

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CUAUTITLÁN IZCALLI, ESTADO DE MÉXICO.



GACETA MUNICIPAL

PERIÓDICO OFICIAL DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE CUAUTITLÁN IZCALLI, ESTADO DE MÉXICO.

Número: 083 Año: 2025

Cd. Cuautitlán Izcalli, Estado de México, viernes 7 de noviembre de 2025.

Ayuntamiento 2025-2027

"2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México".

SUMARIO

- I. MODIFICACIONES AL REGLAMENTO INTERNO DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CUAUTITLÁN IZCALLI, DENOMINADO OPERAGUA IZCALLI, O.P.D.M. 2025-2027.
- II. CÓDIGO DE CONDUCTA DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CUAUTITLÁN IZCALLI, ESTADO DE MÉXICO, DENOMINADO OPERAGUA IZCALLI, O.P.D.M.
- III. ACUERDO POR EL QUE EL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CUAUTITLÁN IZCALLI, ESTADO DE MÉXICO, AUTORIZA LA DESINCORPORACIÓN PARA DAR DE BAJA DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES Y LA BAJA CONTABLE DE 330 BIENES MUEBLES DE PROPIEDAD MUNICIPAL; ASÍ COMO EL AVALÚO REALIZADO POR LA FISCALÍA GENERAL DE JUSTICIA DEL ESTADO DE MÉXICO, Y LA DESAFECTACIÓN CORRESPONDIENTE AL LOTE VEHICULAR, DE CONFORMIDAD CON EL PROGRAMA ANUAL DE DISPOSICIÓN FINAL DE BIENES MUEBLES





PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025 APROBADO EN EL PUNTO 9 DE LA DÉCIMA QUINTA SESIÓN PÚBLICA DEL AYUNTAMIENTO, CON CARÁCTER DE ORDINARIA, DE RÉGIMEN RESOLUTIVA, DE FECHA 16 DE JUNIO DE 2025.

- IV. REFORMAS, ADICIONES Y DEROGACIONES A DIVERSAS DISPOSICIONES DEL REGLAMENTO DE DICTAMENES DE GIRO DE CUAUTITLÁN IZCALLI, ESTADO DE MÉXICO Y DEL REGLAMENTO ORGÁNICO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DE CUAUTITLÁN IZCALLI, ESTADO DE MÉXICO, EN TERMINOS DEL PUNTO DE ACUERDO.
- V. INTEGRACION DEL COMITÉ MUNICIPAL DE DICTÁMENES DE GIRO DE CUAUTITLÁN IZCALLI, ESTADO DE MÉXICO, PARA EL PERIODO 2025-2027, CON LA APROBACIÓN DE LA MODIFICACIÓN PROPUESTA POR EL C. LUIS DANIEL SERRANO PALACIOS, PRESIDENTE MUNICIPAL.
- VI. TARIFAS APLICABLES AL PAGO DE LOS DERECHOS POR LOS SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y RECEPCIÓN DE LOS CAUDALES DE AGUAS RESIDUALES PARA SU TRATAMIENTO, DIFERENTES A LAS ESTABLECIDAS EN EL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS QUE PRESTA EL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CUAUTITLÁN IZCALLI, DENOMINADO OPERAGUA IZCALLI O.P.D.M., PARA EL EJERCICIO FISCAL DEL AÑO 2026, ASÍ COMO EL PROYECTO DE TARIFAS DIFERENTES 2026 QUE SE REMITIRÁ A LA H. "LXII" LEGISLATURA DEL ESTADO DE MÉXICO, EN TÉRMINOS DEL PUNTO DE ACUERDO.

CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 37 FRACCIONES XXIV Y XXV Y 43 FRACCIÓN III DEL REGLAMENTO ORGÁNICO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DE CUAUTITLÁN IZCALLI, ESTADO DE MÉXICO; Y 55, 56, 57, 58 Y 60 DEL REGLAMENTO DE CABILDO Y DE LAS COMISIONES DEL AYUNTAMIENTO DE CUAUTITLÁN IZCALLI, ESTADO DE MÉXICO, SE PUBLICA:

I. MODIFICACIONES AL REGLAMENTO INTERNO DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CUAUTITLÁN IZCALLI, DENOMINADO OPERAGUA IZCALLI, O.P.D.M. 2025-2027.

MODIFICACIONES AL REGLAMENTO INTERNO DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CUAUTITLÁN IZCALLI, DENOMINADO OPERAGUA IZCALLI, O.P.D.M. 2025-2027

COORDINACIÓN DE OPERACIÓN HIDRÁULICA:

Artículo 41.- Corresponde a la Coordinación de Operación Hidráulica el ejercicio de las atribuciones siguientes:

Adición:

XVI. Realizar la revisión física de los camiones cisterna que deseen incorporarse al padrón de permisionarios para la venta y Distribución de Agua Potable en Pipa;

DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN:

Artículo 62.- Corresponde a la Dirección de Comercialización las siguientes facultades ya atribuciones:

Modificación:

IX. Autorizar con su firma la expedición del Certificado de No Adeudo, permisos para la Distribución de Agua Potable en Pipa a permisionarios y la Constancia de no Servicio:

Adición:

XIX. Coordinar la recepción y revisión de los expedientes a permisionarios para la Distribución de Agua Potable en Pipa para posteriormente remitir al Agua Potable y Pipas para revisión física;

DEPARTAMENTO DE PADRON Y LIQUIDACIONES:

Artículo 65.- El Departamento de Padrón y Liquidaciones tendrá las siguientes atribuciones:

Modificación:

- I. Elaborar el cálculo así como las liquidaciones por las contribuciones y otros ingresos por concepto de la contratación de servicios públicos de agua potable, tratada y drenaje, derivaciones de toma de agua, cambios de propietario, venta de agua potable y tratada en camión cisterna, servicio de desazolve, aportación de mejoras y tratamiento de aguas residuales, permisos para la Distribución de Agua Potable en Pipa a permisionarios y los certificados de pago de derechos de agua potable y drenaje, por operación, mantenimiento y reposición de redes y la constancia de no servicios; diferencias de consumo; sanciones e infracciones administrativas pecuniarias, y las demás determinadas por la Dirección de Comercialización;
- Actualizar y verificar el padrón de usuarios de agua potable, drenaje, alcantarillado, saneamiento, permisionarios para la Distribución de Agua Potable en Pipa y descargas de aguas residuales del Organismo;



ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CUAUTITLÁN IZCALLI, DENOMINADO "OPERAGUA IZCALLI, O.P.D.M.

Certificación de Acuerdo del Consejo Directivo

EL QUE SUSCRIBE **C. CHRISTIAN ENMANUEL LAGUNA REYES**, EN MI CARÁCTER DE TITULAR DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CUAUTITLÁN IZCALLI, DENOMINADO "OPERAGUA IZCALLI O.P.D.M.", CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 1.293 DEL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS CIVILES DEL ESTADO DE MÉXICO; Y 23 FRACCIÓN III DEL REGLAMENTO INTERNO DE ESTE ORGANISMO DESCENTRALIZADO EN EJERCICIO DE MIS ATRIBUCIONES LEGALES. ------

-----CERTIFICO---

Que en el acta relativa a la **Quinta Sesión Extraordinaria del Consejo Directivo 2025** del Organismo Público Descentralizado para la prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Cuautitlán Izcalli, denominado Operagua Izcalli O.P.D.M., de fecha **cinco (05)** del mes de **NOVIEMBRE** del ejercicio fiscal **DOS MIL VEINTICINCO (2025)**, obra el siguiente punto, mismo que fue aprobado por **UNANIMIDAD DE VOTOS**:

-----ACUERDOS-----

DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 1 PÁRRAFO PRIMERO; 4 PÁRRAFO SEXTO; 115 FRACCIÓN IV, INCISO C); Y 134 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; ARTÍCULOS 18 PÁRRAFO QUINTO, 19, 113, 116, 122 Y 125 FRACCIÓN III DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MÉXICO; ARTÍCULOS 125 FRACCIÓN I Y 126 DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO; ARTÍCULOS 33, PRIMER PÁRRAFO, 34, FRACCIÓN I, 37, PÁRRAFOS SEGUNDO Y TERCERO, 40, FRACCIÓN I, 44, FRACCIÓN IV, DE LA LEY DEL AGUA PARA EL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS; ARTÍCULO 8 FRACCIÓN VI DEL REGLAMENTO ORGÁNICO INTERNO ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CUAUTITLÁN IZCALLI, DENOMINADO OPERAGUA IZCALLI O.P.D.M 2025-2027, TIENE A BIEN APROBAR LO SIGUIENTE:





------ ACUERDO: No. SECD/05/A5/2025-----

PRIMERO.- El Consejo Directivo del Organismo aprueban las propuestas de modificación al Reglamento Interno del Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Cuautitlán Izcalli, denominado OPERAGUA Izcalli, O.P.D.M. 2025-2027; consistentes en adición de la fracción XVI al Artículo 41 de las facultades de la Coordinación de Operación Hidráulica; modificación de la Fracción IX y adición de la fracción XIX del Artículo 62 de las facultades de la Dirección de Comercialización; y modificación de las fracciones I y III del Artículo 65 de las facultades del Departamento de Padrón y Liquidaciones; descritas a continuación:

COORDINACIÓN DE OPERACIÓN HIDRÁULICA:

Artículo 41.- Corresponde a la Coordinación de Operación Hidráulica el ejercicio de las atribuciones siguientes:

Adición:

XVI. Realizar la revisión física de los camiones cisterna que deseen incorporarse al padrón de permisionarios para la venta y Distribución de Agua Potable en Pipa;

DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN:

Artículo 62.- Corresponde a la Dirección de Comercialización las siguientes facultades ya atribuciones:

Modificación:

IX. Autorizar con su firma la expedición del Certificado de No Adeudo, permisos para la Distribución de Agua Potable en Pipa a permisionarios y la Constancia de no Servicio;

Adición:

XIX. Coordinar la recepción y revisión de los expedientes a permisionarios para la Distribución de Agua Potable en Pipa para posteriormente remitir al Agua Potable y Pipas para revisión física;

DEPARTAMENTO DE PADRON Y LIQUIDACIONES:

Artículo 65.- El Departamento de Padrón y Liquidaciones tendrá las siguientes atribuciones:



Modificación:

- I. Elaborar el cálculo así como las liquidaciones por las contribuciones y otros ingresos por concepto de la contratación de servicios públicos de agua potable, tratada y drenaje, derivaciones de toma de agua, cambios de propietario, venta de agua potable y tratada en camión cisterna, servicio de desazolve, aportación de mejoras y tratamiento de aguas residuales, permisos para la Distribución de Agua Potable en Pipa a permisionarios y los certificados de pago de derechos de agua potable y drenaje, por operación, mantenimiento y reposición de redes y la constancia de no servicios; diferencias de consumo; sanciones e infracciones administrativas pecuniarias, y las demás determinadas por la Dirección de Comercialización;
- III. Actualizar y verificar el padrón de usuarios de agua potable, drenaje, alcantarillado, saneamiento, permisionarios para la Distribución de Agua Potable en Pipa y descargas de aguas residuales del Organismo;

SEGUNDO.- Se instruye al Secretario Técnico DE Consejo Directivo, a efecto de que realicen los trámites necesarios para la Publicación de las presentes modificaciones al Reglamento Interno del Organismo Público Descentralizado para la prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Cuautitlán Izcalli, denominado OPERAGUA Izcalli, O.P.D.M. 2025-2027, en la Gaceta Municipal.- Periódico oficial del gobierno municipal de Cuautitlán Izcalli, Estado de México.

TERCERO.- Cúmplase.

SE EXTIENDE LA PRESENTE EN LA CIUDAD CUAUTITLÁN IZCALLI, ESTADO DE MÉXICO, AL DÍA CINCO (05) DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO DOS MIL VEINTICINCO (2025), A PETICIÓN DEL C. ESTEBAN ANGELES CORONA.- SECRETARIO TÉCNICO DEL ORGANISMO "OPERAGUA IZCALLI O.P.D.M.", PARA LOS EFECTOS LEGALES A QUE HAYA LUGAR.

OPERAGUA 2025 - 2027

C. CHRISTIAN ENMANUEL LAGUNA REVESCIÓN
DIRECTOR GENERAL DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO
PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE
ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CUAUTITLÁN
IZCALLI, DENOMINADO "OPERAGUA IZCALLI O.P.D.M.".

CUAUTITLÁN IZCALLI, ESTADO DE MÉXICO. -----

-----ACUERDO: No. SECD/05/A5/2025.

Página 3 de 3





LO ANTERIOR, EN ATENCIÓN AL SIGUIENTE:

Gobierno Municipal de Cuautitlán Izcalli "2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México"

> DIRECCIÓN GENERAL OFICIO: OIOPDM/DG/1945/2025

> > 6100

RECIBIDO

2027

ASUNTO: Solicitud de publicación en Gaceta Municipal, de las Modificaciones al Reglamento Interno de OPERAGUA

2025

IZCALLI O.P.D.M..

Ciudad Cuautitlán Izcalli Estado de México a 06 de noviembre 2025.

LIC. PERLA IVONE BLANCO CALDERON SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO DE CUAUTITLÁN DE IZCALLI. PRESENTE.

El que suscribe Ing. Christian Enmanuel Laguna Reyes, Director General del Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Cuautitlán Izcalli, denominado "OPERAGUA IZCALLI, O.P.D.M."; sirva la presente para enviarle un cordial saludo, además solicito su atento apoyo para que en el ámbito de las atribuciones conferidas al amparo de los artículos 121 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 86, 87 fracción I y 91 fracción XIII de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, 30 fracción II del Bando Municipal de Cuautitlán Izcalli 2025, se publique en la Gaceta Municipal Periódico Oficial del Gobierno de Cuautitlán Izcalli, las modificaciones al Reglamento Interno del Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Cuautitlán Izcalli, denominado OPERAGUA Izcalli, O.P.D.M. 2025-2027.

Para tales efectos, sírvase encontrar adjunto al presente, la Certificación de Acuerdo del Consejo Directivo SECD/05/A5/2025 de la Quinta Sesión Extraordinaria del Consejo Directivo 2025 del Organismo Público Descentralizado para la prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Cuautitlán Izcalli, denominado Operagua Izcalli O.P.D.M., donde el Consejo Directivo del Organismo aprueban las propuestas de modificación al Reglamento Interno del Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Cuautitlán Izcalli, denominado OPERAGUA Izcalli, O.P.D.M. 2025-2027; consistentes en adición de la fracción XVI al Artículo 41 de las facultades de la Coordinación de Operación Hidráulica; modificación de la Fracción IX y adición de la fracción XIX del Artículo 62 de las facultades de la Dirección de Comercialización; y modificación de las fracciones I y III del Artículo 65 de las facultades del Departamento de Padrón y Liquidaciones, así como el documento a publicar, en el que se detallan la modificaciones a realizar.

Sin otro particular por el momento quedo como siempre, a sus órdenes

ATENTAMENTE

C. CHRISTIAN ENMANUEL LAGUNA REYES

DIRECTOR GENERAL DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CUAUTITLÁN IZCALLI, DENOMINADO "OPERAGUA IZCALLI O.P.D.M.".

C.c.p. Lic. Luis Daniel Serrano Palacios – Presidente Municipal Constitucional de Cuautitlán Izcalli. Archivo/Minutario CELR/eac

Av. La Súper Lote 3, 7A 7B Mz. C44 A, Col. Centro Urbano. C.P. 54700, Cuautitlán Izcalli, Estado de México. Teléfono: 55 5864 0434.





OPERAGUA 2025 - 2027 DIRECCIÓN II. CÓDIGO DE CONDUCTA DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CUAUTITLÁN IZCALLI, ESTADO DE MÉXICO, DENOMINADO OPERAGUA IZCALLI, O.P.D.M.

CÓDIGO DE CONDUCTA DEL ORGANISMO

PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA

PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA

POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO

DEL MUNICIPIO DE CUAUTITLÁN IZCALLI,

ESTADO DE MÉXICO, DENOMINADO "OPERAGUA

IZCALLI, O.P.D.M."





Introducción

El compromiso social de los integrantes de la administración debe prevalecer en cada una de las funciones que desempeñan. El gobierno actual se identifica por privilegiar la satisfacción de los usuarios y el cuidado de los derechos de los trabajadores del Organismo Público Descentralizado para la prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Cuautitlán Izcalli, México, denominado "OPERAGUA Izcalli O.P.D.M.".

Para el cumplimiento de las actividades diarias, se debe contar con bases que permitan la armonía entre los actores encargados de la administración, funcionamiento, conservación y operación de los servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento y los destinatarios finales de los servicios.

La responsabilidad se adquiere como parte del Organismo, desde el momento en que se integra en las labores relacionas con la satisfacción de necesidades colectivas. El objetivo primordial que se busca, es la prestación óptima del servicio.

El Código de Conducta, que tiene como fuente el Código de Ética, es una herramienta que permite coadyuvar en el momento de realizar las tareas que se tienen encomendadas. El apegarse a los principios, valores y reglas de integridad, como ser humano genera un desarrollo profesional al formar parte de una institución pública. Lo anterior, tiene como finalidad brindar una buena administración con lo cual se protege la dignidad de la ciudadanía y del trabajador.



Código de Conducta del Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Cuautitlán Izcalli, Estado de México, Denominado "OPERAGUA Izcalli, O.P.D.M."

Capítulo I. Disposiciones Generales

Artículo 1. El presente Código es de observancia obligatoria para todas las personas servidoras públicas que desempeñen un empleo, cargo o comisión, tanto de nivel operativo o de mando medio o superior, dentro del Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Cuautitlán Izcalli, denominado "OPERAGUA Izcalli, O.P.D.M."

Artículo 2. El objeto de este Código es brindar una buena administración mediante la aplicación de los principios, valores y reglas de integridad contenidas en el Código de Ética de las Dependencias, Órganos Desconcentrados y Organismos Descentralizados de la Administración Pública Municipal de Cuautitlán Izcalli, Estado de México; prevenir la comisión de conductas constitutivas de faltas administrativas; y fomentar un ambiente laboral sano.

Artículo 3. Para los efectos de este ordenamiento, se entenderá por:

- a) Administración: Administración Pública Municipal de Cuautitlán Izcalli, Estado de México.
- b) Código de Conducta: documento emitido por Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Cuautitlán Izcalli, denominado "OPERAGUA IZCALLI, O.P.D.M.", previa aprobación del Consejo Directivo.
- c) Código de Ética: Código de Ética de las Dependencias, Órganos Desconcentrados y Organismos Descentralizados de la Administración Pública Municipal de Cuautitlán Izcalli, Estado de México.
- d) Conflicto de Intereses: posible afectación del desempeño imparcial y objetivo de las funciones de las personas servidoras públicas, debido a intereses personales,



familiares o de negocios.

- e) Contraloría Interna: área de "OPERAGUA Izcalli, O.P.D.M." que tiene por objetivo promover los mecanismos de control interno y simplificación administrativa; verificar el cumplimiento de las disposiciones normativas en las acciones que se realizan; recibir denuncias, iniciar procedimientos de investigación e identificar la posible responsabilidad de las personas servidoras públicas por su actuación.
- f) Denuncia: manifestación que hace del conocimiento actos u omisiones de alguna persona servidora pública que presuntamente transgrede el Código de Ética y el Código de Conducta.
- g) Ley: a la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios.
- h) "OPERAGUA Izcalli, O.P.D.M.": Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Cuautitlán Izcalli, denominado "OPERAGUA IZCALLI, O.P.D.M."
- i) Personas servidoras públicas: aquéllas que desempeñan un empleo, cargo o comisión en "OPERAGUA Izcalli, O.P.D.M.".
- j) Principios Rectores: honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, economía, disciplina, profesionalismo, objetividad, máxima publicidad, rendición de cuentas, competencia por mérito, eficacia, integridad, equidad, transversalidad, perspectiva de género, igualdad entre la mujer y el hombre, acceso a una vida libre de violencia, certeza, independencia, interés superior de la niñez, progresividad, pro-persona y justicia.
- **k)** Reglas de Integridad: conductas que deberán observar las personas servidoras públicas en el ejercicio de su empleo, cargo o comisión.
- I) Reglas de Seguridad: conductas de observancia general para salvaguardar la integridad física de las personas servidoras públicas durante los trabajos de obra, inspección, mantenimiento o reparación que presta "OPERAGUA Izcalli, O.P.D.M.".
- m) Valores: legalidad, vocación de servicio, responsabilidad, honestidad, transparencia, inclusión social, concertación, solidaridad, compromiso social, interés público, respeto, respeto a los derechos humanos, igualdad y no discriminación, equidad de género, entorno cultural ecológico, cooperación, liderazgo y tolerancia.





Artículo 4. Las personas servidoras públicas, sin perjuicio de sus derechos y obligaciones, desarrollarán sus funciones con apego a los principios rectores, valores y reglas de Integridad, señalados en el Código de Ética y alineados con la visión, misión y objetivo de la administración.

Capítulo II. Principios

Artículo 5. Los principios de observancia general para las personas servidoras públicas de "OPERAGUA Izcalli, O.P.D.M.", contenidos en el Código de Ética, son los siguientes: honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, economía, disciplina, profesionalismo, objetividad, máxima publicidad, rendición de cuentas, competencia por mérito, eficacia, integridad, equidad, transversalidad, perspectiva de género, igualdad entre la mujer y el hombre, acceso a una vida libre de violencia, certeza, independencia, interés superior de la niñez, progresividad, pro-persona y justicia.

Capítulo III. De los valores

Artículo 6. Los valores contemplados en el Código de Ética, que las personas servidoras públicas de "OPERAGUA Izcalli, O.P.D.M." deben respetar son los siguientes: legalidad, vocación de servicio, responsabilidad, honestidad, transparencia, inclusión social, concertación, solidaridad, compromiso social, interés público, respeto, respeto a los derechos humanos, igualdad y no discriminación, equidad de género, entorno cultural y ecológico, cooperación, liderazgo y tolerancia.

Capítulo IV. De las reglas de integridad y seguridad

Artículo 7. Las Reglas de Integridad y seguridad referidas en el Código de Ética, que deben prevalecer en las actividades de toda persona servidora pública de "OPERAGUA Izcalli, O.P.D.M.", son las siguientes:

1. Conducirse con integridad en el desarrollo de sus funciones, considerando que el





comportamiento en el ámbito personal tiene incidencia en la imagen de la institución. En particular, es necesario actuar con honestidad y respeto, de forma confiable, de buena fe y a favor del interés público;

- Preservar la independencia y objetividad en su actuación. Lo anterior implica estar libre de influencias o circunstancias que comprometan, de manera real o en apariencia, el juicio profesional o la actuación imparcial;
- 3. Adquirir, mantener y actualizar los conocimientos y habilidades que garanticen la realización de las tareas altamente especializadas de cada Servidor Público;
- 4. Cumplir con el marco jurídico aplicable y evitar cualquier conducta que pueda desacreditar a la Administración Pública Municipal, ya que podrán ser sujetos de responsabilidad administrativa disciplinaria, en términos de lo dispuesto por la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios, con independencia de lo dispuesto en otros ordenamientos legales y reglamentarios aplicables;
- 5. Evitar revelar información institucional derivada de las labores de fiscalización y en asuntos de gestión interna, respetando las disposiciones en materia de transparencia y acceso a la información pública y protección de datos personales.

Capítulo V. De la aplicación de los principios rectores, valores y reglas de integridad.

Artículo 8. Toda persona servidora pública de "OPERAGUA Izcalli, O.P.D.M.", independientemente de nivel jerárquico, en el desarrollo de sus funciones debe actuar de conformidad con los principios, valores y reglas de integridad consignadas en el Código de ética, en este Código y en los manuales, lineamientos, circulares, oficios, o similares, que indiquen la forma de cumplir con los estándares mínimos de los principios éticos.

Actuación Pública

Artículo 9. Las personas servidoras públicas, en sentido amplio, deben conducir su actuación con base en lo establecido por el Código de Ética y este Código, con el objetivo





de salvaguardar la dignidad de las personas, el interés público y la mejora en la calidad de los servicios.

Artículo 10. En el desarrollo de las funciones toda persona servidora pública tiene como obligación lo siguiente:

- I. Mantener una actitud honesta y abstenerse de recibir dadiva, gratificación, regalo, o similar, derivado de la función que le corresponda brindar en la prestación del servicio.
- II. Respetar las disposiciones jurídicas y administrativas y salvaguardar los intereses de la administración.
- III. Actuar en todo momento con apego en los principios y valores que sostienen el servicio público y fomentar el trabajo en equipo.
- IV. Abstenerse de hostigar, discriminar, agredir, amedrentar, acosar, intimidar, extorsionar, amenazar o desplegar cualquier conducta similar a personal subordinado, superior o compañeros de trabajo y privilegiar el trato que se otorga a los usuarios con los que se tenga contacto.
- V. Hacer del conocimiento a los integrantes del Comité de Ética, aquellas conductas que sean contrarias al Código de Ética y a este Código, que se comentan en el ejercicio de las funciones.
- VI. Actuar con independencia y objetividad, por lo que se debe abstener de circunstancias que comprometan de manera real o en apariencia el juicio profesional o la actuación imparcial en las actividades que desempeña.
- VII. Actualizar los conocimientos y habilidades que garanticen el cumplimiento eficiente y eficaz de las tareas especializadas de la persona servidora pública.
- VIII. Abstenerse de cometer cualquier conducta que pueda denigrar a la Institución, durante la relación laboral.
- IX. Ejercer las actividades asignadas de forma íntegra y con profesionalismo, de acuerdo con el tiempo y material necesario.
- X. Utilizar los recursos humanos, materiales o financieros institucionales exclusivamente para los fines que están destinados y abstenerse de obtener cualquier tipo de beneficio personal, directo o indirecto, derivado de su manejo.



- XI. Portar el gafete institucional en lugar visible dentro del horario laboral o en el ejercicio de las funciones.
- XII. Difundir entre las personas servidoras públicas los principios, valores y reglas de integridad, que regulan el servicio.
- XIII. Cumplir con los exámenes de control de confianza, cuando derivado de las funciones que desempeña se encuentre obligado.
- XIV. Atender con eficiencia en tiempo y forma las solicitudes que realicen los usuarios, que sean de su competencia y dar respuesta en términos de la normatividad.

Artículo 11. Las obligaciones señaladas en el presente Código son de carácter enunciativo y en el cumplimiento de las funciones toda personas servidora pública debe ceñirse su actuación a los principios contemplados en la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios, así como a los principios, valores y reglas de integridad consignadas en el Código de Ética y en los manuales, lineamientos, circulares, oficios, o similares, que indiquen la forma de conducirse en el desarrollo del empleo, cargo o comisión asignado.

Información Pública

Artículo 12. Las personas servidoras públicas, tienen la responsabilidad de conducir su actuación con profesionalismo, responsabilidad y transparencia al proporcionar cualquier dato, registro o documento en posesión de "OPERAGUA Izcalli, O.P.D.M" que no ha sido confidencial o reservado, y que puede ser consultado por cualquier ciudadano; la transparencia y el acceso a esta información gubernamental permite al ciudadano conocer cómo se gestionan los recursos públicos, tiene como compromisos los siguientes:

- Conducir su actuación conforme al principio de transparencia y resguardar la documentación e información que tiene bajo su responsabilidad.
- II. Garantizar el derecho de acceso a la información pública, facilitando y proporcionando los requerimientos de información, con la debida protección de los datos personales que establecen los ordenamientos legales aplicables.



- III. Establecer y asegurar el buen funcionamiento de las unidades de transparencia encargadas de la información pública.
- IV. Evitar actitudes intimidatorias y retrasos a quienes solicitan información ni demorar de manera negligente la atención a las solicitudes.
- V. Inhibir todo acto tendente a revelar información que pudiera causar afectacióna la Administración, salvo en los casos en que la ley lo permita.
- VI. Evitar y en su caso denunciar, la sustracción de información relacionada con procesos de contratación pública, en formato físico o digital, con fines ajenos alservicio público.
- VII. Auxiliar en los trámites de solicitudes de acceso a la información pública, protegiendo los datos personales, documentos e información reservada.
- VIII. Atender de forma pronta y expedita las solicitudes de información, sin ocultarlas de deliberadamente.
- IX. Vigilar que la información pública bajo custodia de las personas servidoras públicas del Organismo, se encuentre debidamente resguardada, impidiendo con ello la sustracción, destrucción u ocultamiento de ésta.
- X. Mantener en total secrecía los resultados preliminares de las auditorias y otros medios de control y evaluación, investigación, procedimientos de responsabilidad administrativa, resolución o cualquier determinación emitida, que aún no sean públicos.
- XI. Abstenerse de sustraer información institucional relacionada con las funciones de prevención, control, auditoría investigación, en cualquier modalidad de formato y la relativa a los procedimientos de responsabilidad administrativa.
- XII. Verificar con imparcialidad que se garantice la protección de los datos personales.
- XIII. Mantener la integridad de la información contenida en los documentos digitales, siendo responsable de cualquier alteración o sustracción indebida.



Contrataciones, Dictámenes, Permisos, Constancias, Autorizaciones y Certificaciones

Artículo 13.- Las personas servidoras públicas, que directa o indirectamente participen en contrataciones públicas, el otorgamiento de dictámenes, permisos, constancias, autorizaciones o certificaciones, se conducirán con honradez, imparcialidad, objetividad integridad y apego a la ley sin incurrir en actos de corrupción, para garantizar la transparencia y velar por el interés público en todos los procesos que involucran estos actos administrativos, tiene como compromisos los siguientes:

- I. Actuar de manera integra y evitar prácticas corruptas.
- Facilitar la participación ciudadana y permitir que la ciudadanía conozca las acciones de los servidores públicos responsables de estos procesos administrativos.
- III. Atender y resolver las adjudicaciones de contratos y el trámite de licitaciones, licencias, permisos, autorizaciones y concesiones, siguiendo la normatividad aplicable.
- IV. Asegurarse que todas las decisiones y acciones en estos procesos administrativos estén orientadas al beneficio de la ciudadanía y no a intereses particulares.
- V. Anteponer los principios de equidad, igualdad y no discriminación entre los participantes en los procedimientos de contrataciones, otorgamiento de licencias, permisos, autorizaciones o concesiones, observando lo previsto en la legislación administrativa aplicable.
- VI. Evitar recibir o solicitar dadivas y obsequios en la gestión que se realice para el otorgamiento y prorroga de licitaciones, licencias, permisos, autorizaciones y concesiones.
- VII. Abstenerse de intervenir en los procesos de contratación pública, otorgamiento de dictámenes, permisos, constancias, autorizaciones o certificaciones, cuando exista un posible conflicto de interés.





VIII. Evitar ejercer su empleo, cargo o comisión, con el objeto de influir a otro servidor público en la tramitación de contrataciones públicas, otorgamiento de licencias, permisos, autorizaciones o concesiones.

Trámites y Servicios

Artículo 14. Las personas servidoras públicas tienen el compromiso de actuar con legalidad, eficiencia, transparencia y brindar un trato digno en beneficio de la sociedad respetando la integridad y los derechos de los ciudadanos al momento de realizar algún trámite o servicio, tiene como compromisos los siguientes:

- Cumplir la normatividad que rige sus funciones actuando con ética y responsabilidad.
- Actuar de manera neutral, sin sesgos ni favoritismos, para preservar el interés público por encima de interés particulares.
- III. Realizar sus funciones de forma abierta y clara, que facilite el acceso a la información
- IV. Brindar un trato digno a la ciudadanía, que asegure el respeto a los derechos humanos y promover la igualdad y no discriminación.
- V. Respetar el derecho de petición y respuesta de los ciudadanos que acudan al Organismo, y dar atención de manera oportuna, eficaz y eficiente a las solicitudes, servicios o trámites.
- VI. Proponer con profesionalismo en el ámbito de su competencia, acciones que mejoren los trámites y servicios
- VII. Implementar el uso de medios electrónico que favorezcan la simplificación de trámites en atención al principio de economía.

Recursos Humanos

Artículo 15. Las personas servidoras públicas que administren en procedimientos de recursos humanos o que desempeñen un empleo, cargo, comisión, deberán actuar con





integridad, legalidad, imparcialidad y transparencia, para garantizar el bienestar social y el respeto a los derechos humanos en su labor, como lo establece el Código de Ética y este Código, tiene como compromisos los siguientes:

- Realizar sus funciones con honestidad y apegarse a las reglas de integridad establecidas.
- II. Cumplir con las disposiciones legales y normativas aplicables a su cargo.
- III. Tomar decisiones sin perjuicios personales o influencias indebidas, otorgando un trato equitativo a todos.
- IV. Ser claros en sus actos y responsables de sus decisiones ante el personal.
- Instrumentar con equidad, transversalidad y perspectiva de género los programas de selección, capacitación, adiestramiento y desarrollo del personal
- VI. Cumplir en atención al principio de legalidad con las normas y políticas en materia de administración de recursos humanos.
- VII. Ejecutar con responsabilidad los movimientos de alta, baja, cambio, remoción, licencia y demás similares de los servidores públicos.
- VIII. Brindar un trato digno y respetuoso, y atender las necesidades del personal como criterio orientador.
- IX. Respetar y promover los derechos humanos de todas las personas.
- X. Priorizar el bienestar colectivo por encima de interés personales o particulares.
- XI. Respetar los horarios de entrada, salida y comidas asignados, fomentando el orden y la disciplina.
- XII. Evaluar y verificar que toda persona candidata a ocupar un empleo, cargo o comisión, cubra el perfil del puesto de que se trate, mediante la cultura de servicio público enfocada al respeto al mérito.

Procesos de Evaluación y Control Interno

Artículo 16. Las personas servidoras públicas deben asegurar el cumplimiento de sus metas, la salvaguarda de los recursos públicos, la confiabilidad de la información y el apego a las leyes y regulaciones con la finalidad de proteger el patrimonio público, usar





eficientemente los recursos y actuar con legalidad, honradez e imparcialidad, teniendo presentes los compromisos siguientes:

- Observar y cumplir con el ordenamiento jurídico y técnico aplicable en el ejercicio de sus funciones.
- II. Fomentar y ejecutar prácticas de mejora continua, a efecto de evitar acciones que generen la comisión de faltas administrativas.
- III. Impulsar permanentemente con vocación de servicio, acciones de control y evaluación, con el objeto de prevenir irregularidades en áreas sustantivas y de atención a la ciudadanía.
- IV. Mantener la independencia y objetividad en las actividades de auditoría.
- V. Capacitarse y adquirir nuevos conocimientos con el objeto de fortalecer y coadyuvar en las funciones de control y evaluación, para impulsar el cumplimiento de las responsabilidades de las personas servidoras públicas.
- VI. Ser responsables y rendir cuentas sobre los resultados obtenidos en el ejercicio de sus funciones.
- VII. Colaborar en la implementación y fortalecimiento de los sistemas de control interno dentro de su ámbito de competencia.
- VIII. Elaborar con eficiencia y disciplina el Programa Anual de trabajo de la Control Interno que contenga los principios que soportan el servicio público.
- IX. Participar con integridad en testificaciones e inspecciones, dentro de las áreas, que sirvan como mecanismos de control interno.
- X. Supervisar con profesionalismo y periódicamente el funcionamiento de los controles internos, en su caso, detectar áreas de oportunidad para mejorar los procesos que eviten alguna infracción.
- XI. Realizar investigaciones en atención al principio de legalidad, que se generan por presuntas faltas administrativas cometidas derivado del ejercicio de funciones.
- XII. Realizar con base el principio de compromiso social eventos de concientización dirigido a las personas servidoras públicas para combatir a la corrupción.
- XIII. Substanciar los procedimientos de responsabilidad administrativa,





preponderantemente con los principios imparcialidad, profesionalismo, objetividad y perspectiva de género.

Administración de Bienes Muebles e Inmuebles

Artículo 17. Las personas servidoras públicas, participe en procedimientos de asignación, uso, transferencia, enajenación, baja o destrucción de bienes muebles o inmuebles, los administrará con eficiencia, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que están destinados, tiene como compromisos los siguientes:

- Cuidar la documentación e información relacionada con los bienes bajo su resguardo y protegerlos de sustracciones, daños o mal uso.
- II. Seguir las leyes y regulaciones para el control, uso, enajenación y destino final de los bienes e informar a las autoridades sobre cualquier uso indebido.
- III. Firmar los documentos de resguardo y asumir la responsabilidad del cuidado de los bienes que se les asignan.
- IV. Controlar el patrimonio de forma permanente mediante inventarios y expedientes, que reflejen en estado de los bienes muebles e inmuebles.
- V. Mantener actualizado el formato de resguardo de los bienes patrimoniales por parte de la persona servidora pública responsable, con base en el principio de integridad.
- VI. Controlar con responsabilidad la entrega de bienes muebles e inmuebles, mediante la integración del expediente de registro patrimonial.

Responsabilidades Administrativas

Artículo 18. Las personas servidoras públicas, incurren en responsabilidad administrativa cuando por acción u omisión contravienen los principios de legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad y eficiencia en el manejo de los recursos públicos o el desempeño de sus funciones, de igual forma, participar en la investigación, substanciación y resolución de procedimientos de responsabilidad administrativa y en las actividades inherentes a las



áreas facultadas para dichos procedimientos, actuarán y promoverán una cultura de denuncia, con respeto a las formalidades esenciales de cada procedimiento, conforme a los principios de legalidad, imparcialidad, objetividad, congruencia, verdad material, presunción de inocencia, exhaustividad, igualdad y no discriminación, respeto a los derechos humanos y debido proceso, tiene como compromisos los siguientes:

- Conocer y ejecutar las leyes, reglamentos y disposiciones que regulan su empleo, cargo o comisión.
- Dar un trato igualitario, no buscar beneficios personales ni de terceros, y rendir cuentas sobre su desempeño.
- III. Informar y justificar el ejercicio de sus funciones y responsabilidades.
- IV. Presentar la información y documentación necesaria a los órganos internos de control y transparencia.
- V. Guiar su conducta con la legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad y eficiencia.
- VI. Conocer las disposiciones legales aplicables a su función, para su correcta aplicación en las etapas de investigación, substanciación y resolución, así como en los recursos y medios de impugnación correspondientes.
- VII. Tramitar y atender los procedimientos de responsabilidad administrativa y los respectivos medios de impugnación con apego a la legalidad, los derechos humanos y el debido proceso.
- VIII. Coadyuvar de manera responsable y profesional, en el ámbito de su competencia, con las autoridades investigadoras y substanciadoras, con relación a las conductas que pudieran constituir faltas administrativas.
- IX. Mantener la secrecía y cuidado de los expedientes de investigación y de responsabilidad administrativa que estén bajo su custodia o de los que tenga conocimiento.
- X. Recibir y tramitar legalmente las denuncias por la presunta comisión de faltas administrativas, analizar su naturaleza y las disposiciones legales aplicables.
- XI. Abstenerse de aceptar, exigir u obtener cualquier obsequio, regalo o similar, con motivo del ejercicio de su empleo, cargo o comisión, sean en favor de sí





mismas, su cónyuge, concubina, concubinario o conviviente, parientes consanguíneos, parientes civiles o para terceras personas con los que tenga relaciones personales, profesionales, laborales, de negocios, o para socios o sociedades de las que la persona servidora pública o las personas antes referidas formen parte.

