ADOCRITO A SU PROPRICCIONE, REALEZA REMININDES MANUALAÇIS, ROTIVAR EL MUNICIPIO, MESIACIÓN Y CONCERTACIÓN APITE COMPLICTOS ECCALISS. SEGUIN MUNICIPIO, SEGUINDOS DE LA ATENCIÓN DE ANTICIDADES AUDILARES MIN ATENCIÓN A LAS ORGANIZACIONES SOCIAL ES DEL MUNICIPIO.	POLITICAS WIGHTINEL RUPUSAN LOS UBJECTIVO BUDIN CLIRA LADDINAL ARTHYDIAGRE DE AN BENTO A LOS AGLESIONE ENTRE DESERNÓ MODIFIALES Y LOS STRIKES AGE DE PARTICIPACI CO DEL TRECATO	DE HON'DUALES DE TRABAJ ALIRES DE LA SEOPOLITICA DE Y CONSUMPIAD. COORDINACIO
EVALUACIÓN DE DESEMPIÑO VICILA DE CLIMPLAMENTO DE LAS BORRAS Y ADECIMO A DE LAS BORRAS Y ADECIMO A DE LAS BORRAS Y ADECIMO A DE SANCIAR REMANDAM SENSOR DE LAS BORRAS ADECIMISMOS DE LAS BORRAS ADECIMISMOS DE LAS BORRAS ADECIMISMOS DE LAS BORRAS ADECIMISMOS DE LAS BORRAS DE LAS BORRA	POLYMENT WISHINGS INVESTMENT LOSS DIMETERS BUSINESS AND ADDRESS OF THE POLYMENT AND ADDRESS AND ADDRES	DE HON'DUALES DE TRABAJ ALIRES DE LA SEOPOLITICA DE Y CONSUMPIAD. COORDINACIO
EVALUACIÓN DEL DESEMPIÑO, VICIL A SE CHIMILARISTO DE LAS SIGNAS Y A ADDORTO A SI SHIGHRICODIN, REALIZAR REMAINDES MINISHAJES, MOTIVAR E. MINICIPIO, MEDIACIÓN Y CONCERTACIÓN ANTE COMPLICTOS EXCELLES, SOCIAL PLASSACIÓN Y SEQUIMICATO DE LA TESPORO E MITATELESS AUDILARES UN ATENCION A LAS ORGANIZACIONES SOCIAL PE DEL MUNICIPIO.  HABITISTO	POLYMENT WISHINGS INVESTMENT LOSS DIMETERS BUSINESS AND ADDRESS OF THE POLYMENT AND ADDRESS AND ADDRES	DE HONDUALES DE TRABA. ALISIS DE LA GEOPOLITICA DI Y CONSUMDAD, COORDINACIO
EVALUACIÓN DEL DESEMPRIAN VICILA DE CLUMPLIMENTO DE LAS SIGNALS Y ADDOCRITO AS UNIGORIZODES, REALIZAR REMINIONES MINICIPALIZAS, RETINAR EL MUNICIPIO, MEDIACIÓN Y CONCERTACION APER CONFLICTOS DOCALES. SOCIAL PLANSACION Y SEQUENCIÓN DE LA TERRICION DE AVITARRESES AUDILARES UN ATENCION A LAS ORGANIZACIONES FOCIAL PE DEL MUNICIPIO.  HABITISTO DE LA CONTRACTOR DE LA CONTRACTOR DE MUNICIPIO.  HABITISTO DE LA CONTRACTOR DE PORMA AD EXPÍRICIO PARA QUE LAS ACTIVIDADES SE REALICEN DE FORMA AD	POLYMENT WISHINGS INVESTMENT LOSS DIMETERS BUSINESS AND ADDRESS OF THE POLYMENT AND ADDRESS AND ADDRES	DE HONDUALES DE TRABA. ALISIS DE LA GEOPOLITICA DI Y CONSUMDAD, COORDINACIO
ENGLIACIÓN DEL BERMANDEN UNEL DEL ELEMENTENTO DE LAS REGULAS Y AGRICANO A MADORITO DE LAS REGULAS ADENDAR EN	POLYMENT WISHINGS INVESTMENT LOSS DIMETERS BUSINESS AND ADDRESS OF THE POLYMENT AND ADDRESS AND ADDRES	DE HONDUALES DE TRABA ALISIS DE LA GEOPOLITICA D Y CONSUMDAD, COORDINACIO
EVALUACIÓN DEL BEREMPISTO, VICIL AI SE CHIMELMENTO DE LAS SIGNALS Y ADDICINTO A UN SINDIFICICION, REALIZAR REMINIONES MINIMAR EL MINICIPIO, PERSIADION Y CONCENTACION AITE CONFLICTOS SOCIALES. SEGUIN ALANGACIÓN Y SEGUINICATION DE LA TIENDO DE ANTIMELES ADDILIARES MINIMARES.  HABILISTO DE LA CONCENTRACIÓN DE LA MINIMARIO.  HABILISTO DE LA CONCENTRACIÓN DE LA MINIMARIO.  HABILISTO DE PROPRIEDO DE LA CONCENTRACIÓN DE PORTO A DE Exprison. PARA QUE LAS ACTIVIDADES SE REALICEN DE FORMA AD Experiencia Labora: 3 ANOS EN PUESTO SIMILAR  DITIENTO: AMPLIO	POLITICAL WISINITE, INVIDENT LOS DISCIPITA DE DISCIPITA DE DISCIPITA DE DISCIPITA DE DISCIPITA DE DISCIPITA DE LOS ACCIONACIONOS ENVIRON DESENDADO COMPAGNA E LOS ACCIONACIONAS LOS CONTRACTORISMOS CONTRACTOR	TIGHARY CORT PART AREA  TO MOTIVATE DE TIGHARY  Y COMMUNICATION  ON CHURACIANA  SEGUINIENTO
EVALUACIÓN DEL BEREMPISTO, VICIL DEL RECENTAR EL CHIMINATO DE LA BRIGHAS Y ADDORNTO AU SUBDIFICIONE, REALIZAR REJUNDAS MINISTRALES, BOTIVAR EL MUNICIPIO, MEDIALION Y CONCENTACION AFTE CONFLICTOS SOCIALES. SEGUIN A LAS ORGANIZACIONES SOCIALISMO DE LA TERRODO DE MUNICIPAL DE LA TERRODO DE MEDICO, LET ORGANIZA DEL TERRODO DE MEDICO, LET ORGANIZA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MEDICO DE LA DENDOCA DEL DEL DEL MUNICIPAL DEL CAMBRILLA DEL CONTROLO DE LA CONTROLO DEL LA	POLITICAN WIGHTLE INVIDENT LOS DISCETTS BUSIN CLIBIA L'ADDINAL, ALTHYGIANES ES AND BUSIN CLIBIA L'ADDINAL ALTHYGIANES ES AND BUSIN CLIBIA L'ADDINAL AND BUSIN CLIBIANO BUSIN CLIBIA L'ADDINAL AND BUSIN CLIBIANO BUSIN CLIBIA L'ADDINAL AND BUSIN CLIBIANO BUSIN CLIBIA L'ADDINAL CONTROL ADMINISTRATIO DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIO DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIO DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATION DE RESPONSABILITATION DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATION DE	DE MENTANDARE SE TRANSA.  TO MENTANDARE SE TRANSA.  Y COMMUNICATION  ON CHURACIANA. BESUMMENTO
EVALUACIÓN DEL RESEMPSIÑO, VOLAT SE CHIMICARENTO DE LAS ROBARAS Y ADSCRITO A US SANDIAS COMPLANTAS EL MANDIONE SINDIAS ESTADA DE ADSCRITO A US SANDIAS EN COMPLANTAS EL MANDIONE SI DEL RESEMPCIÓN DE LA PROPINCIÓN DE COMPLANTAS EL MANDION À LAS ORDANIZACIONES ADOCUMENTO DE MANDION À LAS ORDANIZACIONES ADOCUMENTO DE MANDION À LAS ORDANIZACIONES ADOCUMENTO DE MANDIONES SE REALIZEM DE FORMA AD EXPINICIPA DE ADOCUMENTO LICENDIATURA CONCLUIDA EXPINICIPA DE ADOCUMENTO LICENDIATURA CONCLUIDA EXPINICIPA ESPAPO LIBRE Y BÓSEÑA LEY ORGANIZACIO MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉDOCO, LEY GENERAL MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉDOCO, LEY GENERAL MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉDOCO, LEY GENERAL DEL POSTADO DE MÉDOCO, LEY GENERAL DEL ESTADO DE MÉDOCO, LEY GENERAL DEL POSTADO DE MÉDOCO, LEY GENERAL DEL POSTADO DE MÉDOCO, LEY GENERAL DEL POSTADO DE MÉDOCO.	POLITICAN WIGHTLE INVIDENT LOS DISCETTS BUSIN CLIBIA L'ADDINAL, ALTHYGIANES ES AND BUSIN CLIBIA L'ADDINAL ALTHYGIANES ES AND BUSIN CLIBIA L'ADDINAL AND BUSIN CLIBIANO BUSIN CLIBIA L'ADDINAL AND BUSIN CLIBIANO BUSIN CLIBIA L'ADDINAL AND BUSIN CLIBIANO BUSIN CLIBIA L'ADDINAL CONTROL ADMINISTRATIO DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIO DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIO DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATION DE RESPONSABILITATION DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATION DE	DE MENTANDALES DE TRANSA- DE MENTANDALES DE TRANSA- TO DE L'ESTADO DE NEDOC

Scorned with











Explorer y our of monto agross:	mado de ástra: EQUIPO, POR	EL RESQUARDO QUE PROP	ORCIONA LA COORDINACIÓN	DE PATRIMONIO
Fur tramite, processes a process substacos. Esfuentes	Smierica, explicar: INFORMA	CIÓN CONFIDENCIAL, POR L	HALBINAM SE BUD BOTAD O	DE SERVIDORES
Dafuerzo: Eafuerzo Naico	Esfuerza mente	(X)		
		100	THE LA REALIZACION DE DO	CUMENTOS LEGALES Y
ADECUADA ATENCIÓN A LAS	PETICIONES DE LIBUARIOS	Gondicioses fisinas	110 93 011 310 310 10 10 10 10	
Condiciones físicas del medio	TRABA ID DE OFICINA	William Indiana		
Posoidn: SENTADO				
	medades ( ) De sufrir a	ocidentes ( ) Olma (	,	
Expéque: NO APLICA	STATE STATE	Sy OTROS REQUIRETOS		2 10 200
Daponibilios de horario: 88	Diegonibilidad de vi	THE RESERVE TO SHAPE THE PARTY OF	a de Conducer - B ( ) N	r(X) Cust
Dispositional de Portino de		PENEL POR COMPETENCIA	CONTRACTOR OF THE PARTY OF THE	(A) Cue.
hate .	-	The same of the sa	Six: C+Básica; Vecio+No Ap	ion .
( ) Planesciáry Organización	(8) Responsab@dad	I 1 Negociación	(A) Comunicación Escrita	The second second
(B) Orientación a Resultados	( ) Trabajo en Equipo	( ) Lidersogo	(A) Corticinolities	1111
(6) Drientación al Usuario	(B) Trebejo bejo presion	(B) Canaddad analifes	( )Tone de decisiones	
	( ) Mojora de la Calicad	(B) Comunicación Oral	(A) Incistve	Milde and
(B) broughdad	the street of th	WALLIA THE DIST. DRIVE WITH	ST.	OF DESIGNATION OF STREET
Evaluación del desempeño: 3	56*		-	and the same of
			o ic es también para al géne	re femanino, cuando o
texto y contexts no se ester		re genero.	THE RESERVE	automeo
				1
	11/	10 0/10	A STATE OF THE PARTY OF THE PAR	(H)
-	2	Employants.	× -	DX -
C. LUIS FERMINOSCAL	AND THE PARTIES	LIC, LERON CERVANTER	LURBAN C. ARMAN	DO GERVANTES PUNZ
125 CURE	TITLAN AND A	ROIRE (Mark) DE PEROUPES	SHUMANOS DIRECTO	R DE ADMINISTRACIÓ
120	ALLI ASA	1025 - 3027		
2025 -	2027 10N DE	NECHNECON DE NUMBER	.1 6	The state of the s
DEMOC	RACIA AV	Commence with the commence	/ (包	INCALL AND
BACIA :				Nota-acut
				MECCION ON

