



**AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE  
CUAUTITLÁN IZCALLI,  
ESTADO DE MÉXICO.**



**GACETA MUNICIPAL**

**PERIÓDICO OFICIAL DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE CUAUTITLÁN IZCALLI, MÉX.**

<p><b>Número: 265 Año: 2021</b></p>	<p><b>Cd. Cuautitlán Izcalli, Méx. Viernes 05 de Noviembre de 2021.</b></p>	<p><b>Ayuntamiento 2019-2021</b></p>
---	---	--

**“2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México”.**

**SUMARIO:**

- I. PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2022, DEL  
INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE  
CUAUTITLÁN IZCALLI.**

EL LIC. RICARDO NÚÑEZ AYALA, PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CUAUTITLÁN IZCALLI, ESTADO DE MÉXICO, POR EL PERÍODO 2019-2021, A SUS HABITANTES, SABED: QUE CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 115 FRACCIONES I Y II DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; 122 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MÉXICO; 2, 3, 31, 48 FRACCIÓN III Y 91 FRACCIÓN VIII DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO, SE PUBLICA LO SIGUIENTE:

### **I. PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2022, DEL INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE CUAUTITLÁN IZCALLI.**

DURANTE EL DESAHOGO DEL PUNTO CINCO DE LA DÉCIMA SÉPTIMA SESIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE CUAUTITLÁN IZCALLI, CON CARÁCTER DE ORDINARIA CELEBRADA EN FECHA 29 DE OCTUBRE DE 2021, EL CONSEJO DIRECTIVO TUVO A BIEN APROBAR POR UNANIMIDAD DE LOS PRESENTES, EL SIGUIENTE:

#### **ACUERDO 001/ACTA17a. SO/CDINDE/2021**

**PRIMERO.-** SE APRUEBA EL PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2022, DEL INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE CUAUTITLÁN IZCALLI, EN CUMPLIMIENTO A LO SEÑALADO POR EL ARTÍCULO 12 FRACCIÓN XVI DE LA LEY QUE CREA EL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DE CARÁCTER MUNICIPAL DENOMINADO “INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE CUAUTITLÁN IZCALLI” Y CON FUNDAMENTO EN LO SEÑALADO POR LOS ARTICULOS 4, 5, 9 FRACCIONES II Y XII DE LA LEY EN CITA Y 22 FRACCIONES II Y III DE SU REGLAMENTO INTERNO.

**PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2022 DEL INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE CUAUTITLÁN IZCALLI.**

**1 Objetivo General:** Ser un Instituto del Deporte Municipal referente en el Estado de México, con instalaciones deportivas de vanguardia, sostenibles y funcionales que garanticen el desarrollo del deporte, la cultura física y la recreación en todas sus manifestaciones y expresiones y que contribuyan a elevar el nivel de vida social y cultural de los habitantes de Cuautitlán Izcalli.

**1.1 Estrategia:** Fomentar la Cultura Física a través de los diversos actores sociales del Municipio de Cuautitlán Izcalli.