Desempeño Permanente con Integridad

Artículo 19. Las personas servidoras públicas deben de actuar bajo los principios de legalidad, imparcialidad, objetividad, transparencia y honestidad, priorizando el interés público, de igual forma, participar en procedimientos administrativos deben comprometerse a tomar decisiones justas, imparciales y basadas en la ley, evitando influencias externas y aplicando las normas con profesionalismo y eficiencia para garantizar un servicio público íntegro y libre de corrupción, tiene como compromisos los siguientes:

- Fomentar aquellas conductas que promuevan una cultura ética y de calidad en el servicio público.
- II. Garantizar que las decisiones no estén sesgadas por intereses personales, económicos o influencias externas.
- III. Realizar los procedimientos respetando cabalmente todas las leyes y reglamentos aplicables.
- IV. Analizar los hechos y las pruebas de forma profesional para llegar a conclusiones certeras.
- V. Actuar de manera abierta y ser responsable de las decisiones tomadas, permitiendo la fiscalización de su actuar.
- VI. Resolver los procedimientos administrativos de la mejor manera posible, utilizar los recursos de forma óptima y en los tiempos debidos.
- VII. Elaborar y concluir de manera responsable y profesional, en tiempo y forma, las tareas que son asignadas, propiciar un ambiente dirigido al logro de resultados y para el cumplimiento de objetivos Institucionales.

Trato Digno





Artículo 20. Las personas servidoras públicas deben de reconocer, valorar y respetar la dignidad inherente de todas las personas, tratarlas con igualdad, cortesía y cordialidad, y garantizar sus derechos y libertades, tiene como compromisos los siguientes:

- Actuar en atención a los principios y valores de ética, interés público, el respeto a los derechos humanos, la igualdad y la no discriminación.
- Conducir su actuación con legalidad, imparcialidad y objetividad, sin perjuicios en sus decisiones.
- III. Proporcionar un trato respetuoso y adecuado a toda persona con la que, con motivo de su empleo, cargo o comisión tenga relación.
- Garantizar el acceso a la información pública y realizar sus actos de gobierno con veracidad y transparencia.
- V. Realizar acciones que garanticen y protejan los derechos humanos, así como, la igualdad entre mujeres y hombres.
- VI. Evitar que la gestión y otorgamiento de un trámite o servicio, sea condicionado.
- VII. Fomentar la cultura de la denuncia, a efecto de hacer del conocimiento de transgresiones a los ordenamientos jurídicos en materia de ética.
- VIII. Desahogar los procedimientos administrativos con eficiencia, evitando cualquier acción que entorpezca o retrase su resolución.
- Desarrollar las relaciones de trabajo entre compañeros, con un trato equitativo y solidario.
- X. Evitar realizar acciones que representen agresividad, intimidación, supremacía o dominación, respecto de otras personas servidoras públicas o ciudadanos.
- XI. Abstenerse durante el ejercicio de su empleo, cargo o comisión de la ejecución de comportamientos, tendentes a vulnerar la dignidad de toda persona.
- XII. Evitar durante el ejercicio de su empleo, cargo o comisión, la difusión por cualquier medio de imágenes o videos de toda persona, que produzcan a éstos afectación a su honor o dignidad.
- XIII. Fomentar un ambiente de confianza, amabilidad y cortesía, estos elementos generan confianza y predisponen a las personas a interactuar de manera positiva.



Artículo 21. La observancia del Código de Conducta, debe estar alineada con las obligaciones que de manera general o específica detenten las personas servidoras públicas operativos y de mando medio o superior de "OPERAGUA Izcalli, O.P.D.M.", derivado de la legislación que le otorga las funciones que desempeñe.

TRANSITORIOS

PRIMERO. – Se abroga el Código de Conducta del Organismo Público Descentralizado para la prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Cuautitlán Izcalli, denominado OPERAGUA IZCALLI, O.P.D.M., aprobado durante la Tercera Sesión Ordinaria del Consejo directivo de OPERAGUA Izcalli, O.P.D.M., administración 2022-2024 de fecha 23 de septiembre de 2022 publicado en la Gaceta Municipal Número 095, de fecha 04 de octubre del mismo año, demás disposiciones de igual o menor jerarquía que se opongan a las contenidas en el Código de Conducta.

SEGUNDO. - Publíquese el presente Código en el periódico oficial Gaceta Municipal.

TERCERO. - El presente Código entrará en vigor al día siguiente de su publicación.

CUARTO. – Publíquese el presente Código en la página institucional del Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Cuautitlán Izcalli, denominado OPERAGUA IZCALLI,O.P.D.M.

QUINTO. – Notifiquese y remítase copia debidamente certificada del presente Código a cada uno de los titulares de las unidades administrativas del Organismo, para que realicen la debida difusión del contenido del presente ordenamiento con el personal.

Cuautitlán Izcalli, Estado de México, a los 05 días del mes de noviembre del año dos mil veinticinco.



ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CUAUTITLÁN IZCALLI, DENOMINADO "OPERAGUA IZCALLI, O.P.D.M.

Certificación de Acuerdo del Consejo Directivo

EL QUE SUSCRIBE **C. CHRISTIAN ENMANUEL LAGUNA REYES**, EN MI CARÁCTER DE TITULAR DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CUAUTITLÁN IZCALLI, DENOMINADO "OPERAGUA IZCALLI O.P.D.M.", CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 1.293 DEL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS CIVILES DEL ESTADO DE MÉXICO; Y 23 FRACCIÓN III DEL REGLAMENTO INTERNO DE ESTE ORGANISMO DESCENTRALIZADO EN EJERCICIO DE MIS ATRIBUCIONES LEGALES. -----

-----CERTIFICO---

Que en el acta relativa a la **Quinta Sesión Extraordinaria del Consejo Directivo 2025** del Organismo Público Descentralizado para la prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Cuautitlán Izcalli, denominado Operagua Izcalli O.P.D.M., de fecha **cinco (05)** del mes de **NOVIEMBRE** del ejercicio fiscal **DOS MIL VEINTICINCO (2025)**, obra el siguiente punto, mismo que fue aprobado por **UNANIMIDAD DE VOTOS**:

QUINTO: ".... 5. Propuesta, análisis, discusión y en su caso aprobación del cumplimiento de la Agenda Regulatoria mayo – noviembre 2025 del Organismo "OPERAGUA IZCALLI, O.P.D.M.", consistentes en:

- a) Reglamento Interno del Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Cuautitlán Izcalli, denominado Operagua Izcalli O.P.D.M. 2025-2027.
- b) **Manual de Organización** del Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Cuautitlán Izcalli, denominado Operagua Izcalli O.P.D.M. 2025-2027.
- Código de Conducta del Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento





del Municipio de Cuautitlán Izcalli, denominado Operagua Izcalli O.P.D.M. -----ACUERDOS------DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 115 FRACCIONES II Y IV Y 134 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; ARTÍCULOS 122 Y 125 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MÉXICO; ARTÍCULOS 2, 16, 21 Y 38 DE LA LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL; ARTÍCULOS 3, 7, 8, 19 FRACCIÓN VIII Y 20 FRACCIÓN III, DE LA LEY DE PLANEACIÓN DEL ESTADO DE MÉXICO Y SUS MUNICIPIOS; ARTÍCULOS 34 FRACCIÓN I, 37 Y 38, DE LA LEY DEL AGUA PARA EL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS; ARTICULO 34 DE LA LEY PARA LA MEJORA REGULATORIA DEL ESTADO DE MÉXICO Y SUS MUNICIPIOS; MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO MUNICIPAL PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025; DECRETO 34 DE CREACIÓN DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CUAUTITLÁN IZCALLI DE FECHA 18 DE OCTUBRE DE 1991; ARTÍCULO 8, FRACCIÓN I Y VI Y 23 FRACCIÓN IV Y VI DEL REGLAMENTO ORGÁNICO INTERNO ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CUAUTITLÁN IZCALLI, DENOMINADO OPERAGUA IZCALLI O.P.D.M 2025-2027, TIENE A BIEN APROBAR LO SIGUIENTE: ------------ ACUERDO: No. SECD/05/A4/2025-----PRIMERO.- El Consejo Directivo del Organismo, aprueba el cumplimiento

de la Agenda Regulatoria del Organismo Público Descentralizado para la prestación de los servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Cuautitlán Izcalli, denominado "OPERAGUA Izcalli O.P.D.M", conforme a lo siguiente:

SEGUNDO.- El Consejo Directivo del Organismo aprueba el Reglamento Interno del Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Cuautitlán Izcalli, denominado OPERAGUA Izcalli, O.P.D.M. 2025-2027, Reglamento que integra la agenda Regulatoria mayo - noviembre 2025.

TERCERO.- Se instruye al Secretario Técnico del Organismo, a efecto de realizar las acciones y trámites necesarios para la Publicación del Reglamento Interno del Organismo Público Descentralizado para la prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Cuautitlán Izcalli, denominado OPERAGUA Izcalli, O.P.D.M. 2025-2027, en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de México "Gaceta del Gobierno", en enero del ejercicio fiscal 2026.

CUARTO.- Con su entrada en vigor en enero del 2026, se abroga el Reglamento Interior del Organismo Público Descentralizado para la

Página 2 de 4





prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Cuautitlán Izcalli, denominado Operagua Izcalli O.P.D.M. 2025-2027, publicado en el Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno" del Estado Libre y Soberano de México, número cuarenta y cinco de fecha seis de marzo del año dos mil veinticinco y demás disposiciones de igual o menor jerarquía que se opongan a las contenidas en el Reglamento aprobado en el numeral **SEGUNDO** del presente acuerdo.

QUINTO.- El Consejo Directivo del Organismo aprueba el Manual de Organización del Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Cuautitlán Izcalli, denominado OPERAGUA izcalli, O.P.D.M., Manual que integra la agenda Regulatoria mayo - noviembre 2025.

SEXTO.- Se instruye al Secretario Técnico del Organismo, a efecto de realizar las acciones y trámites necesarios para la Publicación del Manual de Organización del Organismo Público Descentralizado para la prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Cuautitlán Izcalli, denominado OPERAGUA Izcalli, O.P.D.M. en la "Gaceta Municipal", periódico oficial del Gobierno Municipal de Cuautitlán Izcalli en enero del ejercicio fiscal 2026.

SÉPTIMO.- Con su entrada en vigor en enero del 2026, se deja sin efectos el Manual de Organización publicado, en Periódico Oficial, Gaceta Municipal, número 296 de fecha 8 de abril de 2024y demás disposiciones de igual o menor jerarquía que se opongan a las contenidas en el Manual de Organización aprobado en el numeral **QUINTO** del presente acuerdo.

OCTAVO.- El Consejo Directivo del Organismo aprueba el Código de Conducta del Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Cuautitlán Izcalli, denominado OPERAGUA izcalli, O.P.D.M., Código que integra la agenda Regulatoria mayo - noviembre 2025.

NOVENO.- Se instruye al Secretario Técnico del Organismo, a efecto de realizar las acciones y trámites necesarios para la Publicación del Código de Conducta del Organismo Público Descentralizado para la prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y

Página 3 de 4





Saneamiento del Municipio de Cuautitlán Izcalli, denominado OPERAGUA Izcalli, O.P.D.M.en la "Gaceta Municipal", periódico oficial del Gobierno Municipal de Cuautitlán Izcalli.

DÉCIMO.- Con su entrada en vigor en enero del 2026, se abroga el Código de Conducta del Organismo Público Descentralizado para la prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Cuautitlán Izcalli, denominado OPERAGUA IZCALLI, O.P.D.M., aprobado durante la Tercera Sesión Ordinaria del Consejo directivo de OPERAGUA Izcalli, O.P.D.M., administración 2022-2024 de fecha 23 de septiembre de 2022 publicado en la Gaceta Municipal Número 095, de fecha 04 de octubre del mismo año, demás disposiciones de igual o menor jerarquía que se opongan a las contenidas en el Código de Conducta aprobado en el numeral **OCTAVO** del presente acuerdo.

DÉCIMO PRIMERO.- Cúmplase..

C. CHRISTIAN ENMANUEL LAGUNA REYES DIRECTOR GENERAL DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SÉRVICIOS DE AGUA POTABLE

PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CUAUTITLÁN IZCALLI, DENOMINADO "OPERAGUA IZCALLI O.P.D.M.".

CUAUTITLÁN IZCALLI, ESTADO DE MÉXICO. -----

-----ACUERDO: No. SECD/05/A4/2025.

OPERAGUA

Av. La Súper Lote 3, 7A 7B Mz. C44 A, Col. Centro Urbano. C.P. 54700, Cuautitlán Izcalli, Estado de México. Teléfono: 55 5864 0434.



Página 4 de 4

PERAGUA

LO ANTERIOR, EN ATENCIÓN AL SIGUIENTE:

Gobierno Municipal de Cuautitlán Izcalli "2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México"

> DIRECCIÓN GENERAL OFICIO: OIOPDM/DG/1946/2025

> > 6101

2027

ASUNTO: Solicitud de publicación en Gaceta Municipal, del Código de Conducta de Operagua Izcalli O.P.D.M.

Ciudad Cuautitlán Izcalli Estado de México a 06 de noviembre 2025

LIC. PERLA IVONE BLANCO CALDERON SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO DE CUAUTITLÁN DE IZCALLI. PRESENTE.

El que suscribe Ing. Christian Enmanuel Laguna Reyes Director General del Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Cuautitlán Izcalli, denominado "OPERAGUA IZCALLI, O.P.D.M."; sirva la presente para enviarle un cordial saludo, además solicito su atento apoyo para que en el ámbito de las atribuciones conferidas al amparo de los artículos 121 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 86, 87 fracción I y 91 fracción XIII de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, 30 fracción II del Bando Municipal de Cuautitlán Izcalli 2025, se publique en la Gaceta Municipal Periódico Oficial del Gobierno de Cuautitlán Izcalli, el Código de Conducta del Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Cuautitlán Izcalli, denominado Operagua Izcalli O.P.D.M.

Para tales efectos, sírvase encontrar adjunto al presente, la Certificación de Acuerdo del Consejo Directivo SECD/05/A4/2025 de la Quinta Sesión Extraordinaria del Consejo Directivo 2025 del Organismo Público Descentralizado para la prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Cuautitlán Izcalli, denominado Operagua Izcalli O.P.D.M., donde en su numeral CINCO de dicho acuerdo es aprobado el Código de Conducta a publicar.

Sin otro particular por el momento quedo como siempre, a sus órdenes.

ATENTAMENTE

C. CHRISTIAN ENMANUEL LAGUNA REYES

DIRECTOR GENERAL DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTÁBLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CUAUTITLÁN IZCALLI, DENOMINADO "OPERAGUA IZCALLI O.P.D.M.".

C.c.p. Lic, Luis Daniel Serrano Palacios – Presidente Municipal Constitucional de Cuautitlán Izcalli. Archivo/Minutario CELR/eac CELR/eac

Av. La Súper Lote 3, 7A 7B Mz. C44 A, Col. Centro Urbano. C.P. 54700, Cuautitlán Izcalli, Estado de México. Teléfono: 55 5864 0434.





OPERAGUA

DIRECCIÓN

III. ACUERDO POR ELOUE \mathbf{EL} **AYUNTAMIENTO** CONSTITUCIONAL DE CUAUTITLÁN IZCALLI, ESTADO DE MÉXICO, AUTORIZA LA DESINCORPORACIÓN PARA DAR DE BAJA DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES Y LA BAJA CONTABLE DE 330 BIENES MUEBLES DE PROPIEDAD MUNICIPAL; ASÍ COMO EL AVALÚO FISCALÍA REALIZADO POR LA **GENERAL ESTADO** JUSTICIA DEL DE MÉXICO, DESAFECTACIÓN CORRESPONDIENTE ALLOTE VEHICULAR, DE CONFORMIDAD CON EL PROGRAMA ANUAL DE DISPOSICIÓN FINAL DE BIENES MUEBLES PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025 APROBADO EN EL PUNTO 9 DE LA DÉCIMA QUINTA SESIÓN PÚBLICA DEL AYUNTAMIENTO, CON CARÁCTER DE ORDINARIA, DE RÉGIMEN RESOLUTIVA, DE FECHA 16 DE JUNIO DE 2025.

DURANTE EL DESAHOGO DEL PUNTO SEIS DEL ORDEN DEL DÍA DE LA VIGÉSIMA OCTAVA SESIÓN PÚBLICA DEL AYUNTAMIENTO, CON CARÁCTER DE ORDINARIA, DE RÉGIMEN RESOLUTIVA, DEL 7 DE NOVIEMBRE DE 2025, EL AYUNTAMIENTO TUVO A BIEN APROBAR, EL SIGUIENTE:

SEIS. A solicitud de la Titular de la Secretaría del Ayuntamiento, se somete a consideración del Cabildo el asunto relativo a la APROBACIÓN, EN SU CASO DEL ACUERDO POR EL QUE EL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CUAUTITLÁN IZCALLI, ESTADO DE MÉXICO, AUTORIZA LA DESINCORPORACIÓN PARA DAR DE BAJA DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES Y LA BAJA CONTABLE DE 330 BIENES MUEBLES DE PROPIEDAD MUNICIPAL; ASÍ COMO EL AVALÚO REALIZADO POR LA FISCALÍA GENERAL DE JUSTICIA DEL ESTADO DE MÉXICO, Y LA DESAFECTACIÓN CORRESPONDIENTE AL LOTE VEHICULAR, DE CONFORMIDAD CON EL PROGRAMA ANUAL DE DISPOSICIÓN FINAL DE BIENES MUEBLES PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025 APROBADO EN EL PUNTO 9 DE LA DÉCIMA QUINTA SESIÓN PÚBLICA DEL AYUNTAMIENTO, CARÁCTER DE ORDINARIA, DE RÉGIMEN RESOLUTIVA, DE FECHA 16 DE JUNIO DE 2025. Aprobándose por unanimidad, con quince votos a favor. Aprobación que se da bajo el tenor del siguiente:

ACUERDO

PRIMERO. - SE AUTORIZA LA DESINCORPORACIÓN PARA DAR DE BAJA DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES Y LA BAJA CONTABLE DE 330

BIENES MUEBLES DE PROPIEDAD MUNICIPAL, DE CONFORMIDAD CON EL PROGRAMA ANUAL PARA LA DISPOSICIÓN FINAL DE BIENES MUEBLES PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025; APROBADO EN EL PUNTO 9 DE LA DÉCIMA QUINTA SESIÓN PÚBLICA DEL AYUNTAMIENTO, CON CARÁCTER DE ORDINARIA, DE RÉGIMEN RESOLUTIVA DE FECHA 16 DE JUNIO DE 2025.

| No | BIENES A DAR DE BAJA CONTABLE Y PATRIMONIAL | NOMENCLATURA | UNIDADES | PROCEDIMIENTO A SEGUIR |
|-------|---|-------------------------|----------|---|
| 1 | CHATARRA (EQUIPO DE TRANSPORTE Y MAQUINARIA) | IZC/BAJA/VH/LOTE01/2025 | 183 | BAJA POR ENAJENACIÓN EN CALIDAD DE CHATARRA MEDIANTE SUBASTA PÚBLICA |
| 2 | BIENES MUEBLES DE OFICINA (MOBILIARIO Y HERRAMIENTA) | IZC/BAJA/MB/LOTE01/2025 | 11 | BAJA POR OBSOLESCENCIA Y DESTRUCCIÓN |
| 3 | BIENES MUEBLES PARA DICTAMEN DE IMPACTO AMBIENTAL (EQUIPO DE COMPUTO Y ELECTRÓNICA) | IZC/BAJA/EE/LOTE01/2025 | 136 | BAJA POR OBSOLESCENCIA, DESTRUCCIÓN Y RETIRO DE PARTES CONTAMINANTES POR PARTE DE EMPRESA RECICLADORA |
| TOTAL | | | 330 | |

SEGUNDO. - SE AUTORIZA EL AVALÚO REALIZADO POR LA FISCALÍA GENERAL DE JUSTICIA DEL ESTADO DE MÉXICO, CORRESPONDIENTE AL LOTE VEHICULAR IZC/BAJA/VH/LOTE01/2025 DE 183 VEHÍCULOS DE PROPIEDAD MUNICIPAL EN CALIDAD DE CHATARRA.

TERCERO. - SE APRUEBA LA DESAFECTACIÓN DEL SERVICIO AL QUE ESTUVIEREN AFECTOS LOS 183 BIENES MUEBLES DE LOS DENOMINADOS VEHÍCULOS, MAQUINARIA Y LA ENAJENACIÓN MEDIANTE SUBASTA PÚBLICA DE LOS MISMOS, DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO POR LA NORMATIVIDAD APLICABLE.

CUARTO. - EL VALOR DE LOS BIENES MUEBLES QUE SERVIRÁ DE BASE PARA LA SUBASTA PÚBLICA, NO SERÁ MENOR DEL QUE ESTÁ DETERMINADO EN EL AVALUÓ CORRESPONDIENTE EMITIDO POR LA FISCALÍA GENERAL DE JUSTICIA DEL ESTADO DE MÉXICO, Y LA COORDINACIÓN GENERAL DE SERVICIOS PERICIALES CON SEDE TLALNEPANTLA.

QUINTO. - SE INSTRUYE A LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO, TESORERÍA MUNICIPAL, Y DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL QUE RESULTEN COMPETENTES, PARA QUE, EN EL ÁMBITO DE SUS FUNCIONES Y ATRIBUCIONES DEN CUMPLIMIENTO AL PRESENTE ACUERDO CUMPLIENDO CON LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN LOS DISTINTOS ORDENAMIENTOS NORMATIVOS.

SEXTO. - SE INSTRUYE A LA CONTRALORÍA MUNICIPAL A VERIFICAR EL ESTRICTO CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN EL PRESENTE ACUERDO, DEBIENDO INICIAR LOS PROCEDIMIENTOS QUE CORRESPONDAN.

TRANSITORIOS

PRIMERO. - El presente Acuerdo entrará en vigor a partir de su aprobación.

SEGUNDO. - Publíquese el presente Acuerdo en la Gaceta Municipal Periódico Oficial del Gobierno Municipal de Cuautitlán Izcalli, Estado de México.

CUARTO. - Cúmplase.

DADO EN CIUDAD CUAUTITLÁN IZCALLI, ESTADO DE MÉXICO, EN EL RECINTO OFICIAL DE SUS SESIONES, EN LA VIGÉSIMA OCTAVA SESIÓN PÚBLICA \mathtt{DEL} AYUNTAMIENTO, CON CARÁCTER ORDINARIA, DE RÉGIMEN RESOLUTIVA, DEL VIERNES SIETE DE NOVIEMBRE DEL DOS MIL VEINTICINCO, POR LAS INTEGRANTES DEL AYUNTAMIENTO DE CUAUTITLÁN IZCALLI, ESTADO DE MÉXICO PARA EL PERIODO 2025-2027: LIC. LUIS DANIEL SERRANO PALACIOS, PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL. -RÚBRICA. C. MARÍA DEL CARMEN BARBOZA FLORES, PRIMERA SÍNDICA. - RÚBRICA. C. OSCAR JAIME CASILLAS ZANATTA, SEGUNDO SÍNDICO. - RÚBRICA. C. LUIS FERNANDO UGALDE SALDÍVAR, PRIMER REGIDOR. - RÚBRICA. C. ANA KARENT PAZ COLIO, SEGUNDA REGIDORA. - RÚBRICA. C. LUIS FERNANDO CASTELLANOS CAL Y MAYOR, TERCER REGIDOR. - RÚBRICA. C. ANA PATRICIA MADRIGAL GARCÍA, CUARTA REGIDORA. - RÚBRICA. C. OMAR MARTÍNEZ GÓMEZ, QUINTO REGIDOR. - RÚBRICA. C. VALENTINA LOA RIVERA, SEXTA REGIDORA. - RÚBRICA. C. FABIÁN ENRÍQUEZ GAMIZ, SÉPTIMO REGIDOR. - RÚBRICA. C. ELY BEATRIZ QUINTANA BECERRIL, OCTAVA REGIDORA. - RÚBRICA. C. ELIETH CASIQUE BLAZQUEZ, NOVENA REGIDORA. - RÚBRICA. C. SANDY CHAPARRO PIÑA, DÉCIMA REGIDORA. - RÚBRICA. C. CHRISTOPHER MORENO ROJAS, DÉCIMO PRIMER REGIDOR. - RÚBRICA. C. ÁLVARO HERRERA LÓPEZ, DÉCIMO SEGUNDO REGIDOR. - RÚBRICA.

Por lo tanto, mando se publique y se cumpla.

PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL, LIC. LUIS DANIEL SERRANO PALACIOS. - RÚBRICA. LA SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO, LIC. PERLA IVONNE BLANCO CALDERON. - RÚBRICA.

IV. REFORMAS, ADICIONES Y DEROGACIONES A DIVERSAS DISPOSICIONES DEL REGLAMENTO DE DICTAMENES DE GIRO DE CUAUTITLÁN IZCALLI, ESTADO DE MÉXICO Y DEL REGLAMENTO ORGÁNICO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DE CUAUTITLÁN IZCALLI, ESTADO DE MÉXICO, EN TERMINOS DEL PUNTO DE ACUERDO.

DURANTE EL DESAHOGO DEL PUNTO SIETE DEL ORDEN DEL DÍA DE LA VIGÉSIMA OCTAVA SESIÓN PÚBLICA DEL AYUNTAMIENTO, CON CARÁCTER DE ORDINARIA, DE RÉGIMEN RESOLUTIVA, DEL 7 DE NOVIEMBRE DE 2025, EL AYUNTAMIENTO TUVO A BIEN APROBAR, EL SIGUIENTE:

SIETE. A solicitud del titular de la Dirección de Desarrollo Económico, se somete a consideración del Ayuntamiento el asunto relativo a la APROBACIÓN, EN SU CASO, DE LAS REFORMAS, ADICIONES Y DEROGACIONES A DIVERSAS DISPOSICIONES DEL REGLAMENTO DE DICTAMENES DE GIRO DE CUAUTITLÁN IZCALLI, ESTADO DE MÉXICO Y DEL REGLAMENTO ORGÁNICO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DE CUAUTITLÁN IZCALLI, ESTADO DE MÉXICO, EN TERMINOS DEL PUNTO DE ACUERDO. Aprobándose por mayoría, con catorce votos a favor; y con una abstención, de la C. Valentina Loa Rivera, Sexta Regidora. Aprobación que se da bajo el tenor del siguiente:

ACUERDO

PRIMERO. SE APRUEBA EL ACUERDO POR EL CUAL SE REFORMAN LOS ARTÍCULOS 2, 3, 5, 6 FRACCIONES I Y III, 7 FRACCIONES IV, VIII Y XI, 8 FRACCIONES IV Y VII, 10, 12 FRACCIONES I, II, III, IX Y XIV, 13, 15 FRACCIÓN IV, 16 FRACCIONES V Y IX, 17 FRACCIÓN IX, 18 FRACCIÓN VI, 20 PRIMER PÁRRAFO, 22, 24, 26, 27 FRACCIONES III Y VI Y ÚLTIMO PÁRRAFO, 28, 29, 30 FRACCIÓN VI, 32, 33 FRACCIONES III Y VI, 34 FRACCIONES III, X Y XII, 35, 36, 37, 44, 45, 46, 47, 48 FRACCIONES III, VII Y IX, 50, 52, 57, 58, 60, 61 62; Y SE DEROGAN LA FRACCIÓN XV DEL ARTÍCULO 7, FRACCIÓN XIII DEL ARTÍCULO 12, FRACCIÓN VII DEL ARTÍCULO 34 Y FRACCIÓN II DEL ARTÍCULO 63, TODOS DEL REGLAMENTO DE DICTÁMENES DE GIRO DE CUAUTITLÁN IZCALLI, ESTADO DE MÉXICO, para quedar como sique:

REGLAMENTO DE DICTÁMENES DE GIRO DE CUAUTITLÁN IZCALLI, ESTADO DE MÉXICO.

TÍTULO PRIMERO GENERALIDADES

CAPÍTULO ÚNICO CONSIDERACIONES GENERALES

Artículo 1. El presente Reglamento es de orden público, interés general y observancia obligatoria dentro del territorio del Municipio de Cuautitlán Izcalli, Estado de México; tiene por objeto regular la integración, organización y funcionamiento del Comité Municipal de Dictámenes de Giro, y el procedimiento para la emisión del Dictamen de Giro.

Artículo 2. Para efectos del presente Reglamento se entenderá por:

- I. Centro de Atención Empresarial. Unidad Administrativa adscrita a la Dirección de Desarrollo Económico para brindar orientación, asesoría y gestión a las personas físicas, o en su caso, jurídico colectivas que soliciten la emisión del Dictamen de Giro para el ejercicio de su actividad económica, en los términos legales aplicables;
- II. Comité. Comité Municipal de Dictámenes de Giro de Cuautitlán Izcalli, Estado de México;
- III. Dictamen de Giro. Documento de carácter permanente, personal e intransferible, emitido por el Comité, sustentado en las evaluaciones que realicen las autoridades municipales en el ámbito de su competencia, tratándose de venta de bebidas alcohólicas para consumo inmediato, rastros y de las unidades económicas destinadas a la enajenación, reparación o mantenimiento de vehículos automotores usados y autopartes nuevas y usadas, previo análisis normativo multidisciplinario; para el funcionamiento de las unidades económicas que regula la Ley de Competitividad, en los casos que expresamente así lo prevé y en términos de las disposiciones legales y reglamentarias aplicables de acuerdo con los principios de transparencia y publicidad;
- IV. Enlace del Comité Municipal de Dictamen de Giro. Unidad administrativa encargada de dar seguimiento e informar a la persona titular de la Presidencia Municipal, sobre el cumplimiento de los acuerdos dictados por las personas titulares de las dependencias en las sesiones del Comité Municipal de Dictámenes de Giro;
- V. Evaluación Técnica de Factibilidad. Resolución de procedencia o improcedencia que se emite como sustento del Dictamen de Giro para las unidades económicas con giro de venta de bebidas alcohólicas de consumo inmediato o al copeo y rastros emitida por la Dirección del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia; y para unidades dedicadas a la enajenación, reparación o

- mantenimiento de vehículos automotores usados y autopartes nuevas y usadas, emitida por la Dirección de Administración;
- **VI.** Ley de Competitividad. Ley de Competitividad y Ordenamiento Comercial del Estado de México;
- VII. Municipio. Municipio de Cuautitlán Izcalli, Estado de México;
- VIII. Oficio de Procedencia Jurídica. Documento emitido por el Comité, debidamente fundado y motivado, con el cual, la persona solicitante puede iniciar la gestión de autorizaciones, licencias y permisos ante las autoridades municipales correspondientes, mismo que no es vinculante para la determinación de procedencia del Dictamen de Giro:
 - IX. Persona Solicitante. Persona física o jurídica colectiva que requiera la emisión de Dictamen de Giro;
 - X. Rastro. Unidad económica destinada al sacrificio de animales para consumo humano;
 - XI. Unidades Económicas de Alto Impacto. Aquellas a las que tienen como actividad principal la venta de bebidas alcohólicas para su consumo inmediato, las destinadas a la enajenación, reparación o mantenimiento de vehículos automotores usados, autopartes nuevas y autopartes usadas, así como los rastros; y
 - XII. Unidades Económicas de Mediano Impacto. Aquellas a las que se les autoriza la venta de bebidas alcohólicas de cualquier grado para consumo inmediato, en botella abierta, que requieran de Dictamen Único de Factibilidad o Dictamen de Giro, siendo otra su actividad económica preponderante.
 - Artículo 3. El Comité tiene por objeto desahogar el procedimiento para emitir el Dictamen de Giro, sustentado en la Evaluación Técnica de Factibilidad, tratándose de venta de bebidas alcohólicas de consumo inmediato, rastros y de la enajenación, reparación o mantenimiento de vehículos automotores usados y autopartes nuevas y usadas. Cuya finalidad es establecer la factibilidad para la operación y funcionamiento de unidades económicas, asentadas en el territorio del Municipio y que cumplan con las disposiciones legales, normativas y reglamentarias aplicables, de acuerdo con los principios de legalidad, economía, sencillez, honradez, imparcialidad, transparencia, protección de datos personales y publicidad.
 - Artículo 4. Para lo no previsto por este Reglamento, serán aplicables de manera supletoria las disposiciones de la Ley de Competitividad, el Código Administrativo del Estado de México, el Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México y el Código Financiero del Estado de México y Municipios.

TÍTULO SEGUNDO DEL COMITÉ MUNICIPAL DE DICTÁMENES DE GIRO DE CUAUTITLÁN IZCALLI, ESTADO DE MÉXICO

CAPÍTULO PRIMERO DE LA INTEGRACIÓN DEL COMITÉ

Artículo 5. El Comité se integrará conforme a lo establecido en la Ley y en los términos del acuerdo aprobado por el Ayuntamiento.

Artículo 6. El Comité se integrará por:

I. La persona titular de la Presidencia Municipal, quien presidirá el Comité.

La persona titular de la Presidencia Municipal podrá designar a una persona suplente, quien tendrá las mismas atribuciones y facultades cuando lo supla.

- II. La persona Titular de la Dirección de Desarrollo Económico, en funciones de Secretaria Técnica del Comité;
- III. Las personas vocales del Comité Municipal de Dictámenes de Giro:
 - 1. Persona titular de la Dirección de Desarrollo Urbano e Infraestructura;
 - 2. Persona titular de la Dirección de Sustentabilidad y Medio Ambiente;
 - 3. Persona titular de la Contraloría Municipal;
 - 4. Persona titular de la Coordinación Municipal de Protección Civil y Bomberos;
 - 5. Se deroga
 - 6. Persona titular de la Subdirección de Salud del Sistema Municipal de Desarrollo Integral de la Familia. SMDIF;
 - 7. Una persona representante de las Cámaras Empresariales; y
 - 8. Una persona representante del Comité de Coordinación del Sistema Municipal Anticorrupción.

Los cargos en el Comité serán de carácter honorífico. Las personas vocales tendrán derecho a voz y voto, excepto la persona Secretaria Técnica, quien solo tendrá voz.

CAPÍTULO SEGUNDO DE LAS ATRIBUCIONES DEL COMITÉ Y SUS INTEGRANTES

Artículo 7. El Comité tendrá las atribuciones siguientes:

- I. Atender y resolver en los tiempos establecidos en la Ley de Competitividad, las solicitudes de Dictamen de Giro, presentadas por las personas físicas o jurídicas colectivas, dictaminando sobre su procedencia o improcedencia, a través de la resolución correspondiente;
- II. Emitir y revocar el Dictamen de Giro, el oficio de procedencia jurídica;
- III. Aprobar el formato de solicitud, para la recepción e integración del expediente de la unidad económica que contendrá los trámites y requisitos para obtener el Dictamen de Giro;
- IV. Analizar e integrar la documentación de las unidades económicas para emitir el oficio de procedencia jurídica, el Dictamen de Giro o, en su caso, la negativa de este;
- V. Emitir el Dictamen de Giro, de manera oportuna, transparente, pronta y expedita;
- VI. Incorporar paulatinamente el uso de tecnologías de la información, medios y plataformas tecnológicas, para tramitar y emitir el Dictamen de Giro; en términos de la Ley de Gobierno Digital del Estado de México y Municipios;
- VII. Sesionar de manera ordinaria o extraordinaria, según sea el caso, para resolver los asuntos de su competencia y tramitación;
- **VIII.** Tramitar y entregar el Dictamen de Giro, por conducto del Centro de Atención Empresarial;
 - IX. Solicitar, por conducto de la Secretaria Técnica, a la Coordinación de Comunicación Social el diseño y difusión de la información sobre la tramitación y normatividad aplicable para la obtención del Dictamen de Giro, a través de los medios de comunicación y tecnologías de la información, de conformidad con la Ley de Gobierno Digital del Estado de México y Municipios;
 - X. Aprobar las medidas de simplificación administrativa y agilización de los procedimientos para atender y resolver las solicitudes de Dictamen de Giro, en términos de las disposiciones jurídicas en materia de mejora regulatoria y demás aplicables;
 - XI. Establecer mecanismos y proponer al Ayuntamiento la implementación de campañas de regularización de unidades económicas nuevas, sin perjuicio de lo previsto en las disposiciones jurídicas y reglamentarias aplicables;

- XII. Generar y actualizar, por conducto de la Secretaría Técnica, una base de datos de las unidades económicas que soliciten la emisión del Dictamen de Giro;
- XIII. Generar, por conducto de la Secretaría Técnica, el Registro de Evaluaciones Técnicas de Factibilidad;
 - **XIV.** Aprobar lineamientos, manuales y demás disposiciones para el cumplimiento de sus atribuciones;
 - XV. Se deroga; y
- XVI. Las demás que le confieran el Ayuntamiento y las disposiciones jurídicas y reglamentarias aplicables.