Scanned with











Nambre del Puesto: DEPARTAMENTO DE AUTORIDADES AUXILIARE	Fecha: 04 DE MARZO DEL 2028	
Número de Revisión: 01		Total Co. (1970)
I) FICHA DE IDE	AND DESCRIPTION OF THE PARTY OF	7
Departamento: DEPARTAMENTO DE AUTORIDADES AUXILIARES Y CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA.	Categoria: VARIABLE	Tipo de Puesto:
Coordinación: NO APLICA		(X) Conferza
Subdrection: SUBDIMECCION DE GOBIERNO Y CONCERTACION BOCIAL	Sustee: TABULADOR VIGENTE	( ) General Sindicalization
Dependancia o Entidad: DIRECCIÓN DE DEMOCRACIA PARTICIPATIVA	Tipo de Trubajo.	( ) General
	(X) Administrativo	( ) Lista de Raya
Hararo y dize de Trabajo: 05:00 A 15:00 HORAS DE LUNES A VIERNES	( ) Operativo	( ) indistints
	Número de probajadores que desempe	han wi puesto: 01
Nivet Ejecutivo ( ) Intermocio (X ) Operativo ( )	Grado de Responsabilidad: ( ) Bajo	(X) Media ( ) Alta
Puestos que la reportan: NO APLICA		
Puestos al que reporte: SUBISHECCIÓN DE GOBIERNO Y CONCERTACI	ON SOCIAL	
Personal a cargo.	NTA STRUCTURE OF THE PARTY OF T	
Rejudiones Internat: TODAS LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA	DEPENDÊNCIA	
	Control Man Control Control Control	
Relaciones Enternat TODAS LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRA  Origina de Puedo Plancas, decantos, direct, controlas y cualifica- compresa y reproducimos escribación de la tenantalismo para la  compresa y reproducimos escribación de la tenantalismo para la  compresa y reproducimos escribación de la tenantalismo para la  compresa y reproducimos de las nomina y reulinos y secrita.	TURNESSICA AR LAS ACTIVIDADES ENCOMENCIADAS EN TOMA DE DECISIONES ENCOMENCIADAS Y CESTE TOMA DE DECISIONES ENCOTUNAS Y CESTE	BU OVPARTAMENTO, DIFFUND RAIS REALITAR EVALUACION D
CONCINCIONE DE PUEDO? PLANSAR, ORGANICAR, DORGE, CONTROLAR Y EVALUARIZATIONA Y PROPRICIONAL SPORMACIÓN DE UD TERRAFFAMINATO RAY LA DECEMBRIO, VILLA R. CUBR. RECENTO DE LAS NORMAES Y POLÍTICAS MICENTES.  CENTROPIO, VILLA R. CUBR. RECENTO DE LAS NORMAES Y POLÍTICAS MICENTES.  CENTROPIO, CONTROLA RECENTACIONA A LA RECORDA DE RESEMBRIO DE CESTO TUBO.  CENTROLA EVALUACION DEL DOCUMENTO, VILLAS DETEMBRIO DE LAS NORMAES EN CUBR. LA RECORDA DE LA CUBRA DE LA CUBR. L	AR LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS EN TOMA DE DECISIONES ENCOMENDADAS EN TOMA DE DESCOURL ELECUTAR LAS ACTI VI ESPANSAMENTO PARA LA TOMA DE DECIS DOMAS Y POLÍTICAS VICENTES, REVISAR L SASPIGIO LADORA DE LAS PERSONAS DES ESPANSIO LADORA DE LAS PERSONAS DE DOSAS, DETERMINAS LA INCESEDADES DE VIDENSIA PARA LA TRANSAMENTA ACTIVIDAD VIDENSIA PRINCIPIZAD DE VIDENSIA DE LA VIEMA VIDENSIA PRINCIPIZAD DE VIENA	THE ADDRESS OF THE AD
Organia de Puedro Plankar decanizar deres controlar y svall distribuatura y proporcionas sposnación de ed derestamento para la documento verigar el como leighto de la normas y Políficas vegetamento.	THE HERICAL  ARE LAST ACTIVIDADES ENCOMENCIACIÓN EN TOMA DE DECISIONES ENCOMENCIATA VICENTE  GRES DE SU DERECCION, EJECUTAR LAS ACTI U DEPARTAMIENTO PARA LA TOMA DE DECIS DOMAS Y DELITICAS MODERNES, RAVIERAS HAS BERNESIO LADORAL DE LAS PERSONALS DES DOMAS, DESTINADA LA PERSONALS DE TOMOS TIMA DE COSTESTANDENTE AC YEMM MINISTERIA DE COSTESTANDENTE MINIST	TYCADOU STICONION DADAS EN INCOMENCADAS EN INC
Cingulvo del Puedio: PLANEAR, ORGANICAS, DRIGIS, CONTROLAR, Y EVALLA BETTEMATURA Y PROPORICIONAS SPOSNACIÓN DE UD REPARTAMENTO PARE LA BETTEMATURA Y PROPORICIONAS SPOSNACIÓN DE UD REPARTAMENTO PARE LA ACTUALISES SOFTES CONTROURS A LA MILLOTA EN SI, DESEMPRAD OCI SOS FILMO DEPARTAMENTO, DIPARRE, REPERATURA Y PROPORICIONAN DEPARTAMENTO, DEPARTAMENTO, DEPARTAMENTO, DECIDIO PARTAMENTO, DEPARTAMENTO, DECIDIO PARE LA PROPORICIONAN DEPARTAMENTO DE LAS SI TEMANO AGGESTIOS A 30 DETARTAMENTO, EVALUAS DISTEMATICAMENTE C. DE PARTAMENTO, DEPARTAMENTO, DEPARTAMENTO, PARE LA SIGNACIA DE RESENOCIOS DE MATERIAL EN Y DILIPOS. DEPENDAN LOS RECURSOS CON CINI BLASDAGADOS DE MATERIAL EN Y DILIPOS. DEPENDANCIA SES RECURSOS CON LINCONACIONAS DE MATERIAL DE LA RECURSIONA LA PROPINCIA CON CINI BLASDAGADOS DE MATERIAL DE LAS DE MICHEMANIES, ANGUERRE DE AUGUSTO DE MATERIAL PARE LA RECURSIONA DE LA MILLOCODE DE PROPINCIA DE MUNDO SI DITTEMBOR Y PROBLEMAS DOUVENTADOS. EL ARGURA DE MATERIAL DE MUNDO SI DITTEMBOR Y PROBLEMAS DOUVENTADOS. EL ARGURA DE LA RECURSIONA DE	AR LAS ACTIVIDADES ENCONEMICACION EN TONA DE DECISIONES ENCOTENAS Y CIETE CREES DE SU DESECUCION EJECUTAR LAS ACTI IS DEPARTAMIENTO PARA LA TONA DE DECIS DEPARTAMIENTO PARA LA TONA DE DECIS DEPARTAMIENTO PARA LA TONA DE DECIS DEPARTAMIENTO CONTRA CONTRA CON- SENSICIO L'ADONAL DE LAS PERSONAL DAS DECISIONES DE LA PRINCIPIO DE TONALOS PIRA DE COPEZED PORDESTE AC PRINCIPIO DECISIO CLASDORAS DEPORTES DE ACTIVIDA JOSE DE L'ADONAS DEPORTES DE ACTIVIDAD.	THE ADDRESS OF THE AD
Organiza de Puedro Planear decanidar deder controlar y evaluación de la defensación y endodecionas exposicación de la defensación y endodecionas exposicación de la defensación para la decanidad de la defensación de la normala y el mesa decanidad de la decinidad de la de	TELESTICA  AR LAS ACTIVIDADES ENCONENCIADAS EN TONA DI GEORGICONES ENCONENCIADAS EN TONA DI GEORGICONES ENCONTUNAS Y CRITE  GRES DE SU DERSCOICH, ELECUTRA LAS ACTI Y DEPARTAMENTO PARA LA TONA DE DISCIS DERSIA Y PERITORAS Y CONTUNAS REPUBBANA DERSIA PERITORAS Y CONTUNAS CONTUNAS CONS. DETERMINANTA LA RESERBARACI DE DOS DEPARTAMENTAS DE RESERBARACI DE DOS DEPARTAMENTAS DE CONTUNAS CON SU TONACION DE SANCIADOS EN MEDITAS Y ARRES AL  LA CATALOGICO DE SANCIADOS  ARRES DE LA CONTUNADOS  ARRES DE LA	TYCADOU STICONIDADAS EN I INCRES GHOSTURAS Y COUTESA OF DELETINGS INCRESSANTIA PRESTANT SIGN OF WASHINGTON ON ANTIGODO SIGN OF THE STICON ON ANTIGODO SIGN OF THE STICON OF THE STICON SIGN OF THE STICON SIGN OF THE STICON OF THE STICON SIGN OF THE STICON SI
Chiquivo de Pueblo: Plancar, decanicar, dedice, controlar y evalu- distriburatura y endoquicimas eposmación de los departamento rase la  distriburatura y endoquicimas eposmación de los departamento rase la  distriburatura y endoquicimas electro de la normae y encultar subsettes.  Advidades derises convincios a la normae es el desempeño de sus filmo  departamento, delipione, estimantera y profuncional deposituações de  departamento, delipione, estimantera y profuncional deposituações de  departamento, delipional delipione de la  delipional delipione de  delipional delipional delipione de  delipional delipional delipional delipional delipional delipional  delipional delipional delipional delipional delipional  delipional delipional delipional delipional  delipional delipional delipional delipional  delipional delipional delipional  delipional delipional delipional  delipional delipional delipional  delipional delipional delipional  delipional delipional delipional  delipional delipional  delipional  delipional delipional  de	TELESTICA  AR LAS ACTIVIDADES ENCONENCIADAS EN TONA DI GEORGICONES ENCONENCIADAS EN TONA DI GEORGICONES ENCONTUNAS Y CRITE  GRES DE SU DERSCOICH, ELECUTRA LAS ACTI Y DEPARTAMENTO PARA LA TONA DE DISCIS DERSIA Y PERITORAS Y CONTUNAS REPUBBANA DERSIA PERITORAS Y CONTUNAS CONTUNAS CONS. DETERMINANTA LA RESERBARACI DE DOS DEPARTAMENTAS DE RESERBARACI DE DOS DEPARTAMENTAS DE CONTUNAS CON SU TONACION DE SANCIADOS EN MEDITAS Y ARRES AL  LA CATALOGICO DE SANCIADOS  ARRES DE LA CONTUNADOS  ARRES DE LA	THE ADDRESS OF THE AD
Cingeline del Pueblo: Musicar descanidar design, controlar y evaluation and produce del Pueblo: Musicar descanidar des prossación de los desagraciones procesos del produce de la controla del produce	TERRETOR  AR LAS ACTIVIDADES ENCONEMIAGAS EN TOMA DE DECIDIONES ENCONEMIAGAS EN TOMA DE DECIDIONES ENCONEMIAGAS CENTRE  GRES DE NO DESECUCIO. EJECUTAR LAS ACTI U DEPARTAMENTO PARA LA TOMA DE DECIS PORMAS Y POLITICAS VICIENTES. REVIRAN LA ESANCIA DE LAS PERSONAS DE ESCOLA DETERMINA IL AS INCENTRADA DE ESCOLA DETERMINA IL AS INCENTRADA DE ESCOLA DETERMINA IL AS INCENTRADA DE ESCOLA DEPARTAMENTO DE ACTIVIDA MARIA CENTRADA DEPARTES DE ACTIVIDA MARIA CENTRADA DE ESCUADA CON APESO A DERECHO.  ESCUADA CON APESO A DERECHO.	TYCADOU STICONION DADAS EN INCOMENCADAS EN INC
Organiza de Puedro Planear decanidar deder controlar y evaluación de la defensación y endodecionas exposicación de la defensación y endodecionas exposicación de la defensación para la decanidad de la defensación de la normala y el mesa decanidad de la decinidad de la de	TERRETOR  AR LAS ACTIVIDADES ENCONEMIAGAS EN TOMA DE DECIDIONES ENCONEMIAGAS EN TOMA DE DECIDIONES ENCONEMIAGAS CENTRE  GRES DE NO DESECUCIO. EJECUTAR LAS ACTI U DEPARTAMENTO PARA LA TOMA DE DECIS PORMAS Y POLITICAS VICIENTES. REVIRAN LA ESANCIA DE LAS PERSONAS DE ESCOLA DETERMINA IL AS INCENTRADA DE ESCOLA DETERMINA IL AS INCENTRADA DE ESCOLA DETERMINA IL AS INCENTRADA DE ESCOLA DEPARTAMENTO DE ACTIVIDA MARIA CENTRADA DEPARTES DE ACTIVIDA MARIA CENTRADA DE ESCUADA CON APESO A DERECHO.  ESCUADA CON APESO A DERECHO.	TYCADOU STICONION DADAS EN INCOMENCADAS EN INC
Chiefon de Pueblo: PLANEAR, ORGANICAR, DREGIR, CONTROLAR Y EVALL INSTEMANTAÇIA Y PROPORIÇONAR SPOSNACIÓN DE UD DENARTAMISMO PARA LA DOCUMENTO, VIRLAR H. CARRA MESTRO DE LAS HORMAS PO LINEAR MESTRO ACRONIDADES DIRIGIAS CONTRIBUIR A LA REJORA DE SU SEMPRINO DE SUS FUND DEPARTAMISMO, DIPUNDER, REVIENATICAN Y PROPUNCIONAN INFORMACIÓN DE LA REALACIA ENALUAÇION DEL ACCUSICADO DE LA REJORA DE LA REALACIA CARALINACIÓN DEL ACCUSICADO DE LA REALACIA CARALINACIÓN DEL ACCUSICADO DE LA REALACIA CARALINACIÓN DEL ACCUSICADO DE LA RECENDADES DE MATERIALISMO Y COUPTOS, DESTOCIAN LOS RECURSOS CIUSAS LA RECENDADES DE MATERIALISMO Y COUPTOS, DESTOCIANA LOS RECURSOS CIUSAS LA RECENDADES DE MATERIALISMO Y COUPTOS, DESTOCIANA LOS RECURSOS CIUSAS LA RECENDADES DE MATERIALISMO Y COUPTOS, DESTOCIANA LOS RECURSOS DE ACTIVIDADES INDICANTES ALABORISMO DE LA RECENDADES DE MATERIALISMO Y COUPTOS, DESTOCIANA LOS RECURSOS DE ACTIVIDADES INDICANTES ALABORISMO DE LA RECURSOLUCIÓN DEL PROPINTO DE ALBORAR GIRCUS. TEXALIZAR LAS DE DESTOCIACIÓN DE PORTAR DE LA MEDITADO DE LA REDISTRICACIÓN DE PORTAR DE LA RECURSO DE	AR LAS ACTIVIDADES ENCONEMIDADAS EN TONA DI GEORICINES ENCONEMIDADAS EN TONA DI GEORICINES ENCOTUNAS Y CRITE  ORISI DE SU DESECCION. ELECUTAR LAS ACT () DIVANTA MINISTE DANA LA TONA DE DISCIS () DIVANTA LA TONA LA TONA DE DISCIS () DIVANTA LA TONA LA TONA DE CONSENIO LA TONA DE LA TRANSMINIA DE LA TONA () DIVANDA LA TONA DE LA TRANSMINIA DE LA TONA () DIVANDA LA TRANSMINIA DE MINISTE DE ACTUAL () ADDÍGIC LA DOMA DE PONTO  SELUZIO LA DOMA DE LA TRANSMINIA DE ACTUAL () ADDÍGIC LA DOMA DE LA TRANSMINIA  SELUZIO LA TONA () ADDÍGIC ()  SECUADA CON APEGO A DERECHO,  CIAL O TECNICA  ()	IVICADOS ENCONENCADAS EN I IGNES OPERITARAS Y CERTERA 20 DULTIPIOS ENFINICIDADES PRESENTA SUS DEPRESENTAS EN EL CAPACITACIÓN EN ELEMENTACIÓN DE INCLUENTA A GARRA ELEMENTACIÓN DE LUCIDADA A GARRA LA FUNDA LUCIDADA A GARRA LA FUNDA PUESTO.
Cinjetivo del Puesto: Musicar descanidar desegna controlar y evaluazione del Puesto: Musicar descanidar descanidar y regordacionari sepsisiación de los devactaciones processos controlares descandos de los regordarios descandos del puesto de la regordar descandos del puesto de la regordario de la regorda de la regordario de la regorda de regorda del regorda de re	AR LAS ACTIVIDADES SINCOMERCIADAS EN TOMA DE GEORGICONES ENCOMERCIADAS EN TOMA DE GEORGICONES ENCOMERCIADA Y DESTE  OPERATAMISMO PARA LA TOMA DE DECES CONTROLES DE CONTROLES DE DECES CONTROLATIONAL DE LAS PRESIDANS CAS CORREL DESTE CONTROLES DE LA PRESIDANS CAS CORREL DESTE CONTROLES DE ATTIVIDADA CONTROLES LA PRESIDANS CON CONTROLES DE ATTIVIDAD CONTROLES DE CONTROLES DE ATTIVIDADA CONTROLES DE CONTROLES DE ATTIVIDADA CONTROLES DE CONTROLES DE ATTIVIDADA CONTROLES DE CONTROLES DE CONTROLES CONTROLES DE CONTROLES DE CONTROLES CONTROLES DE CONTROLES CONTROLES DE CONTROLES CONTROLE	INVEADED ENCONTRIDADAS EN I ICHES OPPORTURAS Y CENTERA DO DE LETTROS INCIDENTES EN EL CAPACITA DE LA COMPACIA EN EL CAPACITA DE LETTROS EN EL CAPACITA DE LETTROS EN EL CAPACITA DE LETTROS EN EL CAPACITA DE CAPACITA DE PROCESSIMIENTO DE ROBILLA PERPOCESSIMIENTO DE ROBILLA DE ROBILL

Seamont with











MUNICIPAL				RDINACIÓN DE PATRINCINIO
Por trámite, procesos o proces POBLICOS.	dimientos, explicar, IMPO	RIMACIÓN CONFIDENCIAL	, POR LO DATOS QUE SE	MAREJAH DE SERVIDORES
Estuerso		A new Law A		Autorities and the second
Esfuerzo Reco	Esfuerzo me	ntal: (X)		
EXPROVE MENTAL POR BL 8 ADECUADA ATENCIÓN A LAS				ON DE DOCUMENTOS LEGALES Y L
Conditiones Values dat media	TRANS IN DR ONITING		***	
Conditional value de media	TRABAJO DE OFICIRA	TUE CAMPO		
Posicion: BENTADO, CAMINA	ANDO			
Ricegos: De contraer enfer Explique: NO APLICA	medades ( ) De syl	reaccidentes ( ) On	98 ( )	
Disponibilidad de horario: Bl	Disponibilided	io visjar:NO	Litarcia de Conducir. S	() Ne(X) CWE
Albert Land	AL RESTORES	ALPERTA, FOR COMP.	IT INCOME.	AND DESIGNATION OF THE PARTY OF
India	ador de soverdo e la sig	iente: An Avenzala, Bn	Intermedia, C-Basica, Va	scianNo Aplica
) Planeación/Organización	(B) ResponsolsAdad	( ) Negooiscide	(A) Comprises	SSn Exprise (A) Creativided
B) Orientación a Resultados	( ) Trebajo en Equipo	( ) Lidensage	(A) Confidence	elidad
(R) Orientación al Usuario	(B) Trabejo bejo pres	on (B) Capacided and	Attcs ( ) Toma de de	adelenea
B) Integridad	( ) Nejora de la Cali	ded (B) Comunicación (	Dval (A) inicialiva	
		TO FAMILIA COURT BOTH THE		
Evaluación del desempeño: 36	60"	-		China
Toda referencia, incluyendo auto y contesto no se setab			esculino lo es también p	ara el genero femenino, cuando de s
-	Deritanger's	Charles and the same of the sa	STANGETTO PROPERTY	8
C. LUIS FERNANDO VICEO DIRECTOR DE DE ANTI-LE	CENTRACTIVES	LIC. LEACH CERV	ANTES URBAN CLIREOS MUSANOS	C. ARMANDO CERVANTES PUNZO DIRECTOR DE ADMINISTRACION
202 G DINE D DEN	85 - 2027 ICCIÓN DE ICCIDATIVA	F/80/3:	COLÓN DE E HUMANOS	E
1.77	A PARTICIPA	_		SEAL-THIS SALES