**1.1.1** Ejecutar el Proyecto Feria del Deporte en las comunidades del Municipio.

**1.1.2** Ejecutar el Plan Integral de Salud Física para las comunidades del Municipio.

**1.1.3** Ejecutar el Plan Integral de Salud física para alumnos de educación básica

**1.1.4** Generar promotores deportivos en las comunidades.

**1.1.5** Ejecutar el Proyecto INDE TV a través de redes sociales.

**1.1.6** Implementar torneos ráfaga en las instalaciones deportivas del Municipio.

**1.2 Estrategia:** Generar fuentes de financiamiento para el Instituto.

**1.2.1** Registrar al Padrón de Usuarios del Instituto.

**1.2.2** Uniformar a los usuarios de las instalaciones deportivas.

**1.2.3** Implementar escuela deportiva de fútbol soccer.

**1.2.4** Implementar escuela de gimnasia aeróbica.

**1.2.5** Implementar escuela de lucha libre.

**1.2.6** Implementar escuela de natación

**1.2.7** Realizar eventos deportivos.

**1.2.8** Realizar ligas deportivas.

**1.2.9** Implementar tienda de artículos deportivos.

**1.3 Estrategia:** Impulsar el deporte inclusivo.

**1.3.1** Implementar escuela de deporte adaptado

**1.3.2** Realizar torneos de deporte adaptado.

**1.3.3** Realizar conferencias y capacitaciones.

**1.3.4** Realizar chequeos a atletas.

**1.4 Estrategia:** Vincular al Instituto con Organizaciones de los distintos órdenes de Gobierno y del sector privado.

**1.4.1** Asociar con organizaciones deportivas para generar eventos deportivos.

**1.4.2** Generar un programa médico, nutricional y psicológico.

**1.4.3** Gestionar recursos en beneficio de la comunidad deportiva.

**1.4.4** Generar convenios de certificación deportiva.

**1.4.5** Promover las instalaciones del Instituto para eventos Regionales

**1.5 Estrategia:** Ofrecer instalaciones deportivas dignas a la comunidad Izcallense.

**1.5.1** Implementar un programa de mantenimiento de las instalaciones del Instituto.

**1.5.2** Rescatar los espacios deportivos con apoyo de los COPACI.

**1.5.3** Mantener control del acceso a las instalaciones deportivas.

**1.6 Estrategia:** Modernizar la gestión de los servicios ofrecidos por el Instituto.

**1.6.1** Implementar modalidades de pre registro por Internet para la inscripción.

**1.6.2** Modernizar el pago de servicios.

**1.6.3** Implementar adecuaciones al Tabulador de Cuotas de los servicios que presta el Instituto.

**1.6.4** Implementación de Protocolos de seguridad sanitaria para la utilización de los espacios deportivos.

### Descripción de actividades.

**1.1 Estrategia:** Fomentar la Cultura Física a través de los diversos actores sociales del Municipio de Cuautitlán Izcalli.

**1.1.1 Línea de acción:** Ejecutar el Proyecto Feria del Deporte en las comunidades del Municipio.

Descripción de actividades				
No.	Actividad	Duración		Área Responsable
		INICIAL	FINAL	
1	Llevar reuniones de trabajo con los COPACI para la agenda, organización y realización de la Feria Del Deporte	01/01/2022	31/12/2022	Coordinación de Cultura Física
2	Realizar campañas de difusión	01/01/2022	31/12/2022	Unidad de Comunicación
3	Vincular al Instituto con especialistas en Medicina, Nutrición y Psicología para la impartición de conferencias, cursos	01/01/2022	31/12/2022	Coordinación de Cultura Física
4	Gestionar recursos materiales para la realización de la feria con particulares.	01/01/2022	31/12/2022	Coordinación de Cultura Física
5	Realizar eventos deportivos	01/01/2022	31/12/2022	Coordinación de Cultura Física
6	Realizar activaciones físicas	01/01/2022	31/12/2022	Coordinación de Cultura Física
7	Realizar torneos rafa	01/01/2022	31/12/2022	Coordinación de Cultura Física

**1.1.2 Línea de acción:** Ejecutar el Plan Integral de Salud Física para las comunidades del Municipio.

Descripción de actividades				
No.	Actividad	Duración		Área Responsable
		INICIAL	FINAL	
1	Llevar reuniones de trabajo con los COPACI para la agenda, organización y realización del Plan Integral de Salud Física	01/01/2022	31/12/2022	Coordinación de Cultura Física
2	Realizar campañas de difusión	01/01/2022	31/12/2022	Unidad de Comunicación
3	Vincular al Instituto con especialistas en Medicina, Nutrición y Psicología para la impartición de conferencias, cursos	01/01/2022	31/12/2022	Coordinación de Cultura Física
4	Gestionar recursos materiales para la realización de las actividades físicas.	01/01/2022	31/12/2022	Coordinación de Cultura Física
5	Realizar el registro de los beneficiarios	01/01/2022	31/12/2022	Coordinación de Cultura Física