Artículo 8. Son funciones de las personas integrantes del Comité:

- I. Asistir a las sesiones;
- II. Intervenir, discutir y deliberar durante las sesiones;
- III. Emitir su voto respecto a los asuntos sometidos a su consideración, quienes tienen derecho al mismo;
- IV. Solicitar quede asentado en el acta de sesión del Comité el sentido de su voto e intervención;
- V. Atender los requerimientos que formule el Comité;
- VI. Suscribir los documentos relativos al ejercicio de sus funciones;
- VII. Entregar la información solicitada por la persona titular Enlace del Comité Municipal de Dictamen de Giro; y
- **VIII.** Las demás que determine la persona que presida el Comité, así como las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.
 - Artículo 9. Es facultad de la Subdirección de Servicios de Salud, adscrita a la Dirección del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia emitir la Evaluación Técnica de Factibilidad de Impacto Sanitario para las unidades económicas con giro de venta de bebidas alcohólicas de consumo inmediato o al copeo y rastros; como sustento del Dictamen de Giro.
 - Artículo 10. La Dirección de Administración, es la Dependencia competente para emitir la Evaluación Técnica de Factibilidad Comercial Automotriz, para las unidades económicas automotrices; como sustento del Dictamen de Giro.
 - **Artículo 11.** Son atribuciones de la persona titular de la Presidencia del Comité:
 - I. Administrar y representar al Comité ante los diversos órdenes de gobierno y personas e instituciones de derecho público o privado;
 - II. Convocar las sesiones del Comité;

- III. Supervisar y evaluar las acciones necesarias para que el Comité cumpla con su objetivo;
- IV. Proponer al Comité la ejecución de las visitas o supervisiones técnicas;
- V. Conocer los informes que emita la Secretaría Técnica en relación a los tramites de competencia que realice el Comité;
- VI. Fomentar al interior del Comité los principios de disciplina, legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, integridad, rendición de cuentas, eficacia y eficiencia que rigen el servicio público;
- VII. Suscribir los documentos relativos al ejercicio de sus atribuciones;
- VIII. Celebrar convenios, contratos, acuerdos, instrumentos, declaraciones certificaciones y demás instrumentos y documentos jurídicos, con los sectores público, privado y social en representación y en las materias competencia del Comité;
 - IX. Firmar las actas correspondientes;
 - X. Denunciar ante la Contraloría Municipal sobre las conductas probablemente constitutivas de faltas administrativas por el incumplimiento de las disposiciones jurídicas aplicables, por parte de las personas integrantes del Comité, en términos de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios; y
 - **XI.** Las demás que le confieran el Ayuntamiento y las disposiciones jurídicas y reglamentarias aplicables.

Artículo 12. Son atribuciones de la persona titular de la Secretaría Técnica del Comité:

- I. Analizar y determinar si las solicitudes de Dictamen de Giro carecen de alguno de los requisitos o no se adjuntaron los documentos respectivos, notificando mediante acuerdo a la persona solicitante para que lo subsane y apercibiéndola que de no dar cumplimiento se tendrá por no presentada la solicitud;
- II. Emitir el citatorio para la celebración de las sesiones por instrucciones de quien preside el Comité;
- III. Citar a las personas integrantes del Comité por oficio y mediante el uso de las tecnologías de la información y comunicación autorizados, anexando el proyecto de orden del día y el soporte documental en el que se sustenten los puntos contenidos en el mismo, en formato físico o digital;

- IV. Asistir a las sesiones del Comité, pasar lista de asistencia y verificar que exista el quorum legal necesario para que el Comité pueda sesionar;
 - V. Levantar las actas de las sesiones;
- VI. Elaborar las minutas de las reuniones de trabajo y demás documentos que genere el Comité; haciendo de su conocimiento al Enlace del Comité Municipal de Dictamen de Giro;
- **VII.** Recabar las firmas de las actas y demás instrumentos generados al interior del Comité;
- VIII. Generar, administrar y actualizar el Registro de Unidades Económicas con Dictamen de Giro;
 - IX. Requerir a las Dependencias y Organismos Públicos Descentralizados municipales competentes la emisión de las Evaluaciones Técnicas de Factibilidad correspondientes;
 - X. Generar, administrar y actualizar el Registro de Evaluaciones Técnicas de Factibilidad;
 - XI. Elaborar y mantener actualizada la base de datos de las unidades económicas que soliciten la emisión del Dictamen de Giro;
 - XII. Organizar, conservar, administrar y preservar, los documentos producidos o recibidos en el ejercicio de sus funciones, con independencia del soporte, espacio o lugar que se resguarden, en términos de la Ley de Archivos y Administración de Documentos del Estado de México y Municipios;

XIII. Se deroga;

- XIV. Realizar un informe cuatrimestral simplificado, que será remitido a la persona titular de la Presidencia Municipal y a la persona titular de la Contraloría Municipal;
 - XV. Suscribir los documentos relativos al ejercicio de sus funciones;
- XVI. Las demás que determine la persona titular de la Presidencia del Comité, para el cumplimiento de su objeto.

CAPÍTULO TERCERO DE LAS CONVOCATORIAS A SESIONES DEL COMITÉ

Artículo 13. Las sesiones del comité serán ordinarias y extraordinarias. Las primeras serán por lo menos tres veces al año. Las segundas cuando la persona titular de la Presidencia del Comité considere que existen asuntos de urgente resolución del Comité.

Para celebrar sesión ordinaria, la persona titular de la Presidencia del Comité, por conducto de la persona titular de la Secretaría Técnica, enviará la convocatoria respectiva a quienes integran el Comité, con al menos cuarenta y ocho horas de anticipación.

Para celebrar sesión extraordinaria, se requerirá que sea solicitada por escrito a la persona titular de la Presidencia del Comité, por alguna o alguno de los integrantes debiendo justificar las razones. Recibida la solicitud, la persona titular de la Presidencia del Comité, determinará sí se justifica o no la solicitud y emitirá, en su caso, la convocatoria respectiva para que la sesión extraordinaria tenga lugar.

Artículo 14. La convocatoria para celebrar las sesiones del Comité deberá señalar número y tipo de sesión, fecha, hora y lugar que se llevará a cabo o herramienta tecnológica para su celebración, e incluir el orden del día que contenga los asuntos a tratar.

Artículo 15. La convocatoria a sesiones del Comité podrá hacerse:

- I. Por oficio, en el que se recabará el acuse de recibido;
- II. Notificación durante el desarrollo de una sesión de Comité;
- III. Acuerdo del Comité que calendarice sus sesiones; y
- IV. Correo electrónico institucional señalado para tal efecto o cualquier otro medio en uso de las tecnologías de la información autorizado.

CAPÍTULO CUARTO

DE LAS ATRIBUCIONES DE QUIENES INTEGRAN EL COMITÉ EN EL DESARROLLO DE LAS SESIONES

Artículo 16. La persona titular de la Presidencia del Comité, en el desarrollo de las sesiones, tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Presidir las sesiones;
- II. Emitir en la Primera sesión, la declaratoria formal y solemne de instalación del Comité;
- III. Declarar recesos o sesión permanente;
- IV. Proponer, modificar o retirar en cualquier momento, los asuntos contenidos en el orden del día;
- V. Someter a consideración de quienes integran el Comité proponer, modificar o retirar en cualquier momento los asuntos contenidos en el orden del día;
- VI. Otorgar el uso de la palabra;
- **VII.** Contar con voto de calidad en caso de empate en el resultado de la votación;
- VIII. Instruir a la Secretaría Técnica del Comité la realización de mesas de trabajo;

- IX. Impulsar la actualización, capacitación y profesionalización de las personas servidoras públicas que intervengan en el procedimiento de obtención del Dictamen de Giro;
 - X. Clausurar las sesiones; y
- **XI.** Las demás contenidas en las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

Artículo 17. La Secretaría Técnica del Comité, en el desarrollo de las sesiones, tendrá las siguientes funciones:

- I. Asistir a las sesiones;
- II. Dar lectura al orden del día;
- III. Pasar lista de asistencia y declarar quórum para sesionar;
- IV. Dar lectura a las actas de las sesiones del Comité, en su caso;
 - V. Participar en el análisis, discusión y deliberación de los asuntos, únicamente con derecho a voz;
- VI. Someter a votación los asuntos enlistados en el orden del día, por instrucciones de la persona titular de la Presidencia del Comité, informando el resultado de las votaciones;
- **VII.** Presentar en cada sesión el seguimiento al cumplimiento de los acuerdos del Comité;
- VIII. Presentar ante el Comité, un informe mensual del estado procesal de los expedientes, así como las actualizaciones en la base de datos, acompañando como soporte el padrón de unidades económicas correspondiente; y
 - IX. Las demás que le confiera la persona titular de la Presidencia del Comité, el presente reglamento y las demás disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

Artículo 18. Las personas vocales del Comité, en el desarrollo de las sesiones, tendrán las siguientes funciones:

- I. Asistir puntualmente a las sesiones debidamente notificadas y convocadas;
- II. Analizar, discutir y deliberar sobre los asuntos que se sometan a su consideración en el orden del día;
- III. Hacer uso de la voz;
 - IV. Emitir su voto, respecto de los asuntos sometidos a su consideración, salvo la Secretaría Técnica del Comité y el Enlace del Comité Municipal de Dictamen de Giro;
 - V. Firmar la lista de asistencia de la sesión, así como el acta que resulte de la sesión respectiva; y

VI. Las demás que determine el Comité, en presente reglamento y demás disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

CAPÍTULO QUINTO DEL DESARROLLO DE LAS SESIONES

Artículo 19. Para la celebración de las sesiones se deberá contar con un orden del día, que contenga como mínimo:

- I. Lista de asistencia y en su caso, declaración del quórum;
- II. Lectura, discusión y en su caso, aprobación del acta de la sesión anterior;
- III. Lectura, discusión y en su caso, aprobación del orden del día;
- IV. Lectura, discusión y en su caso, aprobación de los acuerdos propuestos;
- V. Asuntos generales; y
- VI. Clausura de la sesión.

Artículo 20. Es procedente declarar la existencia de quórum para sesionar cuando se cuente con la asistencia de la persona que presida el Comité, la persona titular de la Secretaría Técnica y por lo menos cuatro personas vocales.

Al inicio de cada sesión se deberá levantar una lista de asistencia, a efecto de verificar el quórum de asistencia necesario para sesionar, la cual deberá de ser firmada por todas las personas que hayan asistido a la sesión respectiva.

Artículo 21. De no integrarse el quórum se otorgará una prórroga de treinta minutos, transcurrido ese tiempo para celebrar la sesión, la persona titular de la Secretaría Técnica del Comité pasará lista e informará a la persona titular de la Presidencia del Comité, el número de integrantes presentes, haciendo constar su nombre y cargo en la razón correspondiente.

La persona titular de la Presidencia del Comité emitirá la declaratoria de inexistencia de quórum y convocará para la celebración de la sesión dentro de las cuarenta y ocho horas siguientes, por la Secretaría Técnica emitirá el citatorio a todos los integrantes de manera inmediata.

La persona titular de la Secretaría Técnica del Comité asentará la razón correspondiente e informará sobre las ausencias injustificadas a la Contraloría Municipal, para los efectos a que haya lugar, en términos de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios.

Artículo 22. Quienes integran el Comité deberán permanecer en la sesión hasta la clausura de la misma, salvo, en caso fortuito o de fuerza mayor, misma que deberá asentarse en el acta correspondiente.

Artículo 23. En caso de abandono de la sesión por parte de un integrante del Comité, la persona titular de la Secretaría Técnica del Comité, lo hará constar en el acta correspondiente.

En caso de que se pierda el quórum, la titular de la presidencia del comité emitirá la declaratoria de suspensión de la sesión, indicando hora y lugar para la reanudación de la misma.

La persona titular de la Secretaría Técnica del Comité asentará la razón correspondiente e informará sobre el abandono de la sesión a la Contraloría Municipal, para los efectos a que haya lugar, en términos de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios

Artículo 24. Los acuerdos se tomarán por mayoría simple de votos de quienes integran el Comité que asistan a la sesión.

Artículo 25. El sentido de la votación podrá ser:

- I. A favor; o
- II. En contra.

Artículo 26. Quienes integran del Comité podrán abstenerse o excusarse de emitir su voto, según sea el caso, exponiendo las causas de impedimento para intervenir en el caso concreto.

Artículo 27. Las actas del Comité deberán contener, como mínimo lo siguiente:

- I. El número y tipo de sesión;
- II. El lugar y fecha de su celebración, asentándose la hora de inicio, de clausura, y en su caso, los recesos que se hubieran declarado;
- III. Las intervenciones de quienes integran el Comité;
- IV. El sentido del voto de cada integrante del Comité o en su caso, la abstención;
- V. Los acuerdos integros, en los términos aprobados; y
- VI. Firma de quienes integran el Comité que asistieron a la sesión.

Las actas serán remitidas a sus integrantes para su revisión y serán firmadas en un plazo no mayor a 24 horas.

Artículo 28. Las actas de las sesiones, serán preservadas por la Secretaría Técnica del Comité; el archivo de cada acta contará con un

anexo, al que se agregarán los documentos relativos a los asuntos tratados en dichas sesiones. Remitiéndose copias de estas a la persona titular Enlace del Comité Municipal de Dictamen de Giro.

TÍTULO TERCERO DEL PROCEDIMIENTO PARA LA OBTENCIÓN DEL DICTAMEN DE GIRO

CAPÍTULO PRIMERO DEL TRÁMITE DE DICTAMEN DE GIRO

Artículo 29. Los actos y trámites relativos a la recepción de solicitudes, tramitación, emisión y revocación del Dictamen de Giro se realizarán a través del Centro de Atención Empresarial, adscrito a la Dirección de Desarrollo Económico.

Artículo 30. El Centro de Atención Empresarial llevará a cabo las siguientes funciones:

- Informar y asesorar a las personas solicitantes sobre los requisitos a cubrir para la obtención del Dictamen de Giro y proporcionar el Formato Único de Solicitud de Dictamen de Giro;
- II. Recibir y revisar la documentación requerida y proporcionada por la persona solicitante;
- III. Integrar el expediente de la solicitud de Dictamen de Giro, con los documentos requeridos en el presente reglamento;
- IV. Apoyar a la persona titular de la Secretaría Técnica en la operación y actualización del Registro de Unidades económicas con Dictamen de Giro;
 - V. Turnar a la persona titular de la Secretaría Técnica las solicitudes de Dictamen de Giro para su estudio, revisión y análisis del Comité; y
- VI. Entregar de manera física o electrónica el oficio de procedencia jurídica, el Dictamen de Giro, placa y en su caso, requerimientos a la persona solicitante.
- Artículo 31. El Formato Único de Solicitud, aprobado para la recepción e integración del expediente de la unidad económica se pondrá a disposición al público en el Registro Municipal de Trámites y Servicios, visible para su consulta en el portal oficial del municipio.
- Artículo 32. La solicitud de Dictamen de Giro acompañada de los documentos requeridos para cada trámite, así como los requisitos específicos para la emisión de la Evaluación Técnica de Factibilidad deberán presentarse ante el Centro de Atención Empresarial, en términos de la Ley de Competitividad y el presente Reglamento, con previo cotejo de los mismos.

Artículo 33. La solicitud de Dictamen de Giro deberá tramitarse mediante Formato Único de Solicitud, el cuál contendrá los siguientes datos:

- I. Nombre de la persona titular o de la razón social;
- II. Denominación o nombre comercial, en su caso;
- III. Firma autógrafa de la persona solicitante o de su representante
 legal;
- IV. Domicilio dentro del territorio municipal y correo electrónico para oír y recibir notificaciones;
- V. Actividad económica principal, y complementaria, en su caso;
- VI. Ubicación, superficie de uso y aforo de la unidad económica de acuerdo con el documento con que se acredite la propiedad o posesión del predio, así como la Licencia de uso del suelo o Cédula Informativa de Zonificación;
- VII. Precisar el número de empleos que se generen;
- VIII. Número de cajones de estacionamiento, conforme a la Licencia de Uso del Suelo;
 - IX. Clave de inscripción de Registro Federal Contribuyentes; y
 - X. Número telefónico de la persona solicitante o de quien promueva en su nombre.

Artículo 34. El Formato Único de Solicitud de Dictamen de Giro se deberá presentar ante el Centro de Atención Empresarial, adjuntando en original o copia certificada para cotejo y una copia simple de la siguiente documentación:

- I. Identificación oficial de la persona solicitante y, en su caso, del representante legal;
- II. Documento con el que acredite la personalidad, en su caso;
- III. Acta constitutiva en el caso de personas jurídicas colectivas, o del contrato respectivo;
- IV. Documento que acredite la legal propiedad o posesión del inmueble;
- V. Constancia de situación fiscal, no mayor a tres meses;
- VI. Croquis de localización o mapa georeferencial con medidas y colindancias a color; tratándose de unidades económicas con venta de bebidas alcohólicas de consumo inmediato se debe señalar que no se encuentra a menos de 500 metros de los centros educativos, estancias infantiles, instalaciones deportivas o centros de salud;
- VII. Se deroga;
- VIII. Fotografía del interior y exterior de la unidad económica;
 - IX. Manifestación de declaratoria de cajones de estacionamiento conforme a la Licencia de Uso del Suelo;

- X. Dictamen vigente inherente a condiciones de seguridad en sentido favorable, emitido por la Coordinación Municipal de Protección Civil y Bomberos;
- XI. Evidencia fotográfica que acredite el cumplimiento de las disposiciones relativas a las emisiones de audio o ruido, control de humo de tabaco y emisiones de los sistemas electrónicos de administración de nicotina, y alcoholímetro, de conformidad con lo dispuesto en la Ley de Competitividad tratándose de unidades económicas con venta de bebidas alcohólicas de consumo inmediato, y
- XII. Licencia de Uso del Suelo o Cédula Informativa de Zonificación acorde al Plan Municipal de Desarrollo Urbano que autorice la actividad económica solicitada a ejercer.
 - Artículo 35. Una vez que la solicitud se encuentre debidamente requisitada y los documentos que acompañen se presenten en el Centro de Atención Empresarial, se colocará el sello de acuse respectivo, fecha a partir de la que se computarán los plazos procesales correspondientes.
 - Artículo 36. El Comité faculta a la Secretaría Técnica para realizar el análisis respectivo y determinar si la solicitud de Dictamen de Giro carece de algún requisito o no se adjuntaron los documentos respectivos, notificando mediante acuerdo a la persona solicitante dentro del plazo de diez días hábiles siguientes a su recepción y otorgando un plazo de tres días hábiles para que lo subsane, apercibiéndolo, de manera transparente, fundada y motivada que, si transcurrido el plazo no se ha dado cumplimiento, se tendrá por no presentada la solicitud.
 - Artículo 37. Una vez presentada la solicitud del Dictamen de Giro, con la totalidad de los requisitos, documentos y anexos requeridos, se emitirá el oficio de procedencia jurídica con el cual la persona solicitante, podrá iniciar la gestión de autorizaciones, licencias y permisos ante las Áreas o Unidades administrativas, Dependencias y Organismos Públicos Descentralizados correspondientes. La presentación de la solicitud no autoriza apertura, operación o funcionamiento.
 - **Artículo 38.** El oficio de procedencia jurídica emitido por el Comité no es vinculante para la determinación de emisión del Dictamen de Giro.
 - **Artículo 39.** El oficio de procedencia jurídica deberá señalar que cumplió con los requisitos para cada trámite, de conformidad con las disposiciones jurídicas aplicables.
 - Artículo 40. Los requisitos específicos para el estudio y, en su caso, emisión de la Evaluación Técnica de Factibilidad de Impacto Sanitario,

a unidades económicas con venta de bebidas alcohólicas de consumo inmediato, son los siguientes:

- I. Acreditar el cumplimiento de las disposiciones relativas a las emisiones de audio o ruido, de conformidad con lo dispuesto en la Ley de Competitividad;
- II. Acreditar el cumplimiento de las disposiciones en materia de control, humo de tabaco y emisiones de los sistemas electrónicos de administración de nicotina, sistemas similares sin nicotina y sistemas alternativos de consumo de nicotina;
- III. Acreditar que cumple con las condiciones de higiene y seguridad que establecen el Reglamento de Control Sanitario de Productos y Servicios, la NORMA OFICIAL MEXICANA NOM-251-SSA1-2009, prácticas de higiene para el proceso de alimentos, bebidas o suplementos alimenticios, y demás disposiciones legales y normas sanitarias aplicables; y
- IV. El certificado de control de fauna nociva vigente, emitido por empresa con licencia sanitaria, que establece el Reglamento de Control Sanitario de Productos y Servicios, y la NORMA OFICIAL MEXICANA NOM-251-SSA1-2009, prácticas de higiene para el proceso de alimentos, bebidas o suplementos alimenticios.

Artículo 41. Los requisitos específicos para el estudio y, en su caso, emisión de la Evaluación Técnica de Factibilidad de Impacto Sanitario para rastros, son los siguientes:

- I. Cumplir con la Norma Oficial Mexicana NOM-194-SSA1-2004, "Productos y servicios. Especificaciones sanitarias en los establecimientos dedicados al sacrificio y faenado de animales para abasto, almacenamiento, transporte y expendio. Especificaciones sanitarias de productos";
- II. Cumplir con la Norma Oficial Mexicana NOM-251-SSA1-2009, "Prácticas de higiene para el proceso de alimentos, bebidas o suplementos alimenticios";
- III. Acreditar el cumplimiento de las disposiciones del Reglamento de Control Sanitario de Productos y Servicios, referente al transporte de alimentos, a los establecimientos, a la carne y sus productos cárnicos y establecimientos donde se manipulan cárnicos;
- IV. Acreditar que cumple con lo relativo a la Norma Oficial Mexicana NOM-008-ZOO- 1994, Especificaciones Zoosanitarias para la Construcción y Equipamiento de Establecimientos para el Sacrificio de Animales y los Dedicados a la Industrialización de Productos Cárnicos;

- V. Acreditar que cumple con la Norma Oficial Mexicana NOM-009-Z00-1994 relativa al Proceso Sanitario de la Carne, así como la Norma Oficial Mexicana NOM-033-Z00- 1995, referente al Sacrificio Humanitario de los Animales Domésticos y Silvestres;
- VI. Licencia de Emisiones a la Atmosfera; y
- **VII.** Registro como generador de residuos no peligrosos de manejo especial.
 - **Artículo 42.** Los requisitos específicos para el estudio y, en su caso, emisión de la Evaluación Técnica de Factibilidad Comercial Automotriz para unidades económicas automotrices, son los siguientes:
 - I. Cumplir con la Norma Oficial Mexicana NOM-122-SCFI-2010, relativa a "Prácticas comerciales y Elementos normativos para la comercialización y/o consignación de vehículos usados";
 - II. Contar y operar con un inventario digital del titular o dependiente de la unidad económica que permita identificar de forma inmediata, los autos o autopartes adquiridas y al enajenante;
- III. Contar con un registro interno de las personas y de los vehículos objeto de enajenación, debiendo entregar a aquellos el comprobante correspondiente y asignarles el cajón de estacionamiento respectivo, tanto en el caso de tianguis como en el de lotes de autos;
 - IV. Que el titular de las unidades económicas dedicadas a la enajenación de vehículos usados consulte al menos los sistemas de vehículos robados del Registro Público Vehicular, Sistema Estatal de Vehículos Robados y de la Oficina Coordinadora de Riesgos Asegurados virtual; y
 - V. Contar y operar con los formatos de contratos de adhesión registrados ante la Procuraduría Federal de Protección al Consumidor. Este requisito soló aplicará para lotes de autos.
 - Artículo 43. Emitido el oficio de procedencia jurídica, el Comité dentro del plazo de tres días hábiles, determinará si existe la necesidad de practicar visita o supervisión técnica y física a la unidad económica.
 - **Artículo 44.** La determinación de practicar visita o supervisión técnica y física a la unidad económica, se ajustará en su caso, a los requisitos del artículo 128 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México y deberá precisar:
 - **Artículo 45.** Determinada la necesidad de practicar visita o supervisión técnica y física a la unidad económica, en un plazo máximo de tres días hábiles siguientes, el Comité notificará a las Áreas o Unidades

Administrativas, Dependencias y Organismos Públicos Descentralizados correspondientes, para que la realicen, con el objeto de allegarse de los elementos necesarios.

- Artículo 46. Las Áreas o Unidades Administrativas, Dependencias y Organismos Públicos Descentralizados competentes que realicen la visita o supervisión deberán levantar el acta correspondiente y entregarla al Comité, dentro de un término de tres días hábiles posteriores a la visita en comento.
- **Artículo 47.** Concluida la visita o supervisión técnica y física, las áreas o unidades administrativas, dependencias y organismos públicos descentralizados correspondientes contarán con un plazo improrrogable de veinte días hábiles para emitir la Evaluación Técnica de Factibilidad correspondiente y remitirlas al Comité.

Artículo 48. Las Evaluaciones Técnicas de Factibilidad deberán contener, como mínimo, los requisitos siguientes:

- I. Número de oficio;
- II. Fecha de la emisión;
- III. Nombre, denominación o razón social de la persona solicitante;
- IV. Datos de la unidad económica que se pretende aperturar;
- V. Datos de identificación del predio, inmueble o lugar en el que se realizó la visita colegiada y resultado, en su caso;
- VI. Fundamento jurídico;
- **VII.** Manifestación expresa de que el proyecto cumple con las disposiciones aplicables en materia de salubridad o factibilidad comercial automotriz local.
- **VIII.** Resolutivo que determine la procedencia, improcedencia o condicionamiento de la unidad económica, y
 - IX. Nombre, cargo y firma de la persona titular de la Dependencia municipal que realice la Evaluación Técnica.
 - Artículo 49. Si del análisis técnico de la documentación de la unidad económica y de la visita o supervisión técnica y física, se concluye, de manera fundada y motivada, la necesidad de otros estudios específicos, contemplados en las disposiciones jurídicas aplicables, dentro del plazo máximo de cinco días hábiles, se notificará al solicitante, a fin de que dé cumplimiento en el término fijado al efecto, que en ningún caso podrá exceder quince días hábiles.
 - Artículo 50. La persona solicitante que no pueda dar cumplimiento o presentar los estudios específicos requeridos por caso fortuito o causas de fuerza mayor, antes de que transcurra el plazo otorgado para tal

efecto, podrá solicitar por escrito al Comité, la ampliación del plazo, hasta por diez días hábiles más.

El Comité deberá notificar, por conducto del Centro de Atención Empresarial, a la persona solicitante sobre la procedencia o improcedencia de la ampliación del plazo.

Para el caso de que los estudios no sean presentados dentro del plazo legal otorgado para tal efecto, se hará efectivo el apercibimiento decretado en el requerimiento de cuenta.

Artículo 51. Si de la Evaluación Técnica de Factibilidad, se advierte su improcedencia para que opere la unidad económica se emitirá determinación en sentido negativo.

Artículo 52. En los casos en que cambien las condiciones y características de la unidad económica, con independencia de las causas que lo originen, la persona titular del Dictamen de Giro deberá presentar ante la Secretaría Técnica su solicitud de modificación de condiciones. La Secretaría Técnica integrará el expediente y someterá a consideración del Comité la procedencia de modificación de condiciones de conformidad con la Ley de Competitividad y el presente Reglamento.

Para efectos del presente artículo, se deberán observar los plazos y disposiciones de la Ley de Competitividad y el presente Reglamento.

Artículo 53. Emitidas las Evaluaciones Técnicas de Factibilidad correspondientes en sentido favorable o la determinación que corresponda fundada y motivada, la Secretaria Técnica procederá a elaborar el proyecto de resolución, mismo que deberá ser sometido a consideración del Comité. En caso de que el Comité apruebe la resolución en sentido favorable, se procederá a la elaboración del Dictamen de Giro, en un plazo no mayor a diez días hábiles.

Artículo 54. En el caso de que las autoridades municipales competentes estimen la improcedencia de la Evaluación Técnica de Factibilidad, el Comité emitirá la resolución correspondiente.

CAPÍTULO SEGUNDO DEL DICTAMEN DE GIRO

Artículo 55. Una vez que el Comité haya acordado sobre la resolución del trámite, y en su caso, emitido el Dictamen de Giro, notificará dicha determinación a la persona solicitante

Ningún trámite para la emisión del Dictamen de Giro, podrá exceder el tiempo previsto para su resolución, salvo los casos que debidamente fundados y motivados así se determinen.

Artículo 56. El Dictamen de Giro deberá contener, por lo menos lo siguiente:

- I. Nombre de la persona titular del Dictamen de Giro / Denominación o Razón Social de la unidad económica;
- II. Domicilio de la unidad económica;
- III. Superficie de uso y aforo de la unidad económica,
- IV. Número de Dictamen de Giro alfanumérico;
- V. Giro o actividad;
- VI. Fundamento jurídico;
- VII. Descripción de las Evaluaciones Técnicas de Factibilidad;
- VIII. Nombre y firma de la persona titular de la Dirección de Desarrollo Económico y la persona titular de la Coordinación Municipal de Protección Civil y Bomberos;
 - IX. Sello;
 - X. Fecha de expedición; y
 - XI. Código de seguridad, en su caso.

Artículo 57. El Dictamen de Giro se deberá soportar con la Evaluación Técnica de Factibilidad de impacto Sanitario o la Comercial Automotriz, así como en las opiniones técnicas o cualquier otro documento emitido por las Áreas o Unidades Administrativas, Dependencias y Organismos Públicos Descentralizados competentes e integrantes del Comité, que permitan sustentar la resolución y que formarán parte integrante del expediente respectivo.

Artículo 58. Las Evaluaciones Técnicas de Factibilidad, opiniones técnicas o cualquier otro documento que expida cada una de las áreas o unidades administrativas, dependencias y organismos públicos descentralizados responsables, en el ámbito de sus respectivas competencias, serán de la exclusiva responsabilidad de quien los emita.

Artículo 59. La persona titular de la Secretaría Técnica, por instrucción de la persona titular de la Presidencia del Comité, dará vista a la Contraloría Municipal, sobre la omisión de emitir en los plazos previstos por la Ley de Competitividad y en el presente Reglamento, las Evaluaciones Técnicas de Factibilidad o la determinación correspondiente.

Artículo 60. El Comité faculta a la Secretaría Técnica para solicitar en todo momento a las áreas o unidades administrativas, dependencias y organismos públicos descentralizados encargadas de la emisión de las Evaluaciones Técnicas de Factibilidad de impacto Sanitario o la Comercial Automotriz, según sea el caso, la información relacionada con

el seguimiento al cumplimiento de las condicionantes y obligaciones establecidas en la respectiva Evaluación Técnica de Factibilidad.

Artículo 61. El Comité, por conducto de la Secretaría Técnica deberá conservar los expedientes de todos los trámites solicitados, en medios físicos y digitales.

Artículo 62. Cada área o unidad administrativa, dependencia u organismo público descentralizado preservará la documentación valorada para la emisión de las Evaluaciones Técnicas de Factibilidad o de la determinación correspondiente, en su caso.

Artículo 63. Serán causas de revocación del Dictamen de Giro, además de las señaladas en el artículo 79 Bis, de la Ley de Competitividad, las siguientes:

- I. Mandamiento de autoridad administrativa o judicial competente;
- II. Se deroga; y
- III. Las demás previstas en otros ordenamientos legales.
- **Artículo 64.** La revocación se sustanciará a través de la Dirección de Desarrollo Económico y resolverse por el Comité, en términos del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México.
- Artículo 65. Una vez iniciado el procedimiento, se notificará a la persona titular del Dictamen de Giro el inicio del procedimiento de revocación del mismo, fundando y motivando las causas que la originan, señalando día y hora para la celebración de su garantía de audiencia.
- Artículo 66. Sustanciado el procedimiento, la Dirección de Desarrollo Económico notificará la determinación correspondiente a la persona titular del Dictamen de Giro, en el término de diez días hábiles contados a partir de la fecha en la que se tenga por satisfecha la garantía de audiencia.

CAPÍTULO CUARTO DE LAS IMPUGNACIONES

Artículo 67. En contra de las resoluciones emitidas por el Comité, se podrá interponer el recurso de inconformidad o juicio ante el Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de México, de conformidad con el Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México y demás disposiciones jurídicas aplicables.

CAPÍTULO QUINTO DE LAS RESPONSABILIDADES Y SANCIONES

Artículo 68. Cuando se trate de unidades económicas que se dediquen a la venta o suministro de bebidas alcohólicas, rastros y las destinadas a la enajenación, reparación o mantenimiento de vehículos automotores usados y autopartes nuevas y usadas, corresponderá al municipio en el ámbito de sus atribuciones, la imposición de las sanciones correspondientes en términos de la Ley de Competitividad.

El Comité dará vista al Órgano Interno de Control que corresponda, de los casos que conozca sobre incumplimiento a lo previsto en el presente Reglamento, para que, conforme a sus atribuciones, instruya el procedimiento respectivo y aplique las sanciones correspondientes.

Artículo 69. Las personas integrantes del Comité y las competentes para emitir las Evaluaciones Técnicas de Factibilidad, serán responsables por las acciones u omisiones que propicien el incumplimiento del presente Reglamento, serán calificadas y sancionadas por el Órgano de Control Interno competente, en términos de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios, con independencia de las responsabilidades que se generen en otro ámbito.

TRANSITORIOS:

PRIMERO. - Las reformas, adiciones y derogaciones del Reglamento de Dictámenes de Giro de Cuautitlán Izcalli, Estado de México, entrarán en vigor a partir de su aprobación.

SEGUNDO. - Publíquese las reformas, adiciones y derogaciones del Reglamento de Dictámenes de Giro de Cuautitlán Izcalli, Estado de México, en la Gaceta Municipal, Periódico Oficial del Gobierno Municipal de Cuautitlán Izcalli, Estado de México.

TERCERO. - Se derogan las disposiciones de igual o menor jerarquía que se opongan o contravengan lo previsto en las reformas, adiciones y derogaciones del presente Reglamento.

CUARTO. - Cúmplase.

SEGUNDO. - SE INSTRUYE A LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO PARA QUE, EN EL ÁMBITO DE SUS ATRIBUCIONES, DÉ CUMPLIMIENTO AL PRESENTE ACUERDO.

TERCERO. - LOS ASUNTOS EN TRÁMITE PRESENTADOS CON ANTERIORIDAD A LA ENTRADA EN VIGOR DEL PRESENTE ACUERDO, SE RESOLVERÁN CON ARREGLO A LA

NORMATIVIDAD VIGENTE AL MOMENTO DE LA PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD CORRESPONDIENTE.

CUARTO. - EL COMITÉ MUNICIPAL DE DICTÁMENES DE GIRO, DEBERÁ INSTALARSE DENTRO DE LOS CINCO DÍAS HÁBILES SIGUIENTES A LA APROBACIÓN DEL PRESENTE ACUERDO.

QUINTO. - SE REFORMAN Y ADICIONAN DIVERSAS DISPOSICIONES DEL REGLAMENTO ORGÁNICO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DE CUAUTITLÁN IZCALLI, ESTADO DE MÉXICO, SIGUIENTES: SE ADICIONA LA FRACCIÓN LV Y SE RECORRE LA SUBSECUENTE DEL ARTÍCULO 199, SE ADICIONA LA FRACCIÓN VII Y SE RECORRE LA SUBSECUENTE DEL ARTÍCULO 209 Y SE ADICIONA LA FRACCIÓN XXVI Y SE RECORRE LA SUBSECUENTE DEL ARTÍCULO 211 para quedar de la siguiente manera:

Artículo 199. La persona titular de la **Dirección de Administración,** además de las atribuciones establecidas en las disposiciones legales y reglamentarias aplicables, tendrá las siguientes:

LV. Emitir las Evaluaciones Técnicas de Factibilidad para las unidades económicas dedicadas a la enajenación, reparación o mantenimiento de vehículos automotores usados y autopartes nuevas o usadas;

LVI. Las demás previstas en otras disposiciones legales y reglamentarias, así como las que le instruya la persona titular de la Presidencia Municipal.

Artículo 209.- La persona titular de la Subdirección de Servicios Generales, tendrá las siguientes atribuciones:

...

VII. Revisar que las Evaluaciones Técnicas de Factibilidad para las unidades económicas dedicadas a la enajenación, reparación o mantenimiento de vehículos automotores usados y autopartes nuevas o usadas, se elaboren en términos de la normatividad aplicable;

VIII. Las demás previstas en otras disposiciones reglamentarias, así como las que le instruya la persona titular de la Dirección de Administración.

Artículo 211. - La persona titular del Departamento de Control Vehicular, tendrá las siguientes atribuciones:

••

XXVI. Elaborar las Evaluaciones Técnicas de Factibilidad para las unidades económicas dedicadas a la enajenación, reparación o mantenimiento de vehículos automotores usados y autopartes nuevas o usadas;

XXVII. Las demás previstas en otras disposiciones reglamentarias, así como las que le instruya la persona titular de la Subdirección de Servicios Generales y de la Dirección de Administración.

TRANSITORIOS:

PRIMERO. - Las reformas y adiciones del Reglamento Orgánico de la Administración Pública Municipal de Cuautitlán Izcalli, Estado de México, entrarán en vigor a partir de su aprobación.

SEGUNDO. - Publíquese las reformas y adiciones al Reglamento Orgánico de la Administración Pública Municipal de Cuautitlán Izcalli, Estado de México, en la Gaceta Municipal, Periódico Oficial del Gobierno Municipal de Cuautitlán Izcalli, Estado de México.

TERCERO. - Se derogan las disposiciones de igual o menor jerarquía que se opongan o contravengan lo previsto en las reformas y adiciones del presente Reglamento.

CUARTO. - Cúmplase.

SEXTO. CÚMPLASE.

TRANSITORIOS

PRIMERO. - PUBLÍQUESE EL PRESENTE ACUERDO EN LA GACETA MUNICIPAL, PERIÓDICO OFICIAL DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE CUAUTITLÁN IZCALLI, ESTADO DE MÉXICO.

SEGUNDO. EL PRESENTE ACUERDO ENTRARÁ EN VIGOR AL MOMENTO DE SU APROBACIÓN.

TERCERO. — SE DEROGAN LAS DISPOSICIONES DE IGUAL O MENOR JERARQUÍA QUE SE OPONGAN O CONTRAVENGAN LO DISPUESTO EN EL PRESENTE ACUERDO.

CUARTO. - CÚMPLASE.