Econod with











Número de Revisión: 01	Feeha: 04 DE MARZO DEL 2025	
NAME OF THE PARTY	TO CALON	THE REAL PROPERTY.
Departumento, DEPARTAMENTO DE DEMARCACIONES	Catagoria: VARIABLE	Tipe de Pussta:
TERRITORIALES Coordination: NO APLICA	11	(X) Confanza
Subdirection: SUBDIRECCION DE GOBIERNO Y CONCERTACION	Sueldo: TABULADOR VIBENTE	( ) General Shelicalized
SOCIAL. Dependencia o Evidual: DIRECCIÓN DE DEMOCRACIA PARTICIPATIVA.	Tipis de Trabajo:	( ) General
Dependencie o Britano. Direccioni de Democroscos Participativa	(X) Administrative	( ) Lisis de Saye
Horario y dias de Trabajo: Opico A 18:00 HORAS DE LUNES A VIERNES	( ) Operativo	( ) indistints
	Número de trabajadores que detempeñ	an el puesto: 01
Nivel Ejacutivo ( ) intermedio (X ) Operativo ( )	Orado de Rosponsobilidad ( ) Baja	( X) Nedio ( ) Alte
Puedos que la reportant NO APLICA		The same
Fuestos al que reporte: SUBDIRECCIÓN DE GOBIERNO Y CONCERTACIO	ON SOCIAL	E 14 (14 (14 (14 (14 (14 (14 (14 (14 (14
Personal a cargo:		he all the same
Reliaziones Internes: TODAS LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA	DEPENDENCIA	
	Mark the party of the same of	
RODGIONNE EXISTIANI. TODAS LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRA- CONTUD DE PLUME: PLANEAR CHIQUIEDA, ORIGIR. CONTROLAR Y SYALIS MAYMANTERA Y PROPORCICIONAS INFORMACIÓN DE SU DEPARTAMINTO PARA LA DOSCUMPERO, VIDLAS EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS Y POLYCLAS NORMAS	ES MESICA  RE LAS ACTINICACES ENCOMINICADAS EN TOMA SE DECISIONES SPORTUNAS Y CIRTURA  ELIPTOR CAS	Christian and Christian
COLENIO DE PUERE: PLANEAR, CRIQUEELA, ORRIGER, CONTRIDILAR Y RYALIS INVINCAMENTE PROPORTICIONAMENTO PROSENCE DE SE DEPLANTAMIENTO PARE, LE DECEMBRIO, DOUGLAS RE, CHANTAMIENTO DE LOS RECREAS Y POUT INCIA SENSANTA ACRICARSES GOTICES CONTRIBUERA LA NELICITA EN EL DESERBIÇÃO DE DET TANO DEPLANTAMENTO. DE TUDORA, BETERATURA Y PROPORTICIONAM SU CHIARA CHIA DE DEPLANTAMENTO. DETUDORA, BETERATURA Y PROPORTICIONAM SU CHIARA CHIA DE PROLIZER EVANILACIÓN DEL DESERBIPEÑO, VINCALAS SE CHIARA EL BORROLLOS ESTA TORRADO ADRIGUEDO DE LA DEPLANTAMENTO, EVALUAR SUCTIVADA DE TORRADO ADRIGUEDO DE SENTAMENTO DE SENTAMENTO. DE TORRADO ADRIGUEDO DE MATERIAL ES Y BOLROCO, DESTONAMA LOS RECURSOS CONTRIBUEROS. DESCONACIONO DE MATERIAL SE Y BOLROCO, DESTONAMA LOS RECURSOS CONTRIBUEROS. DESTEMBRIOS Y PROBLEMA MAIL LIES DE SENDEMA PORTICA DE DESTEMBRIOS Y PROBLEMA MAIL LIES DE SENDEMA PORTICA DE PROPIONA DE NUEVO DE DESTEMBRIOS Y PORTICI EN DEL SENTAMENTO. DESTEMBRIOS Y PORTICI EN DEL SENTAMENTO. DEL PROBLEMA DEL SENTAMENTO. DEL P	EX LAS ACTIVIDADES DICOMINIDADAS EN TONIA DE DECIDIO ES OPCOMINIDADAS EN CONTRA CONTRA LAS DE SU DISCODOS, CLICUTAS LAS ACTIVIDADA DEPARTAMENTO PÁRA LA TONA DE DEDICIO DEPARTAMENTO PÁRA LA TONA DE DEDICIO DECIDIO DE DEDICIO DE DEDICIO DECIDIO DE LAS PUBLICIDADA COSE ES SOULL, DETERMINA LAS PUBLICIDADA COSE ES SOULL, DETERMINA LAS PUBLICIDADA COSE ES DECIDIO DE CONSIDERA COSTO DE LA PERÍO, DE DESCRIPCIO DE CONSIDERA DE LA PERÍO, DE RESOLUCIO DE CONSIDERA DE LA PERÍO DE DESCRIPCIO DE LA PORTIGIO DE PARÍO DE DESCRIPCIO DE PARÍO DE DESCRIPCIO DE PARÍO DE DESCRIPCIO DE PARÍO DE DE PARÍO DE DE PARÍO DE DE PARÍO DE DE PARÍO DE DE PARÍO DE DE PARÍO DE DE DE DE DE DE DE DE DE DE	TOTAL STATE OF THE
COLONIO DE PUERE: PLANEAR, CRIQUEELA, ORRIGER, CONTRIDILAR Y RYALIS INVINCAMENTE AV PUERA PE, CUMMA INFORMACIÓN DE SID DEPARTAMISMO PARA LA DECEMBRIO, VIDUA PE, CUMMA INSTRUCTO LE LA RECREATA POR CONTRICTA ACCIDIDADES CONTRICICIONA DE CONTRIBUERA LA VILLIONA EN EL DESERBIGIA DE SUL EL PARTAMISMO DE PUERA, DETERMATICA Y PROPORCIONAR NU CUMA CIÓN DE DEPARTAMISMO DE SIDUADIO DE SEGEMPRIO, VIDUA SI CUMMA INCOMACIÓN DE DEPARTAMISMO. DEMA LOS DESERBIFICAS DE TRABAJOS ADSOCIATO, ESAL LOS RESUNDOS DE SINUADA SI CUMPA EL DESERBIGIA DE TRABAJO ADSOCIATO, ESAL LOS RESUNDOS DE SINUADA SI CUMPA EL DESERBIGIA DE TRABAJO ADSOCIATO, ESAL LOS RESUNDOS	SE LAS ACTIVIDADES DICOMENDADAS EN  TONA DE DECIDIO ES DICOMENDADAS EN  TONA DE SU DISCODOR, CLICUTAR LAS ACTIVIDADES DE SU DISCODOR, CLICUTAR LAS ACTIVIDADES DE SU DISCODOR, CLICUTAR LAS ACTIVIDADES DICOMENTO PARA LA TORA DE DISCODORA TORA DE PROPERTADA MODERNA, CRIMINAR ACTIVIDADAS CONSE DE  SOULL, DETERMINAR LAS PUBLICADAS CONSE DE  SOULL, DETERMINAR LAS CONSIDERADORAS CONSE DE  ROBERTORA DE CONSIDERADORAS DE PARA PARA LA  CONSIDERADORAS DISPONICIOS DE ACTIVIDADA  MINISTERMAN DE CONSIDERADORAS DE PARA LA  CONSEDERADORAS DISPONICIOS DE ACTIVIDADA  MINISTERMA DE CONSIDERADORAS DE PARA LA  MINISTERMA DE   MINISTERM	TOTAL STATE OF THE
COMMO OS PLESS: PLANEAR ORGANIZAR, OSRIGIR. CONTINUA Y EVALU- BISTORIA DEL Y PROPOSICIONAS REPORTACIONOS DE DEPARTAMISMO PARA LE- BISTORIA DEL CANTRIBURA A LA VILLORIA DE LAS ROSBARA Y POLÍTICAS VICADA VILLORIA ADEPORADES CUITAS: CONTRIBURA A LA VILLORIA DE LE BESEMPRIMO DE DUS PAROS PERMITARIONOS DEL VICES, SISTERIA TEMA Y PROPOSICIONAS DE CHIAR ELEVA DEL  REMILIZAR EVALUACIÓN DEL GESEMPRIMO, VIDLAS EL CHIAR HIBOTRO DE LAS RI TEMANIO ABROCAPITO A SEL DEPARTAMISMO EL VILLADA SEL CHIAR ABROCAPITO DE LAS RI TEMANIO ABROCAPITO A RESUNDOS MENDIALES, BOTTOMAR EL DES RECURSOS CON CINTA DE LA PROPOSICIONA DEL DES RECURSOS CON CINTA DE LA PROPOSICIONA DEL DE RECURSOS CON CINTA DE LA PROPOSICIONA DEL CONTRIBUIRDO DEL CAS PROPOSICIONAS DEL CONTRIBUIRDO DEL CAS PROPOSICIONAS DE LOS RECURSOS CON CINTA DE LA PROPOSICIONA DEL CONTRIBUIRDO DEL CAS PROPOSICIONAS DE LOS RECURSOS CON CINTA DE LA PROPOSICIONA DEL CONTRIBUIRDO DEL CAS PROPOSICIONAS DEL CAS PROPOSICIONAS DEL CONTRIBUIRDO DEL CAS PROPOSICIONAS DE LOS RECURSOS CONTRIBUIRDO DEL CAS PROPOSICIONAS DEL CAS PROPOSICIONAS DEL CAS PROPOSICIONAS DE LA PROPOSICIONA DE LOS RECURSOS DEL CAS PROPOSICIONAS DEL CAS PROPOSICIONAS DE LA PROPOSICIONA DE LA PRO	ER LAS ACTIVIDADES ENCOMENTADAS EN TONA DE DECISIONES ENCOMENTADAS EN TONA DE DECISIONES ENCOMENTADAS EN TONA DE DECISIONES DE SU DESCRICIÓN. CLECUTAR LAS ACTIVIDADES DE SU DESCRICIÓN CLECUTAR LAS ACTIVIDADES DE LAS ACTUALDOS DE LA PROCESCIPACIÓN CON LAS ENTRES DA ACTUAL DE LAS ENCOMENCIAS DE LA CONTRACTOR DE LA PROCESCIPACIÓN CON LA CONTRACTOR DE LA PROCESCIPACIÓN CON LA CONTRACTOR DE LA PROCESCIPACIÓN CON LA CONTRACTOR DE LA PROCESCIPACIÓN DE L	TOTAL STATE OF THE
COMMO OS PLESS: PLANEAR ORGANIZAR, OSRIGIR. CONTINUA Y EVALU- BISTORIA DEL Y PROPOSICIONAS REPORTACIONOS DE DEPARTAMISMO PARA LE- BISTORIA DEL CANTRIBURA A LA VILLORIA DE LAS ROSBARA Y POLÍTICAS VICADA VILLORIA ADEPORADES CUITAS: CONTRIBURA A LA VILLORIA DE LE BESEMPRIMO DE DUS PAROS PERMITARIONOS DEL VICES, SISTERIA TEMA Y PROPOSICIONAS DE CHIAR ELEVA DEL  REMILIZAR EVALUACIÓN DEL GESEMPRIMO, VIDLAS EL CHIAR HIBOTRO DE LAS RI TEMANIO ABROCAPITO A SEL DEPARTAMISMO EL VILLADA SEL CHIAR ABROCAPITO DE LAS RI TEMANIO ABROCAPITO A RESUNDOS MENDIALES, BOTTOMAR EL DES RECURSOS CON CINTA DE LA PROPOSICIONA DEL DES RECURSOS CON CINTA DE LA PROPOSICIONA DEL DE RECURSOS CON CINTA DE LA PROPOSICIONA DEL CONTRIBUIRDO DEL CAS PROPOSICIONAS DEL CONTRIBUIRDO DEL CAS PROPOSICIONAS DE LOS RECURSOS CON CINTA DE LA PROPOSICIONA DEL CONTRIBUIRDO DEL CAS PROPOSICIONAS DE LOS RECURSOS CON CINTA DE LA PROPOSICIONA DEL CONTRIBUIRDO DEL CAS PROPOSICIONAS DEL CAS PROPOSICIONAS DEL CONTRIBUIRDO DEL CAS PROPOSICIONAS DE LOS RECURSOS CONTRIBUIRDO DEL CAS PROPOSICIONAS DEL CAS PROPOSICIONAS DEL CAS PROPOSICIONAS DE LA PROPOSICIONA DE LOS RECURSOS DEL CAS PROPOSICIONAS DEL CAS PROPOSICIONAS DE LA PROPOSICIONA DE LA PRO	ER LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS EN TOMA DE DECIDIO ES ENCOMENDADAS EN TOMA DE DECIDIO ES ENCOMENDADAS EN TOMA DE DECIDIO ES ENCOMENDADA EN TOMA DE CONTROL DE CONTROL LAS ACTIVIDADES TOMA PER DEL PROSPONATION DE CONTROL D	TOTAL STATE OF THE
COMMUNIC DE PLEIRE: PLANEAR, CAGAMERAR, ORRIGER, CONTRELAR Y SYALE RESTRANTERAR Y PROPORCIONARI REPORTACIONE DE SO DEPARTAMENTO PARA LA RESTRANTARIO DE LAS RECUMPALIERENTO DE LAS RORRIGAS Y POLÍTICAS VICINISTRES ACENCIDADES CONTRESES A LA MELORIA DE LE SESSEMPRIA DE SUS FAMOI DEPARTAMENTO, DIFUNDOS, SISTEMANTARIOS, TORICAS SE CONTRESE DE SUS FAMOI DEPARTAMENTO, DIFUNDOS, SISTEMANTARIOS, VICINISTRA DE CONTRESE DE MELORIA DE LOS RECUMPANTA DE LOS RECUMPANTA DE LOS RECUMPANTARIOS DE LOS REPORTACIONES DE MELORIA DE MENOI LICADORICO DE SE PRESENTENCIONA DE MEDICADORIS DE LOS REPORTACIONES DE MODIFICADORIS DE MEDICADORIS DE MEDICADORI	ER LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS EN  TORIA DE DECIDIO ES ENCOMENDADAS EN  TORIA DE DECIDIO ES ENCOMENDADAS EN  TORIA DE DE DECIDIO EL LISTO DE LA  TORIA PER LA TORIA DE DEDICIO  DEPARTAMENTO PARA LA TORIA DE DEDICIO  DESPARTAMENTO PARA LA TORIA DE DEDICIO  DESPARTAMENTO LAS POSTOCIONADES DE  DEPARTAMENTO LO COMPANIO EL DES  DEDICIO, DETERMINADA LA MONTO LOS  DESPARTAMENTOS. COMPANIOS DE  DESPARTAMENTOS. DE  DESTA DE	TOTAL STATE OF THE
COSMINO DE PLESSE: PLANEAR, CRIGARELAS, OSSIGIS, CONTRIDIAN Y SYALIS INSTRUMENTALIA Y PROPOSICIONAS INSTRUMENTALIA Y PROPOSICIONAS INSTRUMENTALIA Y PROPOSICIONAS Y PROPOSICIONAS INSTRUMENTALIBRATO DE LA LA MORRIA Y POLITICAS INSTRUMENTALIBRATO DE LA LA MORRIA Y POLITICAS INSTRUMENTALIBRATO DE LA LA MORRIA SE CUENTALIA DE CONTRIBORACIONA DE PROPOSICIONAS INSCRIBACIONA DE PROPOSICIONAS INSCRIBACIONAS INSCRIBAC	ER LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS EN  TORIA DE DECIDIO ES ENCOMENDADAS EN  TORIA DE DECIDIO ES ENCOMENDADAS EN  TORIA DE DE DECIDIO EL LISTO DE LA  TORIA PER LA TORIA DE DEDICIO  DEPARTAMENTO PARA LA TORIA DE DEDICIO  DESPARTAMENTO PARA LA TORIA DE DEDICIO  DESPARTAMENTO LAS POSTOCIONADES DE  DEPARTAMENTO LO COMPANIO EL DES  DEDICIO, DETERMINADA LA MONTO LOS  DESPARTAMENTOS. COMPANIOS DE  DESPARTAMENTOS. DE  DESTA DE	TOTAL STATE OF THE
COMMUN DE PLESSE: PLANEAR, CAGAMERA, ORIGIR, CONTROLAR Y SYALE RESTRIANZEAR Y PROPORCIONAR SI-POSILIAZION DE SO DEPARTAMINITO PARA LA RESTRIANZEAR Y PROPORCIONAR SI-POSILIAZION DE SO DEPARTAMINITO PARA LA RESTRIANZEA DE LA COMPANIENTO DE LAS NORBRAS Y POLITICAS VICINITARIO DEPARTAMENTO, DIFUNDIR, SISTEMANTE A LA MILIORA DE LE DESEMPRIA DE SUS FUND DEPARTAMENTO, DIFUNDIR, SISTEMANTE, A LA MILIORA DE LA CLARA DI ANCIONATO DE LOS REPORTES TRABADA DESEMPRIO A RESTRIANZEA Y RESPONSABLES. NOTAMINITA DE LAS REPORTES TRABADA DESEMPRIO A RESTRIANCIONES MISEMPRIALES. NOTAMINITA DE DE RECULDADORS DE MATEMANISTO ANIAS Y LA INTERIDIACIÓN DE LOS REPORTES TOR ACTIVIDADES MERCINATE ANIALISES DE RECUENCIÓN AL PRINCIPA DE LA CAMBINISTRATIVOS. COLATIVIDADES DE RECUENCIÓN AL PRINCIPAL DE RECUENCIÓN Y PROBLEMAS SOLVENTADOS, SLANDARA OFICIOS, NELIZAR LAS DE RECUENCIÓN Y PROBLEMAS SOLVENTADOS, SLANDARA OFICIOS, NELIZAR LAS DE RECUENCIÓN O DIVINITADOS. SE REALIDEM DE FORMAS AD RECUENCIÓN DE LAS ACTIVIDADES SE REALIDEM DE FORMAS AD RECUENCIÓN DE LAS ACTIVIDADES SE REALIDEM DE FORMAS AD ESCONORIO O DIVINITADOS. EL DIVIDACIÓN MEDIALCARRERA COMERCI EXPRINENT. PARA QUE LAS ACTIVIDADES SE REALIDEM DE FORMAS AD ESCONORIO O DIVINITADOS. EL DIVIDACIÓN MEDIALCARRERA COMERCI EXPRINENT. PARA QUE LAS ACTIVIDADES SE REALIDEM DE FORMAS AD ESCONORIO O DIVINITADOS. EL DIVIDACIÓN MEDIALCARRERA COMERCI EXPRINCIPAL DIAS SEL SENTIMADOS. EL DIVIDACIÓN MEDIALCARRERA COMERCI EXPRINCIPAL LIBERAL SA ACTIVIDADES SE REALIDEM DE FORMAS AD ESCONORIO O DIVINITADOS. SE ANOS EN PUESTO SIMILAR COMERCIANO.	ER LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS EN TOMA DE DECIDIONES ENCOMENDADAS EN TOMA DE DECIDIONES ENCOMENDADAS EN TOMA DE DECIDIONES ENCOMENTA LAS ACTIVIDADAS TOMAS PROPRIONAS ENCOMENTA ENCOMENTA LAS TOMAS DE DEDICIO CONTALS PROLITAGAS VIOLENTAS, ENCOMENTA COLE PROSPONAS COLO PROSPONA	MENDES ENCOMENDADAS EN DIMES OF PARTURAL Y CENTERA I CULTITUS ENVIRONMENTA PASSERS PLE SERVICIOS EN E PASSERS PLE SERVICIOS EN E PASSERS PLE SERVICIOS EN E PALACIA ADMINISTRATIVO EN EN LABALE Y PROCESSIMIENTO EN MENDE Y PROCESSIMIENTO PUESTO.
COMMO DE PLESIO: PLANEAR, CRIQUEELA, ORIGIN. CONTRILLAR Y SYALIS INSTRUMENTALIA Y PROPOSICIONAL SERVICIA DE SONO DEPARTAMENTO PARA LA PROCESSIONE DE POUTA A P. C. UNIVERSI RECENTO DE LAS INCREAS Y PURCHASIONE DE LA RECORDA DE LE RECENTAL DE LA RECORDA DE	RE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS EN TONA DE DECISIONES ENCOMENDADAS EN TONA DE DECISIONES ENCOMENDADAS EN TONA DE DESENDADAS ENCOMENDADAS EN DESPARAMENTO PARA LA TONA DE DESEN DESPARAMENTO, PARA LA TONA DE DESEN DESPARAMENTO, CONCUENTADA COSE DESPARAMENTO, CONCUENTADA COSE DESPARAMENTOS, CONCUENTADA CON SU TRIBUTARA DE COSSIDENCIMIENTO DA PERSO. ELADORACIO DE MANUALES E PRETINICIPADE E DESEN. ELADORACIO DE CONTROLA DE TONA DE CONTROLA DE CONTROLA DE TONA DE CONTROLA DE CONTROLA DE TONA DE CONTROLA DE TONA DE MESTOCO, CODISO ADMINISTRATIT DE RESPONSABE DADES D	INDOSS ENCOMENDADAS ON DIRES OF ORTHURAS Y CENTERA OLIGINAL SE CENTERA SASTERA SUE SERVICIONE SE E MANCAL ADMINISTRATIVO DI LINNA A CARD LA PLATCAD E MORELA PROCEDIMENTI DES REALEMDAS, RESULTAD PUESTO.