### 1.1.3 Ejecutar el Plan Integral de Salud Física para alumnos de educación básica.

Descripción de actividades				
No.	Actividad	Duración		Área Responsable
		INICIAL	FINAL	
1	Llevar reuniones de trabajo con los Instituciones de Educación Pública para la agenda, organización y realización del Plan Integral de Salud Física	01/01/2022	31/12/2022	Coordinación de Cultura Física
2	Vincular al Instituto con especialistas en Medicina, Nutrición y Psicología para la impartición de conferencias, cursos	01/01/2022	31/12/2022	Coordinación de Cultura Física
3	Gestionar recursos materiales para la realización de las actividades físicas.	01/01/2022	31/12/2022	Coordinación de Cultura Física
4	Realizar el registro de los beneficiarios	01/01/2022	31/12/2022	Coordinación de Cultura Física

### 1.1.4 Generar promotores deportivos en las comunidades.

Descripción de actividades				
No.	Actividad	Duración		Área Responsable
		INICIAL	FINAL	
1	Llevar reuniones de trabajo con los COPACI para que en coordinación con el Instituto, se generen Promotores Deportivos que fomenten la utilización y aprovechamiento de los espacios deportivos de su localidad	01/01/2022	31/12/2022	Coordinación de Cultura Física
2	Realizar campañas de difusión	01/01/2022	31/12/2022	Unidad de Comunicación
3	Realizar cursos de capacitación de los Promotores canalizados por los COPACI al Instituto.	01/01/2022	31/12/2022	Coordinación de Cultura Física
4	Llevar acabo mecanismos de control de los promotores capacitados	01/01/2022	31/12/2022	Coordinación de Cultura Física
5	Realizar el registro de los beneficiarios	01/01/2022	31/12/2022	Coordinación de Cultura Física

### 1.1.5 Ejecutar el Proyecto INDE TV a través de redes sociales.

Descripción de actividades				
No.	Actividad	Duración		Área Responsable
		INICIAL	FINAL	
1	Llevar reuniones de trabajo con los Deportistas de Cuautitlán Izcalli para que en coordinación con el Instituto, se genere contenido deportivo transmitido por las redes sociales del Instituto.	01/01/2022	31/12/2022	Coordinación de Cultura Física
2	Realizar campañas de difusión	01/01/2022	31/12/2022	Unidad de Comunicación
3	Realizar el registro de los beneficiarios	01/01/2022	31/12/2022	Coordinación de Cultura Física

### 1.1.6 Implementar torneos ráfaga en las instalaciones deportivas del Municipio.

Descripción de actividades				
No.	Actividad	Duración		Área Responsable
		INICIAL	FINAL	
1	Llevar reuniones de trabajo con los COPACI para que en coordinación con el Instituto, se generen torneos ráfaga la utilización y aprovechamiento de los espacios deportivos de su localidad.	01/01/2022	31/12/2022	Coordinación de Cultura Física
2	Realizar campañas de difusión	01/01/2022	31/12/2022	Unidad de Comunicación
3	Gestionar recursos materiales para la realización de las actividades físicas.	01/01/2022	31/12/2022	Coordinación de Cultura Física
4	Realizar el registro de los beneficiarios	01/01/2022	31/12/2022	Coordinación de Cultura Física

## 1.2 Estrategia: Generar fuentes de financiamiento para el Instituto.

### 1.2.1 Línea de acción: Registrar al Padrón de Usuarios del Instituto.

Descripción de actividades				
No.	Actividad	Duración		Área Responsable
		INICIAL	FINAL	
1	Implementar el Tabulador de cuotas de servicios proporcionados por el Instituto respecto al cobro por credencial.	01/01/2022	31/12/2022	Coordinación de Administración
2	Implementar controles de acceso a las instalaciones	01/01/2022	31/12/2022	Coordinación de Administración
3	Realizar el registro de los beneficiarios	01/01/2022	31/12/2022	Coordinación de Administración

### 1.2.2 Línea de acción: Uniformar a los usuarios de las instalaciones deportivas.

Descripción de actividades				
No.	Actividad	Duración		Área Responsable
		INICIAL	FINAL	
1	Implementar en el Tabulador de cuotas de servicios proporcionados por el Instituto el concepto que permita el cobro por dicho concepto.	01/01/2022	31/12/2022	Coordinación de Administración
2	Implementar controles de acceso a las instalaciones	01/01/2022	31/12/2022	Coordinación de Administración
3	Realizar el diseño por disciplina	01/01/2022	31/12/2022	Coordinación de Administración
4	Realizar el registro de los beneficiarios	01/01/2022	31/12/2022	Coordinación de Administración