DADO EN CIUDAD CUAUTITLÁN IZCALLI, ESTADO DE MÉXICO, EN EL RECINTO OFICIAL DE SUS SESIONES, EN LA VIGÉSIMA OCTAVA SESIÓN PÚBLICA DEL AYUNTAMIENTO, CON CARÁCTER DE ORDINARIA, DE RÉGIMEN RESOLUTIVA, DEL VIERNES SIETE DE NOVIEMBRE DEL DOS MIL VEINTICINCO, POR LAS Y LOS INTEGRANTES DEL AYUNTAMIENTO DE CUAUTITLÁN IZCALLI, ESTADO DE MÉXICO PARA EL PERIODO 2025-2027: LIC. LUIS DANIEL SERRANO PALACIOS, PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL. -

RÚBRICA. C. MARÍA DEL CARMEN BARBOZA FLORES, PRIMERA SÍNDICA. - RÚBRICA. C. OSCAR JAIME CASILLAS ZANATTA, SEGUNDO SÍNDICO. - RÚBRICA. C. LUIS FERNANDO UGALDE SALDÍVAR, PRIMER REGIDOR. - RÚBRICA. C. ANA KARENT PAZ COLIO, SEGUNDA REGIDORA. - RÚBRICA. C. LUIS FERNANDO CASTELLANOS CAL Y MAYOR, TERCER REGIDOR. - RÚBRICA. C. ANA PATRICIA MADRIGAL GARCÍA, CUARTA REGIDORA. - RÚBRICA. C. OMAR MARTÍNEZ GÓMEZ, QUINTO REGIDOR. - RÚBRICA. C. VALENTINA LOA RIVERA, SEXTA REGIDORA. - RÚBRICA. C. FABIÁN ENRÍQUEZ GAMIZ, SÉPTIMO REGIDOR. - RÚBRICA. C. ELY BEATRIZ QUINTANA BECERRIL, OCTAVA REGIDORA. - RÚBRICA. C. ELIETH CASIQUE BLAZQUEZ, NOVENA REGIDORA. - RÚBRICA. C. SANDY CHAPARRO PIÑA, DÉCIMA REGIDORA. - RÚBRICA. C. CHRISTOPHER MORENO ROJAS, DÉCIMO PRIMER REGIDOR. - RÚBRICA. C. ÁLVARO HERRERA LÓPEZ, DÉCIMO SEGUNDO REGIDOR. - RÚBRICA.

Por lo tanto, mando se publique y se cumpla.

PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL, LIC. LUIS DANIEL SERRANO PALACIOS. - RÚBRICA. LA SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO, LIC. PERLA IVONNE BLANCO CALDERON. - RÚBRICA.

V. INTEGRACION DEL COMITÉ MUNICIPAL DE DICTÁMENES DE GIRO DE CUAUTITLÁN IZCALLI, ESTADO DE MÉXICO, PARA EL PERIODO 2025-2027, CON LA APROBACIÓN DE LA MODIFICACIÓN PROPUESTA POR EL C. LUIS DANIEL SERRANO PALACIOS, PRESIDENTE MUNICIPAL.

DURANTE EL DESAHOGO DEL PUNTO **OCHO** DEL ORDEN DEL DÍA DE LA **VIGÉSIMA OCTAVA** SESIÓN PÚBLICA DEL AYUNTAMIENTO, CON CARÁCTER DE **ORDINARIA**, DE RÉGIMEN **RESOLUTIVA**, DEL **7** DE **NOVIEMBRE** DE **2025**, EL AYUNTAMIENTO TUVO A BIEN **APROBAR**, EL SIGUIENTE:

OCHO. A solicitud del titular de la Dirección de Desarrollo Económico, se somete a consideración del Ayuntamiento el asunto relativo a la APROBACIÓN EN SU CASO DE LA INTEGRACION DEL COMITÉ MUNICIPAL DE DICTÁMENES DE GIRO DE CUAUTITLÁN IZCALLI, ESTADO DE MÉXICO, PARA EL PERIODO 2025-2027, CON LA APROBACIÓN DE LA MODIFICACIÓN PROPUESTA POR EL C. LUIS DANIEL SERRANO PALACIOS, PRESIDENTE MUNICIPAL. Aprobándose por mayoría, con catorce votos a favor; y con una abstención de la C. Valentina Loa Rivera, Sexta Regidora. Aprobación que se da bajo el tenor del siguiente:

ACUERDO

PRIMERO. - SE APRUEBA LA INTEGRACION DEL COMITÉ MUNICIPAL DE DICTÁMENES DE GIRO DE CUAUTITLÁN IZCALLI, ESTADO DE MÉXICO, PARA EL PERIODO 2025-2027, EN LOS SIGUIENTES TÉRMINOS:

| 2222222 | DDEGIDENME AMNICIDAL |
|---------------|---|
| PRESIDENTE | PRESIDENTE MUNICIPAL |
| SECRETARIO | TITULAR DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO |
| TÉCNICO | ECONÓMICO |
| PRIMER VOCAL | TITULAR DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO |
| | URBANO E INFRAESTRUCTURA |
| SEGUNDO VOCAL | TITULAR DE LA DIRECCIÓN DE |
| | SUSTENTABILIDAD Y MEDIO AMBIENTE |
| TERCER VOCAL | TITULAR DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL |
| CUARTO VOCAL | TITULAR DE LA COORDINACIÓN MUNICIPAL DE |
| | PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS |
| QUINTO VOCAL | PERSONA TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE |
| | SALUD DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL |
| | DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (SMDIF) |

| SEXTO VOCAL | REPRESENTANTE EMPRESARIALES: ALEJANDRO CHÁVEZ | | | CÁM ASDR | ARAS UBAL |
|---------------|--|-------|------------|-------------|--------------|
| SÉPTIMO VOCAL | REPRESENTANTE DE SISTEMA MUNICIA JUDITH VERÓNICA I | PAL A | ANTICORRUP | CIÓN: | |

SEGUNDO. - SE INSTRUYE A LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO PARA QUE, EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA, DE CUMPLIMIENTO AL PRESENTE ACUERDO.

TERCERO. - EL COMITÉ MUNICIPAL DE DICTÁMENES DE GIRO, DEBERÁ INSTALARSE DENTRO DE LOS CINCO DÍAS HÁBILES SIGUIENTES A LA APROBACIÓN DEL PRESENTE ACUERDO.

CUARTO. - CÚMPLASE.

TRANSITORIOS

PRIMERO. - PUBLÍQUESE EL PRESENTE ACUERDO EN LA GACETA MUNICIPAL, PERIÓDICO OFICIAL DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE CUAUTITLÁN IZCALLI, ESTADO DE MÉXICO.

SEGUNDO. EL PRESENTE ACUERDO ENTRARÁ EN VIGOR AL MOMENTO DE SU APROBACIÓN.

TERCERO. - CÚMPLASE.

DADO EN CIUDAD CUAUTITLÁN IZCALLI, ESTADO DE MÉXICO, EN EL RECINTO OFICIAL DE SUS SESIONES, EN LA VIGESIMA OCTAVA SESIÓN PÚBLICA DEL AYUNTAMIENTO, CON CARÁCTER ORDINARIA, DE RÉGIMEN RESOLUTIVA DEL VIERNES SIETE DE NOVIEMBRE DEL DOS MIL VEINTICINCO, POR LAS INTEGRANTES DEL AYUNTAMIENTO DE CUAUTITLÁN IZCALLI, ESTADO DE MÉXICO PARA EL PERIODO 2025-2027: LIC. LUIS DANIEL SERRANO PALACIOS, PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL. -RÚBRICA. C. MARÍA DEL CARMEN BARBOZA FLORES, PRIMERA SÍNDICA. - RÚBRICA. C. OSCAR JAIME CASILLAS ZANATTA, SEGUNDO SÍNDICO. - RÚBRICA. C. LUIS FERNANDO UGALDE SALDÍVAR, PRIMER REGIDOR. - RÚBRICA. C. ANA KARENT PAZ COLIO, SEGUNDA REGIDORA. - RÚBRICA. C. LUIS FERNANDO CASTELLANOS CAL Y MAYOR, TERCER REGIDOR. - RÚBRICA. C. ANA PATRICIA MADRIGAL GARCÍA, CUARTA REGIDORA. - RÚBRICA. C.

OMAR MARTÍNEZ GÓMEZ, QUINTO REGIDOR. - RÚBRICA. C. VALENTINA LOA RIVERA, SEXTA REGIDORA. - RÚBRICA. C. FABIÁN ENRÍQUEZ GAMIZ, SÉPTIMO REGIDOR. - RÚBRICA. C. ELY BEATRIZ QUINTANA BECERRIL, OCTAVA REGIDORA. - RÚBRICA. C. ELIETH CASIQUE BLAZQUEZ, NOVENA REGIDORA. - RÚBRICA. C. SANDY CHAPARRO PIÑA, DÉCIMA REGIDORA. - RÚBRICA. C. CHRISTOPHER MORENO ROJAS, DÉCIMO PRIMER REGIDOR. - RÚBRICA. C. ÁLVARO HERRERA LÓPEZ, DÉCIMO SEGUNDO REGIDOR. - RÚBRICA.

Por lo tanto, mando se publique y se cumpla.

PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL, LIC. LUIS DANIEL SERRANO PALACIOS. - RÚBRICA. LA SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO, LIC. PERLA IVONNE BLANCO CALDERON. - RÚBRICA.

VI. TARIFAS APLICABLES AL PAGO DE LOS DERECHOS POR LOS SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y RECEPCIÓN DE LOS CAUDALES DE AGUAS RESIDUALES PARA SU TRATAMIENTO, DIFERENTES A LAS ESTABLECIDAS EN EL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS QUE PRESTA EL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y DEL MUNICIPIO DE CUAUTITLÁN SANEAMIENTO IZCALLI, DENOMINADO OPERAGUA IZCALLI O.P.D.M., PARA EL EJERCICIO FISCAL DEL AÑO 2026, ASÍ COMO EL PROYECTO DE TARIFAS DIFERENTES 2026 QUE SE REMITIRÁ A LA H. "LXII" LEGISLATURA DEL ESTADO DE MÉXICO, EN TÉRMINOS DEL PUNTO DE ACUERDO.

DURANTE EL DESAHOGO DEL PUNTO **NUEVE** DEL ORDEN DEL DÍA DE LA **VIGÉSIMA OCTAVA** SESIÓN PÚBLICA DEL AYUNTAMIENTO, CON CARÁCTER DE **ORDINARIA**, DE RÉGIMEN **RESOLUTIVA**, DEL **7** DE **NOVIEMBRE** DE **2025**, EL AYUNTAMIENTO TUVO A BIEN **APROBAR**, EL SIGUIENTE:

NUEVE. A solicitud del Titular de la Dirección General del Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Cuautitlán Izcalli, denominado OPERAGUA IZCALLI, O.P.D.M. y Secretario Técnico del Consejo Directivo del Organismo, se somete a consideración del Ayuntamiento el asunto relativo a la APROBACIÓN, EN SU CASO, DE LAS TARIFAS APLICABLES AL PAGO DE LOS DERECHOS POR LOS SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y RECEPCIÓN DE LOS CAUDALES DE AGUAS TRATAMIENTO, DIFERENTES RESIDUALES PARA SU Α ESTABLECIDAS EN EL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS QUE PRESTA EL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CUAUTITLÁN IZCALLI, DENOMINADO OPERAGUA IZCALLI O.P.D.M., PARA EL EJERCICIO FISCAL DEL AÑO 2026, ASÍ COMO EL PROYECTO DE TARIFAS DIFERENTES 2026 QUE SE REMITIRÁ A LA H. "LXII" LEGISLATURA DEL ESTADO DE MÉXICO, EN TÉRMINOS DEL PUNTO DE ACUERDO. Aprobándose por unanimidad, con quince votos a favor. Aprobación que se da bajo el tenor del siguiente:

ACUERDO

PRIMERO. - SE APRUEBAN LAS TARIFAS APLICABLES AL PAGO DE LOS DERECHOS POR LOS SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y RECEPCIÓN DE LOS CAUDALES DE AGUAS RESIDUALES PARA SU TRATAMIENTO, DIFERENTES A LAS ESTABLECIDAS EN EL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS QUE PRESTA EL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CUAUTITLÁN IZCALLI, DENOMINADO OPERAGUA IZCALLI O.P.D.M., PARA EL EJERCICIO FISCAL DEL AÑO 2026, ASÍ COMO EL PROYECTO DE TARIFAS DIFERENTES 2026 QUE SE REMITIRÁ A LA H. "LXII" LEGISLATURA DEL ESTADO DE MÉXICO, EN LOS SIGUIENTES TÉRMINOS:

SIN TEXTO

Gobierno Municipal de Cuautitlán Izcalli "2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México"

Desarrollo de la Metodología para el Cálculo Tarifario de los Derechos de Agua





Formula: P.F.=P.A.(1+r)n

Donde:

| P.F.= Población futura. | 599,898 |
|---|------------|
| P.A.= Población actual. | 555,163.00 |
| r=Tasa media anual de cambio demográfico. | 1.30% |
| n= Numero de años de proyección. | 6.00 |







4.00

b) Cantidad de tomas domiciliarias.

2025

| Agua Potable | | | | | | |
|---|---------|-----------|-----------|--|--|--|
| Tipo de Uso Usuarios Cuota fija Servicio Medi | | | | | | |
| Domestico | 143,125 | 52,726.00 | 90,399.00 | | | |
| No domestico | 7,084 | 1,514.00 | 5,570.00 | | | |
| Total | 150,209 | 54,240 | 95,969 | | | |

| Drenaje y Alcantarillado | | | | | | |
|---|---------|------------|------|--|--|--|
| Tipo de Uso Usuarios Cuota fija Servicio Medi | | | | | | |
| Domestico | 143,125 | 143,125.00 | 0.00 | | | |
| No domestico | 7,084 | 7,084.00 | 0.00 | | | |
| Total | 150,209 | 150,209 | 0 | | | |

Nota: Cuando no cuente con los datos exactos para este apartado, podrá estimar el número de tomas dividiendo el número total de habitantes entre el promedio de habitantes por vivienda en su municipio, según las cifras publicadas por el INEGI.

> 584,599.00 Numero de habitantes para la zona y año en consideración Promedio de habitantes por vivienda para la zona y año en consideración 1.31% Factor de crecimiento de usuarios considerado para 2026

Proyección 2026

| Agua Potable | | | | | |
|--|---------|--------|--------|--|--|
| Tipo de Uso Usuarios Cuota fija Servicio Med | | | | | |
| Domestico | 144,461 | 53,874 | 90,587 | | |
| No domestico | 7,713 | 1,698 | 6,015 | | |
| Total | 152,174 | 55,572 | 96,602 | | |

| Drenaje y Alcantarillado | | | | | |
|---|---------|------------|------|--|--|
| Tipo de Uso Usuarios Cuota fija Servicio Medido | | | | | |
| Domestico | 144,461 | 144,461.00 | 0.00 | | |
| No domestico | 7,713 | 7,713.00 | 0.00 | | |
| Total | 152,174 | 152,174 | 0 | | |

Se recomienda realizar la proyección a 2026 en función al crecimiento de la población en el municipio y al incremento de cobertura del prestador del servicio.



6.1



PERAGUA

c) Tipo y clasificación de usuarios

NOTA: La clasificación por tipos de usuarios se realizará de acuerdo con la clasificación aprobada por cada prestador de servicios.

USO DOMESTICO:

| Cuota | Fija: |
|------------------------|-----------------|
| Diámetro de la toma 13 | Número de tomas |
| Popular | 49,546 |
| Residencial Medio | 3,180.00 |
| Residencial Alta | 0.00 |
| 19mm hasta 26 mm | 0.00 |
| | |
| | |
| Total | 52.72 |

| | | | Servicio | Medido: | | | |
|---------|----------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Canaum | Consumo bimestral M³ | | Medio | Clasificación 3 | Clasificación 4 | Clasificación 5 | Grand Total |
| Consuli | io billestrar w | Número de tomas |
| 0.00 | 15.00 | 42,154 | 13,289 | | | | 55,443 |
| 15.01 | 30.00 | 12,183 | 6,667 | | | | 18,850 |
| 30.01 | 45.00 | 6,350 | 2,890 | | | | 9,240 |
| 45.01 | 60.00 | 2,851 | 1,259 | | | | 4,110 |
| 60.01 | 75.00 | 290 | 2,217 | | | | 2,507 |
| 75.01 | 100.00 | 9 | 205 | | | | 214 |
| 100.01 | 125.00 | | 23 | | 1) 2 | | 23 |
| 125.01 | 150.00 | | 3 | | | | 3 |
| 150.01 | 300.00 | | 9 | | | | 9 |
| 300.01 | 500.00 | | | | | | 0 |
| 500.01 | 700.00 | | | | | | 0 |
| 700.01 | 1,200.00 | | | | | | 0 |
| Ma | s de 1200 | | - | | | | 0 |
| | Total | 63,837 | 26,562 | 0 | 0 | | 90,399 |

USO NO DOMESTICO:

| | Cuota Fija: | | | | | | |
|------------------------|-----------------|-----------------|------------------|--|--|--|--|
| Diámetro de la toma en | Comercial | Industrial | Grand Total | | | | |
| mm | Número de tomas | Número de tomas | Núm ero de tom a | | | | |
| 13 | 1,248 | 0 | 1,248 | | | | |
| 19 | 0 | 30 | 30 | | | | |
| 26 | 28 | 94 | 122 | | | | |
| 32 | 14 | 35 | 49 | | | | |
| 39 | 8 | 25 | 33 | | | | |
| 51 | 3 | 12 | 15 | | | | |
| 64 | 4 | 12 | 16 | | | | |
| 75 | 0 | 1 | 1 | | | | |
| 102 | | - | 0 | | | | |
| | | | 0 | | | | |
| Total | 1,305 | 209 | 1,514 | | | | |

| | | | Servicio Medido: | | | |
|----------|----------------------------------|-----------------|------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Canaum | Consumo bimestral M ^a | | Industrial | Clasificación 3 | Clasificación 4 | Grand Total |
| Consum | IO DIIIIESLI AI IVI | Número de tomas | Número de tomas | Número de tomas | Número de tomas | Número de tomas |
| 0.00 | 15.00 | 2,638 | 369 | | | 3,007 |
| 15.01 | 30.00 | 326 | 64 | | | 390 |
| 30.01 | 45.00 | 176 | 46 | | | 222 |
| 45.01 | 60.00 | 167 | 39 | | | 206 |
| 60.01 | 75.00 | 163 | 142 | | | 305 |
| 75.01 | 100.00 | 922 | 123 | | | 1,045 |
| 100.01 | 125.00 | 106 | 85 | | | 191 |
| 125.01 | 150.00 | 22 | 73 | | | 95 |
| 150.01 | 300.00 | 12 | 53 | | | 65 |
| 300.01 | 500.00 | 6 | 20 | | | 26 |
| 500.01 | 700.00 | 0 | 3 | | | 3 |
| 700.01 | 1,200.00 | 0 | 11 | | | 11 |
| 1,200.01 | 1,800.00 | 0 | 4 | | | 4 |
| Ma | s de 1800 | 0 | 0 | | | 0 |
| | Total | 4,538 | 1,032 | 0 | 0 | 5,570 |

Proyección 2026

USO DOMESTICO:

| Cuota Fija: | | | | |
|------------------------|-----------------|--|--|--|
| Diámetro de la toma 13 | Número de tomas | | | |
| Popular | 50,120 | | | |
| Residencial Medio | 3,754 | | | |
| Residencial Alta | | | | |
| 19mm hasta 26 mm | | | | |
| 0 | | | | |
| 0 | | | | |
| 0 | | | | |
| Total | 53,874 | | | |

| | Servicio Medido: | | | | | | | | |
|---------------------|----------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|--|--|
| Concur | Consumo bimestral Mº | | Medio | Clasificación 3 | Clasificación 4 | Clasificación 5 | Grand Total | | |
| Consumo nimestrai W | | Número de tomas | | |
| 0.00 | 15.00 | 42,248 | 13,383.00 | | | | 55,631 | | |
| 15.01 | 30.00 | 12,183 | 6,667.00 | | | | 18,850 | | |
| 30.01 | 45.00 | 6,350 | 2,890.00 | | | | 9,240 | | |
| 45.01 | 60.00 | 2,851 | 1,259.00 | | | | 4,110 | | |
| 60.01 | 75.00 | 290 | 2,217.00 | | | | 2,507 | | |
| 75.01 | 100.00 | 9 | 205.00 | | | | 214 | | |
| 100.01 | 125.00 | | 23 | | | | 23 | | |
| 125.01 | 150.00 | | 3 | | | | 3 | | |
| 150.01 | 300.00 | | 9 | | | | 9 | | |
| 300.01 | 500.00 | | | | | | 0 | | |
| 500.01 | 700.00 | | | | | | 0 | | |
| 700.01 | 1,200.00 | | | | | | 0 | | |
| M | Mas de 1200 | | | | | | 0 | | |
| Total | | 63,931 | 26,656 | 0 | 0 | 0 | 90,587 | | |

USO NO DOMESTICO:

| Cuota Fija: | | | | | | | |
|------------------------|-----------------|-----------------|--------------------------------|--|--|--|--|
| Diámetro de la toma en | Comercial | Industrial | Grand Total Número de tomas | | | | |
| mm | Número de tomas | Número de tomas | | | | | |
| 13 | 1,432 | 0 | 1,432 | | | | |
| 19 | 0 | 30 | 30 | | | | |
| 26 | 28 | 94 | 122 | | | | |
| 32 | 14 | 35 | 49 | | | | |
| 39 | 8 | 25 | 33 | | | | |
| 51 | 3 | 12 | 15 | | | | |
| 75 | 4 | 12 | 16 | | | | |
| 102 | 0 | 1 | 1 | | | | |
| 0 | | | 0 | | | | |
| Total | 1,489 | 209 | 1,698 | | | | |

| | Servicio Medido: | | | | | | | | |
|---------------------|----------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|--|--|--|
| Concum | Consumo bimestral M° | | Industrial | Clasificación 3 | Clasificación 4 | Grand Total | | | |
| Consumo bimestrai W | | Número de tomas | | | |
| 0.00 | 15.00 | 3,083 | 369 | | | 3,452 | | | |
| 15.01 | 30.00 | 326 | 64 | | | 390 | | | |
| 30.01 | 45.00 | 176 | 46 | | | 222 | | | |
| 45.01 | 60.00 | 167 | 39 | | | 206 | | | |
| 60.01 | 75.00 | 163 | 142 | | | 305 | | | |
| 75.01 | 100.00 | 922 | 123 | | | 1,045 | | | |
| 100.01 | 125.00 | 106 | 85 | | | 191 | | | |
| 125.01 | 150.00 | 22 | 73.00 | | | 95 | | | |
| 150.01 | 300.00 | 12 | 53.00 | | | 65 | | | |
| 300.01 | 500.00 | 6 | 20.00 | | | 26 | | | |
| 500.01 | 700.00 | 0 | 3.00 | | | 3 | | | |
| 700.01 | 1,200.00 | 0 | 11.00 | | | 11 | | | |
| 1,200.01 | 1,800.00 | 0 | 4.00 | | | 4 | | | |
| Ma | Mas de 1800 | | 0.00 | | | 0 | | | |
| | Total | | 1,032 | 0 | 0 | 6,015 | | | |

Se recomienda realizar la proyección a 2025 en función al comportamiento de consumo de la población en el municipio y al incremento de cobertura del prestador del servicio.







6.1

d) Ingresos totales del ejercicio, desglosados por concepto

Ingresos del Anterior Ejercicio Fiscal (2024)

| Cuenta | Sub Cuenta | Ingresos | Estimado | Recaudado |
|--------|------------|---|----------------------|------------------------|
| 4 | 140 | Derechos | \$ 679,446,126.49 | \$ 686,030,986.14 |
| 4 | 143 | Derechos por Prestación de Servicios | \$ 640,824,867.57 | \$ 649,905,276.00 |
| | 001 + 002 | Suministro de agua potable | \$ 379,914,918.60 | \$ 326, 147, 523.38 |
| | 008 | Servicio de drenaje | \$ 67,181,897.93 | \$ 111,717,843.93 |
| | 50.E-1 | Subtotal de Derechos por servicios rutinarios | 447,096,816.53 | 437,865,367.31 |
| 4 | 150 | Productos | \$ 600,000.00 | \$ 299,956.58 |
| 4 | 160 | Aprovechamientos | \$ 200,000.00 | \$ 40,516.60 |
| 4: | 210 | Participaciones, Aportaciones, etc. | \$ 29,000,000.00 | \$ 28,816,737.22 |
| 4: | 220 | Transferencias, Asignaciones, Sbsidios, Subvenciones, etc. | \$ 11,122,244.78 | \$ (<u>4</u>) |
| 4: | 300 | Otros ingresos | \$ 4,776,009.03 | \$ 35, 399, 113.94 |
| | | Total | \$ 725,144,380.30 | \$ 750,587,310.48 |

Ingresos Proyectados al cierre del Actual Ejercicio Fiscal (2025)

| | | Ingresos | Estimado | Recaudado (1er Semestre) | (a | Proyectado I cierre del 2025) |
|----|-----------|---|------------------------|-----------------------------|----|----------------------------------|
| | 4140 | Derechos | \$ 705,212,323.00 | \$ 281,240,617.18 | \$ | 740,472,939.15 |
| | 4143 | Derechos por Prestación de Servicios | \$ 669,839,427.00 | \$ 274,339,912.00 | \$ | 682,400,539.80 |
| 10 | 001 + 002 | Suministro de agua potable | \$ 359,890,924.00 | \$ 155,212,625.41 | \$ | 342,454,899.55 |
| | 008 | Servicio de drenaje | \$ 110,791,665.00 | \$ 60,598,212.52 | \$ | 117,303,736.13 |
| | 105 | Subtotal de Derechos por servicios rutinarios | 470,682,589.00 | 215,810,837.93 | | 459,758,635.68 |
| | 4150 | Productos | \$ 485,000.00 | \$ 64,780.51 | \$ | 314,954.41 |
| | 4160 | Aprovechamientos | \$ (=) | \$ (#) | \$ | 42,542.43 |
| | 4210 | Participaciones, Aportaciones, etc. | \$ 30,000,000.00 | \$ N a n | \$ | 30,000,000.00 |
| | 4220 | Transferencias, Asignaciones, Sbsidios, Subvenciones, etc. | \$ 275,877,459.00 | \$ 67,652,516.00 | \$ | |
| | 4300 | Otros ingresos | \$ • | \$ 383 | \$ | 37,169,069.64 |
| R. | | Total | \$ 1,011,574,782.00 | \$ 348,957,913.69 | \$ | 807,999,505.63 |

| | Ingresos | Proyectado |
|------|----------|-------------------|
| 4140 | Derechos | \$ 712,264,446.23 |







d) Ingresos totales del ejercicio, desglosados por concepto

Ingresos del Anterior Ejercicio Fiscal (2024)

| 4143 | Derechos por Prestación de Servicios | \$ 689,224,545.20 |
|----------|---|------------------------|
| 001 + 00 | 2 Suministro de agua potable | \$ 345,879,448.54 |
| 008 | Servicio de drenaje | \$ 118,476,773.49 |
| | Subtotal de Derechos por servicios rutinarios | 464,356,222.03 |
| 4150 | Productos | \$ 318,103.95 |
| 4160 | Aprovechamientos | \$ 42,967.85 |
| 4210 | Participaciones, Aportaciones, etc. | \$ 30,000,000.00 |
| 4220 | Transferencias, Asignaciones, Sbsidios, Subvenciones, etc. | \$ 278,636,233.59 |
| 4300 | Otros ingresos | \$ 5,000,000.00 |
| * | Total | \$ 1,026,261,751.63 |

Recuperación de rezagos que se programan realizar= \$ 125,769,373.00







e) Egresos totales del ejercicio, desglosados por concepto (Centro de costos)

Egresos totales por año

| Capítulo | Egreso | 2024 | 2025 | 2026 |
|----------|--------------------------------|----------------------|------------------------|------------------------|
| 1000 | Servicios personales | \$ 306,977,169.17 | \$ 318,604,247.00 | \$ 328,162,374.41 |
| 2000 | Materiales y suministros | \$ 21,727,989.65 | \$ 44,855,265.00 | \$ 46,200,922.95 |
| 3000 | Servicios generales | \$ 209,694,543.46 | \$ 480,664,370.00 | \$ 495,084,301.10 |
| 4000 | Transferencias y asignaciones | \$ 96,934,686.00 | \$ 100,000,000.00 | \$ 103,000,000.00 |
| 5000 | Bienes muebles e inmuebles | \$ 2,550,708.50 | \$ 3,884,900.00 | \$ 4,001,447.00 |
| 6000 | Inversión publica | \$ 6,955,424.78 | \$ 43,240,000.00 | \$ 44,537,200.00 |
| 7000 | Inversiones financieras | \$ | \$ | \$ - |
| 8000 | Participaciones y aportaciones | \$ | \$ | \$ |
| 9000 | Deuda publica | \$ 105,746,789.29 | \$ 29,597,438.00 | \$ 30,485,361.14 |
| | Total | \$ 750,587,310.85 | \$ 1,020,846,220.00 | \$ 1,051,471,606.60 |

El centro de costos se determinará en función a la clasificación definida en el Manual para la planeación, programación y presupuesto de egresos municipal desagregado por objeto de gasto.

| IV.4.6 CATÁLOGO DE DEPENDENCIAS GENERALES PARA ORGANISMOS OPERADORES DE AGUA | | | | | | |
|---|---------------------------|-----------------------|---------------|--|--|--|
| Clave | Área | Subáreas | Clave Subárea | | | |
| | | Dirección General | A00 | | | |
| * 00 | DIDEGGIÁN GENEDAL | Subdirección General | A01 | | | |
| A00 | DIRECCIÓN GENERAL | Control de Gestión | A04 | | | |
| | | Unidad de Informática | A05 | | | |
| | | Finanzas | B01 | | | |
| B00 | FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN | Administración | B02 | | | |
| | | Comercialización | B03 | | | |
| | UNIDAD TÉCNICA DE | Construcción | C01 | | | |
| C00 | OPERACIÓN | Operación | C02 | | | |
| | OPERACION | Mantenimiento | C03 | | | |
| D00 | UNIDAD JURIDICA | Unidad Jurídica | D00 | | | |
| E00 | LINIDAD DE DI ANEAGIÁN | Planeación | E01 | | | |
| E00 | UNIDAD DE PLANEACIÓN | Estudios y Proyectos | E02 | | | |
| G00 | CONTRALORÍA INTERNA | Contraloría Interna | G00 | | | |

A00 DIRECCIÓN GENERAL

Egresos del anterior Ejercicio Fiscal (2024)

| Capítulo | Egreso | Presupuestado | | Ejercido |
|----------|--------------------------------|---------------|---------------|---------------------|
| 1000 | Servicios personales | \$ | 16,643,879.04 | \$ 16,901,179.96 |
| 2000 | Materiales y suministros | \$ | 121,000.00 | \$ 19,798.22 |
| 3000 | Servicios generales | \$ | 2,094,904.86 | \$ 1,328,464.17 |
| 4000 | Transferencias y asignaciones | \$ | = | |
| 5000 | Bienes muebles e inmuebles | \$ | · · | |
| 6000 | Inversión publica | \$ | ā | |
| 7000 | Inversiones financieras | \$ | - | \$ - |
| 8000 | Participaciones y aportaciones | \$ | = | \$ = |
| 9000 | Deuda publica | | | |
| | Total | \$ | 18.859.783.90 | \$ 18.249.442.35 |

Egresos del presente Ejercicio Fiscal a cierre (2025)

| Capítulo | Egreso | | Presupuestado | Ejercido (1er Semestre) | Proyectado (al cierre del 2025) |
|----------|--------------------------------|------|---------------|----------------------------|------------------------------------|
| 1000 | Servicios personales | \$ | 22,896,773.93 | \$ 2,932,103.94 | \$ 22,896,773.93 |
| 2000 | Materiales y suministros | \$ | 659,000.00 | \$ 5,009.48 | \$ 659,000.00 |
| 3000 | Servicios generales | \$ | 1,585,581.00 | \$ 338,670.89 | \$ 1,585,581.00 |
| 4000 | Transferencias y asignaciones | \$ | - | \$ C= | \$ t - |
| 5000 | Bienes muebles e inmuebles | \$ | | \$ ±. | \$ 5 <u>₹</u> |
| 6000 | Inversión publica | \$ | 22 | \$ 72 | \$ 72 |
| 7000 | Inversiones financieras | \$ | - | \$ - | \$ ie. |
| 8000 | Participaciones y aportaciones | \$ | | \$ 5 | \$ 1.5 |
| 9000 | Deuda publica | \$ | 72 | \$ 71 <u>4</u> | \$ PE PE |
| | Tota | 1 \$ | 25,141,354.93 | \$ 3,275,784.31 | \$ 25,141,354.93 |

| Capítulo | Egreso | P | resupuestado |
|----------|--------------------------------|----|---------------|
| 1000 | Servicios personales | \$ | 23,583,677.15 |
| 2000 | Materiales y suministros | \$ | 678,770.00 |
| 3000 | Servicios generales | \$ | 1,633,148.43 |
| 4000 | Transferencias y asignaciones | \$ | ā |
| 5000 | Bienes muebles e inmuebles | \$ | - |
| 6000 | Inversión publica | \$ | |
| 7000 | Inversiones financieras | \$ | - |
| 8000 | Participaciones y aportaciones | \$ | |
| 9000 | Deuda publica | \$ | = |
| | Total | \$ | 25,895,595.58 |

B00 FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

Egresos del anterior Ejercicio Fiscal (2024)

| Capítulo | Egreso | Presupuestado | Ejercido |
|----------|--------------------------------|----------------------|----------------------|
| 1000 | Servicios personales | \$ 69,943,377.26 | \$ 66,348,888.41 |
| 2000 | Materiales y suministros | \$ 14,814,709.78 | \$ 6,836,233.27 |
| 3000 | Servicios generales | \$ 26,344,633.66 | \$ 25,546,427.51 |
| 4000 | Transferencias y asignaciones | \$ 100,000,000.00 | \$ 96,934,686.00 |
| 5000 | Bienes muebles e inmuebles | \$ 1,267,780.00 | \$ 580,430.81 |
| 6000 | Inversión publica | \$ 12 | |
| 7000 | Inversiones financieras | \$ 1.7 | |
| 8000 | Participaciones y aportaciones | \$ E | |
| 9000 | Deuda publica | \$ 94,523,821.46 | \$ 105,746,789.29 |
| | Total | \$ 306,894,322.16 | \$ 301,993,455.29 |

Egresos del presente Ejercicio Fiscal a cierre (2025)

| Capítulo | Egreso | Presupuestado | Ejercido (1er Semestre) | Proyectado (al cierre del 2025) |
|----------|--------------------------------|----------------------|----------------------------|------------------------------------|
| 1000 | Servicios personales | \$ 78,650,512.20 | \$ 12,362,973.91 | \$ 78,650,512.20 |
| 2000 | Materiales y suministros | \$ 25,892,365.00 | \$ 1,896,570.89 | \$ 25,892,365.00 |
| 3000 | Servicios generales | \$ 76,556,368.00 | \$ 7,743,464.13 | \$ 76,556,368.00 |
| 4000 | Transferencias y asignaciones | \$ 100,000,000.00 | \$ 35,191,151.00 | \$ 100,000,000.00 |
| 5000 | Bienes muebles e inmuebles | \$ - | \$ 11,023.16 | \$ 12 |
| 6000 | Inversión publica | \$ - | \$ 7 = | \$ - |
| 7000 | Inversiones financieras | \$ 第 | \$ 12 | \$ Œ |
| 8000 | Participaciones y aportaciones | \$ (- | \$ i e | \$ · · |
| 9000 | Deuda publica | \$ 29,597,438.00 | \$ 7,373,528.14 | \$ 29,597,438.00 |
| | Total | \$ 310,696,683.20 | \$ 64,578,711.23 | \$ 310,696,683.20 |

| Capítulo | Egreso | 3 | Presupuestado |
|----------|--------------------------------|----|----------------|
| 1000 | Servicios personales | \$ | 81,010,027.57 |
| 2000 | Materiales y suministros | \$ | 26,669,135.95 |
| 3000 | Servicios generales | \$ | 78,853,059.04 |
| 4000 | Transferencias y asignaciones | \$ | 103,000,000.00 |
| 5000 | Bienes muebles e inmuebles | \$ | - |
| 6000 | Inversión publica | \$ | Ę |
| 7000 | Inversiones financieras | \$ | = |
| 8000 | Participaciones y aportaciones | \$ | |
| 9000 | Deuda publica | \$ | 30,485,361.14 |
| | Total | \$ | 320,017,583.70 |

C00 UNIDAD TECNICA DE OPERACIÓN

Egresos del anterior Ejercicio Fiscal (2024)

| Capítulo | Egreso | 3 | Presupuestado | Ejercido |
|----------|--------------------------------|----|----------------|----------------------|
| 1000 | Servicios personales | \$ | 212,325,602.22 | \$ 212,550,919.83 |
| 2000 | Materiales y suministros | \$ | 19,773,079.37 | \$ 14,871,958.16 |
| 3000 | Servicios generales | \$ | 105,481,403.41 | \$ 110,459,683.10 |
| 4000 | Transferencias y asignaciones | \$ | 32 | \$ 92 |
| 5000 | Bienes muebles e inmuebles | \$ | 2,492,000.00 | \$ 1,970,277.69 |
| 6000 | Inversión publica | \$ | 38,000,000.00 | \$ 6,955,424.78 |
| 7000 | Inversiones financieras | | | |
| 8000 | Participaciones y aportaciones | | | |
| 9000 | Deuda publica | | | |
| | Total | \$ | 378,072,085.00 | \$ 346,808,263.56 |

Egresos del presente Ejercicio Fiscal a cierre (2025)

| Capítulo | Egreso | Presupuestado | Ejercido (1er Semestre) | Proyectado (al cierre del 2025) |
|----------|--------------------------------|----------------------|----------------------------|------------------------------------|
| 1000 | Servicios personales | \$ 210,882,005.81 | \$ 41,146,848.57 | \$ 210,882,005.81 |
| 2000 | Materiales y suministros | \$ 18,284,500.00 | \$ 1,047,727.72 | \$ 18,284,500.00 |
| 3000 | Servicios generales | \$ 390,124,459.00 | \$ 24,358,304.29 | \$ 390,124,459.00 |
| 4000 | Transferencias y asignaciones | \$: - | \$ | \$:= |
| 5000 | Bienes muebles e inmuebles | \$ 3,884,900.00 | \$ 130,000.00 | \$ 3,884,900.00 |
| 6000 | Inversión publica | \$ 43,240,000.00 | \$ | \$ 43,240,000.00 |
| 7000 | Inversiones financieras | \$ 15 | \$ ·= | \$ e |
| 8000 | Participaciones y aportaciones | \$ E | \$ X X | \$ (* |
| 9000 | Deuda publica | \$ 12 | \$ | \$ - |
| | Total | \$ 666,415,864.81 | \$ 66,682,880.58 | \$ 666,415,864.81 |

| Capítulo | Egreso | Presupuestado |
|----------|--------------------------------|----------------------|
| 1000 | Servicios personales | \$ 217,208,465.98 |
| 2000 | Materiales y suministros | \$ 18,833,035.00 |
| 3000 | Servicios generales | \$ 401,828,192.77 |
| 4000 | Transferencias y asignaciones | \$ 19 |
| 5000 | Bienes muebles e inmuebles | \$ 4,001,447.00 |
| 6000 | Inversión publica | \$ 44,537,200.00 |
| 7000 | Inversiones financieras | \$ 第 |
| 8000 | Participaciones y aportaciones | \$ - |
| 9000 | Deuda publica | \$ |
| | Total | \$ 686,408,340.75 |