Scannad with











Exployer y der el monto aproximato de datas Edurido, POR EL RESIDANDO GIVE PROPORCIONA LA COCRORIACION DE PATRIMORIO MANIGIPAL.  Por trimita, processo o procedimentos: explorar ser organización Conflidencial. POR LO DATOS QUE SE MAREJAN DE BERVIDORES (%) INCOMO.  Esfuerzo: Esfuerzo fisico ( ) Esfuerzo mental ( X )  Esfuerzo: Esfuerzo fisico ( ) Esfuerzo mental ( X )  Esfuerzo: Esfuerzo fisico ( ) Esfuerzo mental ( X )  ADECUADA ATENCIÓN A LAS PETICIONES DE UBLIARIOS.  Condiciones fisicas del medio: TRABAJÓ DE OPICINA Y TERRITORIO  Posicion: BERTADO, CAMINARIO  Risagos: De contriber enformedades ( ) De subri accidentes ( ) Claris ( )  Esployas: IND APLICA  Disponibilidad de Narario: BI Dispunibilidad de vigarino ( Licencia de Conducir: Si ( ) No (X ) Cuali  ( ) Planesción/Organización ( IB) Responsabilidad ( ) Negociación ( Ib) Internação ( IA) Confusiçación Escrita ( IA) Cinadopade  ( ) Planesción/Organización ( IB) Responsabilidad ( ) Negociación ( IA) Confusiçación Escrita ( IA) Cinadopade  ( ) Probaja en Espués ( IA) Confusiçación Escrita ( IA) Cinadopade  ( ) Trobaja en Espués ( IA) Confusiçación Escrita ( IA) Cinadopade  ( ) Trobaja enformación al Usuario ( IB) Trobajo bajo presión ( IB) Capacided analítica ( ) Toma de decisiones  ( ) Positivo de decimiento de escritos y guestas en este perfil, al gissero masociáno lo ca temblen para el gissero fismenino, cuando di tentre y confesto no se estatistado que es para uno y otro planes.  Envaluación del decompeño: 380°  Envaluación del decompeñ	Por variores Equipe   X		emeción Confdendel (X		N DE BATRISONO
Estivaria: Estuaria (X)  Espicar: MENTAL, POR EL ESTUDIO, REVISIORI, AJUSTES Y ATENDION QUE REQUIERE LA REALIZACIÓN DE DOCUMENTOS LEGALES Y ADECUADA ATENCIÓN A LAS PETICIONES DE USUARIOS.  Condiciones Falces del medio: TRABAJO DE OFICINA Y TERRITORIO  Popicion: SENTADO, CAMINANDO  POPICION: POPICION DE CONTROLO POPICION DE CAMINANDO  POPICION: POPICION DE CAMINANDO  POPICION: POPICION DE CAMINANDO  POPICION: POPICION DE CAMINANDO  POPICION: POPICION DE CAMINANDO  POPICION DE CAMINANDO  POPICION: POPICION DE CAMINANDO  POPICION DE CAMINANDO  POPICION: POPICION DE CAMINADO  POPICION: POPICION DE CAMINADO  POPICION: POPICION DE CAMINADO  POPICION: P	MUNICIPAL				
Estudios: MENTAL, POR EL ESTUDIO, REVISION, AJUSTES Y ATENCION QUE REQUIERE LA REALIZACIÓN DE DOCUMENTOS LEGALES Y ADECUADA ATENCIÓN A LAS PETICIONES DE USUARIOS.  Condiciones físicas del medio: TRABAJO DE OFICINA Y TERRITORIO  Poercior: SENTADO, CAMINARIOO.  Poercior: SENTADO, CAMINARIOO.  Prescior: SENTADO, CAMINAR	POBLICOS.	divertice, explicar, ser ORMA	GION CONFIDENCIAL, POR I	LO DATOS GUE SE MAREJAN	DE BERVIDORES
Espicar: MENTAL, POR EL SETUDIO, REVISION, AJUSTES Y ATENCION QUE REQUIERE LA REALIZACIÓN DE DOCUMENTOS LEGALES Y ADECUADA ATENCIONA A LAS PETICIONES DE USUARIOS.  Gendicionas fisicas del medio: TRABAJÓ DE OFICINA Y TERRITORIO  Posicion: SENTADO, CAMINANDO  Riesgos: De contraer informedades ( ) De subrir accidentes ( ) Cleris ( )  Exprique: NO APLICA  Disponibilidad de nominir: BI Disponibilidad de visige INO Licencia de Conducir: Si ( ) No (X ) Cusil  Disponibilidad de nominir: BI Disponibilidad de visige INO Licencia de Conducir: Si ( ) No (X ) Cusil  FERRITORIO DE CONTROL D	TISSELL				
Conditiones faices del medio. TRABAJO DE OFIDINA Y TERRITORIO  Position: SENTADO, CAMINANDO.  Riesigos: De contituer enformedades ( ) De subri accidentes ( ) Distriction SENTADO, CAMINANDO.  Riesigos: De contituer enformedades ( ) De subri accidentes ( ) Distriction SENTADO, CAMINANDO.  Riesigos: De contituer enformedades ( ) De subri accidentes ( ) Distriction SENTADO, CAMINANDO.  DISTRICTION DE SENTADO, CA			1007		
Condiciones Faicas del medio. TRABAJO DE OFICINA Y TERRITORIO  Position: BENTADO, CAMINANDO  Risegos: Os contraer enfermedades ( ) De subir accidentes ( ) Distriction  Exprique: NO APLICA  Disponibilidad de horario: BI Dispunibilidad de visparisió Condicion Sir ( ) No (X ) Cust.  Disponibilidad de horario: BI Dispunibilidad de visparisió Condicion Sir ( ) No (X ) Cust.  Indicador de acuerdo a lo significa: An Avantatas: Emiraramente: Confidence, VacidonNo Aplica  ( ) Phanescón/Organización (B) Responsabilidad ( ) Negociación (A) Confusicación Escrita (A) Creatividad  (B) Orientescón a Resultados ( ) Trabajo es Espides ( ) Universago ( A) Confusicación Escrita ( A) Creatividad  (B) Orientescón a Usuaria ( ) Trabajo bajo presión (B) Capacidad anultica ( ) Toros de decisiones  (B) Integridad ( ) Negociación ( ) Toros de decisiones  (B) Integridad ( ) Negociación ( ) Toros de decisiones  (B) Integridad ( ) Negociación ( ) Toros de decisiones  (C) LUIS FERINANTO ( ) REPARAMENTAS UNIVERSADO ( ) REPARA	Exploar: MENTAL, POR EL S ADECUADA ATENCIÓN A LAS	STUDIO, REVISIÓN, AJUSTE S PETICIONES DE UBUARIOS	S Y ATENOION QUE REQUE	EME LA MEALIZACION DE DO	CUMENTON LEGALES Y
Position: SENTADO, CAMINANDO  Risegos: De contraer enfermedades ( ) De subri accidentes ( ) Disse ( )  Exprique: NO APLICA  Discombilidad de horario: SI Dispersibilidad de viapar INO Licencia de Conducir: Si ( ) No (X ) Cual  Indicador de acuerdo e lo seguierra: An Aventada: Enfrante III. Confusição de Canducir: Si ( ) No (X ) Cual  Indicador de acuerdo e lo seguierra: An Aventada: Enfrante III. Confusição de Escrito ( ) Presente Confusição ( ) Presente Conf			Conditions fistes		
Risagos: De contraer enfermedades ( ) De subrir accidentes ( ) Class ( )  Esprique: NO APLICA  Disponibilidad de horario: BI Disponibilidad de viagas NO Chomosodidad Conducir: Si ( ) No (X ) Cust.  Indicador de acuendo e lo depastrac: An Avancada: Binimatmetia: Chitalica: Vacionivo Aplice  () Planessicin/Organización (B) Responsabilidad ( ) Negociación (A ) Consuscación Esoria (A ) Crisabvibad (B) Chentescón e Resultados ( ) Trobajo en Espripe ( ) Literango ( A ) Confidencialidad ( ) Trobajo en Espripe ( ) Literango ( A ) Confidencialidad ( ) Trobajo bajo presión (B) Capacidad analítica ( ) Toma de decisiones  (B) Integridad ( ) Majora de la Calidad ( ) Consuspación Chal ( A ) Integridad  (B) Integridad ( ) Majora de la Calidad ( ) Consuspación Chal ( A ) Integridad  (C) LUIS PERNANDO DE CARROLLO DE	Condiciones l'aices del medio	TRABAJO DE OFICINA Y 1	CUROTIRAST		
Disponibilidad de herano: BI Disponibilidad de vispar NO Licendia de Conducir: Si ( ) No (X ) Cual  Indicador de acuendo e lo siguienze: An Avanzada: Binimarmedia; Chilletox, Vacionino Aplice  () Planescón/Organización (B) Responsabilidad ( ) Negociación (A) Contunicación Esoria (A) Cinadorded  (B) Crienteción e Resultados ( ) Trobajo en Espalos ( ) Literango ( A) Confusición Esoria ( A ) Cinadorded  (B) Crienteción e Resultados ( ) Trobajo en Espalos ( ) Literango ( A) Confusición Esoria ( A ) Cinadorded  (B) Crienteción e Resultados ( ) Trobajo en Espalos ( ) Literango ( A ) Confusición es decisiones  (B) Integridad ( ) Negocia de la Calidad ( ) Espalos de apartidos ( ) Toma de decisiones  (B) Integridad ( ) Negocia de la Calidad ( ) Espalos de apartidos ( ) Toma de decisiones  (B) Integridad ( ) Negocia de la Calidad ( ) Espalos de apartidos ( ) Toma de decisiones  (B) Integridad ( ) Negocia de la Calidad ( ) Literango ( ) Integridad ( ) Toma de decisiones  (C) LUIS FERNANDO ( ) DIRECTION DE CONTRACTION DE C	Posicion: SENTADO, CAMINA	ANDO			
Disponibilidad de herano: BI Disponibilidad de vispar NO Cicerda de Conducir: Si ( ) No (X ) Cust.  Indicador de acuendo e lo siguienza: An Avanzazia: Binimarmedia; Chilletica; Vacionino Aplice  () Planessión/Organización (B) Responsabilidad ( ) Negociación (A) Contunicación Esoria (A) Crisatoridad  (B) Crientesión e Resultados ( ) Trobajo en Espalos ( ) Literango ( A) Confidencialidad  (B) Crientesión e Resultados ( ) Trobajo en Espalos ( ) Literango ( A) Confidencialidad  (B) Crientesión e Resultados ( ) Trobajo en Espalos ( ) Literango ( A) Confidencialidad  (B) Crientesión e Resultados ( ) Trobajo en Espalos ( ) Literango ( A) Confidencialidad  (B) Crientesión e Resultados ( ) Trobajo en Espalos ( ) Literango ( ) Toma de decisiones  (B) Integridad ( ) Negocia de la Calidad ( ) Responsabilidad ( ) Toma de decisiones  (B) Integridad ( ) Negocia de la Calidad ( ) Literango ( ) Integridad ( ) Toma de decisiones  (B) Integridad ( ) Negocia de la Calidad ( ) Literango ( ) Integridad ( ) Toma de decisiones  (B) Continuo de la Calidad ( ) Negocia de la Calidad ( ) Negocia de la Calidad ( ) Toma de decisiones  (B) Continuo de la Calidad ( ) Negocia de la Calidad ( ) Negocia de la Calidad ( ) Toma de decisiones  (B) Integridad ( ) Negocia de la Calidad	Riesgos: De contraer enfer	medades ( ) De autica	coldentes ( ) Disse (	3	
Disponibilidad de heranis: BI Disponibilidad de vispar NO Ciciencia de Canducir: Si ( ) No (X) Cust    Indicador de acuerdo a lo siguiente: An Avanzada: Bnimarmedia; C-filésica; Vacionino Aplice  () Planession/Organización (B) Mesponasobilidad ( ) Avanzada: Bnimarmedia; C-filésica; Vacionino Aplice  (B) Orienteción a Resultados ( ) Trobaja en Espalpe ( ) Luterango ( A.) Confisionosiástad  (B) Orienteción a Resultados ( ) Trobaja en Espalpe ( ) Luterango ( A.) Confisionosiástad  (B) Integridad ( ) Mejora de la Calidad ( ) Republidad aplicita ( ) Toma de decisiones  (B) Integridad ( ) Mejora de la Calidad ( ) Comarisación Ciral ( A.) Integridad  (B) Integridad ( ) Mejora de la Calidad ( ) Comarisación Ciral ( A.) Integridad  (B) Integridad ( ) Mejora de la Calidad ( ) Comarisación Ciral ( A.) Integridad  (B) Integridad ( ) Mejora de la Calidad ( ) Comarisación Ciral ( A.) Integridad  (B) Integridad ( ) Mejora de la Calidad ( ) Comarisación Ciral ( A.) Integridad ( ) Toma de decisiones  (B) Integridad ( ) Mejora de la Calidad ( ) Comarisación Ciral ( A.) Integridad ( ) Toma de decisiones  (B) Integridad ( ) Mejora de la Calidad ( ) Comarisación Ciral ( ) Toma de decisiones  (B) Integridad ( ) Mejora de la Calidad ( ) Mejora Ciral ( ) Toma de decisiones  (B) Integridad ( ) Mejora de la Calidad ( ) Mejora Ciral ( ) Toma de decisiones  (B) Integridad ( ) Mejora de la Calidad ( ) Mejora Ciral ( ) Toma de decisiones  (B) Integridad ( ) Mejora de la Calidad ( ) Mejora Ciral ( ) Toma de decisiones  (B) Integridad ( ) Mejora de la Calidad ( ) Mejora Ciral ( ) Toma de decisiones  (B) Integridad ( ) Mejora de la Calidad ( ) Mejora Ciral ( ) Toma de decisiones  (B) Integridad ( ) Mejora de la Calidad ( ) Mejora Ciral ( ) Mejora ( ) M	Exprique: NO AFLICA				
Indicador de acuerdo a lo siguierra: An Avanzada: Bnimarmedia: C-Bésica: Vacid-No Apico  (i) Planessión/Orgenización (ii) Mesponasolidad (ii) Adgocación (iii) Contunicación Escrita (iii) Chenterdon a Resultados (iii) Trobajo en Espuise (iii) Chenterdon a Resultados (iii) Trobajo en Espuise (iii) Chenterdon a Resultados (iii) Trobajo bajo presión (iii) Capacidad a contunicación de decisiones (iii) Majora de la Calidad (iii) Comunicación Chal (iii) Majora de la Calidad (iii) Comunicación Chal (iii) Majora de la Calidad (iii) Comunicación Chal (iii) Majora de la Calidad (iii) Majora de la Calidad (iii) Comunicación Chal (iii) Majora de la Calidad (iii) Comunicación Chal (iii) Majora de la Calidad (iii) Majora de la Calidad (iii) Comunicación Chal (iiii) Comu	CHICA WAR	MANUFACTURE OF THE PARTY OF THE	a emer mountain	THE PARTY	THE PERSON NAMED IN
Indicator de acuerdo a lo siguierra: An Avercada: Enfrantementa: C-filérica: VacionNo Aplice  ( ) Planeación/Organización  (B) Responsabilidad  ( ) Negociación  (A) Consultación Escrita (A) Creatoridad  (B) Orienteción a Resultación  (B) Trebajo sejo presión  (B) Capacidad analítica  ( ) Torra de decisiones  (B) Integridad  (B) Trebajo sejo presión  (B) Capacidad analítica  ( ) Torra de decisiones  (B) Integridad  (B) Trebajo sejo presión  (B) Capacidad analítica  ( ) Torra de decisiones  (B) Integridad  (B) Capacidad analítica  ( ) Torra de decisiones  (B) Integridad  (B) Capacidad analítica  ( ) Torra de decisiones  (B) Integridad  (B) Capacidad analítica  ( ) Torra de decisiones  (B) Integridad  (B) Capacidad analítica  (C) Torra de decisiones  (B) Integridad  (B) Capacidad analítica  (C) Torra de decisiones  (B) Capacidad analítica  (B) Consultación Call  (A) Integridad  (B) Capacidad analítica  (C) Torra de decisiones  (B) Capacidad analítica  (C) Torra de decisiones  (B) Capacidad analítica  (B) Capacidad analítica  (C) Torra de decisiones  (B) Capacidad analítica  (B) Capacidad analítica  (C) Torra de decisiones  (B) Capacidad analítica  (B) Capacidad analítica  (C) Torra de decisiones  (B) Capacidad analítica  (C) Torra de decisiones  (B) Capacidad analítica  (C) Torra de decisiones  (B) Capacidad analítica  (B) Capacidad analítica  (C) Torra de decisiones  (B) Capa	Dispanishidad de hararia: Bi	Disponibilitat de vi	sjar NO Licent	ie de Conducir. Si ( ) N	e (X) Cust
(B) Chembodin a Resultation (B) Trobajo en Espide (CR) Chembodin (A) Confusicación Escrita (A) Crivatividad (B) Chembodin a Resultation (CR) (Trobajo en Espide (CR) Chembodin a Resultation (CR) (Trobajo en Espide (CR) Chembodin (CR) (CR) (CR) (CR) (CR) (CR) (CR) (CR)	CONTRACTOR OF THE PARTY OF THE		PERFECTOR COMPETENCE	ME	
(B) Chemission a Resultation (F) Trabajo and Espide (F) University (F) Considerate (F) Trabajo bajo presión (B) Capacided anultica (F) Trabajo de decisiones (F) Trabajo bajo presión (B) Capacided anultica (F) Trabajo de decisiones (F) Trabajo de la Calidad (B) Comunicación Clai (A) Iniciarios (F) Iniciari	India	cador de acuerdo a lo siguien	a: An Avenzada: Shimeme	cia; Cellinica; Vacio-No Ap	Ace
(B) Chemacion al Usuarie  (B) Trabajo bajo prastin  (B) Comunicación Ciril  (A) Iniciarios  (B) Integridad  (B) Comunicación Ciril  (A) Iniciarios  (B) Integridad  (C) Toros de la Calidad  (B) Comunicación Ciril  (A) Iniciarios  (C) Toros de decisiones  (Estimación del desempeño: 880°  Toda referencia, incluyando los cargos y puestos en este perfil, al genero masculino lo ca temblén para al genero femenino, cuando diserce y confessio no se establisada que es para uno y coro pelecio.  (C) LUIS PERNANDO CERVANTES PURZ  (C) ARMANDO	( ) Planeación/Organización	(B) Responsabilidad	( ) Negociación	( A ) Comunicación Escrita	(A) Creatwood
Exclusion del desempero: 380°  Toda referencia, incluyando las cargos y puestas en este perfil, el gesero masculino lo ca temblen para el genero femenino, cuando de lastre y contento no se establisada que en para uno y otro género.  C. LUIS FERNANDE DE DORRERSONAS SUBDIRECTORA DE RECORDOS ADMINISTRACION DIRECTOR DE DEVICE POR ADMINISTRACION DIRECTOR DE ADMINISTRACION DI	(B) Orientación a Resultados	( ) Trobajo en Equipe	( ) Literango	(A) Confidencialided	
Evaluación del desempeño: 380°  Triba referencia, incluyendo las cargos y juestos en este perfil, el gesero masculino lo ca temblen para el género femenino, cuando de largo y contento no se establicado que se para uno y otro género.  C. LUIS FERNANCIA POR DESEMBONINO DIRECTOR DE DEVICE DE ADMINISTRACIÓN SURDIRECTOR DE DEVICE POR ADMINISTRACIÓN DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN	(B) Orientación el Usuaria	(B) Trabajo bajo presión	(B) Capacided analysis	( ) Toma de decisiones	
Evaluación del desempeño: 380°  Toda referencia, incluyendo las cargos y juestas en este perfil, el genero masculino lo ca temblén para el género femenino, cuando de latrio y contento no se establesca que se para uno y otro género.  C. LUIS PERNANUE DE CONSTRUIDANA DE LOC LETICA CERNANTES ARBAN  DIRECTOR DE DEVICE PLACABADA EL SUBDIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS  DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN	(B) Integrided				Carlotte and the
Toda referencia, incluyendo los cargos y guestos en este perfil, el gesero masculino lo ca temblén para el género femenino, cuando de temp y contexto no se establistaca que se para uno y otro género.  ILEMBO BITUDETO  C. LUIS FERNANDET POR DEL MANDONNE DIRECTOR DE DEVINO POR ADMINISTRACIÓN DIRECTOR DE DEVINO POR ADMINISTRACIÓN DIRECTOR DE ADMI			VALUACIÓN HEL DEBENIM		
C. LUIS FERNANCE TO DE MEDITORIO DE DESCRIPTO DE ADMINISTRACIÓN DIRECTOR DE DEMOCRACIA DE DESCRIPTOR DE ADMINISTRACIÓN DIRECTOR DE DEMOCRACIA DE DESCRIPTOR DE ADMINISTRACIÓN DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN DE ADMINISTRACIÓN DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN	Evaluación del desempeño: 3	60"			
C. LUIS FERNANCE CONTRIBUTION C				no lo ca temblén pare el yene	ero femenino, cuando de
C. LUIS FERNANDO CARMANDO CERVANTES PUNZ DIRECTOR DE DEUGOS CICACADA  2023 - 2027 DIRECTOR DE DEUGOS CICACADA  2023 - 2027 DIRECTOR DE DEUGOS CICACADA  2023 - 2027 DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN  2023 - 2027				- BARRETTA	AUTOMATO
C. LUIS FERNANCE COMPANIES LICE LETICAL CERNANTES LIRBAN DIRECTOR DE DESCRIPTOR DE ADMINISTRACIÓN DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN DE A			NO		10
C. LUIS FERNANDO CERVANTES PURE DIRECTOR DE DESCOTOR DE ADMINISTRACIÓN DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN DE A	0	1/	101		(4
2023 - 2027 DIRECCIÓN DE DEMOCRACIA DARTICIPATIVA 2028 - 2029	197	W STORTANGENTS	200		X
2023 - 2027 DIRECCIÓN DE DENOCRACIA PARTICIPATIVA 2028 - 2029	C. LUIS PERNANDO	Autonamanos	LIC LEDGIC CERMANTS	RATHON C ARMAN	DO CERVANTES BUILD
2028 - 2027 DIRECCIÓN DE DENOCRACIA PARTICIPATIVA 2028 - 2029	DIRECTOR DE DEMOCRATI	CARCAGO MEN SU	BDIRECTORA DE RECOMS	DIRECTO	
DENOCRACIA BOZE - 2029		2025 - 2027	INT. /ZCAL	0.4	
Total State of the	18	DEMOCRACIA 2/	190	# 75.00°	
SECURSOS HUMANOS	15		A. Elithouses and		
	100000	CIA PAR	RECURSOS HUMA	NOs/	
				/	