### 1.2.3 Línea de acción: Implementar escuela deportiva de fútbol soccer.

Descripción de actividades				
No.	Actividad	Duración		Área Responsable
		INICIAL	FINAL	
1	Llevar reuniones de trabajo con Deportistas para que en coordinación con el Instituto, se generen Programas de enseñanza deportiva.	01/01/2022	31/12/2022	Coordinación de Cultura Física
2	Realizar campañas de difusión	01/01/2022	31/12/2022	Unidad de Comunicación
3	Implementar los controles internos aplicables al personal y a los usuarios	01/01/2022	31/12/2022	Coordinación de Cultura Física
4	Gestionar recursos materiales para la realización de las actividades físicas.	01/01/2022	31/12/2022	Coordinación de Cultura Física
5	Realizar el registro de los beneficiarios	01/01/2022	31/12/2022	Coordinación de Cultura Física

### 1.2.4 Línea de acción: Implementar escuela de gimnasia aeróbica.

Descripción de actividades				
No.	Actividad	Duración		Área Responsable
		INICIAL	FINAL	
1	Llevar reuniones de trabajo con Deportistas para que en coordinación con el Instituto, se generen Programas de enseñanza deportiva.	01/01/2022	31/12/2022	Coordinación de Calidad para el Deporte
2	Realizar campañas de difusión	01/01/2022	31/12/2022	Unidad de Comunicación
3	Implementar los controles internos aplicables al personal y a los usuarios	01/01/2022	31/12/2022	Coordinación de Calidad para el Deporte

4	Gestionar recursos materiales para la realización de las actividades físicas.	01/01/2022	31/12/2022	Coordinación de Calidad para el Deporte
5	Realizar el registro de los beneficiarios	01/01/2022	31/12/2022	Coordinación de Calidad para el Deporte

### 1.2.5 Línea de acción: Implementar escuela de lucha libre.

Descripción de actividades				
No.	Actividad	Duración		Área Responsable
		INICIAL	FINAL	
1	Llevar reuniones de trabajo con Deportistas para que en coordinación con el Instituto, se generen Programas de enseñanza deportiva.	01/01/2022	31/12/2022	Coordinación de Calidad para el Deporte
2	Realizar campañas de difusión	01/01/2022	31/12/2022	Unidad de Comunicación
3	Implementar los controles internos aplicables al personal y a los usuarios	01/01/2022	31/12/2022	Coordinación de Calidad para el Deporte
4	Gestionar recursos materiales para la realización de las actividades físicas.	01/01/2022	31/12/2022	Coordinación de Calidad para el Deporte
5	Realizar el registro de los beneficiarios	01/01/2022	31/12/2022	Coordinación de Calidad para el Deporte

### 1.2.6 Línea de acción: Implementar escuela de natación

Descripción de actividades				
No.	Actividad	Duración		Área Responsable
		INICIAL	FINAL	
1	Llevar reuniones de trabajo con Deportistas para que en coordinación con el Instituto, se generen Programas de enseñanza deportiva.	01/01/2022	31/12/2022	Coordinación de Cultura física
2	Realizar campañas de difusión	01/01/2022	31/12/2022	Unidad de Comunicación
3	Implementar los controles internos aplicables al personal y a los usuarios	01/01/2022	31/12/2022	Coordinación de Cultura física
4	Gestionar recursos materiales para la realización de las actividades físicas.	01/01/2022	31/12/2022	Coordinación de Cultura física
5	Realizar el registro de los beneficiarios	01/01/2022	31/12/2022	Coordinación de Cultura física

### 1.2.7 Línea de acción: Realizar eventos deportivos.

Descripción de actividades				
No.	Actividad	Duración		Área Responsable
		INICIAL	FINAL	
1	Llevar reuniones de trabajo con las Organizaciones, u actores involucrados para la agenda, organización y realización del Evento Deportivo	01/01/2022	31/12/2022	Coordinación de Cultura Física Y Calidad para el Deporte
2	Realizar campañas de difusión	01/01/2022	31/12/2022	Unidad de Comunicación
3	Gestionar recursos materiales para la realización de los eventos	01/01/2022	31/12/2022	Coordinación de Cultura Física Y Calidad para el Deporte
4	Realizar el Registro de beneficiarios	01/01/2022	31/12/2022	Coordinación de Cultura Física Y Calidad para el Deporte