D00 UNIDAD JURÍDICA

Egresos del anterior Ejercicio Fiscal (2024)

| Capítulo | Egreso | Р | resupuestado | Ejercido |
|----------|--------------------------------|----|---------------|----------------------|
| 1000 | Servicios personales | \$ | 3,866,284.54 | \$ 3,741,439.16 |
| 2000 | Materiales y suministros | \$ | - | \$ r e |
| 3000 | Servicios generales | \$ | 9,232,965.06 | \$ 72,121,430.69 |
| 4000 | Transferencias y asignaciones | \$ | = | \$ 12 |
| 5000 | Bienes muebles e inmuebles | \$ | .= | \$ 5 . |
| 6000 | Inversión publica | \$ | 35 | \$ |
| 7000 | Inversiones financieras | \$ | | \$ -18 |
| 8000 | Participaciones y aportaciones | \$ | - | \$ · = |
| 9000 | Deuda publica | \$ | 第 | \$ 18 |
| | Total | \$ | 13,099,249.60 | \$ 75,862,869.85 |

Egresos del presente Ejercicio Fiscal a cierre (2025)

| Capítulo | Egreso | Presupuestado | Ejercido (1er Semestre) | Proyectado (al cierre del 2025) |
|----------|--------------------------------|--|----------------------------|------------------------------------|
| 1000 | Servicios personales | \$ 2,620,599.30 | \$ 543,541.26 | \$ 2,620,599.30 |
| 2000 | Materiales y suministros | \$ 38 | \$ - | \$ * |
| 3000 | Servicios generales | \$ 12,283,212.00 | \$ 152,249.98 | \$ 12,283,212.00 |
| 4000 | Transferencias y asignaciones | \$:= | \$:= | \$ - |
| 5000 | Bienes muebles e inmuebles | \$ 第 | \$ 18 | \$ E |
| 6000 | Inversión publica | \$ 完 | \$ 16 | \$ (e |
| 7000 | Inversiones financieras | \$:= ::= ::= ::= ::= ::= ::= ::= ::= ::= | \$ | \$ - |
| 8000 | Participaciones y aportaciones | \$ 美 | \$ in the second | \$ * |
| 9000 | Deuda publica | \$ (2) | \$ | \$ |
| | Total | \$ 14,903,811.30 | \$ 695,791.24 | \$ 14,903,811.30 |

| Capítulo | Egreso | F | resupuestado |
|----------|--------------------------------|----|---------------|
| 1000 | Servicios personales | \$ | 2,699,217.28 |
| 2000 | Materiales y suministros | \$ | - |
| 3000 | Servicios generales | \$ | 12,651,708.36 |
| 4000 | Transferencias y asignaciones | \$ | 第 |
| 5000 | Bienes muebles e inmuebles | \$ | 7± |
| 6000 | Inversión publica | \$ | - |
| 7000 | Inversiones financieras | \$ | 第 |
| 8000 | Participaciones y aportaciones | \$ | 78 |
| 9000 | Deuda publica | \$ | |
| | Total | \$ | 15,350,925.64 |

E00 UNIDAD DE PLANEACIÓN

Egresos del anterior Ejercicio Fiscal (2024)

| Capítulo | Egreso | Pres | upuestado | Ejerci | do |
|----------|--------------------------------|------|-----------|--------|-----------|
| 1000 | Servicios personales | \$ | - 9 | 5 | 72 |
| 2000 | Materiales y suministros | \$ | - 9 | 5 | · - |
| 3000 | Servicios generales | \$ | = \$ | 5 | 10 |
| 4000 | Transferencias y asignaciones | \$ | - \$ | 5 | 1= |
| 5000 | Bienes muebles e inmuebles | \$ | - 9 | 5 | 7= |
| 6000 | Inversión publica | \$ | - 9 | 5 | 18 |
| 7000 | Inversiones financieras | \$ | - 9 | 5 | 72 |
| 8000 | Participaciones y aportaciones | \$ | - \$ | 5 | · - |
| 9000 | Deuda publica | \$ | - 9 | 5 | 133 |
| | Total | \$ | - \$ | | - |

Egresos del presente Ejercicio Fiscal a cierre (2025)

| Capítulo | Egreso | Presu | puestado | jercido Semestre) | Proyectado I cierre del 2025) |
|----------|--------------------------------|-------|---------------|----------------------|----------------------------------|
| 1000 | Servicios personales | \$ | .= | \$ - | \$ - |
| 2000 | Materiales y suministros | \$ | 18 | \$ ie. | \$ '= |
| 3000 | Servicios generales | \$ | 74 | \$ - 12 | \$ 3 4 |
| 4000 | Transferencias y asignaciones | \$ | - | \$ | \$) , |
| 5000 | Bienes muebles e inmuebles | \$ | ; | \$ 18 | \$ 133 |
| 6000 | Inversión publica | \$ | 540 | \$ 100 | \$ 0.9 |
| 7000 | Inversiones financieras | \$ | - | \$ re_ | \$ ie. |
| 8000 | Participaciones y aportaciones | \$ | 18 | \$) e | \$ - |
| 9000 | Deuda publica | \$ | 7= | \$ (8 | \$ 18 |
| | Total | \$ | - | \$ - | \$ - |

| Capítulo | Egreso | Presupuestado |
|----------|--------------------------------|---------------|
| 1000 | Servicios personales | \$ - |
| 2000 | Materiales y suministros | \$ - |
| 3000 | Servicios generales | \$ - |
| 4000 | Transferencias y asignaciones | \$ - |
| 5000 | Bienes muebles e inmuebles | \$ - |
| 6000 | Inversión publica | \$ - |
| 7000 | Inversiones financieras | \$ - |
| 8000 | Participaciones y aportaciones | \$ - |
| 9000 | Deuda publica | \$ - |
| | Total | \$ - |

G00 CONTRALORÍA INTERNA

Egresos del anterior Ejercicio Fiscal (2024)

| Capítulo | Egreso | Р | resupuestado | Ejercido |
|----------|--------------------------------|----|--------------|--------------------|
| 1000 | Servicios personales | \$ | 7,720,856.94 | \$ 7,434,741.81 |
| 2000 | Materiales y suministros | \$ | 30,000.00 | \$ # = |
| 3000 | Servicios generales | \$ | 468,082.70 | \$ 238,537.99 |
| 4000 | Transferencias y asignaciones | \$ | (4) | \$ 1= |
| 5000 | Bienes muebles e inmuebles | \$ | - | \$ |
| 6000 | Inversión publica | \$ | 35 | \$ 16 |
| 7000 | Inversiones financieras | \$ | = | \$ 92 |
| 8000 | Participaciones y aportaciones | \$ | - | \$ i e |
| 9000 | Deuda publica | \$ | 選 | \$ 13 |
| | Total | \$ | 8,218,939.64 | \$ 7,673,279.80 |

Egresos del presente Ejercicio Fiscal a cierre (2025)

| Capítulo | Egreso | Presupuestado | Ejercido (1er Semestre) | Proyectado (al cierre del 2025) |
|----------|--------------------------------|--------------------|----------------------------|------------------------------------|
| 1000 | Servicios personales | \$ 3,554,355.76 | \$ 1,121,941.19 | \$ 3,554,355.76 |
| 2000 | Materiales y suministros | \$ 19,400.00 | \$ - | \$ 19,400.00 |
| 3000 | Servicios generales | \$ 114,750.00 | \$ 69,327.24 | \$ 114,750.00 |
| 4000 | Transferencias y asignaciones | \$:= | \$; = | \$ - |
| 5000 | Bienes muebles e inmuebles | \$ 第 | \$ 18 | \$ |
| 6000 | Inversión publica | \$ 笼 | \$ 16 | \$ CS CS |
| 7000 | Inversiones financieras | \$ 1.5 | \$ re. | \$ |
| 8000 | Participaciones y aportaciones | \$ 美 | \$ in the second | \$ - |
| 9000 | Deuda publica | \$ (2) | \$ | \$ |
| | Total | \$ 3,688,505.76 | \$ 1,191,268.43 | \$ 3,688,505.76 |

| Capítulo | Egreso | Ρ | resupuestado |
|----------|--------------------------------|----|--------------|
| 1000 | Servicios personales | \$ | 3,660,986.43 |
| 2000 | Materiales y suministros | \$ | 19,982.00 |
| 3000 | Servicios generales | \$ | 118,192.50 |
| 4000 | Transferencias y asignaciones | \$ | 海 |
| 5000 | Bienes muebles e inmuebles | \$ | |
| 6000 | Inversión publica | \$ | - |
| 7000 | Inversiones financieras | \$ | 湯 |
| 8000 | Participaciones y aportaciones | \$ | 18 |
| 9000 | Deuda publica | \$ | - |
| | Total | \$ | 3,799,160.93 |



| Cuota fija | | | | | | | |
|---------------------------|-----------|------------------------------|--|--|--|--|--|
| Diámetro de la toma 13 mm | Tomas | Consumo total facturado m | | | | | |
| Popular | 49,546 | 2,923,214.00 | | | | | |
| Residencial Medio | 3,180 | 480,180.00 | | | | | |
| Residencial Alta | 0 | | | | | | |
| 19mm hasta 26 mm | 0 | 1 | | | | | |
| 0 | 0 | | | | | | |
| 0 | 0 | | | | | | |
| 0 | 0 | | | | | | |
| Total | 52 726 00 | 3 403 394 00 | | | | | |

| | | | | | | | | | | Servicio Medido Don | néstico | | | | | | | | | - |
|----------|-------------------------|-------------------------|--------|---|----------------------------------|--------|--|-------------------------------|-------|--|----------------------------------|-------|---------------------------|-------------------------------|-------|-----------------------|-------------------------------|--------|--|--------------|
| | Popular | | | | Medio | 6 | Clasificación 3 | | | Clasificación 4 | | | Clasificación 5 | | | Total | | | | |
| Rangos | Limite inferior (m²) | Limite Superior (m²) | Tomas | Consumo promedio por rango de usuarios (nº) | Consumo total facturado m² | Tomas | Consumo promedio por rango de usuarios (m²) | Consumo total facturado m² | Tomas | Consumo promedio por rango de usuarios (m²) | Consumo total facturado m² | Tomas | rango de usuarios (m²) | Consumo total facturado m² | Tomas | | Consumo total facturado m² | Tomas | Consumo promedio por rango de usuarios (m²) | |
| Rango 1 | 0.00 | 15.00 | 42,154 | 11.20 | 472,198.00 | 13,289 | 13.00 | 172,726.00 | 0 | #¡DIV/0! | | 0 | #DIV/0 | | 0 | # _i DIV/0! | | 55,443 | 11.63 | 644,924.00 |
| Rango 2 | 15.01 | 30.00 | 12,183 | 23.22 | 282,885.33 | 6,667 | 22.39 | 149,281.00 | 0 | #¡DIV/0! | | 0 | #DIV/0! | | 0 | #jDIV/0! | | 18,850 | 22.93 | 432,166.33 |
| Rango 3 | 30.01 | 45.00 | 6,350 | 44.95 | 285,403.35 | 2,890 | 34.33 | 99,218.00 | 0 | #¡DIV/0! | 1 | 0 | #DIV/0! | | 0 | #jDIV/0! | | 9,240 | 41.63 | 384,621.35 |
| Rango 4 | 45.01 | 60.00 | 2,851 | 52.87 | 150,733.58 | 1,259 | 46.96 | 59,127.00 | 0 | #;DIV/0! | | 0 | #DIV/0 | | 0 | # _i DIV/0! | | 4,110 | 51.08 | 209,860.58 |
| Rango 5 | 60.01 | 75.00 | 290 | 69.62 | 20,189.52 | 2,217 | 63.03 | 139,728.00 | 0 | #¡DIV/0! | | 0 | # DIV/O | | 0 | # _i DIV/0! | | 2,507 | 63.79 | 159,917.52 |
| Rango 6 | 75.01 | 100.00 | 9 | 88.89 | 800.02 | 205 | 83.79 | 17,176.00 | 0 | #¡DIV/0! | | 0 | #DIV/0 | | 0 | # _i DIV/0! | | 214 | 84.00 | 17.976.02 |
| Rango 7 | 100.01 | 125.00 | 0 | #DIV/0! | | 23 | 103.17 | 2,373.00 | 0 | #¡DIV/0! | | 0 | # DIV/0! | | 0 | #¡DIV/0! | | 23 | 103.17 | 2.373.00 |
| Rango 8 | 125.01 | 150.00 | 0 | #DIV/0 | | 3 | 133.00 | 399.00 | 0 | #:DIV/0! | | Ü | #DIV/0! | | 0 | #DIV/0! | | 3 | 133.00 | 399.00 |
| Rango 9 | 150.01 | 300.00 | 0 | #DIV/0! | | 9 | 241.33 | 2,172.00 | 0 | #¡DIV/0! | | 0 | #DIV/0! | | 0 | # _i DIV/0! | | 9 | 241.33 | 2.172.00 |
| Rango 10 | 300.01 | 500.00 | 0 | #¡DIV/0! | | 0 | #,DIV/0! | | 0 | #¡DIV/0! | | 0 | # DIV/0! | | 0 | # DIV/0! | | 0 | #¡DIV/0! | 0.00 |
| Rango 11 | 500.01 | 700.00 | 0 | #DIV/0 | | 0 | # DIV/0! | - 1 | 0 | #:DIV:0! | | 0 | #DIV/0! | | 0 | #DIV/0! | | 0 | #iDIV/0! | 0.00 |
| Rango 12 | 700.01 | 1,200,00 | 0 | #DIV/0 | | 0 | #DIV/0! | | 0 | #:DIV/0! | | 0 | # DIV/0! | | 0 | #DIV/0! | | 0 | #DIV/0! | 0.00 |
| Rango 13 | Mas de 1200 | | 0 | #DIV/0 | | 0 | #DIVIO! | | 0 | #;DIV/0! | | 0 | # DIV/0! | | 0 | # _i DIV/0! | | 0 | #(DIV/0! | 0.00 |
| | | | 63,837 | | 1,212,209.80 | 26,562 | | 642,200.00 | 0 | | 0.00 | 0 | | 0.00 | 0 | | 0.00 | 90,399 | | 1,854,409.80 |

| | | | Cuota Fija | | | |
|---------------------------|----------|------------------------------|------------|---------------------------|--------|------------------------------|
| Cor | nercial | - | | Indu | strial | 1870s |
| Diámetro de la toma en mm | Tomas | Consumo total facturado m | | Diámetro de la toma en mm | Tomas | Consumo tota facturado m² |
| 13 | 1,248 | 141,024.00 | 113 | 13 | 0 | 0.00 |
| 19 | 0 | 0.00 | | 19 | 30 | 4,020.00 |
| 26 | 28 | 15,736.00 | 582 | 26 | 94 | 47,470.00 |
| 32 | 14 | 12,096.00 | 864 | 32 | 35 | 25,655.00 |
| 39 | 8 | 16,271.00 | 2033.875 | 39 | 25 | 30,250.00 |
| 51 | 3 | 8,055.00 | 2685 | 51 | 12 | 17,748.00 |
| 75 | 0 | | | 75 | 1 | 77,217.00 |
| 102 | 0 | ř | | 102 | 0 | 7 6 |
| 0 | 0 | | | 0 | 0 | |
| Total | 1,301.00 | 193,182.00 | | Total | 197.00 | 202,360.00 |

| | | | | | | | | Servicio Me | dido No Domés | tico | | | | | | | |
|----------|-------------------------|-------------------------|-------|---|----------------------------------|-------|--|-------------------------------|---------------|--|----------------------------------|-------|--|-------------------------------|-------|---|-------------------------------|
| | | | | Comercial | | | Industrial | | | Clasificación 3 | , , | | Clasificación 4 | | | Total | |
| Rangos | Limite inferior (m²) | Límite Superior (m²) | Tomas | Consumo promedio por rango de usuarios (m²) | Consumo total facturado m² | Tomas | Consumo promedio por rango de usuarios (m²) | Consumo total facturado m² | Tomas | Consumo promedio por rango de usuarios (m²) | Consumo total facturado m² | Tomas | Consumo promedio por rango de usuarios (m²) | Consumo total facturado m² | Tomas | Consumo promedio por rango de usuarios (m²) | Consumo total facturado nº |
| Rango 1 | 0.00 | 15.00 | 2,638 | 11.08 | 29,172.12 | 389 | 12.12 | 4,471.29 | 0 | #;DIV/0! | | 0 | #DIV/0! | | 3,007 | 11.19 | 33,643.41 |
| Rango 2 | 15.01 | 30.00 | 326 | 23.91 | 7,798.26 | 64 | 21.69 | 1,388.28 | 0 | # _i DIV/0! | | 0 | #DIV/0! | | 390 | 23.55 | 9,184.54 |
| Rango 3 | 30.01 | 45.00 | 176 | 37.75 | 6,643.29 | 46 | 39.16 | 1,801.20 | 0 | #¡DIV/0! | | 0 | #j DIV/0! | | 222 | 38.04 | 8,444.49 |
| Rango 4 | 45.01 | 60.00 | 167 | 51.75 | 8,642.43 | 39 | 51.60 | 2,012.29 | 0 | #; DIV/0! | | 0 | # DIV/O | | 206 | 51.72 | 10,654.72 |
| Rango 5 | 60.01 | 75.00 | 163 | 64.64 | 10,535.98 | 142 | 66.21 | 9,401.29 | 0 | #; DIV.0! | | 0 | #DIV/0 | | 305 | 65.37 | 19,937.27 |
| Rango 6 | 75.01 | 100.00 | 922 | 78.87 | 72,718.51 | 123 | 87.98 | 10,821.00 | 0 | #; DIV/0! | | 0 | #DIV/O | | 1,045 | 79.94 | 83,539.51 |
| Rango 7 | 100.01 | 125.00 | 106 | 102.95 | 10,912.21 | 85 | 113.20 | 9,621.81 | . 0 | # _{DIV.0!} | 7 | 0 | #DIV/0 | | 191 | 107.51 | 20,534.02 |
| Rango 8 | 125.01 | 150.00 | 22 | 127.92 | 2,814.27 | 73 | 130.57 | 9,531.29 | 0 | #;DIV:0! | | 0 | #DIV/0 | | 95 | 129.95 | 12,345.58 |
| Rango 9 | 150.01 | 300,00 | 12 | 210.98 | 2,531.80 | 53 | 233.57 | 12,379.00 | 0 | #; DIV/0! | | 0 | # DIV/O | | 65 | 229.40 | 14,910.80 |
| Rango 10 | 300.01 | 500.00 | 6 | 345.02 | 2,070.12 | 20 | 361.46 | 7,229.10 | 0 | # _i DIV/0! | | 0 | #DIV/0 | | 26 | 357.66 | 9,299.22 |
| Rango 11 | 500.01 | 700.00 | 0 | #¡DIV/0! | | 3 | 630.33 | 1,891.00 | 0 | #jDIV/0! | | 0 | #DIV/Q | | 3 | 630.33 | 1,891.00 |
| Rango 12 | 700.01 | 1,200.00 | 0 | #¡DIV/0! | | - 11 | 738.73 | 8,126.00 | 0 | # _i DIV/0! | | 0 | #jDIV/0! | - | 11 | 738.73 | 8,126.00 |
| Rango 13 | 1,200.01 | 1,800.00 | 0 | #j DI V/0! | | 4 | 1,217.75 | 4,871.00 | 0 | #;DIV:0! | | 0 | #DIV/0 | | 4 | 1,217.75 | 4,871.00 |
| Rango 14 | Mas de 1800 | | 0 | #¡DIV/0! | | 0 | #¡DIV/0! | | 0 | # _i DIV/0! | | 0 | #DIV/0 | | 0 | # _{DIV.0!} | 0.00 |
| | • | Total | 4,538 | M. | 153,836.99 | 1,032 | | 83,544.55 | 0 | 3 | 0.00 | 0 | | 0.00 | 5,570 | | 237,381.54 |

| Volumen vendido a dientes con medidor anual= | 12,550,748.04 |
|--|---------------|
| Volum en vendido a dientes con cuota fija anual= | 22,793,616.00 |
| Volumen vendido total anual= | 35.344.364.04 |









g) Cobertura de servicios

Cobertura por localidad

| co | LONIA / Región /Zona | USUARIOS | | | | | |
|----|-----------------------|--------------|------------|-------------|--|--|--|
| CO | LONIA / Region / Zona | Agua Potable | Drenaje | Tratamiento | | | |
| 1 | Zona I | 87,162 | 87,162 | 87,162 | | | |
| 2 | Zona II | 10,271 | 10,271 | 10,271 | | | |
| 3 | Zona III | 89,261 | 89,261 | 89,261 | | | |
| 4 | Zona IV | 147,821 | 147,821 | 147,821 | | | |
| 5 | Zona V | 114,261 | 114,261 | 114,261 | | | |
| 6 | Zona VI | 115,271 | 115,271 | 115,271 | | | |
| 7 | | | | | | | |
| 8 | | - | | | | | |
| 9 | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | |
| | Total | 564,047.00 | 564,047.00 | 564,047.00 | | | |

Cobertura de servicios

| Tipo de servicio | Población | Porcentaje |
|--------------------------|------------|------------|
| Agua potable | 564,047 | 94% |
| Drenaje | 564,047 | 94% |
| Tratamiento | 564,047 | 94% |
| Población Total Estimada | 599.897.69 | |



Fuentes de abastecimiento

| Año | Subterránea hm³ | Superficial hm³ | Agua en bloque hm³ | Total |
|------|--------------------|-----------------|-----------------------|-------|
| 2024 | 30.78 | 14.26 | 7.86 | 52.90 |
| 2025 | 29.93 | 13.83 | 7.63 | 51.39 |
| 2026 | 28.30 | 13.81 | 7.60 | 49.71 |

Volumen extraído y recibido en el pasado Ejercicio Fiscal (2024)

| Subt | erránea |
|------------|--------------|
| Mes | 2024 (m³) |
| Enero | 2,512,576.80 |
| Febrero | 2,372,775.55 |
| Marzo | 2,632,840.42 |
| Abril | 2,518,354.01 |
| Mayo | 2,496,267.94 |
| Junio | 2,551,463.71 |
| Julio | 2,403,416.45 |
| Agosto | 2,689,826.23 |
| Septiembre | 2,589,286.73 |
| Octubre | 2.741,354.14 |
| Noviembre | 2,611,109.14 |
| Diciembre | 2,662,160.49 |
| Total | 30,781,431.6 |

| Superficial | | | | | | |
|-------------|--------------|--|--|--|--|--|
| Mes | 2024 (m°) | | | | | |
| Enero | 1,337,245.00 | | | | | |
| Febrero | 960,829.00 | | | | | |
| Marzo | 1,281,187.00 | | | | | |
| Abril | 1,090,868.00 | | | | | |
| Mayo | 1,272,697.00 | | | | | |
| Junio | 1,168,823.00 | | | | | |
| Julio | 1,173,929.00 | | | | | |
| Agosto | 1,174,739.72 | | | | | |
| Septiembre | 1,196,875.96 | | | | | |
| Octubre | 1,128,642.48 | | | | | |
| Noviembre | 1,259,395.06 | | | | | |
| Diciembre | 1,215,031.44 | | | | | |
| Total | 14,260,262.7 | | | | | |

| Agua en bloque | | | | | | |
|----------------|-------------|--|--|--|--|--|
| Mes | 2024 (m³) | | | | | |
| Enero | 706,542.00 | | | | | |
| Febrero | 548,221.00 | | | | | |
| M arzo | 701,381.06 | | | | | |
| Abril | 642,740.88 | | | | | |
| Mayo | 681,088.00 | | | | | |
| Junio | 617,613.00 | | | | | |
| Julio | 638,542.00 | | | | | |
| Agosto | 663,731.26 | | | | | |
| Septiembre | 682,803.24 | | | | | |
| Octubre | 696,545.58 | | | | | |
| Noviembre | 626,619.84 | | | | | |
| Diciembre | 656 803.04 | | | | | |
| Total | 7,862,630.9 | | | | | |

Volumen total en 2024= 52,904,325.2

Volumen extraído y recibido en el presente Ejercicio Fiscal (2025)

| Subt | Subterránea | | | | | | |
|------------|--------------|--|--|--|--|--|--|
| Mes | 2025 (m³) | | | | | | |
| Enero | 2,512,576.80 | | | | | | |
| Febrero | 2,301,592.28 | | | | | | |
| Marzo | 2,553,855.21 | | | | | | |
| Abril | 2,442,803.39 | | | | | | |
| Mayo | 2,421,379.90 | | | | | | |
| Junio | 2,474,919.80 | | | | | | |
| Julio | 2,331,313.96 | | | | | | |
| Agosto | 2,609,131.44 | | | | | | |
| Septiembre | 2,511,608.13 | | | | | | |
| Octubre | 2,659,113.52 | | | | | | |
| Noviembre | 2,532,775.87 | | | | | | |
| Diciembre | 2,582,295.68 | | | | | | |
| Total | 29,933,366.0 | | | | | | |

| Superficial | | | |
|-------------|--------------|--|--|
| Mes | 2025 (m³) | | |
| Enero | 1,297,127.65 | | |
| Febrero | 932,004.13 | | |
| Marzo | 1,242,751.39 | | |
| Abril | 1,058,141.96 | | |
| Mayo | 1,234,516.09 | | |
| Junio | 1,133,758.31 | | |
| Julio | 1,138,711.13 | | |
| Agosto | 1,139,497.53 | | |
| Septiembre | 1,160,969.68 | | |
| Octubre | 1,094,783.21 | | |
| Noviembre | 1,221,613.21 | | |
| Diciembre | 1,178,580.50 | | |
| Total | 13,832,454.8 | | |

| Agua en bloque | | | |
|-------------------|------------|--|--|
| Mes | 2025 (m³) | | |
| Enero | 685,345.74 | | |
| Febrero | 531,774.37 | | |
| Marzo | 680,339.63 | | |
| Abril | 623,458.65 | | |
| Mayo | 660,655.36 | | |
| Junio | 599,084.61 | | |
| Julio | 619,385.74 | | |
| Agosto | 643,819.32 | | |
| Septiembre | 662,319.14 | | |
| Octubre | 675,649.21 | | |
| Noviembre | 607,821.24 | | |
| Diciembre | 637,098.95 | | |
| Total 7,626,752.0 | | | |

Volumen total en 2025= 51,392,572.7

Se llenará la tabla del presente Ejercicio Fiscal con datos de cierre al segundo bimestre y su proyección a diciembre.

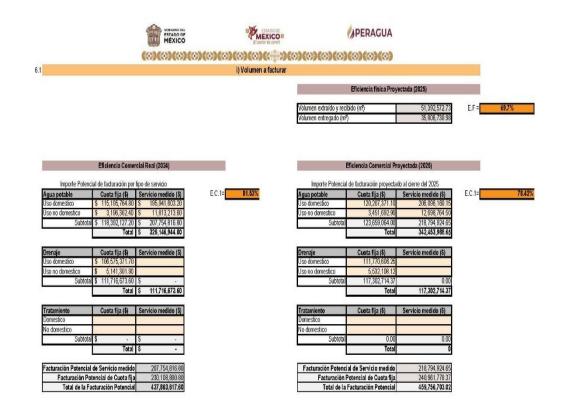
Proyección del volumen a extraer y recibir en el siguiente Ejercicio Fiscal (2026)

| Subterránea | | | |
|-------------|--------------|--|--|
| Mes | 2026 (m³) | | |
| Enero | 2,291,871.00 | | |
| Febrero | 2,190,267.00 | | |
| Marzo | 2,271,829.00 | | |
| Abril | 2,178,726.00 | | |
| Mayo | 2,056,829.00 | | |
| Junio | 2,167,982.00 | | |
| Julio | 2,549,267.00 | | |
| Agosto | 2,815,291.00 | | |
| Septiembre | 2,290,167.00 | | |
| Octubre | 2,297,016.00 | | |
| Noviembre | 2,516,217.00 | | |
| Diciembre | 2,670,162.00 | | |
| Total | 28,295,624.0 | | |

| Superficial | | | |
|-------------|--------------|--|--|
| Mes | 2026 (m³) | | |
| Enero | 1,297,167.00 | | |
| Febrero | 942,162.00 | | |
| Marzo | 1,198,216.00 | | |
| Abril | 1,076,281.00 | | |
| Mayo | 1,210,927.00 | | |
| Junio | 1,134,821.00 | | |
| Julio | 1,139,172.00 | | |
| Agosto | 1,140,162.00 | | |
| Septiembre | 1,141,721.00 | | |
| Octubre | 1,160,281.00 | | |
| Noviembre | 1,201,271.00 | | |
| Diciembre | 1,167,289.00 | | |
| Total | 13,809,470.0 | | |

| Agua en bloque | | | |
|----------------|------------|--|--|
| Mes | 2026 (m³) | | |
| Enero | 683,162.00 | | |
| Febrero | 530,192.00 | | |
| Marzo | 679,261.00 | | |
| Abril | 620,198.00 | | |
| Mayo | 657,192.00 | | |
| Junio | 597,182.00 | | |
| Julio | 616,827.00 | | |
| Agosto | 641,928.00 | | |
| Septiembre | 659,172.00 | | |
| Octubre | 673,918.00 | | |
| Noviembre | 606,567.00 | | |
| Diciembre | 635,182.00 | | |
| Total 7,600,78 | | | |

Volumen total en 2026= 49,705,875.0



Importe Real Facturado por tipo de servicio

| Agua potable | Cuota fija | | Servicio medido | |
|------------------|------------|---------------|-----------------|----------------|
| Uso domestico | 8 | 10,599,288.42 | \$ | 164,288,970.44 |
| Uso no domestico | \$ | 821,444.85 | \$ | 84,144,485.22 |
| Subtotel | ş | 11,420,733.27 | \$ | 248,433,455.66 |
| | | Total | \$ | 259,854,188.93 |

| Drenaje | Cuota fija | Servicio medido |
|--|------------------|------------------|
| Uso domestico | \$ 31,024,700.00 | \$ 35,032,000.00 |
| Uso no domestico | \$ 15,020,000.00 | \$ 16,058,000.00 |
| Subtotal | \$ 46,044,700.00 | \$ 51,090,000.00 |
| the state of the s | Total | \$ 97,134,700.00 |

% de cobro para Drenaje 10.00

| Tratamiento | Cue | ota fija | Servici | o medido |
|--------------|-----|----------|---------|----------|
| Domestico | | 180 | | |
| No domestico | | | | |
| Subtotal | 8 | - | \$ | 14 |
| | | Total | \$ | |

% de cobro para Tratamiento

| Importe recibido Servicio medido | 299,523,455.66 |
|----------------------------------|----------------|
| Importe recibido Cuota fija | 57,465,433.27 |
| Importe recibido Total | 356,988,888.93 |

Eficiencia comercial = relación entre el total de agua facturado y el pagado

Volumen exento de pago. Acumulado de cualquier prestación a inmuebles que no pagan el agua que reciben (m²).



E.C.2= #jDIV/01

Eficiencia comercial en Servicio medido (2024)

Volumen de agua entregado

| Agua potable | Cuota fija (m³) | Servicio medido (m ³) |
|------------------|-----------------|-----------------------------------|
| Uso domestico | | |
| Uso no domestico | | |
| Subtotel | 0.00 | 0.00 |
| | Total | 0 |

Volumen de agua cobrado

| Agua potable | Cuota fija (m³) | Servicio medido (m³) |
|------------------|-----------------|----------------------|
| Uso domestico | | |
| Uso no domestico | 1900 | |
| Subtotal | 0.00 | 0.00 |
| 8. | Total | 0.00 |

Importe Real de Facturación proyectado al cierre del 2025

| Agua potable | Cuota fija | Servicio medido |
|------------------|---------------|-----------------|
| Uso domestico | 10,705,281.30 | 165,931,860.14 |
| Uso no domestico | 829,659.30 | 84,985,930.07 |
| Subtotal | 11,534,940.60 | 250,917,790.22 |
| | Total | 262,452,731 |

| Drenaje | Cuota fija | Servicio medido | |
|------------------|---------------|-----------------|--|
| Uso domestico | 31,334,947.00 | 35,382,320.00 | |
| Uso no domestico | 15,170,200.00 | 16,218,580.00 | |
| Subtotal | 46,505,147.00 | 51,600,900.00 | |
| 8 | Total | 98,106,047.00 | |

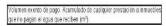
| 10.00% | % de cobro para Drenaje Doméstico |
|--------|--------------------------------------|
| 15.00% | % de cobro para Drenaje No Doméstico |

| Tratamiento | Cuota fija | Servicio medido |
|--------------|------------|-----------------|
| Domestico | | |
| No domestico | | |
| Subtotal | 0.00 | 0.00 |
| | Total | 0 |

% de cobro para Tratamiento

| Importe recibido Servicio medido | 302,518,690.22 |
|----------------------------------|----------------|
| Importe recibido Cuota fija | 58,040,087.60 |
| Importe recibido Total | 360,558,777.82 |

Eficiencia comercial = relación entre el total de agua facturado y el pagado





Facturación por tipo de servicio
Agua Potable 72
Drenaje General 27

Tratamiento



Metas de mejora en eficiencia física y en eficiencia comercial para el año en que se proponen las tarifas. Con estos datos se estimará la TME.

| Compromiso a | e incremento (% |
|--------------|-----------------|
| 2025 | META 2026 |
| 2020 | IVIE IA ZUZO |

| | 2024 | 2025 | META 2026 |
|---------|-------|-------|-----------|
| E. C. = | 81.5% | 78.4% | 79.00% |









6.1

k) Plan de inversión

Se deberán incluir y detallar las obras de construcción, mantenimiento y/o reparación que se tengan planeadas para el año en cuestión, incluyendo el costo aproximado para realizar dichas obras.

| No. | Ubicación | Descripción de la obra | Costo Aproximado |
|-----|---|---|------------------|
| 2 | COL. SANTA MARÍA GUADALUPE LAS TORRES 1a. SECCIÓN Y UNIDAD FIDEL VELÁZQUEZ, CUAUTITLÁN IZCALLI, ESTADO DE MÉXICO | 2 POZOS PROFUNDOS DE AGUA POTABLE: POZO CAMPO I, UBICADO EN COL. SANTA MARÍA GUADALUPE LAS TORRES 1a. SECCIÓN Y POZO "FIDEL VELÁZOLEZ" LIBICADO EN LINIDAD EJPEL | 120,000.00 |
| 3 | FRACCIONAMIENTO BOSQUES DEL ALBA | REHABILITACION INTEGRAL DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO BOSQUES DE ALBA II | 10,000,000.00 |
| 13 | CUAUTITLÁN IZCALLI, ESTADO DE MÉXICO | MEJORAMIENTO DE EFICIENCIA EN POZOS, TANQUES Y REBOMBEOS DE AGUA POTÁBLE, CON INSTALACIÓN DE BANCO DE CAPACITORES, TODO EL MUNICIPIO, CUAUTITLÁN IZCALLI, ESTADO DE MÉXICO | 2,000,000.00 |
| 16 | LORENZO RÍO TENCO, ARCÁNGEL SAN MIGUEL, FRACC CLAUSTROS DE SAN MIGUEL Y CAMINO A TEPOZOTLÁN, FRACC, COFRADÍA III, CUAUTITLÁN | MANTENIENTO A POZOS DE AGUA POTABLE: POZO 17 RAMAL ATLAMICA, UBICADO EN RÍO CUAUTITLÁN, SAN LORENZO RÍO TENCO, POZO 260 SAN MIGUEL, UBICADO EN ARCÂNGEL SAN MIGUEL, FRACC. CLAUSTROS DE SAN MIGUEL Y POZO 4 MILPAS, UBICADO EN CAMINO A TEPOZOTLÁN, FRACC. COFRADÍA III, CUAUTITLÁN IZCALLI, ESTADO DE MÉXICO | 10,000,000.00 |
| | | Total | 22,120,000.00 |

Gobierno Municipal de Cuautitlán Izcalli "2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México"



Av. La Súper Lote 3, 7A 7B Mz. C44 A, Col. Centro Urbano. C.P. 54700, Cuautitlán Izcalli, Estado de México. Teléfono: 55 5864 0434.







ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CUAUTITLAN IZCALLI DENOMINADO OPERAGUA IZCALLI O.P.D.M.

PROPUESTA DE TARIFAS DIFERENTES PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026

Fecha









09/09/2025

ÍNDICE

| 1. | Exposición de motivos | 3 |
|----|---|-------------|
| 2. | | |
| 3. | Proyección y planeación de la demanda | 7 |
| | a) Proyección demográfica | 8 |
| | b) Desagregación de la proyección demográfica | 9 |
| | c) Proyección de la pirámide de edades | 14 |
| 4. | Proyección y planeación de la oferta | 15 |
| 5. | Proyección y planeación de costos necesidades y apoyos financi | eros 17 |
| | a) Análisis de egresos | 17 |
| | b) Análisis de ingresos | |
| 6. | | |
| 7. | Determinación de la tarifa diferente | 26 |
| | a) Información utilizada para el cálculo de la tarifa media de eq | uilibrio 26 |
| | b) Tarifa media de equilibrio | 28 |
| 8. | Propuestas de políticas tarifarias | 29 |
| 9. | Resultados tras aplicación de la estructura tarifaria | 38 |









1. Exposición de motivos

El artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en su fracción II, establece que los municipios están investidos de personalidad jurídica y manejarán su patrimonio conforme a la ley, asimismo la fracción IV, inciso c) del mismo artículo, señala que los municipios administrarán libremente su hacienda, la cual se formará de los rendimientos de los bienes que les pertenezcan, así como de las contribuciones y otros ingresos que las legislaturas establezcan a su favor, y en todo caso los ingresos derivados de la prestación de servicios públicos a su cargo.

El artículo 60 de la Ley del Agua para el Estado de México y sus municipios dispone que el organismo tendrá la facultad para recaudar los ingresos a que tenga derecho por los servicios que preste, adicionalmente, el artículo 61 de la Ley antes mencionada establece que el organismo operador en la jurisdicción municipal o intermunicipal propondrá la tarifa aplicable a los servicios de agua potable, drenaje y alcantarillado.