	68	
Número de Revisión: 91	Fecha: 04 DE MARZO DEL 2025	
I) FIGUR DE DES		
DISSISTAMENTO DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Cringoria: VARIABLE	Tipo de Puesto:
Coordinación: NO APLICA	The state of the s	(X) Confierce
SUBCINOCINI SUBDIRECCION DE GOBIERNO Y CONCERTACION SOCIAL	Suntin: TABULADOR VIGENTE	( ) General Sindiositzada
Dependencia o Enidad: DIRECCIÓN DE DEMOCRACIA PARTICIPATIVA	Tipo de Trabejo:	( ) General
	(X) Administrative	( ) Lista de Raya
Hororio y dias de Trabajo: 09:00 A 18:00 HORAS DE LUNES A VIERNES	( ) Орегизма	( ) Indiasinta
	Número de trabajadorna que desumpul	an el pvesta: 01
Nivel: Ejecutivo ( ) Intermedio (X ) Operativo ( )	Grado de Rixaponasbilidad: ( ] Bejs	(X) Media ( ) Alta
Puestos que le reportan: NO APLICA		
Puestos si que reporta: SUSDIRECCIÓN DE SOISIERINO Y CONCERTACE	ON SOCIAL	
Personal s-bargo:		
Reladonso Internes; TODAS LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA	DEPENDENCIA	
PERSONNES EXPRISE TODAS LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRA	CIÓN PUBLICA NUNICIPAL	
2000000000	(GPETISCA	
CRESIMPENO, VIGILAR EL CUEPLINENTO DE LAS NORMAS Y POLÍTICAS VIGENTES		ASSESSMENT OF THE PARTY OF THE
ACTIVIDADES CONTRESIONALES MELIDRA DE EL DESEMPCIO DE SUF PRICO DE PRINCIPAMENTO. DEL VIDEO, ESTENATORA Y PREPORTORIA DE PORTADO DE SUF PRICO DE SUM PRICO DE SUM PRICO DE SUM PRICADO DE LOS DESEMPCIOS. VIDEO, EL COMPLISADO DE LOS DESEMPCIOS. VIDEO, EL COMPLISADO DE LOS DESEMPCIOS. DE SUM PRICADO DE LOS DESEMPCIOS. DE CONTRA DE SUM PRICADO DE LOS DESEMPCIOS. DE SUM LA MICESPOLIDE DE SUM PRICADO DE LOS REPUBBLICO DAMIA EL LA PRICADIDACIÓN DE LOS REPUBBLICOS. ANALISMOS EL LA REPUBBLICO DAMIA EL LA PRICADIDACIÓN DE LOS REPUBBLICOS. DEL PRICADIDADO DE LOS REPUBBLICOS. DEL PRICADIDA DE LOS REPUBBLICOS.	COMPANIA DE COMPANIA DE LA PARTICIO DE COMPANIA DE LAS PERSONAS DE LAS PERSONAS DE COMPANIA DECEMBER DE COMPANIA DE C	VENADES ENOMENTAÇAS RIS E SASES OPORTUNAS V CENTRAS A NO GOLETTOS PRODUCIAL ES DI RESTER SUS SERVICIOS EN ES APACITACIÓN SUPERVARIA LA BALAZ ADMINISTRATIVO RIA LEVAR A CADO LA PLANCACIÓ E ACRIBAS Y PROCEDIMIENTO
ACTIVIDADES CIENTES CONTRIBUTA A LA MILIDRA DE EL DESEMPCIO DE SUF FINITO CIPLANTAMENTO, DELANDE, DISTEMATICAN Y PRIMERCICIDADE INFORMACIÓN DE RIALLIDAS ENALUNCIDOS DEL DESEMPCIAD. VIDLANE EL CUMPLISSENTO DE LAS IN- TRABAJOS ADOCTOS A SU DEPARTAMENTO, LOS LAURA DETEMAR CAMENTES EL DISTANTAMENTO, ISSALIZAR REJACCIONO DESEMBLA EL MISTRAR EL SUDI CLUMA LOS MECESCADES DE MISTRALLIZAR DE CONTRIBUTA DESEMBLA DE ASCURSOS DOMO EN MECESCADES DE MISTRALLIZA Y CONTRIBUTA DESEMBLA DE ASCURSOS DOMO EN MECESCADES DE MISTRALLIZA Y CONTRIBUTA DESEMBLA DE ASCURSOS DOMO EN MECESCADES DE MISTRALLIZA Y CONTRIBUTA DESEMBLA DE ASCURSOS DOMO EN MECESCADES DE MISTRALLIZA Y CONTRIBUTA DESEMBLA DE ASCURSOS DOMO EN MECESCADES DE MISTRALLIZA Y CONTRIBUTA DE ASCURSOS DOMO EN MECESCADES DE MISTRALLIZADO.	COMPOS DE SU DISECCION. EL SCUTAN LAS ACTOS DE SUNS PARAMENTO DIAGA LA VOIAL SE SOCIAL COMPOS Y POLITICAS MUSICIPATORISMO. POLITICAS MUSICIPATORISMO. POLITICAS MUSICIPATORISMO. POLITICAS DIAGONAL DEPETIBAÇÃO DE SUNS DIAGONAL DEPETIBAÇÃO DE SUN DIFACTAMENTOS. CONSTITUÇÃO DOS SUNS DIAGONAL DEPETIBAÇÃO DE SUNS DIAGONAL	O COLETIVOS INDIVIDUALES DI PRETEN SUR SERVICIOS DI ES SARACITACIÓN, SUPERINSAN LA ENLACE ACRIMISTRATIVO EN LLEVAR A CASO LA PLANEACIÓ E MODRAS Y PROCEDIMENTO PROCEDIMENTO ACRIANA SERVICIANO CARRA DE CARRA SERVICIANO SERVICIANO CARRA SERVICIANO CARRA SERVICIANO CARRA SERVICIANO CARRA SERVICIANO CARRA SERVICIANO CARRA SERVICIANO CARRA SERVICIANO CARRA SERVICIANO CARRA SERVICIANO CARRA SERVICIANO CARRA SERVICIANO CARRA SERVICIANO CARRA SERVICIANO C
ACTIVIDADES CONTROLLA LA MILIONA DI EL DESEMPRIO DE CUI FINICIO. DE PARTAMENTO, DELVIDIR, DISTEMATICAN Y PROPRIENCIDADE INFORMATICAN DE PARTAMENTO, DELVIDIR, DISTEMATICAN Y PROPRIENCIDADE INFORMATICA DE LAS SIGNALIACIDADE DEL DESEMPRIO, MICHAEL EL CAMPAGNATICA DE LA CONTRACACIONA DEL CONTRACACIONA DE LA CONTRACACIONA DEL CONTRACACIONA	COMPOS DE SUD DESCODOR, EJECUTAR LAS ACTOR DESCRIPANTAMENTO DIARA LA YOMA SE SOCIAL COMMO Y TOUTICAS MODERNES, REVEAU LO COMMO Y TOUTICAS MODERNES, REVEAU LO COMPOS DE COMPOS DE COMPOS DE COMPOS DESCRIPANTAMENTOS, COADTOVAN CON SE- MODERNES DE CORRESPONDEMENT AL PREMI CRACCION DE MANIALIS É INSTRUCTIVOS DI CRECOS LE LADORA INFORMETS Y ARVISS AL CONTROL DE COMPOS DE COMPOS DE COMPOS DE CONTROL DE COMPOS DE COMPOS DE COMPOS DE CONTROL DE COMPOS DE COMPOS DE CONTROL DE COMPOS DE COMPOS DE CONTROL DE COMPOS	VENDES ENOMENTADAS IN SE SASES OPONTUNAS Y CONTRADA NO GOLETTOR INDIVIDUAL ES DI WESTEN SUS SERVICIOS EN ES SAPACTIADOS SUFERNAS LA EN LOS ACROMOSTISMOS EN LUNDAS A CADO LA PLANCACIÓ E MOSSAS Y PROCESIMENTO E MOSSAS Y PROCESIMENTO
ACTIVIDADES O GENER. CONTRIBUTA A LA MISTORIA DI SIL DESERVACIO DE SUI PRIMO DE CONTRIBUTA DI SIL DESERVACIO DE SUI PRIMO DE CONTRIBUTA DI PROPRIACIONA INFORMACIONA DI PROPRIACIONA DI PROPRIACIONA DI PROPRIACIONA DI PROPRIACIONA DI DESCRIPIO DI LA SIL DURANTI ALCONOMI DEL PROPRIACIONA DI SIL DI PROPRIACIONA DI PROPRIACIONA DI SIL DI PROPRIACIONA DI	COMPOS DE SUD DESCODOR, EJECUTAR LAS ACTOR DESCRIPANTAMENTO DIARA LA YOMA SE SOCIAL COMMO Y TOUTICAS MODERNES, REVEAU LO COMMO Y TOUTICAS MODERNES, REVEAU LO COMPOS DE COMPOS DE COMPOS DE COMPOS DESCRIPANTAMENTOS, COADTOVAN CON SE- MODERNES DE CORRESPONDEMENT AL PREMI CRACCION DE MANIALIS É INSTRUCTIVOS DI CRECOS LE LADORA INFORMETS Y ARVISS AL CONTROL DE COMPOS DE COMPOS DE COMPOS DE CONTROL DE COMPOS DE COMPOS DE COMPOS DE CONTROL DE COMPOS DE COMPOS DE CONTROL DE COMPOS DE COMPOS DE CONTROL DE COMPOS	VENADES ENOMENTAÇAS RIS E SASES OPORTUNAS V CENTRAS A NO GOLETTOS PRODUCIAL ES DI RESTER SUS SERVICIOS EN ES APACITACIÓN SUPERVARIA LA BALAZ ADMINISTRATIVO RIA LEVAR A CADO LA PLANCACIÓ E ACRIBAS Y PROCEDIMIENTO
ACHICIGADE CINNEL CONTROLLER A LA MEJORA DE EL DESEMPRIO DE SUP PRINCIPA DE PRINCIPA DE LA MEJORA DE EL DESEMPRIO DE SUP PRINCIPA DE LA MEJORA DE LA DESEMPRIO DE SUP PRINCIPA DE LA SENALUACIÓN DE LA DESEMPRIA DE MEJA EL CUMPLISER DE LA SENALUACIÓN DE LA DESEMPRIA DE LA SENALUACIÓN DE LA DESEMPRIA DE LA SENALUACIÓN DE LA DESEMPRIA DE LA DESEMPRIA DE MENTINA EL BUDIO CUMA LA MESTRA EL DESEMPRIA DE MENTINA EL BUDIO CUMA LA MESTRA EL MESTRA EL DESEMPRIA DE MENTINA EL BUDIO CUMA DE LA DEL CUMA LA PLANTICIO DE LA DEL CUMA DE MENTINA EL DEL CUMA LA DEL ADMINISTRATIVOS. CONCENTRATIVOS. CONCE	CONTROL OF SU DISECCIÓN, EJÉCUTAR LAS ACTOS LI BENEAR TAMENTO DADA LA YOMA DE SECTIONA DE LA YOMA DE LA YOM	VENADES EN OMENTAÇAS RUI S SASES SEPONTUNAS V CENTRAS A NO GOLETTOR INDIVIDUAL ES D RESTEN SUS SERVICOS EN ES APACITACIÓN SUPERMARILA SEL ALE ADMINISTRATIVO RUI LUMAR A CADO CA PLANEAUCA E ADMINISTRATIVO RUI LUMAR A CADO CA PLANEAUCA E ADMINISTRATIVO RUI LUMAR A CADO CAPA CADO CAPACIDADES Y PROCEDIMENTO
Actividades d'annes contribusir a la mejora de el desembro de sur puedo  comantamento. Deundir, distributandan y presencionad imporianción de la  realizada d'adecidad de la presentada virginada imporianción de la  realizada d'adecidad a la presentada virginada el cumuladad actualmento de la  realizada como de la  realizada de la  comantamento, realizad reproducto estrellada, antificiada el  subcorrecto de la  realizada como de la  realizada como de la  realizada como de la  realizada como  como de la  realizada de la  realizada de la  realizada como  como  como de la  realizada como  como  como de la  realizada como	CONTROL OF SUPERIOR DIRECTION LAS ACTOR OF DEPARTMENTO PARA LA YORK 55 SOCIET ORMAS Y POLITICAL MODERNE, REVIAM CO ORMAS Y POLITICAL MODERNE, REVIAM CO ORMAS Y POLITICAL MODERNE, REVIAM CO ORD STANDARD CONSCIPLINATION CO ORD STANDARD OR	VENADES EN COMENTACIAN BUS SAMES SEPONTUNAS Y CENTRALA DI GULETTURO INDIVIDUALES E MESTER SUS SERVICOS EN ES APACITACIÓN GUPERNAR LA BALLE ADMINISTRATIVO BU LUMAN A CADO LA PLANCACE E ACORRAS Y PROCEDIMENTO
ACTIVIDADE O GINES: CONTRIBUTA A LA MEJORA DI SLI DESCRIPTIO DE SUI PINICIO DE PARAMANENTO. DEL VIDER, DISTEMATICAN Y PRINCIPALIDADE PROPINSIONE DE SEA LEAR SIMALUACIÓN DEL DESCRIPTION DE VIDERA EL CAMBRILLADOR DE LA DESCRIPTIO DE LAS EL CONTRIBUERTO. REALIZAR REQUIENCIMIENTE SEL SUI DEPARTAMENTO. REALIZAR REQUIENCIMIENTO RECIPIOLADE DE MATERIALATO Y COLUMNO, REPRENDADA DE SECULDOS DESCRIPTIONS DE LA DESCRIPTION DE LA DESCRIPTION DE LA DESCRIPTION DE LA DESCRIPTION DE MATERIALATO Y COLUMNO DESCRIPTIONS DE LA DESCRIPTION DE MATERIALA DE LA ACTIVIDADE DE LA DESCRIPTION DE LA DESCRIPT	CONTROL OF SUPERIOR DIRECTION LAS ACTOR OF DEPARTMENTO PARA LA YORK 55 SOCIET ORMAS Y POLITICAL MODERNE, REVIAM CO ORMAS Y POLITICAL MODERNE, REVIAM CO ORMAS Y POLITICAL MODERNE, REVIAM CO ORD STANDARD CONSCIPLINATION CO ORD STANDARD OR	VENADES EN COMENTACIAN BUS SAMES SEPONTUNAS Y CENTRALA DI GULETTURO INDIVIDUALES E MESTER SUS SERVICOS EN ES APACITACIÓN GUPERNAR LA BALLE ADMINISTRATIVO BU LUMAN A CADO LA PLANCACE E ACORRAS Y PROCEDIMENTO
Actividades dishes: Contribuira a La Mistoria de SL DESEMPRIO DE SUP PINICIO DE PARAMANENTO. DELL'ADER, DISTEMATIDAN Y PRINCIPADA DE POPULACIÓN DE LA DESEMPRIO DE LAS DESEMPRIOS DE MISTORIA DE LAS DESEMPRIOS DE MISTORIA DE LAS DESEMPRIOS DE MISTORIA DE LAS DESEMPRIOS DE MISTORIA DE MISTO	CONTROL OF SUPERIOR DIRECTION LAS ACTOR OF DEPARTMENTO PARA LA YORK 55 SOCIET ORMAS Y POLITICAL MODERNE, REVIAM CO ORMAS Y POLITICAL MODERNE, REVIAM CO ORMAS Y POLITICAL MODERNE, REVIAM CO ORD STANDARD CONSCIPLINATION CO ORD STANDARD OR	VENADES EN COMENTACIAN BUS SAMES SEPONTUNAS Y CENTRALA DI GULETTURO INDIVIDUALES E MESTER SUS SERVICOS EN ES APACITACIÓN GUPERNAR LA BALLE ADMINISTRATIVO BU LUMAN A CADO LA PLANCACE E ACORRAS Y PROCEDIMENTO
ACTIVIDADES DISTRIBUTA A LA INFLORA DI EL DESCRIPCIO DE SUI PINICIO DE PARTAMENTO. DEPUNDIR, DISTRIBUTADA Y PRINCIPICADA INSPIRADO DE SUI PINICIO DE PARTAMENTO. DEPUNDIR, DISTRIBUTADA Y PRINCIPICADA INSPIRADA DE PARTAMENTO DE LAS INFRANCASIONES DE LAS INFRANCASIONES DE LOS INFRANCASIONES DE MATERIALIDA Y COMPANIONES DE MATERIALIDA DE MATERIALIDA DE LOS INFRANCASIONES DE LAS INFRANCASIONES DE L	CONTROL OF STATEMENTS PART LA YORK SE SECTION OF STATEMENTS PART LA YORK SE SECTION OF STATEMENTS PART LA YORK SE SECTION OF SECTION OF STATEMENT OF	NOADSE TA COMENTARIA HI HI MADES EN COMENTARIA HI HI MADES CODATIONARY VICKTERIA DI CONTROLLA DE CONTROLLA DE CONTROLLA DE LA CARACTERICA DE MINIMATARIA DE COMPONIDA LA DE LA CARACTERICA DE LA CARACTERICA DE LA CARACTERICA DE MADES PRANCES DE MANCE.  PUESTO, ATENISES DE MANCE.  UN DEL BETTADO DE MERICO.