### 1.2.8 Línea de acción: Realizar ligas deportivas.

Descripción de actividades				
No.	Actividad	Duración		Área Responsable
		INICIAL	FINAL	

1	Llevar reuniones de trabajo con las Organizaciones, u actores involucrados para la agenda, organización y realización de la Liga Deportiva	01/01/2022	31/12/2022	Coordinación de Cultura Física Y Calidad para el Deporte
2	Realizar campañas de difusión	01/01/2022	31/12/2022	Unidad de Comunicación
3	Gestionar recursos materiales para la realización de los eventos	01/01/2022	31/12/2022	Coordinación de Cultura Física Y Calidad para el Deporte
4	Realizar el Registro de beneficiarios	01/01/2022	31/12/2022	Coordinación de Cultura Física Y Calidad para el Deporte

### 1.2.9 Línea de acción: Implementar tienda de artículos deportivos.

Descripción de actividades				
No.	Actividad	Duración		Área Responsable
		INICIAL	FINAL	
1	Implementar en el Tabulador de cuotas de servicios proporcionados por el Instituto el concepto que permita el cobro por dicho concepto.	01/01/2022	31/12/2022	Coordinación de Administración
2	Buscar la Aprobación del Consejo Directivo	01/01/2022	31/12/2022	Coordinación de Administración

### 1.3 Estrategia: Impulsar el deporte inclusivo.

#### 1.3.1 Línea de acción: Implementar escuela de deporte adaptado

Descripción de actividades				
No.	Actividad	Duración		Área Responsable
		INICIAL	FINAL	
1	Llevar reuniones de trabajo con Deportistas para que en coordinación con el Instituto, se generen Programas de enseñanza de Deporte adaptado	01/01/2022	31/12/2022	Coordinación de Calidad para el deporte
2	Realizar campañas de difusión	01/01/2022	31/12/2022	Unidad de Comunicación
3	Implementar los controles internos aplicables al personal y a los usuarios	01/01/2022	31/12/2022	Coordinación de Calidad para el deporte
4	Gestionar recursos materiales para la realización de las actividades físicas.	01/01/2022	31/12/2022	Coordinación de Calidad para el deporte
5	Realizar el registro de los beneficiarios	01/01/2022	31/12/2022	Coordinación de Calidad para el deporte

#### 1.3.2 Línea de acción: Realizar torneos de deporte adaptado.

Descripción de actividades				
No.	Actividad	Duración		Área Responsable
		INICIAL	FINAL	
1	Llevar reuniones de trabajo con los Deportistas para que en coordinación con el Instituto, se generen torneos.	01/01/2022	31/12/2022	Coordinación de Calidad para el deporte
2	Realizar campañas de difusión	01/01/2022	31/12/2022	Unidad de Comunicación
3	Gestionar recursos materiales para la realización de los torneos.	01/01/2022	31/12/2022	Coordinación de Calidad para el deporte
4	Realizar el registro de los beneficiarios	01/01/2022	31/12/2022	Coordinación de Calidad para el deporte

#### 1.3.3 Línea de acción: Realizar conferencias y capacitaciones.

Descripción de actividades				
No.	Actividad	Duración		Área Responsable

		INICIAL	FINAL	
1	Llevar reuniones de trabajo con los Deportistas Exponentes para que en coordinación con el Instituto, se lleven a cabo conferencias en las instalaciones deportivas de Cuautitlán Izcalli	01/01/2022	31/12/2022	Coordinación de Calidad para el deporte
2	Realizar campañas de difusión	01/01/2022	31/12/2022	Unidad de Comunicación
3	Gestionar recursos materiales para la realización de las conferencias y capacitaciones	01/01/2022	31/12/2022	Coordinación de Calidad para el deporte
4	Realizar el registro de los beneficiarios	01/01/2022	31/12/2022	Coordinación de Calidad para el deporte