Por otra parte, el artículo 139 del Código Financiero del Estado de México y Municipios establece que "los Ayuntamientos, que de conformidad con las características o circunstancias técnicas y operativas de la prestación de los servicios a que se refiere la Sección Primera, Capítulo Segundo, Título Cuarto, de dicho Código, requieran de tarifas diferentes a las establecidas, las propondrán a más tardar el 15 de noviembre a la Legislatura".

El artículo 8 fracción V, del Reglamento Interno del Organismo Público Descentralizado para la prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Cuautitlán Izcalli, denominado OPERAGUA IZCALLI, O.P.D.M. establece que "al Consejo Directivo corresponde el ejercicio de las funciones previstas en la Ley del Agua y otras disposiciones y ordenamientos aplicables, así como:

 Proponer al Ayuntamiento las cuotas y tarifas para el cobro de los derechos por la prestación de los servicios de agua potable, alcantarillado, saneamiento y aguas residuales, en términos de las disposiciones aplicables".

El artículo 23 fracción XIX, del Reglamento Interno del Organismo Público Descentralizado para la prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Cuautitlán Izcalli, denominado OPERAGUA IZCALLI, O.P.D.M. señala que "además de las atribuciones que le confiere la Ley Del Agua, corresponde al director general:









 Presentar al Consejo Directivo, la propuesta de las cuotas y tarifas para el cobro de los derechos de agua potable, drenaje, alcantarillado y saneamiento; así como los precios públicos aplicables".

El artículo 62 fracción I, del Reglamento Interno del Organismo Público Descentralizado para la prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Cuautitlán Izcalli, denominado OPERAGUA IZCALLI, O.P.D.M. señala que "corresponde a la Dirección de Comercialización el despacho de los siguientes asuntos:

 Someter a consideración del director general, la propuesta para fijar en términos de las disposiciones legales, las tarifas y políticas para el cobro de los derechos por la prestación de los servicios, así como los precios públicos".

Este Organismo debe de poner mayor atención al mantenimiento de las redes y las fuentes de abastecimiento, siendo así uno de los retos que siempre se han tenido y aun va más en aumento; por lo que se establecen líneas de acción enfocadas en brindar al cien por ciento de los habitantes de este municipio los servicios de suministro de agua potable y drenaje.

Lo anterior, con la finalidad de generar los ingresos suficientes para garantizar la extracción y suministro de este líquido vital, así mismo, estar en posibilidad de contar con los recursos económicos para ampliar la infraestructura hidráulica y así poder dotar del vital líquido a más comunidades, solicito someter ante la LXII Legislatura del Estado para que se autorice la propuesta de Ratificación de tarifas diferentes del municipio, relativas a los artículos 130, 131, 135, 137, 137, 137 Bis y 138.

2. Antecedentes

La cuidad de Cuautitlán Izcalli actualmente cuenta con un incremento de poblacional de 1.30% anual siendo un porcentaje que se ha reflejado de manera continua en los últimos tres ejercicios fiscales anteriores, por lo que para satisfacer la demanda por suministro de agua potable, este Municipio abastece aproximadamente el ochenta por ciento mediante pozos propios y el restante proveniente del sistema Cutzamala suministrado por la Comisión del Agua del Estado de México (CAEM), por lo que









este Organismo debe de implementar medidas que garanticen la calidad y cantidad del vital líquido, en volumen de extracción se representa de la siguiente manera:

| | te ^r | rueno | es de abastecimo | SULO |
|------|--------------------|-----------------|-----------------------|-------|
| Año | Subterránea hm³ | Superficial hm² | Agua en bloque hm³ | Total |
| 2024 | 30.78 | 14.26 | 7.86 | 52.90 |
| 2025 | 29.93 | 13.83 | 7.63 | 51.39 |
| 2026 | 28.30 | 13.81 | 7.60 | 49.71 |

De lo anterior, este Organismo eroga aproximadamente \$7.12 por M3 a la Comisión del Agua del Estado de México (CAEM) por el concepto de suministro de agua potable en bloque; sin embargo, con fundamento en lo establecido en los artículos 31 del Código Financiero del Estado de México y Municipios, este Organismo ha implementado campañas que aumentan la recaudación como son subsidios, descuentos en multas y recargos así como las bonificaciones, sin embargo merman el costo real por el suministro de agua toda vez que no se alcanza a cubrir el gasto corriente del Organismo y los adeudos con la CAEM.

Este Organismo Público para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Cuautitlán Izcalli, tiene como fortaleza el depender solamente de un veinte por ciento aproximadamente del suministro de agua por bloque proporcionado por la Comisión del Agua del Estado de México (CAEM), lo demás siendo suministrado por los pozos propios.

La mayor oportunidad es ser un Organismo Descentralizado, quien cuenta con patrimonio propio, así como propia normativa, por consiguiente, su operación no depende de una aprobación de cabildo sino de un Consejo Directivo, haciendo más eficiente la toma de decisiones y manejo de recursos, aunado a ser el único proveedor del vital líquido que cuente con infraestructura para hacerlo.









Aunado a lo anterior, la debilidad más sobresaliente son las fugas hormiga tanto de capital como del vital líquido, en donde se han visto inmiscuidos servidores públicos; a lo anterior se suma la amenaza a la que se ha enfrentado la actual administración municipal que ha sido la apropiación ilegal de pozos por parte de organizaciones por lo que ha sido un enfrentamiento directo en combate al denominado huachicol del agua.

Por lo anterior y para mejorar la eficiencia de este Organismo, propone las presentes tarifas diferenciadas a modo de que pueda contar con más acciones que le permitan fortalecer la vigilancia de la infraestructura de suministro de agua potable, así como las que fomenten la cultura del agua toda vez que aún existe población que tiende a lavar sus vehículos con manguera, durar más de 5 minutos en la ducha, entre otros.

Algunos aspectos para considerar son: describir cómo es la cobertura del servicio (inciso h) servicios del documento de Excel), como se considera que fue la tarifa precedente, su estructura, sus eficiencias de cobranza, los avances alcanzados, donde están la mayoría de los usuarios, tipos de usuarios que presentan mayores inconformidades, tipos de subsidios o fondos recibidos por parte de apoyos federalizados u otras fuentes, recaudación por multas y sanciones a usuarios, etc.

Es importante mencionar que la población regular inscrita en el padrón de este Organismo cuenta con los siguientes servicios:

Cobertura de servicios

| Tipo de servicio | Población | Pomentaje |
|--------------------------|------------|-----------|
| Agua potable | 564,047 | 94% |
| Drenaje | 564,047 | 94% |
| Tratamiento | 564,047 | 94% |
| Población Total Estimada | 599,897.69 | |









Lo anterior, este Organismo lo segmenta por zonas a lo largo de todo el municipio de Cuautitlán Izcalli,

Cobertura por localidad

| col | ONIA / Región /Zona | USUARIOS | | |
|-----|---------------------|--------------|------------|-------------|
| COL | ONIA / Region /Zona | Agua Potable | Drenaje | Tratamiento |
| 1 | Zona I | 87,162 | 87,162 | 87,162 |
| 2 | Zona II | 10,271 | 10,271 | 10,271 |
| 3 | Zona III | 89,261 | 89,261 | 89,261 |
| 4 | Zona IV | 147,821 | 147,821 | 147,821 |
| 5 | Zona ∨ | 114,261 | 114,261 | 114,261 |
| 6 | Zona VI | 115,271 | 115,271 | 115,271 |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |
| 13 | | | | |
| | T otal | 564,047.00 | 564,047.00 | 564,047.00 |

3. Proyección y planeación de la demanda

Es importante señalar que lo consumido y lo extraído en comparación con el ejercicio fiscal 2024 tuvo una mínima disminución que para conforme a lo estadístico es una tendencia para el ejercicio 2025, esto puede ser debido a las lluvias atípicas presentadas en esta temporada, por lo que se representa de la siguiente manera:

| man de la compansa de | oriotes in community of | amania murrami de sobre | | *** |
|--|-------------------------|-------------------------|---------|-----|
| Fuen | tesde | ahaste | cimient | n |

| Año | Subterránea hm³ | Superficial hm³ | Agua en bloque hm³ | Total |
|------|--------------------|-----------------|-----------------------|-------|
| 2024 | 30.78 | 14.26 | 7.86 | 52.90 |
| 2025 | 29.93 | 13.83 | 7.63 | 51.39 |
| 2026 | 28.30 | 13.81 | 7.60 | 49.71 |











a) Proyección demográfica

La ciudad de Cuautitlán Izcalli, actualmente cuenta con una población aproximada de 555,163 según el último Censo de Población y Vivienda 2020 del INEGI, distribuido por 51.6% mujeres y 48.4% hombres, con una tasa de crecimiento del 1.30% anual

6.1 a) Incremento poblacional.

Formula: P.F.=P.A.(1+r)n

Donde:

| P.F.= Población futura. | 599,898 |
|---|------------|
| P.A.= Población actual. | 555,163.00 |
| r=Tasa media anual de cambio demográfico. | 1.30% |
| n= Numero de años de proyección. | 6.00 |









b) Desagregación de la proyección demográfica, por categoría de usuarios

Actualmente el padrón registrado en el Organismo es de 150,209 tomas registradas, mismas que se clasifican de la siguiente manera:

b) Cantidad de tomas domiciliarias.

2025

| Agua Potable | | | | | | | |
|--------------|----------|------------|-----------------|--|--|--|--|
| Tipo de Uso | Usuarios | Cuota fija | Servicio Medido | | | | |
| Domestico | 143,125 | 52,726.00 | 90,399.00 | | | | |
| No domestico | 7,084 | 1,514.00 | 5,570.00 | | | | |
| Total | 150,209 | 54,240 | 95,969 | | | | |

| Drenaje y Alcantarillado | | | | | | |
|--------------------------|----------|------------|-----------------|--|--|--|
| Tipo de Uso | Usuarios | Cuota fija | Servicio Medido | | | |
| Domestico | 143,125 | 143,125.00 | 0.00 | | | |
| No domestico | 7,084 | 7,084.00 | 0.00 | | | |
| Total | 150,209 | 150,209 | 0 | | | |

Mismos que se clasifican conforme como cuota fija o servicio medido segmentado por habitacional, comercial e industrial, por lo que para este ejercicio fiscal 2025, la información estadística con la que cuenta este Organismo Público Descentralizado es la siguiente:







PERAGUA

c) Tipo y cla sificación de usuario s

NOTA: La cias ficación por tipos de insuarios se realizará de acuerdo con la clas ficación aprobada por cada prestador de seruicios.

2025

USO DOMESTICO:

| Cuota Ria: | | | | |
|------------------------|-----------------|--|--|--|
| Diametro de la toma 13 | Número de tomas | | | |
| Pop#Br | 19,546 | | | |
| Res Benchi Medio | 3,180.00 | | | |
| Residencial Alta | 0.00 | | | |
| 19mm kasta 26mm | 0.00 | | | |
| | | | | |
| 5736 | 2000 | | | |
| Total | 52.72 | | | |

| 9- | | All Control of | Servicio | Medido: | | | |
|---------|-----------------|------------------|-----------------|-------------------|------------------|-------------------|------------------|
| - | obime strai Mª | Popular | Medio | Cla ilite ación 3 | Cla il1 cación 4 | Cla il 1 cación 5 | Grand Total |
| Contain | ODIIII BERBI W- | Número de toma i | Número de fomas | Número de tomas | Número de fomas | Número de tomas | Nome ro de tomas |
| 000 | 15.00 | 42,154 | 13,289 | 0.0 | - 3 | | 55,443 |
| 15.01 | 30.00 | 12,183 | 6,667 | | - 8 | | 18,850 |
| 30.01 | 45.III | 6,360 | 2,890 | 2 | - 2 | | 9,240 |
| 4501 | 60.00 | 2,851 | 1,259 | 5 | 3 | | 4,110 |
| 60.01 | 75.00 | 290 | 2,217 | ()) | 13 | | 2,507 |
| 7501 | 100,00 | 9 | 205 | | - 13 | | 214 |
| 100.01 | 125.00 | | 23 | | | | 23 |
| 125.01 | 150.00 | | 3 | | - 3 | | 3 |
| 150.01 | 300.00 | | 9 | | - 0 | | 9 |
| 300.01 | 500.00 | | | | | | 0 |
| 500.01 | 700.00 | 7 | | | | | |
| 700.01 | 1,200,00 | () | | 1 | | | |
| , J.Ja | s de 1200 | 8 2 | | | - 3 | | 0 |
| 2 | Total | 63,837 | 26,562 | 2 0 | | - 1 | 90,399 |

USO NO COMESTICO:

| Quota Aja: | | | | | | | | |
|-------------------------|-------------------|-----------------|-------------------------------|--|--|--|--|--|
| Diame tro de la toma en | Comercial | Industrial | Grand Total Número de toma | | | | | |
| mm | Nome ro de toma i | Número de fomas | | | | | | |
| 13 | 1,248 | 0 | 1,248 | | | | | |
| 19 | 0 | 30 | 30 | | | | | |
| 26 | 28 | 94 | 122 | | | | | |
| 32 | 16 | 36 | 49 | | | | | |
| 39 | 8 | 25 | 33 | | | | | |
| 51 | 3 | 12 | 15 | | | | | |
| 64 | - (| 12 | 16 | | | | | |
| 75 | 0 | 1 | 1 | | | | | |
| 102 | | | 0 | | | | | |
| | | 192.00.00 | 0 | | | | | |
| Total | 1,305 | 209 | 1,514 | | | | | |

| | | | Servicio Medido: | | | |
|----------|-----------------|------------------|------------------|------------------|------------------|-----------------|
| Consumo | bime strai Mª | Comercial | Indui fisi | Cla iliteación 3 | Cla til cación 4 | Grand Total |
| Contain | Dillie I dat W. | Número de toma a | Número de fomas | Número de tomas | Número de fomas | Número de tomas |
| 0.00 | 15.00 | 2,638 | 369 | | | 3,007 |
| 1501 | 30.00 | 326 | 64 | | 5 | 390 |
| 30.01 | 45 III | 176 | 46 | | | 222 |
| 45D1 | 60.00 | 167 | 39 | 5 5 | - 1 | 206 |
| 60.01 | 75.00 | 163 | 142 | 9 | - 5 | 305 |
| 7501 | 100.00 | 922 | 123 | ()) | - 2 | 1,045 |
| 100.01 | 125.00 | 106 | 85 | 5 | 5) | 191 |
| 125.01 | 150.00 | 22 | 73 | 9 5 | 9 | 96 |
| 150.01 | 300.00 | 12 | 53 | | | 65 |
| 300.01 | 500,000 | 6 | 20 | | - 0 | 26 |
| 500.01 | 700.00 | 0 | 3 | | | 3 |
| 700.01 | 1,200,00 | | - 11 | | - 1 | - 11 |
| 1,200.01 | 1,300,00 | 0 | - 4 | 1 | | - 1 |
| , Ulas | de 1800 | | 0 | 2 | - 8 | |
| | Total | 4,538 | 1,033 | d 0 | ď | 5,570 |









Por lo que para este próximo ejercicio 2026 de acuerdo al crecimiento poblacional del 1.30% de la ciudad Cuautitlán Izcalli, se espera que las tomas pasen a ser 152,174.

| | Proy | ección 2026 | | | | |
|--|---------|-------------|--------|--|--|--|
| | Agi | ua Potable | v | | | |
| Tipo de Uso Usuarios Cuotafija Servicio Medido | | | | | | |
| Domestico | 144,461 | 53,874 | 90,587 | | | |
| No domiestico | 7,713 | 1,698 | 6,015 | | | |
| Total | 152,174 | 55,572 | 96,602 | | | |

| Direnaje y Alcantarillado | | | | | | | |
|---|---------|------------|------|--|--|--|--|
| Tipo de Uso Usuarios Cuota fija Servicio Medido | | | | | | | |
| Domestico | 144,461 | 144,461.00 | 0.00 | | | | |
| No domestico | 7,713 | 7,713.00 | 0.00 | | | | |
| Total | 152,174 | 152,174 | 0 | | | | |









Proyectando se clasifique en el siguiente ejercicio de la siguiente manera:

| | | Projection 202d | |
|--------------------------|------------------|--------------------------|------|
| | | | |
| | | USG DOMESTICG | - 21 |
| | | 50, W-01 CONTROL CONTROL | |
| Cuetathy | | 43 | |
| Diametro de la tone 13 N | uniare da tenara | 1 | |
| Popular | 50 1 20 | 1 | |
| Pandencal Medic | 3 134 | 1 | |
| Residence Als | 0 | 1 | |
| 19mm hasts 25 mm | | 1 | |
| | | | |
| 0 | - 3 | | |
| 0 | | 1 | |
| Letal | 52374 | | |

| | | | Service | Midde | | | |
|-----------------------|-----------------|------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Consumo binardral 65° | | l'quier | Made | Cleanescond | Chancacon 4 | Cleancedon 5 | Grand (chal |
| Cenadn | C CIN MAY M INT | Nuntere du tenas | Nunwic du tenus | Nunert de tones | Numero de tones | Nunero de tones | Nunere de tenes |
| 000 | 15.00 | 42 243 | 12232.00 | -23 | | | 55,631 |
| יתפי | 20.00 | 12,139 | 0,000 | - 3 | | | 13,350 |
| 10.00 | 45.00 | 6.200 | 2 390.00 | | | | 3,240 |
| 4501 | 80.00 | 2,251 | 1,253.00 | - 2 | | | 4,110 |
| יםספ | 75.00 | 290 | 2,217,00 | - 5 | | 2 | 2,501 |
| יתפי | 00.00 | 9 | 205 00 | | | 3 | 214 |
| יםססי | 125.00 | | 22 | | | | 22 |
| 125.01 | 150.00 | k 3 | - 1 | 100 | | 2 | 9 |
| יםספי | 200.00 | 100 | 9 | 37 | | | 2 |
| 10.00 | 500.00 | R 33 | 8 10-9 3 | 8 | | 2 | |
| ים.002 | 700.00 | 1 1 | 8 | 20 | | | 0 |
| יםסמי | 1,200.00 | 4 9 | | - 3 | | | |
| Ata | a da 1200 | 3. 3 | 8 | 7. | | 1 | 0 |
| | 1 ctul | 52 22 1 | 25.00 | | - D | () | 90.597 |

| E . | Oucts h | (jii | |
|------------------------|-----------------|------------------|-----------------|
| Dianatro de la tone en | Contrast | Industrial | Grand Ictal |
| nm | Nunwro de tones | Nunwic de tonies | Nunwre du tenas |
| 12 | 1492 | | 1,422 |
| 12 | | 30 | 20 |
| 7 | 70 | 94 | 122 |
| Z. | TA . | 25 | 42 |
| 22 | - 3 | 25 | 22 |
| 51 | 2 | 12 | 15 |
| | S - 27 2 | 12 | 18 |
| 102 | 0 | S 24" 2 | - 1 |
| | | 0 | 0 |
| Ictal | 1,432 | 202 | 1 823 |

| | | | Servicio Medido | | | |
|-----------------------|-------------|-----------------|------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Consume binestral 65° | | Contercial | Industrial | Classication | Chancacan4 | Grand Ichal |
| Cenauni | CEINMANN IT | Numero de tones | Numero de tonies | Nunwro de tones | Numero de tones | Nunero de tones |
| 000 | 15.00 | 3,039 | 277 | | | 9,452 |
| יםפי | 20.00 | 27.5 | | 75 | | 220 |
| 300: | 45.00 | IFB | - 4 | 0 | | 222 |
| 45.01 | 80.00 | 181 | 2 | - 3 | | 208 |
| 10.08 | 75.00 | 189 | 142 | X | | 205 |
| 10.01 | 100.00 | 22.2 | 12 | 7. | | 1,045 |
| 10001 | 125.00 | 105 | | 2 | | 121 |
| 125.01 | 150.00 | 22 | 19.00 | | | 20 |
| יתספי | 200.00 | 12 | 59.00 | - 1 | | 9 |
| 10.000 | 500.00 | | 20.00 | | | 20 |
| 10,000 | 700,00 | | 9.00 | 2 | | 3 |
| יםסמי | 1,200.00 | N 0 | (11 <u>m</u> | - X | | - 311 |
| 1,200.01 | 1,300.00 | | 4.00 | 50 | | |
| Max | de (300 | | 0.00 | | | 0 |
| | Ichil | 4,232 | 1,022 | | | 4.015 |









De lo anterior se puede apreciar que el incremento proyectado se verá reflejado mayoritariamente en las tomas domestico popular. Ahora en relación al consumo, se aprecia la siguiente información:

| ď' | | | | | | | | | rationic gramaca da s | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|--|---|--|--|----------------------|--|--------------------------------|---|--|--|----------|--|--|--|
| | | | | | 255 | | | | UraCa | reedia filment | 20 | | | | | | | | |
| | | Erro 12 rare | Tarer | Corvine | incert . | | | | | | | | | | | | | | |
| 201 | Pope | 200 | -9,5-6 | 10 cm / 2.92 | 1,21= 60 | | | | | | | | | | | | | | |
| Е | Rediesel. Resista | d Harle | 1, 46 | | 6,186.66 | | | | | | | | | | | | | | |
| F | OHH NA | X-MM | 6 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | |
| F | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 775 | Tabl | 52,726.60 | :/0 | 12010 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Pope | ine : | т. | Hedo | - 1 | Sandalo Hea | to Downto | | Charles be - | | | rallicador S | | | Toul | |
| | huke | Linke | | promedi | Convince | | Conviens | onementos/I | Care | Carette | | Convinto pronevão por | Corvinus port | 1 | ore tree | neo cost | | Corette o protectionor | Convince no |
| | | agerter set | Tarer | rango de u | MINION CHARLES | Tarer | rango de la discontración | transida nit | formy promote ryngo | de teneral | ne Tores | rango de nero dos mo" | Deprison? | 100 | | r/dore" | Tore.v | range de perodoe inc | transito re |
| | 6.64 6.64 | 16.66 | 12,161 | 11.2 | FT2,196.64 | 13,249 | 0166 0109 | 172/726-66 193/26-166 | 6 | nti | 6 | epinel epinel | | 6 | PARQ I | | 54×43 14,426 | 112J 229J | 64-32-66 -12,6611 |
| | B. 64 | *546 | 612 | - 40 | 21 MS-981 LT | 2126 | 11.4 | 29,714.66 | 6 408 | ati | ě | #DM6 | | | BMO | | 2,706 | *161 | 14-67-15 |
| _ | 6.01 6.01 | 7646 7646 | 249 | 9.6 | 26,149.5 | 220 | 44 | 127766 | 6 FDR | nei | 1 | #BMG #BMG | | - 6 | DAG! | | 2,56T | \$126 \$1.79 | 20046654 15091752 |
| T 1 | 66.61 | 26.56 25.56 | 6 | 60% | e e | 21 | 41.79 (61.17 | 237166 | 6 608 | ati | 6 | PARIES PARIES | | | DRG DRG | | 21* | 64.46 64.47 | 17.9%A2 |
| | 364) 364) | Kete Kete | 6 | 69M | d | 3 | 111.00 | 12966 217266 | 6 FDR | nti | | PDM64 | | 6 | PART PART | | 1 | 1114 1114 | 12966 2,17266 |
| 16 1 | 6661 | 2020 | | 60 kg | 9 | | # Ghel | | 2 198 | 161 | - | #DBn#i | | | DAN! | | 4 | 1000 | 222 |
| 12 1 | 15.55 | 12020 | 6 | Halin | a | 6 | ephel ephel | | 6 69K | nti | i | Paknel Paknel | | - 6 | - Paris | | 6 | FORM | 626 |
| 13 140 | 40 138 | Tac | COL | прим | 1,20,260 | 20,762 | PHMEI | 02,300 | C PAR | 600 | i | гимы | ac | i | PORTE | ca | 44:4 | + pkg | 10700 |
| un | warade b IJ IP | CORD ANTON | Toros | Convince framed (*1857 636 (\$180) | 66 S62 | E breezo de b 11 18 | | Torus Core | rima meri imata ne esse essese essese | 00.000 | 0.00 | | 2 2020 | | | 0.0. | | | |
| 971 | 12 | CORD ANTON | Tarer 1,21 | (1) (4) (2) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4 | 66 161 66 161 66 162 66 162 66 163 66 164 66 164 66 164 | 12 | tors/enters | Tory Con- | TITAL BET | | | | | | 320 20 | 755. | | | |
| 0,, | 12 18 28 12 13 15 15 16 16 16 | CORD ANTON | 1.24 6 31 11 1 1 6 6 6 | (1) (4) (2) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4 | 10001 1000 | 11 12 20 20 12 13 51 75 80 | tors/enters | Tores Cores (124 124 | The Best Section of the Be | ek dia Pila Diamboli | | | | | 322 2 | ×5. • | | | 77000 |
| | 12 18 28 12 13 15 15 16 16 16 | CORD ANTON | 1.24 6 31 11 1 1 6 6 6 | (1) (4) (2) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4 | 66 161 66 161 66 162 66 162 66 163 66 164 66 164 66 164 | 11 12 20 20 12 13 51 75 80 | tors/enters | Tany Control 6 | The Best Section of the Be | etido No Domisol | co. Charlescand of | | | Chotes | don 4 | 7.5. | | fetal | |
| | 12 18 28 12 13 15 15 16 16 16 | CORD PATRICE | 1.24 6 31 11 1 1 6 6 6 | (2 (4 (4 (4 (4 (4 (4 (4 (4 (4 (4 (4 (4 (4 | 10001 1000 | U 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 | Januar | Tores Cores (124 124 | The Best Section of the Be | is do No Demicals | | Consistence total sectorate nr | Icawa | Consus Consus promede image usus res | e Censun | | Iensu | Total Onswing prometing per range per range ment | Censuns |
| esta l | 13 12 23 24 25 25 25 25 25 25 25 25 25 25 25 25 25 | d Lin | Torer 1.24 6 31 1 6 6 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 | framed fr | Commercial | Consumer botal rate based on 23,1 (2,12 | I consu | Toron Con- Toron (Ad | Ten voor für Set voor für Consume total actund on' | I criate | Consumo promoto por nengo de usuenos indi | total | | Consult promotion ranges usuaries | per Censun is necture indi | | 9,001 | Consumo promedio per range de usuario (m²) | Consumo necturad |
| ng:a | Lineb | e Line Super | Torer Light 6 All 19 6 6 6 6 1; Mac | (cared frame) (c | Commencel | Consumer botal and total and the botal and t | I consu | Tores Con- Tores Post 6 18 18 19 19 10 10 10 10 10 10 10 10 | Treate series se | l triau | Ochsunic premade per ninge da usuanes initi | total | | Consult promotion range of usuaries | per Censun le recture inn'i | | | Consumo promedio por range de usuario indi | Consume nactures 22,845 |
| inge i | Lineb strange (1997) Lineb strange (1997) | u Little Supun | Torer L24 E A I E A I E A I I E A I I I I I I I I I I I I | Constant | Commencel Commen | Censure Censure Consure Con | J cmacs | Torus Con- | Ten voo fet Consume total Consume total Javan fet Consume total Javan fet Late 1 22 Javan 20 20 Javan | I crisci | Consume promote per mage de usuanes indi P ₁ DVI01 P ₂ DVI01 P ₃ DVI01 P ₃ DVI01 | total | 0 | Consurer promotes of the consumers of th | per Census per Census in rectura in 1 | | 9,00° 220 222 238 | Consumo pronada por maga de usuario inti 11) 2 2255 2304 51/72 | 22,842 2,134 3,444 |
| 100 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 | 13 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 | Lindia Super | Torer | tensor t | Commence of Commen | Consumer total action of the consumer total a | 1 cmss | Torus Con- | Tree soll Advantage | I crists | Consume promote per mange de consumes inni per | total | 0 | Consur prometo nango usuares P pui P pui P pui | e Consum le nechas linifi li | | 9,00r 220 222 | Consumo prometic per mage de usuario (m²) (1) 2 2955 2304 | 22,845 2,134 1,000 1,2,23 |
| 100 to 10 | 12 122 122 123 123 123 123 123 123 123 1 | Link Super | Torrer 1,24 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 | Constant | Come call | Consumor total substantial sub | 1 Criscs 4 4 5 2 4 5 2 14 2 1 2 2 3 3 3 5 4 2 3 3 5 3 5 4 2 3 3 5 3 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 | Trans Convert Conver | Tenne moti re de ce 666 656 656 656 656 656 656 656 656 65 | 1 cm w | Consumo prometo per nago de usuanos infi P ₁ DVI01 P ₁ DVI01 | total | 0 | Consumer promotes a pour p p p p p p p p p p p p p p p p p p p | per Consum sectors initial | | 200 220 222 205 205 1,045 | Consume promoted per mage de usuare inn'i 11/2 2255 2384 51/2 8527 7924 10751 | 22,849 2,134 3,134 1,039 1,230 2,20 2,20 2,20 |
| 100 1 100 2 | Umsb 1920 1920 1920 1920 1920 1920 1920 1920 | 4 Link Super | 1 Toron 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 | 1 cmsss | Commence of Commen | Censure total restauration (20,172.12 grant 12,122 grant | 1 cmass 1 cmass 2003 1 cmass 2003 1 cmass 2003 1 cmass 2 c | Torus Con- | Terror botal - 1,900 29: 1,901 20: 2,902 20: 2,902 20: 2,902 20: 2,902 20: 1,902 20: 2,902 20: 1,902 20: | crises | Consume premarks per mange da usuanes mini P,00001 P,00001 P,00001 P,00001 P,00001 P,00001 P,00001 P,00001 P,00001 | total | 0 | Consur promote ususres p pul p pul p pul p pul p pul p pul | E Consum Section Se | | 2,007 220 222 228 225 1,045 | Consumo pronude por nengo de osuero inchi 11) 9 2955 9384 177 8597 17924 | 22,845 2,134 2,134 2,134 1,12,243 2,134 1,2,243 2,134 1,2,243 |
| 100 l | Line 5 1 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 | # Little # L | Torrer 1,24 4,4 5 6 6 1,0100 1,000 1 | 1 cmses 1 cm | Commenced | Consume Con | Tennor | Tone Condition Condition | Text Sect | Crimes | Consume promote per nage de ossumes infi p,0001 p,0001 p,0001 p,0001 p,0001 p,0001 p,0001 p,0001 p,0001 p,0001 p,0001 p,0001 p,0001 | total | 0 | Consumer promotes of the post | per Censum per Censum sebra iii iii iii iii iii iii iii | | 2007 220 222 225 205 1,045 121 25 25 25 25 25 | Occasions promotes per mange de contrar de c | 22,842 3,134 1,034 |
| 100 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 | Luns 6 1 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 | Line | Torrer | Control Cont | Commental Commen | Censure total restauration (20,172.12 grant 12,122 grant | 1 cmass 1 cmass 2022 2 cm 2 | Tone Condition Condition | Text and 1 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (| crissa | Canicasins Consume promote per mage du usuanes inn's pionoi pion | total | | Consumer prometer interest point in poi | re Consum per Consum is nactural is nactur | | 9,007 220 222 235 1,045 1,91 25 25 | Occasions promotes per mange de sousante (m²) | 20,842 2,134 3,444 10,824 20,227 20,224 12,227 20,224 12,240 14,210 2,722 1,221 3,120 |
| 100 1 100 2 100 3 100 3 100 6 100 7 100 1 100 1 100 1 100 1 | 11 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 1 | 2 Line 2 | Torse, 124 6 6 6 6 6 6 6 6 6 | Consess Cons | Comment Com | Censure total restauration (20,172.12 grant 12,122 grant | 1 cmass 1 cmass 2022 2 cm 2 | Section Continue | Ten section of the se | 1 cnsu | Canicasins Censume premate per mage da usuanes iniri P, Dutoi | total | | Consumer promotes to post post post post post post post | re per Censun se nechara inchi il nechara il nechara il nechara il nechara il nechara il nechara | | 9,007 920 222 238 935 1,045 191 95 95 | Onnounce promotes per margi de observe meri 11/2 2225 2304 51/2 8527 7224 10751 12255 22740 22740 850.22 | 22,842 2,1345 3,444 10,854 20,354 20, |

Como se puede apreciar, el incremento tanto de cuentas como de consumo en volumen es mínimo, proyectando se mantenga para el próximo ejercicio fiscal.





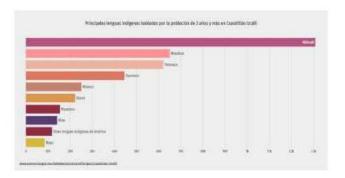




c) Proyección de la pirámide de edades

De acuerdo con el último censo realizado por el Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI) la población del municipio de Cuautitlán Izcalli es de 555,163 habitantes (48.4% hombres y 51.6% mujeres), siendo los rangos de edad que concentraron mayor población fueron 15 a 19 años (43,656 habitantes), 35 a 39 años (42,710 habitantes) y 20 a 24 años (42,494 habitantes). Entre ellos concentraron el 23.2% de la población total.

Respecto a población indígena, el municipio cuenta con lo siguiente:



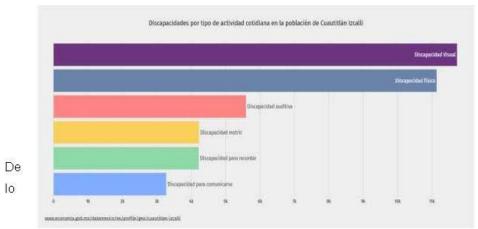








Y respecto a población con alguna discapacidad, el municipio cuenta con lo siguiente:



anterior se aprecia que pese a que este Organismo cuenta con un padrón de 150,209 usuarios, por lo que se debe tomar en cuenta que adicional a los programas de subsidios, descuentos en multas y recargos así como las bonificaciones, este Organismo implementa descuentos a personas en situación de vulnerabilidad, por lo que merma los ingresos enteros que podría recibir, toda vez que el padrón cuenta con aproximadamente 7,250 usuarios jubilados y/o pensionados.

4. Proyección y planeación de la oferta

Dentro de las acciones que este Organismo planea realizar y/o dar continuidad al próximo año 2026 son las siguientes:









| Costo Aproximado | Descripción de la obra | Ubicación | No. |
|------------------|--|---|-----|
| 120,000.00 | ESTUDIOS GEOFÍSICOS PARA PERFORACIÓN DE 2 POZOS PROFUNDOS DE AGUA POTABLE: POZO CAMPO I, UBICADO EN COL. SANTA MARÍA GUADALLPE LAS TORRES 1a. SECCIÓN Y POZO "FIDEL VELÁZGUEZ", UBICADO EN UNDAD FIDEL VELÁZGUEZ, CUAUTITLÁN IZCALLI, ESTADO DE MÉXICO | COL. SANTA MARÍA GUADALUPE LAS TORRES 1a. SECCIÓN Y UNDAD FIDEL VELÁZQUEZ, CUAUTITLÁN IZCALLI, ESTADO DE MÉXICO | 2 |
| 10,000,000.00 | REHABILITACION INTEGRAL DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO BOSQUES DE ALBA II | | 3 |
| 2,000,000.00 | MEJORAMENTO DE EFICIENCIA EN POZOS, TANQUES Y REBOMEEOS DE AGUA POTABLE, CON INSTALACIÓN DE BANCO DE CAPACITORES, TODO EL MUNICIPIO, CUAUTITLÁN IZCALLI, ESTADO DE MÉXICO | CUAUTITLÁN IZCALU, ESTADO DE MÉXICO | 13 |
| 10,000,000.00 | MANTENIBNTO A POZOS DE AGUA POTABLE: POZO 17 RAMAL ATLAMICA, UBICADO EN RÍO CUALITITÁN, SAN LORENZO RÍO TENCO, POZO 260 SAN MIGUEL, UBICADO EN ARCÁNGEL SAN MIGUEL, FRACC. CLAUSTROS DE SAN MIGUEL Y POZO MILPAS, UBICADO EN CAMINO A TEPOZOTLÁN, FRACC. COFRADÍA III, CUAUTITLÁN IZCALU, ESTADO DE MÉXICO | LORENZO RÍO TENCO, ARCÁNGEL SAN MGUEL, FRACC. CLAUSTROS DE SAN MIGUEL Y CAMINO A TEPOZOTLÁN, FRACC. | 16 |
| 22,120,000.00 | Total | | |

Mismas que servirán para lograr un incremento en la oferta, esperando así se incremente de igual manera la eficiencia física así como los volúmenes a extraer y a facturar, por lo que la estimación del volumen total factible para venta y compra real seria:

6.1 j) Metas de mejora

Metas de mejora en eficiencia física y en eficiencia comercial para el año en que se proponen las tarifas. Con estos datos se estimará la TME.

| | Compromiso de | e incremento (% |
|--------|---------------|-----------------|
| Ī | 2025 | META 2026 |
| . F. = | 69.7% | 75.00% |

| | 2024 | 2025 | META 2026 |
|---------|-------|-------|-----------|
| E. C. = | 81.5% | 78.4% | 79.00% |









Sin embargo, el porcentaje de Eficiencia Comercial señalado es el idóneo sin contemplar usuarios en rezago e incluso subsidios, por lo que al realizar un análisis considerando las situaciones externas se puede considerar como la Eficiencia Comercial más idónea la siguiente:

| E.C. | | | | | |
|------------------------------|--------|------|--|--|--|
| | 2025 | 2026 | | | |
| Cuota Fija Uso Domestico | 58.42% | 59% | | | |
| Cuota Fija Uso No Domestico | 50.42% | 52% | | | |
| Servicio Medido Domestico | 58.42% | 59% | | | |
| Servicio Medido No Domestico | 50.42% | 52% | | | |

De lo anterior se puede apreciar que se espera un incremento real en el volumen obtenido y facturado esperado tal y como se aprecia.

5. Proyección y planeación de costos necesidades y apoyos financieros

a) Análisis de egresos

e) E gresos totales del ejercicio, desglosados por concepto (C entro de costos)

| Capítulo | Egreso | 2024 | 2025 | 2026 |
|----------|--------------------------------|----------------------|------------------------|------------------------|
| 1000 | Servicios personales | \$ 306,977,169.17 | \$ 318,604,247.00 | \$ 328,162,374.41 |
| 2000 | Materiales y sum inistros | \$ 21,727,989.65 | \$ 44,855,265.00 | \$ 46,200,922.95 |
| 3000 | Servicios generales | \$ 209,694,543.46 | \$ 480,664,370.00 | \$ 495,084,301.10 |
| 4000 | Transferencias y asignaciones | \$ 96,934,686,00 | \$ 100,000,000.00 | \$ 103,000,000.00 |
| 5000 | Bienes muebles e inmuebles | \$ 2,550,708.50 | \$ 3,884,900.00 | \$ 4,001,447.00 |
| 6000 | Inversión publica | \$ 6,955,424.78 | \$ 43,240,000.00 | \$ 44,537,200.00 |
| 7000 | Inversiones financieras | \$ | \$ | \$ |
| 8000 | Participaciones y aportaciones | \$ | \$ | \$ 55 |
| 9000 | Deuda publica | \$ 105,746,789.29 | \$ 29,597,438.00 | \$ 30,485,361.14 |
| | Total | \$ 750,587,310.85 | \$ 1,020,846,220.00 | \$ 1,051,471,606.60 |

El centro de costos se determinará en función a la clasificación definida en el Manual para la planeación, programación y presupuesto de egresos municipal desagregado por objeto de gasto.