Scorned with











Por velones: Equips: (X	() Draw ( ) In	ismeción Confdencel (X	1	
	mato de delos: BQUIPO, PO	R SL RESGUATOO QUE PROF	PORCIONA LA COORDINACIÓN	DE PATRIMONIO
MUNICIPAL. Por inamite, precisade o precisi Púsicipos	dimensi exploar syrologi	ACIÓN CONFIDENCIAL, FOR L	O DATOS QUE SE HANEJAN	DE SERVIDORES
Defuerdo				
Estuerza Feioc	( ) Estverto ment	st (X)		
Espicar MENTAL, POR EL E ADECUADA ATENCIÓN A LAS	ESTUDIO, REVISIÓN, AJUST S PETICIONES DE USUARIO	t.	ERE LA REALIZACIÓN DE DO	CUMENTOS LEGALES Y L
The second of the second		Condiciones fiatura	P	
Condiciones fisicas del medio	TRABAJO DE OFICINA.			
Posicion: BENTADO				
Margos De contraer enfer Expirque: NO APLICA	medadas ( ) Desuttri	ecodentes ( ) Ctros (	)	
The same of	Section 2	EL OTROS REGISSATOS	The second second	CALL STREET
Disponibilided de horario: Si	Disponibilidad de s	risjar:NO Licens	la de Conducir - 5     Ni	(X) Cole
		PERFECTOR COMPETENCE	No.	
indic	cador de scuerdo a la siguier	ste. Ar Avanzata: Brintema	duc C-Bairox, VaciorNo Apl	lese
( ) Planeación/Organización	(B) Responsabilitied	(   Negociación	(A) Comunicación Escrita	(A) Crestvided
(B) Orientación a Resultados	( ) Trabajo en Siguros	( ) Liderarge	(A) Confidencialisted	
(B) Orientación el Usuario	(B) Trabajo bajo presión	(B) Capadidad analitica	[ ] Tomo de decisiones	
(B) bringvitted	( ) Mejors de la Celidad	(B) Comunicación Cral	(A) Iniciative	
No. of the last of		WALLACKER DESCRIPTION	100	-
Evaluación del desempero: 3	91"			
Toda referencia, incluyendo	los cargos y puestos en a		to to es también para el géne	ro femanino, cuando de
texto y committo no se estac		Po genero.	THE RESERVE AND ADDRESS OF THE PERSON NAMED IN	AUTORIO
1000				The state of the s
	201	C 1 1		(0)
Look		10 10		K
COME	Introduced St	West hart at		17
	SOMERNAM TVA	LIE LEDIGA CERVANT		IOD CERVANTES PUNZS IR DE ADMINISTRACIÓN
101	Designation 400	CALLITY OF THE PROPERTY OF THE	SA DIRECTO	
DIRE DIRE	25 - 3027 ECCION DE	9125 - 3027	-	CHESTER
AN DEM	HOCRACIA HICIPATIVA	4000mmmmmm	/	(Successor)
J.Charle	A PARTICIPA	RECORDS NEWWOOD	/	2021 - 2020
				South of The State of

Scarmed with











	Fecha: 04 DE MARZO DEL 2028	
Número de Revisión: 81	Manager and Company of the Company o	-
ri richa bil roei		No. of Concession, Name of Street, or other Designation, or other
Departamento: ÁREA DE ATENCIÓN CIUDADANA	Crisgonic VARIABLE	Tipo de Puesto:
Coordination: NO APLICA		(X) Confiscus
Bubdirection: NO APLICA	Susido: TABULADOR VIGENTE	( ) General Sindicalizat
Departemen o Entidad DIRECCION DE DEMOCRACIA PARTICIPATIVA	Tipo de Trabajo:	( ) General
	(X) Administrativo	( ) Lists do Rays
Horano y Clies de Trubajo: 98:56 A 12:00 HORAS DE LUNES A VIERNES	( ) Operative	( ) Indistinto
to - people that is an own over some people as the co	Número de trabajacores que decomper	tan el puesta: 01
Nivel: Ejecutivo ( ) Intermedia (X ) Operativo ( )	Grado de Responsabilidad: ( ) Deje	(X) Media () Alta
Pusstas que la reportan: NO APLICA		
Punting of our reports: DIRECCIÓN DE DEMOCRACIA PARTICIPATIVA		
Personal a cargo:		50 W/O 1
Relaciones Internas: TODAS LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA	DEPENDENCIA	
Reladonas Externas TODAS LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRA		
	AN LAS ACTIVIDADES ENCOMENCADAS EN	BU DEPARTAMENTO, DIPLING
CONTROL DIS FURBIS: FLAMBAR, ORGANICAN, DRISSE, CONTROLAR Y ENALLS SISTEMATICAN Y PROPORCIONAR INFORMACIÓN DE SU DEPARTAMENTO PARA LA DESEMPIRA, VIIII LAS EL DURNIMIENTO DE LAS MOSSAS Y POLYTICAS TROPHYSE	AR LAS AETHERADES ENCOMENCADAS EN TOMA DE DECISIONES OPONTUNAS Y CHIEFER	BU DEPARTAMENTO, DIPLING LIAS, REALIZAR SYALIJACIÓN D
Commun del Puesto, Plandou, prosenzan, origen, contribuan y producto sistematican y proposicionas información de su disparamento rara la desenvy rio, visilan el cuera elevito de las recensas y políticas recensas de su control de la actividades devens. Contribuer a la rejora de sa occupación de sus fundo.	AR LAS ASTRUMANCS ENCOMMODADAS EN FOMA DE ESCISIONES OPOSTURAS Y CENTES LUCY EN CA ONES DE SUDICIOCON, EXECUTAR LAS ACTU	VIDADES ENCOMENDADAS IN
Commun del Puesto, Plandou, prosenzan, origen, contribuan y producto sistematican y proposicionas información de su disparamento rara la desenvy rio, visilan el cuera elevito de las recensas y políticas recensas de su control de la actividades devens. Contribuer a la rejora de sa occupación de sus fundo.	AS LAS ACTIVIDADES ESCONMICADAS EN TOMA DE DECISIONES DIVOTURAN Y CHITES LUTE EN ELA DISSE DE SU DIFECCIÓN, EXPERITAL LAS ACTI DEPARATA MENTO PARA LA TOMA DE DECISIONAS COS ESPARATA MENTANA DE LAS PODERADAS COS SORAL DEVENIMAN LAS RECEDIADES DE SORAL DEVENIMAN LAS RECEDIADES DE DEPARATA MENTANCIO. CONTUNTAS COS SE RESESTAL DE CONTUENTAS DE PRIMA PRIMA DE LA PROPERTICA DE PRIMA DE DECISIO LA DEPARATA DE PRIMA DE DECISIO LA DEPARATA DE SORAL DE LA PORTE DE LAS ACTIVIDADES DE LAS ACTIVIDADES DE LA PRIMA DE LA TIPETO DE LA PRIMA DE LA TIPETO	VIDADES ENCOMENDADES EN DATE OPORTUNAS Y CARTON DE OBJETTUDE INDIVIDUAL EN MACOTA DOS EUROPEAN EN PROPERTINO DE OBJETTUDE DE SEACE ADDICTOR EN DE EN ADDICTOR EN DE DE EN ADDICTOR EN ADDICTOR EN TIEN ADDICTOR EN ADDICTOR EN TORSE NO ADDICTOR EN AD
CONTROL DE PUBBLIO PLANDA, ORDANICA, DRIBIR CONTROLAR Y PIALLE STUTUNATION DE SUI DEPARCAMENTO PARA LA DESCRIPTA DE PUBBLICA Y PORCOCCIONA E RECIBILIDADO DE SUI DEPARCAMENTO PARA LA DESCRIPTA DE LA SUBSEINA Y POLITICAS VICENTA LA DESCRIPTA DE LA SUBSEINA DE LA COMPUNITA DE LA SUBSEINA DE LA COMPUNITA DE CONTROL DE SUI PANDO CONTROL DE LA SUBSEINA SUMULIACION DE LA SUBSEINA DE LA COMPUNITA DE LA COMPU	AS LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS EN TOMA DE DECISIONED OMOTURAN Y CHITER LUTE EN ELA DISSA DE SU DIRECTION, EMPEUPAN LAS ACTI DERNATA MENTO PARA LA TONA DE DECISIONAS DE EMPEUPA LAS ACTIVAS DE LAS PORDONAS DE EMPEUPA LAS CONTRETAS DE LAS PORDONAS DE EMPEUPA D EMPEUPA DE EMPEUPA DE EMPEUPA D EMPEUPA	UIDADES ENCOMENDADES SO DAES OPORTUNAS Y ESKYTON E OBJETTIOS INDIVIDUAL SO TO AMOUNT OF THE SOURCE SO TO AMOUNT OF THE SOURCE SO SOURCE SOURCE SOURCE SOURCE E MODELLE Y PROCESSIONERS
COMPRIO DE PUESIO: PLANEAR, ORIGANIZA, DINDIR, CONTROLAR Y DIALIZATIONA Y PROPOSICIONAS INFORMACION DE SU DEPARCAMICITO PARA LA DERENHYRIA, VELLA DE CONTROLAR INFORMACION DE SU DEPARCAMICITO PARA LA DERENHYRIA, VELLA DESCRIPTO PER LA MESONA DE SU DEPARCAMICITO PARA LA DERENHYRIA, VELLA DESCRIPTO DE LAS PARA COMPANIA DE SU DECEMBRO DE SUS PARA COMPANIA DE SUBSEMBRO DE SUS PARA CARRA SIMULIACIÓN DEL DESEMBRO, MILLIAR SIMULIARION DEL LAS PERMANACIONAS DE LA DEPARCAMICINA DE LA DEPARCHIMA DE LA DEPARCAMICA DE LA DEPARCAMICA DEL D	IN LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS EN TOMA DE DECISIONED OPONTURAS Y CRITER LES DE DU ORIZODOS DE PONTURAS LAS ACTI UNES DE DU ORIZODOS DE PONTURAS LAS ACTI UNIDADAS DE DU ORIZODOS DE PONTURAS DE PONTU	UIDADES ENCUMENTATA E EN DATE OPORTUNAS Y CONTO CONTO DE CONTO DE CONTO DE CONTO DE CONTO DE CONTO DE LA PACITACION, SUPERIOR DE SELACE ADMINISTRATIVO DE CONTO DE CONTO DE CONTO DE LA PORTUNA SE PER CONTO DE LA PORTUNA DE LA PORTUNA DE LA PORTUNA DE LA PORTUNA DE LA PORTUNA DE LA PORTUNA DE LA PORTUNA DE LA PORTUNA DE