#### 1.3.4 Línea de acción: Realizar chequeos a atletas.

Descripción de actividades				
No.	Actividad	Duración		Área Responsable
		INICIAL	FINAL	
1	Llevar reuniones de trabajo con Organizaciones especializadas en la evaluación deportiva para que se lleven a cabo las visorias en las instalaciones deportivas de Cuautitlán Izcalli	01/01/2022	31/12/2022	Coordinación de Calidad para el deporte
2	Realizar campañas de difusión	01/01/2022	31/12/2022	Unidad de Comunicación
3	Gestionar recursos materiales para la realización de las visorias	01/01/2022	31/12/2022	Coordinación de Calidad para el deporte
4	Realizar el registro de los beneficiarios	01/01/2022	31/12/2022	Coordinación de Calidad para el deporte

**1.4 Estrategia:** Vincular al Instituto con Organizaciones de los distintos órdenes de Gobierno y del sector privado.

#### 1.4.1 Línea de acción: Asociar con organizaciones deportivas para generar eventos deportivos.

Descripción de actividades				
No.	Actividad	Duración		Área Responsable
		INICIAL	FINAL	
1	Llevar reuniones de trabajo con Organizaciones para la agenda, organización y realización de Eventos deportivos	01/01/2022	31/12/2022	Coordinación de Cultura Física
2	Realizar campañas de difusión	01/01/2022	31/12/2022	Unidad de Comunicación
3	Vincular al Instituto con especialistas en Medicina, Nutrición y Psicología para la impartición de conferencias, cursos	01/01/2022	31/12/2022	Coordinación de Cultura Física
4	Gestionar recursos materiales para la realización de los eventos deportivos.	01/01/2022	31/12/2022	Coordinación de Cultura Física
5	Realizar eventos deportivos	01/01/2022	31/12/2022	Coordinación de Cultura Física

#### 1.4.2 Línea de acción: Generar un programa médico, nutricional y psicológico.

Descripción de actividades				
No.	Actividad	Duración		Área Responsable
		INICIAL	FINAL	
1	Vincular al Instituto con especialistas en Medicina, Nutrición y Psicología para la impartición de conferencias, cursos	01/01/2022	31/12/2022	Coordinación de Cultura Física
2	Realizar campañas de difusión	01/01/2022	31/12/2022	Unidad de Comunicación

#### 1.4.3 Línea de acción: Gestionar recursos en beneficio de la comunidad deportiva.

Descripción de actividades			
No.	Actividad	Duración	Área Responsable

		INICIAL	FINAL	
1	Gestionar recursos a través de reuniones de trabajo con las autoridades de los tres órdenes de gobierno o el sector privado, que beneficie directamente a deportistas o a las instalaciones del Instituto	01/01/2022	31/12/2022	Dirección General
2	Realizar campañas de difusión	01/01/2022	31/12/2022	Unidad de Comunicación

#### 1.4.4 Línea de acción: Generar convenios de certificación deportiva.

Descripción de actividades				
No.	Actividad	Duración		Área Responsable
		INICIAL	FINAL	
1	Llevar reuniones de trabajo con Organizaciones para la agenda, organización y realización de convenios en beneficio del personal adscrito al Instituto y de los usuarios que de ellos reciben clases	01/01/2022	31/12/2022	Dirección

#### 1.4.5 Línea de acción: Promover las instalaciones del Instituto para eventos Regionales.

Descripción de actividades				
No.	Actividad	Duración		Área Responsable
		INICIAL	FINAL	
1	Llevar reuniones de trabajo con Organizaciones para la agenda, organización y realización de eventos en las Instalaciones del Instituto.	01/01/2022	31/12/2022	Dirección
2	Realizar campañas de difusión	01/01/2022	31/12/2022	Unidad de Comunicación