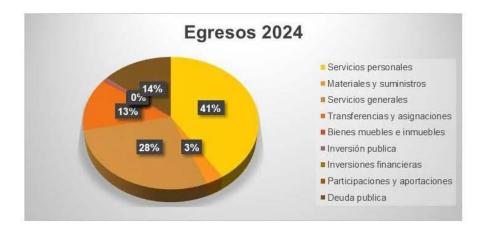






Las dependencias generales que este Organismo utiliza de conformidad con el manual para la planeación, programación y presupuesto de egresos municipal para el ejercicio fiscal 2025 es el siguiente:

| Clave | Área | Subáreas | Clave Subárea |
|-------|----------------------------------|-----------------------|---------------|
| | | Dirección General | A00 |
| A00 | DIDECCIÓN CENEDAL | Subdirección General | A01 |
| A00 | <u>DIRECCIÓN GENERAL</u> | Control de Gestión | A04 |
| | | Unidad de Informática | A05 |
| | | Finanzas | B01 |
| B00 | <u>FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN</u> | Administración | B02 |
| | | Comercialización | B03 |
| | UNIDAD TÉCNICA DE | Construcción | C01 |
| C00 | OPERACIÓN | Operación | C02 |
| | <u>OT ETACION</u> | Mantenimiento | C03 |
| D00 | UNIDAD JURÍDICA | Unidad Jurídica | D00 |
| E00 | LINIDAD DE DI ANEACIÓNI | Planeación | E01 |
| E00 | <u>UNIDAD DE PLANEACIÓN</u> | Estudios y Proyectos | E02 |
| G00 | CONTRALORÍA INTERNA | Contraloría Interna | G00 |















| Egresos por Unidad Administrativa | 2024 | 2025 | 2026 |
|-----------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| A00 DIRECCIÓN GENERAL | \$ 18,249,442.35 | \$ 25,141,354.93 | \$ 25,895,595.58 |
| B00 FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN | \$ 301,993,455.29 | \$ 310,696,683.20 | \$ 320,017,583.70 |
| C00 UNIDAD TECNICA DE OPERACIÓN | \$ 346,808,263.56 | \$ 666,415,864.81 | \$ 686,408,340.75 |
| D00 UNIDAD JURÍDICA | \$ 75,862,869.85 | \$ 14,903,811.30 | \$ 15,350,925.64 |
| E00 UNIDAD DE PLANEACIÓN | \$ | \$ - | \$ - |
| G00 CONTRALORÍA INTERNA | \$ 7,673,279.80 | \$ 3,688,505.76 | \$ 3,799,160.93 |









A00 DIRECCIÓN GENERAL

Egresos del anterior Ejercicio Fiscal (2024)

| Capítulo | Egreso | Presupuestado | | | Ejercido | |
|----------|--------------------------------|---------------|---------------|----|---------------|--|
| 1000 | Servicios personales | \$ | 16,643,879.04 | \$ | 16,901,179,96 | |
| 2000 | Materiales y suministros | \$ | 121,000.00 | \$ | 19,798.22 | |
| 3000 | Servicios generales | \$ | 2,094,904.86 | \$ | 1,328,464.17 | |
| 4000 | Transferencias y asignaciones | \$ | 53 | | | |
| 5000 | Bienes muebles e inmuebles | \$ | 27 | | | |
| 6000 | Inversión publica | \$ | 27 | | | |
| 7000 | Inversiones financieras | \$ | 9 | \$ | 94 | |
| 8000 | Participaciones y aportaciones | \$ | | \$ | 4.t | |
| 9000 | Deuda publica | | | Ŷ. | | |
| | Total | \$ | 18,859,783.90 | \$ | 18,249,442,35 | |

Egresos del presente Ejercicio Fiscal a cierre (2025)

| Capítulo | Egreso | Presupuestado | | Ejercido (1er Semestre) | | Proyectado (al cierre del 2025) |
|----------|--------------------------------|---------------|---------------|----------------------------|--------------|------------------------------------|
| 1000 | Servicios personales | \$ | 22,896,773.93 | \$ | 2,932,103.94 | \$ 22,896,773.93 |
| 2000 | Materiales y suministros | \$ | 659,000.00 | \$ | 5,009.48 | \$ 659,000.00 |
| 3000 | Servicios generales | \$ | 1,585,581.00 | \$ | 338,670.89 | \$ 1,585,581.00 |
| 4000 | Transferencias y asignaciones | \$ | i es | \$ | | \$ * |
| 5000 | Bienes muebles e inmuebles | \$ | 1.57) | \$ | - 3 | \$ 7.0 |
| 6000 | Inversión publica | \$ | 4.20 | \$ | | \$ 2 |
| 7000 | Inversiones financieras | \$ | 1040 | \$ | 9 | \$ 9 |
| 8000 | Participaciones y aportaciones | \$ | 183 | \$ | - | \$ Ψ. |
| 9000 | Deuda publica | \$ | (5) | \$ | | \$ - 5 |
| | Total | \$ | 25,141,354.93 | \$ | 3,275,784.31 | \$ 25,141,354,93 |

E gresos proyectados para el año en consideración (2026)

| Capítulo | Egreso | Pr | esupuestado |
|----------|--------------------------------|----|---------------|
| 1000 | Servicios personales | \$ | 23,583,677.15 |
| 2000 | Materiales y suministros | \$ | 678,770.00 |
| 3000 | Servicios generales | \$ | 1,633,148.43 |
| 4000 | Transferencias y asignaciones | \$ | 51 |
| 5000 | Bienes muebles e inmuebles | \$ | 22 |
| 6000 | Inversión publica | \$ | ¥3. |
| 7000 | Inversiones financieras | \$ | ** |
| 8000 | Participaciones y aportaciones | \$ | *- |
| 9000 | Deuda publica | \$ | |
| | Total | \$ | 25,895,595.58 |









Byre consider presente Bjerodolo Riccol a ole me (2026)

| Capitulo | Bjør ca | F | Pre cupu e clado | - 2 | Ejimida der Genee se; | | Projectado v Idementi 2020 |
|----------|--------------------------------|----|------------------|-----|--------------------------|---|-------------------------------|
| 1000 | Seruidos personates | ş | 78,690,512,30 | 4 | 12,352,97391 | ŧ | 78/89051220 |
| 200 | Materiales y sumiristros | | 25252,345.00 | | 1,296,57029 | ş | 25,292,365.00 |
| 310 | Semidos generales | | 76,995,38E.III | | 7,743,454.13 | ē | 76,996,362.00 |
| 400 | Transferencias y asignaciones | ş | | ŧ | 35,51,5100 | ş | 100,000,000 |
| 500 | Benes muebles e irmuebles | | 306 203 | | 11.023.16 | 3 | 45 - 20 Feb. |
| 6000 | hærstön oublica | š | • | 4 | 1000 | 5 | 11.7.1 |
| 7000 | hierstones thanceras | | = 1 | 4 | 3.46 | - | |
| 2000 | Participaciones y aportaciones | | 273 | | | 4 | |
| 9000 | Deudapublica | ş | 29,987,435日 | ě | 7,3/3,522.14 | ş | 29,997,438.00 |
| | Tob | \$ | 210 525 533.20 | \$ | 84,513,11122 | 1 | 210,626,632 20 |

Byre co oprojectado opara el año en con dderación (2026)

| Capitulo | B) re ca | 500 | те сири е свада |
|----------|--------------------------------|-----|-----------------|
| 1000 | Seruidos personales | \$ | יבינסטים יום |
| 200 | Watertales y sumiristros | \$ | 25,550,120.20 |
| 3111 | Seruidos generales | \$ | 40,000,000,00 |
| 4000 | Transferencias y astornaciones | 1 | 102 000 000 00 |
| 500 | Beresmushes elimiushes | 1 | - 22 |
| 600 | hærsiön oublica | 1 | |
| 7000 | hierstones thanderas | 1 | 2.0 |
| 2000 | Participaciones y aportaciones | 1 | |
| 9000 | Deudapublica | \$ | 20,425,281,14 |
| | Tob | 5 | 32007 583.70 |

COD UNIDAD TECNICA DEO PERACIÓ N

| Capitule | Byreca | | Pre cupu e chado | | E) roldo |
|----------|--------------------------------|-----|--|----|-----------------------|
| 1000 | Seruidos personales | - 3 | 212325/97272 | ۰, | 212.99091983 |
| 200 | Materiales y sumirisiros | - 3 | 19,773,079,37 | * | 14.27 1.552.16 |
| 300 | Seruidos penerales | | 105,421,403,41 | ۰. | 110.696310 |
| 400 | Transferencias y asignaciones | - | | 4 | 283 |
| 5000 | Benesmusblese irmusbles | ě | 2,492,000.00 | * | 1,970,277,69 |
| 6000 | hærsiön publica | ě | 32,000,000,00 | ÷ | 6,965,42478 |
| 7000 | hierstones thanderss | 200 | and the same of th | ŝ | O COLUMN TO THE PARTY |
| 2111 | Parlicipaciones y aportaciones | - | 23 | | |
| 9000 | De dambles | | | | |

Byre so sdel pre sen le Berololo R soal a de me (2026)

| Capitulo | Bjrr ca | 3 | Pre cupu e dedo | 700 | Eproido der Senes rej | | Projectado otolerene 2020; |
|----------|--------------------------------|----|-----------------|-----|--------------------------|---|---|
| 1000 | Seruidos personales | | 210,232,005,21 | ÷ | 41,146,242.57 | ŧ | 210,882,005.81 |
| 2000 | Watertales y sumirfishes | į | 18,284,500.00 | | 1,047,727.72 | ŧ | 2,24,5000 |
| 3111 | Seruidos generales | ş | 至0,124,499日 | ē | 24,358,33429 | ş | 350,124,459.00 |
| 4000 | Transferencias y asignaciones | | 9.5 | ÷ | 0.236 | ŧ | 920 |
| 5000 | Benes musbles e irmusbles | ÷ | 3224,900.00 | + | 130,000 | į | 3,224,900.00 |
| em . | hierstön publica | ÷ | 432 O DDD | - | 77,000,000 | ŧ | G,240pmm |
| 7000 | hierstones thanderas | ş | 200000 200 | ē | 17.0015 | ě | 700000000000000000000000000000000000000 |
| 3000 | Parlicipaciones y aportaciones | ē | • | ě | 10.501 | ş | 10.00 |
| 9000 | Deudapublica | į. | | ě | 2.543 | ŧ | 3.50 |
| | тон | \$ | BB (415, BB4.21 | \$ | 60,632,33053 | 1 | BBC 415, 384 31 |

Egre to sprojeciado spara el año en con distración (202

| Capi futo | Bjrs co | Pre cupu e dado |
|-----------|--------------------------------|----------------------|
| 1000 | Seruidos personales | 217,ZE,465.9E |
| 2000 | Maiertales y sumirishos | 12237.05.00 |
| 3111 | Senidos generales | 01,828,192.77 |
| 4000 | Transferencias y asignaciones | * 0 |
| 500 | Benes muebles e irmuebles | + po1,+ a m |
| 6000 | hærstön publica | ++53° ZDD |
| 7000 | huerstones thanderas | 2000 |
| 3111 | Parlicipaciones y aportaciones | |
| 9000 | Deudapública . | A PROPERTY OF STREET |
| - | тоы. | €5,4E,3€.75 |









Egre as del ambrior Eprobio Rood (2024) Cambio Bre Responder Facel probio Rood (2024) 1000 Sendos personales Facel probio Rood (2024) 2000 Abertales y sunité los Facel probio Rood (2024) 2000 Rood personales Facel probio Rood (2024) 2000 Rood personales Facel probio Rood (2024) 2000 Rood personales Facel probio Rood (2024) 2000 Rood probio Rood (2024) 2000 Rood

| Capitulo | Bjre a | F | te cupue chado | | Eproido de Serveror: | | Projectado of cleme del 2020 |
|----------|--------------------------------|----|----------------|----|-------------------------|----|---------------------------------|
| 1000 | Serul dos personales | £ | 2,620,999.33 | ş | 54354126 | ş | Z6Z1599 3 |
| 200 | Materiales y suminis iros | į. | | ÷ | | F | |
| 3111 | Serui dos gererales | į | 2,23,212.00 | ě | 15ZZ4958 | ē | 1228321211 |
| 400 | Transferendas y asignadores | į. | 500 | ş | 110 | ě | - 7° |
| 5000 | Benes mustles ainmustles | \$ | *** | ÷ | (F | ē | S 300 |
| 6000 | huerskôn publica | ş | *** | 4 | 14 | ş | |
| 7000 | hierdores trenderas | | | ě | - 3 | ē | |
| 3111 | Participationes y aportaciones | | 500 | 1 | -72 | F | |
| 9000 | Deuta publica | ş | 200 | ē | 9.7 | F | |
| | Тоы | \$ | 14,909,311.90 | \$ | ESD (13) 24 | \$ | 14,202,311.30 |

| apitulo | Byrea | F | re cupue chado |
|---------|--------------------------------|---|----------------|
| 1000 | Seruidos personales | | 2/6927.2 |
| 200 | Materiales y suminis iros | 5 | - |
| 300 | Serui dos pererales | | 12.651.7IB.3 |
| 4000 | Transferendas y astoradores | | |
| 500 | Benes muebles einmuebles | | - 8 |
| 6000 | huersión outilica | | - 0 |
| 7000 | hersones trenderes | | * |
| 3111 | Participationes y aportaciones | | - 32 |
| 9000 | Deuta publica | 1 | |

| | 8 | DADINUE | DEPLANEAC | OW | |
|----------|--------------------------------|------------|-------------|--------------|-------|
| | Egre to c | delanferto | r Eprobio F | 7 mai (2024) | 1 |
| Capitulo | Byrra | Requ | pue dado | E) | roldo |
| 1000 | Seruidos personales | 5 | V 200 | 1.5 | |
| 200 | Materiales y suminis iros | 5 | | 5 | - 10 |
| 300 | Serui dos pererates | | 2 | 5 | |
| 4000 | Transferridge y asturadores | 3 | - 20 | 3 | |
| SIII | Benes muebles e inmuebles | 5 | | 3 | - 3 |
| em . | huersion outlice | 3 | 90 | 5 | 334 |
| 7000 | hundres trenderes | 1 | - 40 | 5 | 10 |
| 300 | Per ich actores y aportaciones | | 30 | | - 10 |
| 9000 | Deuts oublice | i . | | i i | |
| 20,000 | Tot | 4 1 | | t | |

| Capitulo | Bjre a | Fire cupue chado | | Re cupue dado Eproldo (1er severos) | | | | potado ne del 2023 |
|----------|--------------------------------|------------------|------|-------------------------------------|------|------|------|-----------------------|
| 1000 | Seruidos personales | į | | Į. | - 14 | | - 2 | |
| 200 | Materiales y suminis iros | ě. | - 30 | Į. | | ě | - 0 | |
| 300 | Serui dos gererales | | - | 1 | | į. | - 0 | |
| 4000 | Transferendas y asignedones | F | | Į. | 9/5 | | - 12 | |
| 5000 | Benes muchles einmuchles | 1 | 20 | Į. | | Į. | - 2 | |
| 900 | huerskich publikas | | - 4 | Į. | | 1 | | |
| 7000 | humstones transferas | | | Į. | 37 | F | - 2 | |
| 3000 | Parildipactores y aportadiones | | - | 1 | - | F | - 3 | |
| 9000 | Deuta publica | 4 | ×. | Į. | | * | - 53 | |
| | Total | \$ | - 23 | \$ | | \$ 1 | - 7 | |

| Capitule: | Byrea | Pre ta | pue dado |
|-----------|---------------------------------|--------|----------|
| 1000 | Seruidos personales | 1 | |
| 200 | Materiales y suminis iros | Į. | - |
| 3111 | Seruldos generales | Į. | - |
| 400 | Transistencia y asignadores | Į. | |
| 500 | Benes muebles einmuebles | Į. | |
| 6000 | huerskôn publica | Į. | - 3 |
| 7000 | humstones tranderas | į. | - |
| 31111 | Par licipaciones y aportaciones | ě | |
| 9000 | Deuta publica | 1 | |
| | Total | 5 | |









G00 CONTRALORÍAINTERNA

Egresos del anterior Ejercicio Fiscal (2024)

| Capítulo | Egreso | Pi | resupuestado | Ejercido |
|----------|--------------------------------|----|--------------------|--------------------|
| 1000 | Servicios personales | \$ | 7,720,856.94 | \$ 7,434,741.81 |
| 2000 | Materiales y suministros | \$ | 30,000.00 | \$ ~ |
| 3000 | Servicios generales | \$ | 468,082.70 | \$ 238,537.99 |
| 4000 | Transferencias y asignaciones | \$ | ##J | \$ |
| 5000 | Bienes muebles e inmuebles | \$ | (2) | \$ 20 |
| 6000 | Inversión publica | \$ | 3/ 4 /2 | \$ ~ |
| 7000 | Inversiones financieras | \$ | 0.80 | \$ 2.1 |
| 8000 | Participaciones y aportaciones | \$ | heta. | \$ * |
| 9000 | Deuda publica | \$ | 9.70) | \$ |
| | Total | \$ | 8,218,939.64 | \$ 7,673,279.80 |

Egresos del presente Ejercicio Fiscal a cierre (2025)

| Capítulo | Egreso | P | resupuestado | Ejercido (1er Semestre) | Proyectado (al cierre del 2025) |
|----------|--------------------------------|----|--------------|----------------------------|------------------------------------|
| 1000 | Servicios personales | \$ | 3,554,355.76 | \$ 1,121,941.19 | \$ 3,554,355.76 |
| 2000 | Materiales y suministros | \$ | 19,400.00 | \$ | \$ 19,400.00 |
| 3000 | Servicios generales | \$ | 114,750.00 | \$ 69,327.24 | \$ 114,750.00 |
| 4000 | Transferencias y asignaciones | \$ | 15/ | \$ - 1 | \$ - |
| 5000 | Bienes muebles e inmuebles | \$ | 120 | \$ 2 | \$ 9 |
| 6000 | Inversión publica | \$ | 1/4/2 | \$ 9 | \$ 9 |
| 7000 | Inversiones financieras | \$ | 180 | \$ | \$ |
| 8000 | Participaciones y aportaciones | \$ | -0.50 | \$ - 1 | \$ - |
| 9000 | Deuda publica | \$ | - 1.E/1 | \$ | \$ - |
| | Total | \$ | 3,688,505.76 | \$ 1,191,268.43 | \$ 3,688,505.70 |

E gresos proyectados para el año en consideración (2026)

| Capítulo | Egreso | | resupuestado |
|---------------|--------------------------------|----|--------------|
| 1000 | Servicios personales | \$ | 3,660,986.43 |
| 2000 | Materiales y suministros | \$ | 19,982.00 |
| 3000 | Servicios generales | \$ | 118,192.50 |
| 4000 | Transferencias y asignaciones | \$ | 120 |
| 5000 | Bienes muebles e inmuebles | \$ | 1(4) |
| 6000 | Inversión publica | \$ | 160 |
| 7000 | Inversiones financieras | \$ | trest. |
| 8000 | Participaciones y aportaciones | \$ | 150) |
| 9000 | Deuda publica | \$ | 7.27 |
| - ALIGNOS GAL | Total | \$ | 3,799,160.93 |

b) Análisis de ingresos

Este Organismo, detalla sus principales ingresos generados por la prestación de los servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento del municipio de Cuautitlán









Izcalli denominado OPERAGUA Izcalli O.P.D.M. por lo que en la siguiente grafica podemos observar como los ingresos incrementan de manera paulatina con base en la tasa del crecimiento de la población respecto a la demanda y servicio y capacidad hídrica que va generando este Organismo cada ejercicio fiscal.

6.1 d) Ingreso s totales del ejercicio, desglosados por concepto

Ingresos del Anterior Ejercicio Fiscal (2024)

| Cuenta | Sub Cuenta | Ingresos | E stirnado | 200 | Recaudado |
|--------|------------|---|----------------------|-----|----------------|
| ∂4 | 140 | Derechos | \$ 679,446,126.49 | \$ | 686,030,986.14 |
| 4 | 143 | Derechos por Prestación de Servicios | \$ 640,824,867.57 | \$ | 649,905,276.00 |
| | 001 + 002 | Suministro de agua potable | \$ 379,914,918.60 | \$ | 326,147,523.38 |
| | 008 | Servicio de drenaje | \$ 67,181,897.93 | \$ | 111,717,843,93 |
| | | Subtotal de Derechos por servicios rutinarios | 447,096,816.53 | | 437,865,367.3 |
| 4 | 150 | Productos | \$ 600,000.00 | \$ | 299,956.58 |
| - 4 | 160 | Aprovechamientos | \$ 200,000.00 | \$ | 40,516.60 |
| 4 | 210 | Participaciones, Aportaciones, etc. | \$ 29,000,000.00 | \$ | 28,816,737.22 |
| 4 | 220 | Transferencias, Asignaciones, Sbsidios, Subvenciones, etc. | \$ 11,122,244.78 | \$ | |
| ୍ୟ | 300 | Otros ingresos | \$ 4,776,009.03 | \$ | 35,399,113.94 |
| | | Total | \$ 725,144,380.30 | \$ | 750,587,310.48 |

Ingresos Proyectados al cierre del Actual Ejercicio Fiscal (2025)

| | Ingresos | E stirnado | Recaudado (1er Semestre) | Proyectado cierre del 2025) |
|-----------|---|------------------------|-----------------------------|--------------------------------|
| 4140 | Derechos | \$ 705,212,323.00 | \$ 281,240,617.18 | \$ 740,472,939.15 |
| 4143 | Derechos por Prestación de Servicios | \$ 669,839,427.00 | \$ 274,339,912.00 | \$ 682,400,539.80 |
| 001 + 002 | Suministro de agua potable | \$ 359,890,924.00 | \$ 155,212,625.41 | \$ 342,454,899.55 |
| 008 | Servicio de drenaje | \$ 110,791,665.00 | \$ 60,598,212.52 | \$ 117,303,736.13 |
| | Subtotal de Derechos por servicios rutinarios | 470,682,589.00 | 215,810,837.93 | 459,758,635.68 |
| 4150 | Productos | \$ 485,000.00 | \$ 64,780.51 | \$ 314,954.41 |
| 4160 | Aprovechamientos | \$ ~ ~ ~ | \$ - 2 | \$ 42,542.43 |
| 4210 | Participaciones, Aportaciones, etc. | \$ 30,000,000.00 | \$ * | \$ 30,000,000,00 |
| 4220 | Transferencias, Asignaciones, Sbsidios, Subvenciones, etc. | \$ 275,877,459.00 | \$ 67,652,516.00 | \$ 2 |
| 4300 | Otros ingresos | \$ - | \$ - | \$ 37,169,069.64 |
| 60 | Total | \$ 1,011,574,782.00 | \$ 348,957,913.69 | \$ 807,999,505.63 |









Ingresos proyectados para el año en consideración (2026)

| | | Ingresos | Proyectado |
|----|-----------|---|------------------------|
| 41 | 40 | Derechos | \$ 712,264,446.23 |
| 41 | 43 | Derechos por Prestación de Servicios | \$ 689,224,545.20 |
| 40 | 001 + 002 | Suministro de agua potable | \$ 345,879,448.54 |
| | 008 | Servicio de drenaje | \$ 118,476,773.49 |
| - | CHARLES . | Subtotal de Derechos por servicios rutinarios | \$ 464,356,222.03 |
| 41 | 50 | Productos | \$ 318,103.95 |
| 41 | 60 | Aprovechamientos | \$ 42,967.85 |
| 42 | 210 | Participaciones, Aportaciones, etc. | \$ 30,000,000.00 |
| 42 | 220 | Transferencias, Asignaciones, Sbsidios, Subvenciones, etc. | \$ 278,636,233.59 |
| 43 | 300 | Otros ingresos | \$ 5,000,000.00 |
| 56 | • | Total | \$ 1,026,261,751.63 |

Recuperación de rezagos que se program an realizar= \$ 125,769,373.00

Es importante recalcar que pese a que este Organismo destina la mayor parte de sus ingresos al mantenimiento y creación de nueva infraestructura, el gasto corriente llega a mermar las acciones toda vez que es de los Organismos con mayor adeudo histórico en diversos servicios.

6. Propuesta integrada de mejoras a eficiencias y costos

Este Organismo planea mejorar la eficiencia física, fomentado acciones que disminuyan pérdidas de agua por fugas así como por huachicol del agua logrando así una mayor cantidad de agua para abastecer a los usuarios y como consecuencia un aumento del pago del agua por consumo.

De manera adicional se debe continuar con la implementación de procedimientos coactivos para disminuir a los usuarios en calidad de rezago y regularizarlos, de manera que la merma con la que cuenta actualmente el Organismo disminuya.









Actualmente se están gestionando acciones que incentiven el pago a través de medios electrónicos ya sea mediante la página oficial del Organismo u empresas como Oxxo.

Pese a que el servicio de cuota fija representa un incremento, las campañas fomentan el cambio de cuota fija a servicio medido, lo anterior para tener un mayor control del consumo de agua, así mismo que el usuario pague el consumo de acuerdo a la lectura del medidor.

Lo anterior, espera a que la eficiencia comercial mejore de la siguiente manera:

| E.C. | | |
|------------------------------|--------|------|
| | 2025 | 2026 |
| Cuota Fija Uso Domestico | 58.42% | 59% |
| Cuota Fija Uso No Domestico | 50.42% | 52% |
| Servicio Medido Domestico | 58.42% | 59% |
| Servicio Medido No Domestico | 50.42% | 52% |

7. Determinación de la tarifa diferente

Este Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Cuautitlán Izcalli denominado OPERAGUA Izcalli O.P.D.M. presenta la propuesta de tarifas diferenciadas a las referidas en el Código Financiero del Estado de México y Municipios, para su análisis, discusión y en su caso aprobación por parte de la Legislatura del Estado de México.

a) Información base para el cálculo de la tarifa media de equilibrio









Formulas

Proyección demográfica. P.F. = P.A. (1 + r) n1.30% Entances De la gregación de la proyección de mográfica Citalido se con oce e linimiero exacto de tomas de acherdo alpadrón de hanarlos N.T.d.= 152,174 Form «ta para ta obte ción del numero de formas con base e n la proyección demográfica. N. Tol. = (N.H/P.H.Tol.) 555,163 III Entances: N.Td-Re caudación anual ne ce saria Neces tad financ bra para el año en consideración. 1,051,471,606,60 Entonces: NFSR- 641,704,928.20 Volumen vendible para el año en consideración W=(Vext*EF*EC)-Vexent Volumen vendble a ususnos nomedidos Wnm=(VV-Wm) Entonces: VVm= 9,040,797,44 Volumen wendible bimes traiments a usuarios nomedidos VVbnm=(VVnm/Ntsm)/6 Entonces: VVbrm=









| Tarifa Me da de Equilibrio a) Global T MEs r= NFS R/VV |
|---|
| Dande: NFSR= 641,704,922.22 W= 13,629,330.93 |
| Entonces: TMEir Global= 47.08 |
| NFSR Agus Potatio = \$14,522,322.49 NFSR Cronsjo = \$1,522,321 |
| NFSR Tratamiento= com |
| TIME para disa 42.16 TIME para disa lale 4.92 TIME para Tratamis (10 D.DD |
| b)Quota 1 ja |
| TME=NFSR/TE |
| Dande: NFSR= 641,704,928.20 TE= 55,634.81 |
| TE=Tef®Ec |
| Doeds: Tof= 152,174.00 Bo= 36.56% |
| Entraces: TE= 55,634.81 |
| Por lotanto: TMEinm= 11,534.23 |
| TIME para agua 10,328.57 |
| TME para die haje 1,205,66 TME para Tietam kinto 0,00 |
| c)Usuarios mistos |
| NESR = NESR nm+ NESRm |
| Donde: NFSRnm= 233,782,185,25 NFSRm= 407,922,741,91 |
| Entonoes: NFSR= 641,704,928.20 |
| NFS Rm AP= 365,283,111.95 NFS Rm AP= NFS Rm DR= 42,239,523.96 NFS Rm DR= NFS Rm TR= 0.00 NFS Rm TR= |
| Usuarios medidos |
| T MEs m= NFS Rm/VVs b |
| Dande: NFSRm= 407,922,741.91 |
| TMEm= 88.90 |
| TIME para aqua 79,61 TIME para de naje 9,23 |
| TME para Testamie vio |
| Usuarios sin medidor TMEscf=NFSRScf/Tnme |
| Dande: NFSRct= 233,782,18528 Tnme= \$5,572.00 |
| Entences: |
| TME (cf= 4,206.83) |









8. Propuestas de Decreto

NÚMERO DE VECES EL VALOR DIARIO DE LA UNIDAD DE MEDIDA Y ACTUALIZACIÓN VIGENTE POR CADA M3/DIA

118.18

ARTÍCULO SÉPTIMO.- Se aprueba el establecimiento de las tarifas aplicables al pago de los derechos por los servicios públicos municipales de suministro de agua potable, drenaje, alcantarillado y recepción de los caudales de aguas residuales para su tratamiento, diferentes a las previstas en el Código Financiero del Estado de México y Municipios que presta el Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Cuautitlán Izcalli, Estado de México, para el Ejercicio Fiscal 2026, tal y como se establece en los siguientes artículos:

Artículo 130.- Los derechos por el servicio de Suministro de Agua Potable, se pagarán mensualmente, bimestralmente o de manera anticipada, según la opción que elija el contribuyente, de entre aquellas modalidades que cada municipio tenga habilitadas, según su capacidad administrativa, y de acuerdo con los medios de pago autorizados en términos del artículo 26 de este Código, en los establecimientos que el propio Ayuntamiento designe o en sus oficinas, siempre y cuando, los municipios por sí o por conducto de los organismos operadores de agua de que se trate, cuenten con los dispositivos requeridos al efecto o, conforme a lo siquiente:

I. Para uso doméstico:

A). Servicio medido:

| NÚMERO | DE VECE | TARIFA MENSUAL ES EL VALOR DIARIO DE Y ACTUALIZACIÓN VIGE POPULAR | |
|--------|------------------|--|---------------------------------------|
| | SUMO AL EN M3 | CUOTA MÍNIMA PARA EL RANGO INFERIOR | POR M3 ADICIONAL AL RANGO INFERIOR |
| 0 | 7.5 | 0.8468 | 0.0000 |
| 7.51 | 15 | 0.8468 | 0.1135 |
| 15.01 | 22.5 | 1.6979 | 0.1136 |
| 22.51 | 30 | 2.5502 | 0.1351 |
| 30.01 | 37.5 | 3.5636 | 0.2278 |
| 37.51 | 50 | 5.2723 | 0.2673 |
| 50.01 | 62.5 | 8.6127 | 0.3459 |
| 62.51 | 75 | 12.9371 | 0.4180 |









| 75.01 | 150 | 18.1624 | 0.4570 |
|------------|-----|----------|--------|
| 150.01 | 250 | 52.4394 | 0.4865 |
| 250.01 | 350 | 101.0889 | 0.5106 |
| 350.01 | 600 | 152.1530 | 0.5184 |
| Más de 600 | | 281.7634 | 0.5184 |

| TARIFA BIMESTRAL NÚMERO DE VECES EL VALOR DIARIO DE LA UNIDAD DE MEDIDA Y ACTUALIZACIÓN VIGENTE | | | | |
|---|--|---|---------------------------------------|--|
| CONSU BIMESTRA | All the Contract of the Contra | POPULAR CUOTA MÍNIMA PARA EL RANGO INFERIOR | POR M3 ADICIONAL AL RANGO INFERIOR | |
| 0 | 15 | 1.6936 | 0.0000 | |
| 15.01 | 30 | 1.6936 | 0.1135 | |
| 30.01 | 45 | 3.3957 | 0.1136 | |
| 45.01 | 60 | 5.1004 | 0.1351 | |
| 60.01 | 75 | 7.1271 | 0.2278 | |
| 75.01 | 100 | 10.5446 | 0.2673 | |
| 100.01 | 125 | 17.2253 | 0.3459 | |
| 125.01 | 150 | 25.8742 | 0.4180 | |
| 150.01 | 300 | 36.3248 | 0.4570 | |
| 300.01 | 500 | 104.8787 | 0.4865 | |
| 500.01 | 700 | 202.1778 | 0.5106 | |
| 700.01 | 1200 | 304.3060 | 0.5184 | |
| Más de 1200 | | 563.5267 | 0.5184 | |

| | | ACTUALIZACIÓN VIGEN MEDIO | |
|--------|------|--|---------------------------------------|
| CONSI | | CUOTA MÍNIMA PARA EL RANGO INFERIOR | POR M3 ADICIONAL AL RANGO INFERIOR |
| 0 | 7.5 | 1.1045 | 0.0000 |
| 7.51 | 15 | 1.1045 | 0.1382 |
| 15.01 | 22.5 | 2.2146 | 0.1383 |
| 22.51 | 30 | 3.3263 | 0.1645 |
| 30.01 | 37.5 | 4.6481 | 0.2773 |
| 37.51 | 50 | 6.8769 | 0.3254 |
| 50.01 | 62.5 | 11.2339 | 0.4211 |
| 62.51 | 75 | 16.8745 | 0.5089 |
| 75.01 | 150 | 23.6901 | 0.5564 |
| 150.01 | 250 | 68.3992 | 0.5922 |
| 250.01 | 350 | 131.8551 | 0.6216 |
| 350.01 | 600 | 198.4604 | 0.6311 |
| Más de | 600 | 367.5174 | 0.6311 |

TARIFA BIMESTRAL









| | ACTUALIZACIÓN VIGENTE MEDIO | | | | |
|----------------------------|-----------------------------|--|---------------------------------------|--|--|
| CONSUMO BIMESTRAL EN M3 | | CUOTA MÍNIMA PARA EL RANGO INFERIOR | POR M3 ADICIONAL AL RANGO INFERIOR | | |
| 0 | 15 | 2.2091 | 0.000 | | |
| 15.01 | 30 | 2.2091 | 0.1382 | | |
| 30.01 | 45 | 4.4292 | 0.1383 | | |
| 45.01 | 60 | 6.6527 | 0.1645 | | |
| 60.01 | 75 | 9.2963 | 0.2773 | | |
| 75.01 | 100 | 13.7538 | 0.3254 | | |
| 100.01 | 125 | 22.4678 | 0.4211 | | |
| 125.01 | 150 | 33.7490 | 0.5089 | | |
| 150.01 | 300 | 47.3802 | 0.5564 | | |
| 300.01 | 500 | 136,7984 | 0.5922 | | |
| 500.01 | 700 | 263.7102 | 0.6216 | | |
| 700.01 | 1200 | 396.9209 | 0.6311 | | |
| Más de | 1200 | 735.0348 | 0.6311 | | |

B). Cuota fija: Si no existe aparato medidor o se encuentra en desuso, se pagarán los derechos dentro de los primeros diez días siguientes al mes o bimestre que corresponda de acuerdo con lo siguiente:

TARIFA MENSUAL

| DIÁMETRO DE LA TOMA 13 MM | NÚMERO DE VECES EL VALOR DIARIO DE LA UNIDAD DE MEDIDA Y ACTUALIZACIÓN VIGENTE |
|------------------------------|--|
| POPULAR | 3.3915 |
| RESIDENCIAL MEDIO | 11.3342 |
| RESIDENCIAL ALTA | 23.1187 |
| 19 MM HASTA 26 MM | 76.6967 |

TARIFA BIMESTRAL

| DIÁMETRO DE LA TOMA 13 MM | NÚMERO DE VECES EL VALOR DIARIO DE LA UNIDAD DE MEDIDA Y ACTUALIZACIÓN VIGENTE |
|------------------------------|--|
| POPULAR | 6.7830 |
| RESIDENCIAL MEDIO | 22.6684 |
| RESIDENCIAL ALTO | 46.2375 |
| 19 MM HASTA 26 MM | 153.3934 |