COMPRIO DE PUBLIO: PLANEAR, DROMEROM DE SU DEPARCAMONTO PARA LE SISTEMATICAN Y PRODECIONAS INFORMACION DE SU DEPARCAMONTO PARA LE SOSSIMPRIMO DE LAS INDRIACA Y POLITICAS VICENTIFICA DE LA SOSSIMPRIMO PARA LE CONTRACTAMONTO PARA LE CONTRACTAMONTO PARA LE CONTRACTAMONTO PARA LE CONTRACTAMONTO DE LA SISTEMATICA Y PRODECIONAD INCOMINDO DE SUE PANO CONTRACTAMONTO DE LA	IN LAS ACTIVIDADES ENCOMBINDADAS EN TOMA DE DECISIONES DIFONITIVAS Y CRITER LES ES SU CIRCUTOS ALPONITIVAS Y CRITER LES ES SU CIRCUTOS AL LICUTAS LAS ACT DENÁS Y POLITICAS VIGENTIS. REVISAS ES PRISONAS DENÁS Y POLITICAS VIGENTIS. REVISAS ES DENÁS Y POLITICAS VIGENTIS. REVISAS ES DES DEFANTAMIENTOS, COADVIVAS GOI SIL REGISTAL LES COUNTES PARIMITAS LA PERÍX. DES DEFANTAMIENTOS, COADVIVAS GOI SIL REGISTAL DE COUNTES PARIMITAS LA PERÍX. DEL SE LICUTAS DEL SE LICUTAS REGISTAS DE ACTIVIDA DELS ACTIVIDADES REGISTAS LA PERÍS AL TEST DE LICUTAS REGISTAS DE ACTIVIDA DEL SE LICUTAS  REDISES LA LICUTAS  REDISES LA COMPANIONES DE ACTIVIDA DEL SE LICUTAS  REDISES LA COMPANIONES DE ACTIVIDA DEL SE LICUTAS  REDISES LA COMPANIONES DE ACTIVIDA DEL SE LICUTAS DE RESIDENCES  REDISES LA COMPANIONES DE ACTIVIDA DEL SE LICUTAS DE RESIDENCES  REDISES LA COMPANIONES DE ACTIVIDAD DEL SE LICUTAS DE RESIDENCES.  REDISES LA COMPANIONES DE LA COMPANIONES  REDISES	VIDADES ENCOMENDADES EN DATE OPORTUNAS Y CARTON DE OBJETTUDE INDIVIDUAL EN MACOTA DOS EUROPEAN EN PROPERTINO DE OBJETTUDE DE SEACE ADDICTOR EN DE EN ADDICTOR EN DE DE EN ADDICTOR EN ADDICTOR EN TIEN ADDICTOR EN ADDICTOR EN TORSE NO ADDICTOR EN AD
COMPRO DE PUESO: PLANEAR, ORGANICA, DRUBE, CONTROLAR Y PUALLE SISTEMATICAN Y PROPOSICIONAS INFORMACIÓN DE SU DEPARCIAMOTIO PARA LA DESEMPRIAL VIELA DE CUENCIMIENTO DE LAS BORRAS Y POLÍTICAS VICENTIAL DESEMPRIAL VIELA DE CUENCIMIENTO DE LAS BORRAS Y POLÍTICAS VICENTIAL ACTIVIDADOS DEVINDES. DESTEMATICA Y PROPOSICIONAS INFORMACIÓN DE SUE PANO TRABAJA AMBILIACIÓN DEL DESEMPRIA, VIELAS DE CUENCIMIENTO DE LAS EN TRABAJA MALLIACIÓN DEL DESEMPRIA, VIENCEDIDADE INCUMIENTO DE LAS EN TRABAJA SINALLIACIÓN DEL DESEMPRIA, VIENCE CUENCIMIENTO DE LAS EN TRABAJA SINALLIACIÓN DEL DESEMPRIA, VIENCE CUENCIMIENTO DE LAS EN TRABAJA SINALLIACIÓN DEL TRABAJA SE Y EQUIPOS, GENTONAS LOS RECUENCIOS COSO TO LA SOCIAL DE LA SINALLIA Y EQUIPOS, GENTONAS LOS RECUENCIOS COSO TO ESTIMOLADOS REDIVANTE ARABIESS DE RECUENCIADES, AUXILIAR SE LA SUAR- ADMINISTRATIVOS. COLONYINOS. EL ADDRAR OVICIOS. REPUBBLICA LAS EL TRABAJACIONOS. COLONYINOS. EL ADDRAR OVICIOS. REALIZA LAS EL HABIÍDIS RÍCOS: ENTRIPARMENTO ().) DESTRETA (X) Agildo ENTRICAS PARA QUE LAS ACTIVIDADES SE REALICEM DE FORMA AD EXCENSIVA DE ACADEMICO; EDUCACIÓN MEDIA/CARRERA COMERCI	IN LAS ACTIVIDADES ENCOMBINDADAS EN TOMA DE DECISIONES DIFONITIVAS Y CRITER LES ES SU CIRCUTOS ALPONITIVAS Y CRITER LES ES SU CIRCUTOS AL LICUTAS LAS ACT DENÁS Y POLITICAS VIGENTIS. REVISAS ES PRISONAS DENÁS Y POLITICAS VIGENTIS. REVISAS ES DENÁS Y POLITICAS VIGENTIS. REVISAS ES DES DEFANTAMIENTOS, COADVIVAS GOI SIL REGISTAL LES COUNTES PARIMITAS LA PERÍX. DES DEFANTAMIENTOS, COADVIVAS GOI SIL REGISTAL DE COUNTES PARIMITAS LA PERÍX. DEL SE LICUTAS DEL SE LICUTAS REGISTAS DE ACTIVIDA DELS ACTIVIDADES REGISTAS LA PERÍS AL TEST DE LICUTAS REGISTAS DE ACTIVIDA DEL SE LICUTAS  REDISES LA LICUTAS  REDISES LA COMPANIONES DE ACTIVIDA DEL SE LICUTAS  REDISES LA COMPANIONES DE ACTIVIDA DEL SE LICUTAS  REDISES LA COMPANIONES DE ACTIVIDA DEL SE LICUTAS DE RESIDENCES  REDISES LA COMPANIONES DE ACTIVIDA DEL SE LICUTAS DE RESIDENCES  REDISES LA COMPANIONES DE ACTIVIDAD DEL SE LICUTAS DE RESIDENCES.  REDISES LA COMPANIONES DE LA COMPANIONES  REDISES	VIDADES ENCOMENDADES EN DATE OPORTUNAS Y CARTON DE OBJETTUDE INDIVIDUAL EN MACOTA DOS EUROPEAN EN PROPERTINO DE OBJETTUDE DE SEACE ADDICTOR EN DE EN ADDICTOR EN DE DE EN ADDICTOR EN ADDICTOR EN TIEN ADDICTOR EN ADDICTOR EN TORSE NO ADDICTOR EN AD
COMPRIO DE PUBLIO: PLANEAR, DROMEROM DE SU DEPARCAMONTO PARA LE SISTEMATICAN Y PRODECIONAS INFORMACION DE SU DEPARCAMONTO PARA LE SOSSIMPRIMO DE LAS INDRIACA Y POLITICAS VICENTIFICA DE LA SOSSIMPRIMO PARA LE CONTRACTAMONTO PARA LE CONTRACTAMONTO PARA LE CONTRACTAMONTO PARA LE CONTRACTAMONTO DE LA SISTEMATICA Y PRODECIONAD INCOMINDO DE SUE PANO CONTRACTAMONTO DE LA	IN LAS ACTIVIDADES ENCOMBINDADAS EN TOMA DE DECISIONES DIFONITIVAS Y CRITER LES ES SU CIRCUTOS ALPONITIVAS Y CRITER LES ES SU CIRCUTOS AL LICUTAS LAS ACT DENÁS Y POLITICAS VIGENTIS. REVISAS ES PRISONAS DENÁS Y POLITICAS VIGENTIS. REVISAS ES DENÁS Y POLITICAS VIGENTIS. REVISAS ES DES DEFANTAMIENTOS, COADVIVAS GOI SIL REGISTAL LES COUNTES PARIMITAS LA PERÍX. DES DEFANTAMIENTOS, COADVIVAS GOI SIL REGISTAL DE COUNTES PARIMITAS LA PERÍX. DEL SE LICUTAS DEL SE LICUTAS REGISTAS DE ACTIVIDA DELS ACTIVIDADES REGISTAS LA PERÍS AL TEST DE LICUTAS REGISTAS DE ACTIVIDA DEL SE LICUTAS  REDISES LA LICUTAS  REDISES LA COMPANIONES DE ACTIVIDA DEL SE LICUTAS  REDISES LA COMPANIONES DE ACTIVIDA DEL SE LICUTAS  REDISES LA COMPANIONES DE ACTIVIDA DEL SE LICUTAS DE RESIDENCES  REDISES LA COMPANIONES DE ACTIVIDA DEL SE LICUTAS DE RESIDENCES  REDISES LA COMPANIONES DE ACTIVIDAD DEL SE LICUTAS DE RESIDENCES.  REDISES LA COMPANIONES DE LA COMPANIONES  REDISES	VIDADES ENCOMENDADES EN DATE OPORTUNAS Y CARTON DE OBJETTUDE INDIVIDUAL EN MACOTA DOS EUROPEAN EN PROPERTINO DE OBJETTUDE DE SEACE ADDICTOR EN DE EN ADDICTOR EN DE DE EN ADDICTOR EN ADDICTOR EN TIEN ADDICTOR EN ADDICTOR EN TORSE NO ADDICTOR EN AD
COMPRIO DE PUESIO: PLANEAR, ORIGANICA, DRIGIR, CONTROLAR Y DIALISSISTEMATICAN Y PROPOSICIONAS INFORMACION DE SU DEPACCIANCHTO TARIA LA DERENHYRIA, VELLAR DE CORPORIBENTO DE LAS HORRAS Y POLITICAS VICENTIFICA DE LAS HORRAS Y POLITICAS VICENTIFICA DE CONTROLAR DE CON	AN LAS ACTIVIDADES ENCOMBINDADAS EN TOMA DE DECISIONES OPONTURAS Y CRITER LES OBJECTAS DE PONTURAS Y CRITER LES OBJECTAS DE PONTURAS Y CRITER LES DE DEPUBLICATION PARÉS LA TONA DE DECISIONAS Y POLITICAS INVENTURA CARACITA LES OBJECTAS DE PONTURAS CONTURADADOS DE PONTURAS CON SIL RESERVAL DE CONTREPADAMINAS LA PONTURA DE PONTURAS CON SIL RESERVAL DE CONTREPADAMINAS DE ACTIVIDADO DES DES ACTURADADOS DE PONTURAS DE ACTIVIDADOS DES DE LA CONTREPADAMINAS DE ACTURADADOS DES DE LA CONTURA DE PONTURAS DE ACTURADADOS DE LA CONTURA DE PONTURAS DE LA CONTURA DEL CONTURA DE LA CONT	NORADES ENCOMENSATES PROCESSES OF CONTINUES TO CONTINUES TO CONTINUES TO CONTINUES THE PROPOSAL ALL CONTINUES TO A PLANCIFICATION OF CONTINUES ADMINISTRATIVO OF LETYMAN CANCEL APPLIANCE OF CONTINUES AND A PLANCIFICATION OF CONTINUES AND A PLANC
COMPRIO DE PUBLIO: PLANEAR, DROMERON, DROME, CONTROLAR Y PANAL BISTORIA TRANS Y PROPOSICIONAS INFORMACION DE SU DEPARCAMINITO PARA LA DESEMPRIA, VELLA DE COMPLINENTO DE LAS BORRAS Y POLITICAS VICENTIFICA DE CONTROLAR DE COMPLINENTO DE LAS BORRAS Y POLITICAS VICENTIFICA ACTUAL DE CONTROLAR DE COMPLICA DE CONTROLAR DE COMPLICA DE CONTROLAR DE LA COMPLICACIÓN DE LOS REPUBLICAS DE COMPLICACIÓN DE LA COMPLICACIÓN	AN LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS EN HOMA DE DECISIONED OPONTURAS Y CRITER LES ACTUAL DE DECISION DE LA CONTRE LES ACTUAL DE LA CONTRE LA CONTRE LES ACTUAL DE LAS POUNTAIS LAS ACTUAL LES ACTUAL DE LAS POUNTAIS DE DECISIONES DE LES ACTUAL DE LAS POUNTAIS DE LES ACTUAL LES ACTUAL DE LAS POUNTAIS DE LES ACTUAL LES ACTUAL DE LAS POUNTAIS DE LES ACTUAL LES ACTUAL DE LA CONTRE PARAMENTOS DE LES ACTUAL DE LA CONTRE LES ACTUAL LES ACTUAL DE L	NIDADES ENCOMENSIASES EN DUES OPPORTURAS Y CARTAR OC CALITYPICA (MONONALIZA MERCENTA RUAS SERVICIOS EN ARACCIACION, SUPECCIONALI LLEVAR A CARO (A PLAMEAC EL MONALS Y PRODOCIMIENTO ES NIGALIZADAS, REDUCTAS PLASTO.