### 1.5 Estrategia: Ofrecer instalaciones deportivas dignas a la comunidad Izcallense.

#### 1.5.1 Línea de acción: Implementar un programa de mantenimiento de las instalaciones del Instituto.

Descripción de actividades				
No.	Actividad	Duración		Área Responsable
		INICIAL	FINAL	
1	Realizar un diagnóstico de los requerimientos necesarios para el correcto funcionamiento de las instalaciones deportivas.	01/01/2022	31/12/2022	Administración
2	Realizar análisis de costos de mantenimiento correctivo	01/01/2022	31/12/2022	Administración
3	Diseñar un programa de check list para cada área deportiva	01/01/2022	31/12/2022	Administración
4	Implementar un programa de mantenimiento preventivo para cada área deportiva	01/01/2022	31/12/2022	Administración

#### 1.5.2 Línea de acción: Rescatar los espacios deportivos con apoyo de los COPACI.

Descripción de actividades				
No.	Actividad	Duración		Área Responsable
		INICIAL	FINAL	
1	Llevar reuniones de trabajo con los COPACI para la agenda, organización y realización de reparaciones	01/01/2022	31/12/2022	Coordinación de Cultura Física
2	Realizar un diagnóstico de los requerimientos necesarios para el correcto funcionamiento de las instalaciones deportivas.	01/01/2022	31/12/2022	Administración
3	Realizar análisis de costos de mantenimiento correctivo	01/01/2022	31/12/2022	Administración
4	Diseñar un programa de check list para cada área deportiva	01/01/2022	31/12/2022	Administración
5	Implementar un programa de mantenimiento preventivo para cada área deportiva	01/01/2022	31/12/2022	Administración

**1.5.3 Línea de acción: Mantener control del acceso a las instalaciones deportivas.**

Descripción de actividades				
No.	Actividad	Duración		Área Responsable
		INICIAL	FINAL	
1	Mantener estricto control en el acceso a las Instalaciones deportivas del Instituto	01/01/2022	31/12/2022	Coordinación de Administración
2	Integración del Padrón de usuarios para beneficio del Instituto	01/01/2022	31/12/2022	Administración
3	Credencialización de los usuarios.	01/01/2022	31/12/2022	Administración

**1.6 Estrategia: Modernizar la gestión de los servicios ofrecidos por el Instituto.****1.6.1 Línea de acción: Implementar modalidades de pre-registro por Internet para la inscripción.**

Descripción de actividades				
No.	Actividad	Duración		Área Responsable
		INICIAL	FINAL	
1	Trabajar en coordinación con Gobierno Digital para el desarrollo de la plataforma necesaria	01/01/2022	31/12/2022	Unidad de Proyectos Deportivos
2	Realizar campañas de difusión	01/01/2022	31/12/2022	Unidad de Comunicación

**1.6.2 Línea de acción: Modernizar el pago de servicios.**

Descripción de actividades				
No.	Actividad	Duración		Área Responsable
		INICIAL	FINAL	
1	Implementar pagos a través de tarjeta de débito y referencias bancarias	01/01/2022	31/12/2022	Coordinación de Administración

**1.6.3 Línea de acción: Implementar adecuaciones al Tabulador de Cuotas de los servicios que presta el Instituto.**

Descripción de actividades				
No.	Actividad	Duración		Área Responsable
		INICIAL	FINAL	
1	Realizar un diagnóstico de las cuotas requeridas para aprovechar todos los espacios del Instituto	01/01/2022	31/12/2022	Coordinación operativas
2	Proponer y sesionar en Consejo las adecuaciones	01/01/2022	31/12/2022	Dirección

**1.6.4 Línea de acción: Implementación de Protocolos de seguridad sanitaria para la utilización de los espacios deportivos.**

Descripción de actividades				
No.	Actividad	Duración		Área Responsable
		INICIAL	FINAL	
1	Implementar protocolos de seguridad sanitaria para cada instalación deportiva del Instituto con el	01/01/2022	31/12/2022	Coordinaciones operativas
2	Realizar campañas de difusión	01/01/2022	31/12/2022	Unidad de Comunicación

**ATENTAMENTE**

**C. OSCAR LUNA B**  
**DIRECTOR DEL INSTITUTO**  
**DEL DEPORTE DE CUAUTITLANIZCALLI**



**SEGUNDO.**-EL PRESENTE ACUERDO ENTRARÁ EN VIGOR AL DÍA SIGUIENTE DE SU PUBLICACIÓN EN LA GACETA MUNICIPAL, PERIODICO DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE CUAUTITLÁN IZCALLI.