II. Para uso no doméstico:

A). Servicio medido:

| TARIFA MENSUAL NÚMERO DE VECES EL VALOR DIARIO DE LA UNIDAD DE MEDIDA Y ACTUALIZACIÓN VIGENTE | | | | |
|---|------------------|---|---------------------------------------|--|
| | SUMO AL EN M3 | COMERCIAL CUOTA MINIMA PARA EL RANGO INFERIOR | POR M3 ADICIONAL AL RANGO INFERIOR | |
| 0 | 7.5 | 2.5122 | 0.000.0 | |
| 7.51 | 15 | 2.5122 | 0.3380 | |
| 15.01 | 22.5 | 5.0467 | 0.3492 | |
| 22.51 | 30 | 7.6655 | 0.3690 | |
| 30.01 | 37.5 | 10.4325 | 0.5580 | |
| 37.51 | 50 | 14.6174 | 0.7572 | |
| 50.01 | 62.5 | 24.1410 | 0.9482 | |
| 62.51 | 75 | 35.9342 | 0.9945 | |
| 75.01 | 150 | 48.3662 | 1.0490 | |
| 150.01 | 250 | 127.0400 | 1.0977 | |
| 250.01 | 350 | 236.8160 | 1.1241 | |
| 350.01 | 600 | 349.2246 | 1.1499 | |
| 600.01 | 900 | 636.7063 | 1.2017 | |
| Más de 900 | | 997.1890 | 1.2437 | |

| NÚMERO | | TARIFA BIMESTRAL S EL VALOR DIARIO DE I Y ACTUAL ZACIÓN VIGE | |
|--------|-------------------|--|---------------------------------------|
| | SUMO VAL EN M3 | COMERCIAL CUOTA MÍNIMA PARA EL RANGO INFERIOR | POR M3 ADICIONAL AL RANGO INFERIOR |
| 0 | 15 | 5.0244 | 0.000 |
| 15.01 | 30 | 5.0244 | 0.3380 |
| 30.01 | 45 | 10.0934 | 0.3492 |
| 45.01 | 60 | 15.3309 | 0.3690 |
| 60.01 | 75 | 20.8650 | 0.5580 |
| 75.01 | 100 | 29.2347 | 0.7572 |
| 100.01 | 125 | 48.2820 | 0.9482 |
| 125.01 | 150 | 71.8683 | 0.9945 |
| 150.01 | 300 | 96.7323 | 1.0490 |









| 300.01 | 500 | 254.0801 | 1.0977 |
|--------|--------|-----------|--------|
| 500.01 | 700 | 473.6321 | 1.1241 |
| 700.01 | 1200 | 698.4492 | 1.1499 |
| 1200 | 1800 | 1273.4126 | 1.2017 |
| Más d | e 1800 | 1994.3780 | 1.2437 |

| | | Y ACTUAL ZACIÓN VIGE INDUSTRIAL | |
|----------------|-------------------------------|--|---------------------------------------|
| CONS MENSUA | 100mm 100mm 100mm 100mm 100mm | CUOTA MINIMA PARA EL RANGO INFERIOR | POR M3 ADICIONAL AL RANGO INFERIOR |
| 0 | 7.5 | 2.8472 | 0.0000 |
| 7.51 | 15 | 2.8472 | 0.3830 |
| 15.01 | 22.5 | 5.7196 | 0.3958 |
| 22.51 | 30 | 8.6875 | 0.4182 |
| 30.01 | 37.5 | 11.8235 | 0.6324 |
| 37.51 | 50 | 16.5663 | 0.8582 |
| 50.01 | 62.5 | 27.3598 | 1.0746 |
| 62.51 | 75 | 40.7254 | 1.1271 |
| 75.01 | 150 | 54.8150 | 1.1888 |
| 150.01 | 250 | 143.9787 | 1.2441 |
| 250.01 | 350 | 268.3915 | 1.2740 |
| 350.01 | 600 | 395.7879 | 1.3032 |
| 600.01 | 900 | 721.6004 | 1.3619 |
| Más d | le 900 | 1130.1475 | 1.4095 |

| INDUSTRIAL | | | | |
|----------------------------|------|---|---------------------------------------|--|
| CONSUMO BIMESTRAL EN M3 | | CUOTA MINIMA PARA EL RANGO INFERIOR | POR M3 ADICIONAL AL RANGO INFERIOR | |
| 0 | 15 | 5,6943 | 0.0000 | |
| 15.01 | 30 | 5.6943 | 0.3830 | |
| 30.01 | 45 | 11.4391 | 0.3958 | |
| 45.01 | 60 | 17.3750 | 0.4182 | |
| 60.01 | 75 | 23.6470 | 0.6324 | |
| 75.01 | 100 | 33.1327 | 0.8582 | |
| 100.01 | 125 | 54.7196 | 1.0746 | |
| 125.01 | 150 | 81.4507 | 1.1271 | |
| 150.01 | 300 | 109.6299 | 1.1888 | |
| 300.01 | 500 | 287.9574 | 1.2441 | |
| 500.01 | 700 | 536.7830 | 1.2740 | |
| 700.01 | 1200 | 791.5758 | 1.3032 | |
| 1200.01 | 1800 | 1443.2009 | 1.3619 | |
| Más de 1800 | | 2260.2950 | 1.4095 | |









B). Cuota fija: Si no existe aparato medidor o se encuentra en desuso, se pagarán los derechos dentro de los primeros diez días siguientes al mes o bimestre que corresponda de acuerdo con lo siguiente:

| Ta | TARIFA MENSUAL | | |
|------------------------------|--|--|--|
| DIÁMETRO DE LA TOMA EN MM | NÚMERO DE VECES EL VALOR DIARIO DE LA UNIDAD DE MEDIDA Y ACTUALIZACIÓN VIGENTE | | |
| COMERCIAL DE 13 | 30.0774 | | |
| INDUSTRIAL DE 13 | 45.7177 | | |
| 19 | 271.6548 | | |
| 26 | 443.6204 | | |
| 32 | 728.6470 | | |
| 39 | 911.4523 | | |
| 51 | 1547.4503 | | |
| 64 | 2337.8275 | | |
| 75 | 3435.2609 | | |
| 102 | 4837.0513 | | |

| TARIFA BIMESTRAL | | |
|------------------------------|--|--|
| DIÁMETRO DE LA TOMA EN MM | NÚMERO DE VECES EL VALOR DIARIO DE LA UNIDAD DE MEDIDA Y ACTUALIZACIÓN VIGENTE | |
| COMERCIAL DE 13 | 60.1547 | |
| INDUSTRIAL DE 13 | 91.4355 | |
| 19 | 543.3097 | |
| 26 | 887.2408 | |
| 32 | 1457.2940 | |
| 39 | 1822.9046 | |
| 51 | 3094.9006 | |
| 64 | 4675.6550 | |
| 75 | 6870.5217 | |
| 102 | 9674.1026 | |

Artículo 131.- Por el suministro de agua en bloque por parte de las autoridades municipales o sus organismos descentralizados a conjuntos urbanos y lotificaciones para condominio en el periodo comprendido desde la construcción hasta la entrega de las obras al municipio, se pagarán bimestralmente los derechos desde el momento en que reciba el servicio y que quede debidamente establecido en los convenios que al efecto se celebren con la autoridad fiscal competente, de acuerdo a la tarifa:

TARIFA
NÚMERO DE VECES EL VALOR DIARIO DE LA UNIDAD DE MEDIDA
Y ACTUALIZACIÓN VIGENTE POR M°









0.3715

Artículo 135.- Por la prestación de los servicios de conexión de agua y drenaje, consistentes en las instalaciones y realización física de las obras para la toma y descarga de agua potable y residual en su caso, se pagarán derechos conforme a lo siguiente:

- I. Por la conexión de agua a los sistemas generales:
- A) Para uso doméstico (13 mm):

| TARIFA | | |
|--------------------------|--|--|
| TIPO DE SERVICIO | NÚMERO DE VECES EL VALOR DIARIO DE LA UNIDAD DE MEDIDA Y ACTUALIZACIÓN VIGENTE | |
| INTERÉS SOCIAL Y POPULAR | 40.4641 | |
| HABITACIONAL MEDIA | 83.0588 | |

B) Para uso no doméstico:

| TARIFA | | |
|----------------|--|--|
| DIÁMETRO EN MM | NÚMERO DE VECES EL VALOR DIARIO DE LA UNIDAD DE MEDIDA Y ACTUALIZACIÓN VIGENTE | |
| 13 | 263.2038 | |
| 19 | 346.5517 | |
| 26 | 728.1603 | |
| 32 | 846.6392 | |
| 39 | 1052.8142 | |
| 51 | 1776.6267 | |
| 64 | 2653.9730 | |
| 75 | 3904.1918 | |

- II. Por la conexión del drenaje a los sistemas generales:
- A). Para uso doméstico (100 mm):

| TIPO DE SERVICIO | NÚMERO DE VECES EL VALOR DIARIO DE LA UNIDAD DE MEDIDA Y ACTUALIZACIÓN VIGENTE | |
|--------------------------|--|--|
| INTERÉS SOCIAL Y POPULAR | 45.9295 | |
| HABITACIONAL MEDIO | 85.7200 | |

B). Para uso no doméstico:









| DIÁMETRO EN MM | NÚMERO DE VECES EL VALOR DIARIO DE LA UNIDAD DE MEDIDA Y ACTUALIZACIÓN VIGENTE | |
|----------------|--|--|
| 100 | 185.8783 | |
| 150 | 241.6419 | |
| 200 | 480.7746 | |
| 250 | 594.8111 | |
| 300 | 808.4226 | |
| 380 | 1254.6797 | |
| 450 | 1858.7849 | |
| 610 | 2751.0016 | |

El pago de estos derechos comprende la totalidad del costo de los materiales utilizados y el trabajo que se realice para su conexión, desde la red considerando una distancia de 5 metros de longitud desde su inicio hasta la terminación del cuadro medidor tratándose de agua potable y en el caso de drenaje considerando una distancia de 3 metros de longitud desde su inicio hasta el punto de descarga domiciliaria que correrán a cuenta de los desarrolladores de vivienda, sean privados u organismos descentralizados del gobierno federal, estatal o municipal.

Artículo 137.- Por la expedición del dictamen de factibilidad de servicios con vigencia hasta de 12 meses para nuevos conjuntos urbanos, subdivisión o lotificaciones, cambio de uso de suelo, densidad e intensidad de su aprovechamiento y altura, para edificaciones en condominio, edificaciones industriales y comerciales y obras de impacto regional, se pagarán 18.90 veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización vigente.

Artículo 137 Bis. - Por el control para el establecimiento del sistema de agua potable y alcantarillado de conjuntos urbanos y lotificaciones para condominio, se pagarán derechos conforme a la siguiente:

Agua potable:

TARIFA POR METRO CUADRADO DE ÁREA A DESARROLLAR INCLUYENDO ÁREAS COMUNES

| TIPO DE CONJUNTOS | NÚMERO DE VECES EL VALOR DIARIO DE LA UNIDAD DE MEDIDA Y ACTUALIZACIÓN VIGENTE | |
|------------------------------|--|--|
| INTERÉS SOCIAL | 0.1665 | |
| POPULAR | 0.2218 | |
| RESIDENCIAL MEDIO | 0.2468 | |
| RESIDENCIAL | 0.2747 | |
| RESIDENCIAL ALTO Y CAMPESTRE | 0.3020 | |









| · | | |
|-----------------------------------|--------|-----|
| INDUSTRIAL, AGROPECUARIO, ABASTO, | 0.2220 | - 1 |
| COMERCIO Y SERVICIOS | 0.3320 | 4 |

II. Alcantarillado:

TARIFA POR METRO CUADRADO DE ÁREA A DESARROLLAR INCLUYENDO ÁREAS COMUNES

| TIPO DE CONJUNTOS | NÚMERO DE VECES EL VALOR DIARIO DE LA UNIDAD DE MEDIDA Y ACTUALIZACIÓN VIGENTE 0.1829 | |
|--|--|--|
| INTERÉS SOCIAL | | |
| POPULAR | 0.2441 | |
| RESIDENCIAL MEDIO | 0.2713 | |
| RESIDENCIAL | 0.3020 | |
| RESIDENCIAL ALTO Y CAMPESTRE | 0.3320 | |
| INDUSTRIAL, AGROPECUARIO, ABASTO, COMERCIO Y SERVICIOS | 0.3649 | |

Artículo 138.- Por la conexión de la toma para suministro de agua en bloque a conjuntos urbanos y lotificaciones para condominio, proporcionado por las autoridades municipales o sus descentralizadas, se pagarán los derechos, por una sola vez, de acuerdo con el caudal que se registre en forma definitiva en el proyecto aprobado de red de distribución de agua potable, de conformidad con la siguiente:

| - | TARIFA |
|----|---|
| - | NÚMERO DE VECES EL VALOR DIARIO DE LA UNIDAD DE |
| Ý. | MEDIDA Y ACTUALIZACIÓN VIGENTE POR CADA Mº /DIA |
| 8 | 193 1574 |









9. Resultados tras aplicación de la estructura tarifaria

| Indicador | Concepto | Unidad de medida | 2025 | Comentarios |
|---|---|-----------------------|---------------|-----------------|
| TME _{of} | Tarifa media de equilibrio cuota fija | \$#tomas/año | 3,062.18 | Sin comentarios |
| TME _{um} | Tarifa media de equilibrio servicio medido | \$/m³ | 29.95 | Sin comentarios |
| ст | Egreso total anual (o costo del servicio) | Millones de \$/año | 310,696,683.2 | Sin comentarios |
| vv | Volumen vendible | hm∛año | 29,450,730.94 | Sin comentarios |
| Pobtot | Población total | Miles de hab | 555,163 | Sin comentarios |
| Tomtot | Tomas de aguas totales | Tomas | 150,209 | Sin comentarios |
| Tom Ef | Tomas efectivas que pagan | Tomas | 120,217.46 | Sin comentarios |
| Ef | Eficiencia í sica | % | 75% | Sin comentarios |
| Ec | Eficiencia comercial | % | 79% | Sin comentarios |
| Tdd | Tomas domesticas con descuentos | Tomas | 7,250 | Sin comentarios |
| Td <tme< td=""><td>Tomas domesticas debajo de la TME</td><td>Tomas</td><td>90,387</td><td>Sin comentarios</td></tme<> | Tomas domesticas debajo de la TME | Tomas | 90,387 | Sin comentarios |
| To⊅ TME | Tomas domesticas arriba o igual a la TME | Tomas | 59,800 | Sin comentarios |







ARTÍCULO SÉPTIMO.- Se aprueba el establecimiento de las tarifas aplicables al pago de los derechos por los servicios públicos municipales de suministro de agua potable, drenaje, alcantarillado y recepción de los caudales de aguas residuales para su tratamiento, diferentes a las previstas en el Código Financiero del Estado de México y Municipios que presta el Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Cuautitlán Izcalli, Estado de México, para el Ejercicio Fiscal 2026, tal y como se establece en los siguientes artículos:

Artículo 130.- Los derechos por el servicio de Suministro de Agua Potable, se pagarán mensualmente, bimestralmente o de manera anticipada, según la opción que elija el contribuyente, de entre aquellas modalidades que cada municipio tenga habilitadas, según su capacidad administrativa, y de acuerdo con los medios de pago autorizados en términos del artículo 26 de este Código, en los establecimientos que el propio Ayuntamiento designe o en sus oficinas, siempre y cuando, los municipios por sí o por conducto de los organismos operadores de agua de que se trate, cuenten con los dispositivos requeridos al efecto o, conforme a lo siguiente:

I. Para uso doméstico:

A). Servicio medido:

| | | Y ACTUALIZACIÓN VIGE POPULAR | |
|--------|------------------|--|---------------------------------------|
| | SUMO AL EN M3 | CUOTA MÍNIMA PARA EL RANGO INFERIOR | POR M3 ADICIONAL AL RANGO INFERIOR |
| 0 | 7.5 | 0.8468 | 0.0000 |
| 7.51 | 15 | 0.8468 | 0.1135 |
| 15.01 | 22.5 | 1.6979 | 0.1136 |
| 22.51 | 30 | 2.5502 | 0.1351 |
| 30.01 | 37.5 | 3.5636 | 0.2278 |
| 37.51 | 50 | 5.2723 | 0.2673 |
| 50.01 | 62.5 | 8.6127 | 0.3459 |
| 62.51 | 75 | 12.9371 | 0.4180 |
| 75.01 | 150 | 18.1624 | 0.4570 |
| 150.01 | 250 | 52.4394 | 0.4865 |
| 250.01 | 350 | 101.0889 | 0.5106 |
| 350.01 | 600 | 152.1530 | 0.5184 |
| Más | de 600 | 281.7634 | 0.5184 |

| TARIFA BIMESTRAL | | | |
|--|----|-------------------|--------|
| NÚMERO DE VECES EL VALOR DIARIO DE LA UNIDAD DE MEDIDA Y | | | |
| ACTUALIZACIÓN VIGENTE | | | |
| POPULAR | | | |
| CONSUMO CUOTA MÍNIMA PARA POR M3 ADI | | POR M3 ADICIONAL | |
| BIMESTRAL EN M3 EL RANGO INFERIOR | | AL RANGO INFERIOR | |
| 0 | 15 | 1.6936 | 0.0000 |
| 15.01 | 30 | 1.6936 | 0.1135 |
| 30.01 | 45 | 3.3957 | 0.1136 |







| 45.01 | 60 | 5.1004 | 0.1351 |
|--------|------|----------|--------|
| 60.01 | 75 | 7.1271 | 0.2278 |
| 75.01 | 100 | 10.5446 | 0.2673 |
| 100.01 | 125 | 17.2253 | 0.3459 |
| 125.01 | 150 | 25.8742 | 0.4180 |
| 150.01 | 300 | 36.3248 | 0.4570 |
| 300.01 | 500 | 104.8787 | 0.4865 |
| 500.01 | 700 | 202.1778 | 0.5106 |
| 700.01 | 1200 | 304.3060 | 0.5184 |
| Más de | 1200 | 563.5267 | 0.5184 |

| | | S EL VALOR DIARIO DE LA ACTUALIZACIÓN VIGEN MEDIO | |
|--------|----------|---|---------------------------------------|
| CONS | Z32550Z4 | CUOTA MÍNIMA PARA EL RANGO INFERIOR | POR M3 ADICIONAL AL RANGO INFERIOR |
| 0 | 7.5 | 1.1045 | 0.0000 |
| 7.51 | 15 | 1.1045 | 0.1382 |
| 15.01 | 22.5 | 2.2146 | 0.1383 |
| 22.51 | 30 | 3.3263 | 0.1645 |
| 30.01 | 37.5 | 4.6481 | 0.2773 |
| 37.51 | 50 | 6.8769 | 0.3254 |
| 50.01 | 62.5 | 11.2339 | 0.4211 |
| 62.51 | 75 | 16.8745 | 0.5089 |
| 75.01 | 150 | 23.6901 | 0.5564 |
| 150.01 | 250 | 68.3992 | 0.5922 |
| 250.01 | 350 | 131.8551 | 0.6216 |
| 350.01 | 600 | 198.4604 | 0.6311 |
| Más de | 600 | 367.5174 | 0.6311 |

| | | ACTUALIZACIÓN VIGEN MEDIO | TE |
|-------------------|------|--|---------------------------------------|
| CONSU BIMESTRA | | CUOTA MÍNIMA PARA EL RANGO INFERIOR | POR M3 ADICIONAL AI RANGO INFERIOR |
| 0 | 15 | 2.2091 | 0.0000 |
| 15.01 | 30 | 2.2091 | 0.1382 |
| 30.01 | 45 | 4.4292 | 0.1383 |
| 45.01 | 60 | 6.6527 | 0.1645 |
| 60.01 | 75 | 9.2963 | 0.2773 |
| 75.01 | 100 | 13.7538 | 0.3254 |
| 100.01 | 125 | 22.4678 | 0.4211 |
| 125.01 | 150 | 33.7490 | 0.5089 |
| 150.01 | 300 | 47.3802 | 0.5564 |
| 300.01 | 500 | 136.7984 | 0.5922 |
| 500.01 | 700 | 263.7102 | 0.6216 |
| 700.01 | 1200 | 396.9209 | 0.6311 |
| Más de | 1200 | 735.0348 | 0.6311 |







B). Cuota fija: Si no existe aparato medidor o se encuentra en desuso, se pagarán los derechos dentro de los primeros diez días siguientes al mes o bimestre que corresponda de acuerdo con lo siguiente:

TARIFA MENSUAL

| DIÁMETRO DE LA TOMA 13 MM | NÚMERO DE VECES EL VALOR DIARIO DE LA UNIDAD DE MEDIDA Y ACTUALIZACIÓN VIGENTE |
|------------------------------|--|
| POPULAR | 3.3915 |
| RESIDENCIAL MEDIO | 11.3342 |
| RESIDENCIAL ALTA | 23.1187 |
| 19 MM HASTA 26 MM | 76.6967 |

TARIFA BIMESTRAL

| DIÁMETRO DE LA TOMA 13 MM | NÚMERO DE VECES EL VALOR DIARIO DE LA UNIDAD DE MEDIDA Y ACTUALIZACIÓN VIGENTE |
|------------------------------|--|
| POPULAR | 6.7830 |
| RESIDENCIAL MEDIO | 22.6684 |
| RESIDENCIAL ALTO | 46.2375 |
| 19 MM HASTA 26 MM | 153.3934 |

II. Para uso no doméstico:

A). Servicio medido:

| | | COMERCIAL | |
|--------|------------------|--|---------------------------------------|
| | SUMO AL EN M3 | CUOTA MÍNIMA PARA EL RANGO INFERIOR | POR M3 ADICIONAL AL RANGO INFERIOR |
| 0 | 7.5 | 2.5122 | 0.0000 |
| 7.51 | 15 | 2.5122 | 0.3380 |
| 15.01 | 22.5 | 5.0467 | 0.3492 |
| 22.51 | 30 | 7.6655 | 0.3690 |
| 30.01 | 37.5 | 10.4325 | 0.5580 |
| 37.51 | 50 | 14.6174 | 0.7572 |
| 50.01 | 62.5 | 24.1410 | 0.9482 |
| 62.51 | 75 | 35.9342 | 0.9945 |
| 75.01 | 150 | 48.3662 | 1.0490 |
| 150.01 | 250 | 127.0400 | 1.0977 |
| 250.01 | 350 | 236.8160 | 1.1241 |
| 350.01 | 600 | 349.2246 | 1.1499 |
| 600.01 | 900 | 636.7063 | 1.2017 |
| Másc | de 900 | 997.1890 | 1.2437 |

TARIFA BIMESTRAL







| NÚMERO | | S EL VALOR DIARIO DE L Y ACTUALIZACIÓN VIGE | |
|----------------------------|--------|--|---------------------------------------|
| | | COMERCIAL | |
| CONSUMO BIMESTRAL EN M3 | | CUOTA MÍNIMA PARA EL RANGO INFERIOR | POR M3 ADICIONAL AL RANGO INFERIOR |
| 0 | 15 | 5.0244 | 0.0000 |
| 15.01 | 30 | 5.0244 | 0.3380 |
| 30.01 | 45 | 10.0934 | 0.3492 |
| 45.01 | 60 | 15.3309 | 0.3690 |
| 60.01 | 75 | 20.8650 | 0.5580 |
| 75.01 | 100 | 29.2347 | 0.7572 |
| 100.01 | 125 | 48.2820 | 0.9482 |
| 125.01 | 150 | 71.8683 | 0.9945 |
| 150.01 | 300 | 96.7323 | 1.0490 |
| 300.01 | 500 | 254.0801 | 1.0977 |
| 500.01 | 700 | 473.6321 | 1.1241 |
| 700.01 | 1200 | 698.4492 | 1.1499 |
| 1200 | 1800 | 1273.4126 | 1.2017 |
| Más d | e 1800 | 1994.3780 | 1.2437 |

| | | INDUSTRIAL | |
|--------------------------|------|--|---------------------------------------|
| CONSUMO MENSUAL EN M3 | | CUOTA MÍNIMA PARA EL RANGO INFERIOR | POR M3 ADICIONAL AL RANGO INFERIOR |
| 0 | 7.5 | 2.8472 | 0.0000 |
| 7.51 | 15 | 2.8472 | 0.3830 |
| 15.01 | 22.5 | 5.7196 | 0.3958 |
| 22.51 | 30 | 8.6875 | 0.4182 |
| 30.01 | 37.5 | 11.8235 | 0.6324 |
| 37.51 | 50 | 16.5663 | 0.8582 |
| 50.01 | 62.5 | 27.3598 | 1.0746 |
| 62.51 | 75 | 40.7254 | 1.1271 |
| 75.01 | 150 | 54.8150 | 1.1888 |
| 150.01 | 250 | 143.9787 | 1.2441 |
| 250.01 | 350 | 268.3915 | 1.2740 |
| 350.01 | 600 | 395.7879 | 1.3032 |
| 600.01 | 900 | 721.6004 | 1.3619 |
| Más de 900 | | 1130.1475 | 1.4095 |

| NÚMERO | | TARIFA BIMESTRA EL VALOR DIARIO DE ACTUALIZACIÓN VIGI | LA UNIDAD DE MEDIDA |
|------------------|----|---|---------------------------------------|
| | | INDUSTRIAL | |
| CONS BIMESTRA | | CUOTA MÍNIMA PARA EL RANGO INFERIOR | POR M3 ADICIONAL AL RANGO INFERIOR |
| 0 | 15 | 5.6943 | 0.0000 |
| 15.01 | 30 | 5.6943 | 0.3830 |
| 30.01 | 45 | 11.4391 | 0.3958 |
| 45.01 | 60 | 17.3750 | 0.4182 |







| 60.01 | 75 | 23.6470 | 0.6324 |
|---------|------|-----------|--------|
| 75.01 | 100 | 33.1327 | 0.8582 |
| 100.01 | 125 | 54.7196 | 1.0746 |
| 125.01 | 150 | 81.4507 | 1.1271 |
| 150.01 | 300 | 109.6299 | 1.1888 |
| 300.01 | 500 | 287.9574 | 1.2441 |
| 500.01 | 700 | 536.7830 | 1.2740 |
| 700.01 | 1200 | 791.5758 | 1.3032 |
| 1200.01 | 1800 | 1443.2009 | 1.3619 |
| Más de | 1800 | 2260.2950 | 1.4095 |

B). Cuota fija: Si no existe aparato medidor o se encuentra en desuso, se pagarán los derechos dentro de los primeros diez días siguientes al mes o bimestre que corresponda de acuerdo con lo siguiente:

| TARIFA MENSUAL | | | | |
|------------------------------|--|--|--|--|
| DIÁMETRO DE LA TOMA EN MM | NÚMERO DE VECES EL VALOR DIARIO DE LA UNIDAD DE MEDIDA Y ACTUALIZACIÓN VIGENTE | | | |
| COMERCIAL DE 13 | 30.0774 | | | |
| INDUSTRIAL DE 13 | 45.7177 | | | |
| 19 | 271.6548 | | | |
| 26 | 443.6204 | | | |
| 32 | 728.6470 | | | |
| 39 | 911.4523 | | | |
| 51 | 1547.4503 | | | |
| 64 | 2337.8275 | | | |
| 75 | 3435.2609 | | | |
| 102 | 4837.0513 | | | |

| TA | TARIFA BIMESTRAL | | | | |
|------------------------------|--|--|--|--|--|
| DIÁMETRO DE LA TOMA EN MM | NÚMERO DE VECES EL VALOR DIARIO DE LA UNIDAD DE MEDIDA Y ACTUALIZACIÓN VIGENTE | | | | |
| COMERCIAL DE 13 | 60.1547 | | | | |
| INDUSTRIAL DE 13 | 91.4355 | | | | |
| 19 | 543.3097 | | | | |
| 26 | 887.2408 | | | | |
| 32 | 1457.2940 | | | | |
| 39 | 1822.9046 | | | | |
| 51 | 3094.9006 | | | | |
| 64 | 4675.6550 | | | | |
| 75 | 6870.5217 | | | | |
| 102 | 9674.1026 | | | | |

Artículo 131.- Por el suministro de agua en bloque por parte de las autoridades municipales o sus organismos descentralizados a conjuntos urbanos y lotificaciones para condominio en el periodo comprendido desde la construcción hasta la entrega de las obras al municipio, se pagarán bimestralmente los derechos desde el momento en que reciba el servicio y que quede debidamente establecido en los convenios que al efecto se celebren con la autoridad fiscal competente, de acuerdo a la tarifa:







TARIFA NÚMERO DE VECES EL VALOR DIARIO DE LA UNIDAD DE MEDIDA Y ACTUALIZACIÓN VIGENTE POR Mº 0.3715

Artículo 135.- Por la prestación de los servicios de conexión de agua y drenaje, consistentes en las instalaciones y realización física de las obras para la toma y descarga de agua potable y residual en su caso, se pagarán derechos conforme a lo siguiente:

- I. Por la conexión de agua a los sistemas generales:
- A) Para uso doméstico (13 mm):

| TARIFA | | | |
|--------------------------|--|--|--|
| TIPO DE SERVICIO | NÚMERO DE VECES EL VALOR DIARIO DE LA UNIDAD DE MEDIDA Y ACTUALIZACIÓN VIGENTE | | |
| INTERÉS SOCIAL Y POPULAR | 40.4641 | | |
| HABITACIONAL MEDIA | 83.0588 | | |

B) Para uso no doméstico:

| TARIFA | | | | |
|----------------|--|--|--|--|
| DIÁMETRO EN MM | NÚMERO DE VECES EL VALOR DIARIO DE LA UNIDAD DE MEDIDA Y ACTUALIZACIÓN VIGENTE | | | |
| 13 | 263.2038 | | | |
| 19 | 346.5517 | | | |
| 26 | 728.1603 | | | |
| 32 | 846.6392 | | | |
| 39 | 1052.8142 | | | |
| 51 | 1776.6267 | | | |
| 64 | 2653.9730 | | | |
| 75 | 3904.1918 | | | |

- II. Por la conexión del drenaje a los sistemas generales:
- A). Para uso doméstico (100 mm):

| TIPO DE SERVICIO | NÚMERO DE VECES EL VALOR DIARIO DE LA UNIDAD DE MEDIDA Y ACTUALIZACIÓN VIGENTE | | |
|--------------------------|--|--|--|
| INTERÉS SOCIAL Y POPULAR | 45.9295 | | |
| HABITACIONAL MEDIO | 85.7200 | | |

B). Para uso no doméstico:







| DIÁMETRO EN MM | NÚMERO DE VECES EL VALOR DIARIO DE LA UNIDAD DE MEDIDA Y ACTUALIZACIÓN VIGENTE | | |
|----------------|--|--|--|
| 100 | 185.8783 | | |
| 150 | 241.6419 | | |
| 200 | 480.7746 | | |
| 250 | 594.8111 | | |
| 300 | 808.4226 | | |
| 380 | 1254.6797 | | |
| 450 | 1858.7849 | | |
| 610 | 2751.0016 | | |

El pago de estos derechos comprende la totalidad del costo de los materiales utilizados y el trabajo que se realice para su conexión, desde la red considerando una distancia de 5 metros de longitud desde su inicio hasta la terminación del cuadro medidor tratándose de agua potable y en el caso de drenaje considerando una distancia de 3 metros de longitud desde su inicio hasta el punto de descarga domiciliaria que correrán a cuenta de los desarrolladores de vivienda, sean privados u organismos descentralizados del gobierno federal, estatal o municipal.

Artículo 137.- Por la expedición del dictamen de factibilidad de servicios con vigencia hasta de 12 meses para nuevos conjuntos urbanos, subdivisión o lotificaciones, cambio de uso de suelo, densidad e intensidad de su aprovechamiento y altura, para edificaciones en condominio, edificaciones industriales y comerciales y obras de impacto regional, se pagarán 18.90 veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización vigente.

Artículo 137 Bis. - Por el control para el establecimiento del sistema de agua potable y alcantarillado de conjuntos urbanos y lotificaciones para condominio, se pagarán derechos conforme a la siguiente:

I. Agua potable:

TARIFA POR METRO CUADRADO DE ÁREA A DESARROLLAR INCLUYENDO ÁREAS COMUNES

| TIPO DE CONJUNTOS | NÚMERO DE VECES EL VALOR DIARIO DE LA UNIDAD DE MEDIDA Y ACTUALIZACIÓN VIGENTE | | |
|--|--|--|--|
| INTERÉS SOCIAL | 0.1665 | | |
| POPULAR | 0.2218 | | |
| RESIDENCIAL MEDIO | 0.2468 | | |
| RESIDENCIAL | 0.2747 | | |
| RESIDENCIAL ALTO Y CAMPESTRE | 0.3020 | | |
| INDUSTRIAL, AGROPECUARIO, ABASTO, COMERCIO Y SERVICIOS | 0.3320 | | |







II. Alcantarillado:

TARIFA POR METRO CUADRADO DE ÁREA A DESARROLLAR INCLUYENDO ÁREAS COMUNES

| TIPO DE CONJUNTOS | NÚMERO DE VECES EL VALOR DIARIO DE LA UNIDAD DE MEDIDA Y ACTUALIZACIÓN VIGENTE | | |
|--|--|--|--|
| INTERÉS SOCIAL | 0.1829 | | |
| POPULAR | 0.2441 | | |
| RESIDENCIAL MEDIO | 0.2713 | | |
| RESIDENCIAL | 0.3020 | | |
| RESIDENCIAL ALTO Y CAMPESTRE | 0.3320 | | |
| INDUSTRIAL, AGROPECUARIO, ABASTO, COMERCIO Y SERVICIOS | 0.3649 | | |

Artículo 138.- Por la conexión de la toma para suministro de agua en bloque a conjuntos urbanos y lotificaciones para condominio, proporcionado por las autoridades municipales o sus descentralizadas, se pagarán los derechos, por una sola vez, de acuerdo con el caudal que se registre en forma definitiva en el proyecto aprobado de red de distribución de agua potable, de conformidad con la siguiente:

| TARIFA |
|---|
| NÚMERO DE VECES EL VALOR DIARIO DE LA UNIDAD DE |
| MEDIDA Y ACTUALIZACIÓN VIGENTE POR CADA Mº /DIA |
| 193.1574 |





SEGUNDO. - SE INSTRUYE AL DIRECTOR GENERAL DE OPERAGUA IZCALLI, O.P.D.M., PARA QUE, EN EL ÁMBITO DE SUS ATRIBUCIONES, REMITA A LA H. "LXII" LEGISLATURA DEL ESTADO DE MÉXICO, EL PROYECTO DE TARIFAS DIFERENTES 2026 REFERIDO EN EL NUMERAL PRIMERO DEL PRESENTE ACUERDO, A MÁS TARDAR EL 15 DE NOVIEMBRE DE 2025, PARA SU ANÁLISIS Y, EN SU CASO, APROBACIÓN.

TERCERO. - CÚMPLASE.

TRANSITORIOS:

PRIMERO. - EL PRESENTE ACUERDO ENTRARÁ EN VIGOR A PARTIR DE SU APROBACIÓN.

SEGUNDO. - PUBLÍQUESE EL PRESENTE ACUERDO EN LA GACETA MUNICIPAL "PERIÓDICO OFICIAL" DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE CUAUTITLÁN IZCALLI, ESTADO DE MÉXICO.

TERCERO. - CÚMPLASE.

DADO EN CIUDAD CUAUTITLÁN IZCALLI, ESTADO DE MÉXICO, EN EL RECINTO OFICIAL DE SUS SESIONES, EN LA VIGÉSIMA OCTAVA SESIÓN PÚBLICA DEL AYUNTAMIENTO, CON CARÁCTER DE ORDINARIA, DE RÉGIMEN RESOLUTIVA, DEL VIERNES SIETE DE NOVIEMBRE DEL DOS MIL VEINTICINCO, POR LAS Y LOS INTEGRANTES DEL AYUNTAMIENTO DE CUAUTITLÁN IZCALLI, ESTADO DE MÉXICO PARA EL PERIODO 2025-2027: LIC. LUIS DANIEL SERRANO PALACIOS, PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL. - RÚBRICA. C. MARÍA DEL CARMEN BARBOZA FLORES, PRIMERA SÍNDICA. - RÚBRICA. C. OSCAR JAIME CASILLAS ZANATTA, SEGUNDO SÍNDICO. - RÚBRICA. C. LUIS FERNANDO UGALDE SALDÍVAR, PRIMER REGIDOR. -RÚBRICA. C. ANA KARENT PAZ COLIO, SEGUNDA REGIDORA. - RÚBRICA. C. LUIS FERNANDO CASTELLANOS CAL Y MAYOR, TERCER REGIDOR. - RÚBRICA. C. ANA PATRICIA MADRIGAL GARCÍA, CUARTA REGIDORA. - RÚBRICA. C. OMAR MARTÍNEZ GÓMEZ, QUINTO REGIDOR. - RÚBRICA. C. VALENTINA LOA RIVERA, SEXTA REGIDORA. - RÚBRICA. C. FABIÁN ENRÍQUEZ GAMIZ, SÉPTIMO REGIDOR. -RÚBRICA. C. ELY BEATRIZ QUINTANA BECERRIL, OCTAVA REGIDORA. - RÚBRICA. C. ELIETH CASIQUE BLAZQUEZ, NOVENA REGIDORA. - RÚBRICA. C. SANDY CHAPARRO PIÑA, DÉCIMA REGIDORA. - RÚBRICA. C. CHRISTOPHER MORENO ROJAS, DÉCIMO PRIMER REGIDOR. - RÚBRICA. C. ÁLVARO HERRERA LÓPEZ, DÉCIMO SEGUNDO REGIDOR. - RÚBRICA.

Por lo tanto, mando se publique y se cumpla.

PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL, LIC. LUIS DANIEL SERRANO PALACIOS. - RÚBRICA. LA SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO, LIC. PERLA IVONNE BLANCO CALDERON. - RÚBRICA.

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CUAUTITLÁN IZCALLI, ESTADO DE MÉXICO, PARA EL PERÍODO 2025-2027

LIC. LUIS DANIEL SERRANO PALACIOS PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL RÚBRICA

| c. | MARÍA | \mathtt{DEL} | CARMEN | BARBOZA | FLORES |
|----|-------|----------------|---------|---------|--------|
| | | PRI | MERA SÍ | NDICA | |
| | | | RÚBRIC | A | |

- C. OSCAR JAIME CASILLAS ZANATTA SEGUNDO SÍNDICO RÚBRICA
- C. LUIS FERNANDO UGALDE SALDÍVAR PRIMER REGIDOR RÚBRICA
 - C. ANA KARENT PAZ COLIO SEGUNDA REGIDORA RÚBRICA
 - C. LUIS FERNANDO CASTELLANOS C. ANA PATRICIA MADRIGAL GARCÍA CAL Y MAYOR TERCER REGIDOR RÚBRICA
 - CUARTA REGIDORA RÚBRICA

C. OMAR MARTÍNEZ GÓMEZ QUINTO REGIDOR RÚBRICA

C. VALENTINA LOA RIVERA SEXTA REGIDORA RÚBRICA

- C. FABIÁN ENRÍQUEZ GAMIZ SÉPTIMO REGIDOR RÚBRICA
- C. ELY BEATRIZ QUINTANA BECERRIL OCTAVA REGIDORA RÚBRICA
- C. ELIETH CASIQUE BLAZQUEZ NOVENA REGIDORA RÚBRICA
- C. SANDY CHAPARRO PIÑA DÉCIMA REGIDORA RÚBRICA

C. CHRISTOPHER MORENO ROJAS DÉCIMO PRIMER REGIDOR RÚBRICA

C. ÁLVARO HERRERA LÓPEZ DÉCIMO SEGUNDO REGIDOR RÚBRICA

LIC. PERLA IVONNE BLANCO CALDERON SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO DE CUAUTITLÁN IZCALLI, ESTADO DE MÉXICO PARA EL PERIODO 2025-2027 RÚBRICA

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

La Secretaria del Ayuntamiento de Cuautitlán Izcalli, Estado de México, LIC. PERLA IVONNE BLANCO CALDERON; en uso de las facultades que le confiere el artículo 91 fracciones VIII y XIII de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, certificó y ordenó la publicación de esta Gaceta Municipal para el conocimiento de los vecinos de Cuautitlán Izcalli.