Soonned with











Por valores Equipo (X	1 Deuro [ ] Villa	rmación Confesacial (X		
Emplear v dar al morco apmak	made de éstos: EQUIPO, POR	EL RESQUARDO QUE PROP	GREIONA LA CIDORDINACIÓN	DE PATRIMONO
MUNICIPAL.				
Por trámite, processe o proces Púlliuscos	deniantos; explicar: INPORMA	CION CONFIDENCIAL, POR L	O DATOS QUE DE MANEJAN I	IC SEMMOGRES
Esfuerzo				
Balveras Estuaras faitas	( ) Esfuerzo mental	(X)		
Expirer: MENTAL, POR BL E ADECUADA ATENCIÓN A LAS			RE LA REALIZACIÓN DE DO	CUMENTOS LEGALES Y
THE PROPERTY OF		Condiciones fisites		
Conditiones fisces dot media	TRABAJO DE OFICINA Y T	ERRITORIO		
Posicion: BENTADO				
Riesgon De contraet enfer	madadee ( ) Desuhir ac	codentas ( Ctros (	1	
Explore NO APLICA				
Wat now	DESCRIPTION NO. OF	IS OTROS REQUESTES	THE PERSON NAMED IN	THE OWNER OF THE OWNER,
Disponibilidad de horario: III	Disponibilidad de vi	ejarMO Licenci	a de Conducer: Si ( ) No	(X) Cush
COLUMN TO THE	ALCOHOLD STATE	PERFECTOR COMPLETENCE	AS .	The state of the s
Indic	cador de acuerdo a lo siguiens	e: Av Avenzada; Brinterneo	dia; C=Maisles, Vacio=No Apl	los
( ) Planeación/Organización	(B) Responsabilidad	( ) Negociación	(A) Comunicación Escrita	(A) Creatividad
(E) Orantación a Rosultados	( ) Trabajo en Equipe	( ) Udwidge	(A) Confidencialities	
(B) Orientación si Usuario	(B) Trabajo bajo presión	(B): Capacidad analitica	( ) Tome de decisiones -	
(III) bringrided	( ) Melora de la Calidad	(B) Comunicación Oral	(A) Iniciative	
111111111111111111111111111111111111111		VALUATION HEL DESEMPE	140	THE PERSON NAMED IN
Evaluación del decempeño: 36	60"			
	CO.	te perfit, al género masculie	o la su también para el géne	ru femenino, cuendo de
texto y contexto no se estab	deaca que es para uno y um	o gánero.		
ELABORE		REVIEW .		AMPRICAD
7	120	0		(N)
6.1	22	(1)		KI .
-27.64		The same of the sa	22.	X
-1/2	Martenaura	The Contraction of the Contracti		
/	minimum of 1	Contribution of		2
/	minimum of 1	LIC VENER CHIVANTES	URBAN C. ARMAR	DO CERVANTER PUNZ
C. LUIS PERNANDE DIRECTOR DE DE SAN	SCHOOLS NOT SUB	THE THE PERSON AND ADDRESS OF	URBAN C. ARMAN SHUMANDS DIRECTO	TO ADMINISTRACIÓN
C. LUIS PERNADOR DE DIRECTOR DE	CONTRACTOR SUB 2CALLEGE AND SUB 25 - 2027	LIC HETHER CHIVANTES	SHUMANDS C. ARMAN	TOE ADMINISTRACIÓN
C. LUIS PERNACE DIRECTOR DE CE DIRECTOR DE CE DIRECTOR DE CE DIRECTOR DE CONTROL DE CONT	COMPRESENTAL SUB 25 - 2027 ECCIÓN DE HOCRACIA	LIC. STREET, CANADA SE DIRECT COMPANY OF THE CONTROL OF THE CONTRO	URBAN C. ARMAN SHUMANDS DIMECTO	DE ADMINISTRACION
DIRECTOR DE DE SAN DE	COMBINANTIACA CO	LIC HETHER CHIVANTES	URBAN C. ARMAN SHUMANDS DIMECTO	DE ADMINISTRACIO
DIRECTOR DE CE	COMPRESENTAL SUB 25 - 2027 ECCIÓN DE HOCRACIA	LIC. STREET, CANADA SE DIRECT COMPANY OF THE CONTROL OF THE CONTRO	URBAN C. ARMAN SHUMANDS DIMECTO	DE ADMINISTRACION

Econosit with





# LO ANTERIOR, EN ATENCIÓN AL SIGUIENTE:

Gobierno Municipal de Cuautitlán Izcalli "2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México"



Cuautitlán Izcalli, Estado de México a 17 de julio de 2025

Área: Dirección de Democracia Participativa Oficio: DDP/0047/2025

Asunto: Solicitud de publicación en la Gaceta Municipal, periodico Oficial del Gobierno de Cuautitlán Izcalli

LIC. PERLA IVONNE BLANCO CALDERÓN TITULAR DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO DE CUAUTITLÁN IZCALLI, ESTADO DE MÉXICO PRESENTE:

Reciba por este medio un cordial saludo,el que suscribe, en mi carácter de Titular de la Dirección de Democracia participativa, con fundamento en los articulos 115 fracción III de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 112, 113, 122 y 144 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, 1, 3, 86, 87 fracción I, 89 y 91 fracción XII de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México; 1, 3, 28 fracción IV del Bando Municipal de Cuautitlán Izcalli 2025; 1, 4, 14 fracción XVIII, 37 fracción XXIV, 113 y 114 fracción XXV del Reglamento Orgánico de la Administración Pública Municipal de Cuautitlán Izcalli, Estado de México, atentamente solicito a Usted se publique en Gaceta Municipal Periodico Oficial del Gobierno de Cuautitlán Izcalli lo siguiente:

# MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE DEMOCRACIA PARTICIPATIVA

Agradeciendo de antemano la atención que se sirva brindar el presente, envio un cordial saludo.



C.c.p. Archivo/minutario LFVM/hafm\*





Av. La Súper Lote 3 7" – 7B, manzana C44A, Col. Centro Urbano, IZCAL Cuautitlán Izcalli, Estado de México CP 54700

# AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CUAUTITLÁN IZCALLI, ESTADO DE MÉXICO, PARA EL PERÍODO 2025-2027

# LIC. LUIS DANIEL SERRANO PALACIOS PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL RÚBRICA

C. MAR	ÍA DEL CARMEN BARBOZA FLORES
	PRIMERA SÍNDICA
	RÚBRICA

C. OSCAR JAIME CASILLAS ZANATTA SEGUNDO SÍNDICO RÚBRICA

C. LUIS FERNANDO UGALDE SALDÍVAR PRIMER REGIDOR RÚBRICA C. ANA KARENT PAZ COLIO SEGUNDA REGIDORA RÚBRICA

C. LUIS FERNANDO CASTELLANOS CAL Y MAYOR TERCER REGIDOR RÚBRICA C. ANA PATRICIA MADRIGAL GARCÍA CUARTA REGIDORA RÚBRICA

C. OMAR MARTÍNEZ GÓMEZ QUINTO REGIDOR RÚBRICA C. VALENTINA LOA RIVERA SEXTA REGIDORA RÚBRICA

C. FABIÁN ENRÍQUEZ GAMIZ SÉPTIMO REGIDOR RÚBRICA

C. ELY BEATRIZ QUINTANA BECERRIL OCTAVA REGIDORA RÚBRICA

C. ELIETH CASIQUE BLAZQUEZ NOVENA REGIDORA RÚBRICA C. SANDY CHAPARRO PIÑA DÉCIMA REGIDORA RÚBRICA

C. CHRISTOPHER MORENO ROJAS
DÉCIMO PRIMER REGIDOR
RÚBRICA

C. ÁLVARO HERRERA LÓPEZ DÉCIMO SEGUNDO REGIDOR RÚBRICA

LIC. PERLA IVONNE BLANCO CALDERON SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO DE CUAUTITLÁN IZCALLI, ESTADO DE MÉXICO PARA EL PERIODO 2025-2027 RÚBRICA

# SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

La Secretaria del Ayuntamiento de Cuautitlán Izcalli, Estado de México, LIC. PERLA IVONNE BLANCO CALDERON; en uso de las facultades que le confiere el artículo 91 fracciones VIII y XIII de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, certificó y ordenó la publicación de esta Gaceta Municipal para el conocimiento de los vecinos de Cuautitlán Izcalli.