**TERCERO.**- PUBLIQUESE EL PRESENTE ACUERDO EN LA GACETA MUNICIPAL, PERIODICO DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE CUAUTITLÁN IZCALLI.

**CUARTO.**- CUMPLASE.

ASÍ LO ACORDO EL CONSEJO DIRECTIVO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE DURANTE EL DESAHOGO DEL PUNTO CINCO DEL ORDEN DEL DÍA CORRESPONDIENTE A LA DÉCIMA SÉPTIMA SESIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE CUAUTITLÁN IZCALLI, CON CARÁCTER DE ORDINARIA CELEBRADA EN FECHA 29 DE OCTUBRE DE 2021, A DISTANCIA EN USO DE LAS HERRAMIENTAS DE LA TEGNOLOGIA.

EL PRESENTE SE PUBLICA EN ATENCIÓN AL **OFICIO INDE/DG/413/2021**, DE FECHA 29 DE OCTUBRE DE 2021, SUSCRITO POR EL C. OSCAR LUNA BRAVO, DIRECTOR GENERAL Y SECRETARIO DEL CONSEJO DIRECTIVO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE CUAUTITLÁN IZCALLI.



**Instituto Municipal del Deporte de Cuautitlán Izcalli**  
2019-2021

"2021 Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México"

---

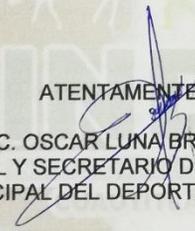
Cuautitlán Izcalli, Estado de México 29 de octubre de 2021.

Área: Dirección General INDE  
Oficio: INDE/DG/413/2021.

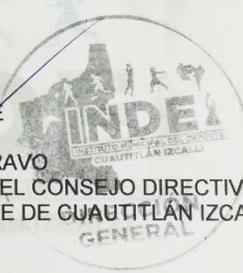
**C. MAURILIO CONTRERAS SUAREZ**  
**SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO**  
**DE CUAUTITLÁN IZCALLI, ESTADO DE MÉXICO.**

Por medio de la presente y en términos de lo dispuesto en los artículos 6 fracción I y II de la Ley que Crea el Organismo Público Descentralizado de Carácter Municipal denominado "Instituto Municipal del Deporte de Cuautitlán Izcalli"; 3, 4, 5, 6 y 7 de su Reglamento Interno, solicito a Usted a efecto de dar cumplimiento al Acuerdo 001/ACTA17a. SO/CDINDE/2021, del punto cinco del Orden del Día de la Décima Séptima Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del Instituto Municipal del Deporte de Cuautitlán Izcalli, sea publicado el Presente Acuerdo en la Gaceta Municipal. Periódico Oficial del Gobierno Municipal de Cuautitlán Izcalli, el cual se anexa al presente.

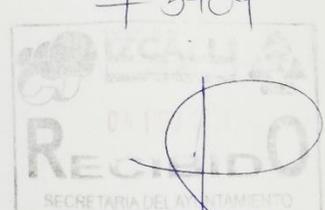
ATENTAMENTE



**C. OSCAR LUNA BRAVO**  
DIRECTOR GENERAL Y SECRETARIO DEL CONSEJO DIRECTIVO  
DEL INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE CUAUTITLÁN IZCALLI



# 5709



*Jacqueline*  
17:58

---

Organismo Público Descentralizado de carácter Municipal denominado "Instituto Municipal del Deporte de Cuautitlán Izcalli"  
Av. Rancho del Jacal s/n Col. La Perla. Cuautitlán Izcalli, Estado de México C.P. 54740  
Inmudeci@izcalli.gob.mx Tel. 58732332 www.indeizcalli.com  INDE19  INDE\_19

## SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

El C. Secretario del Ayuntamiento de Cuautitlán Izcalli, Estado de México, C. MAURILIO CONTRERAS SUÁREZ, en uso de las facultades y atribuciones que le confieren las fracciones VIII y XIII del artículo 91 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, certificó y ordenó la publicación de esta Gaceta Municipal para el conocimiento de los vecinos de Cuautitlán Izcalli.

